

**Resoconto del**  
**Senato Accademico del 11 luglio 2022**  
*a cura della Direzione Generale – Ufficio Organi Collegiali*

**Delibere**

• **Accordi bilaterali internazionali**

Allo scopo di realizzare una reciproca collaborazione scientifica e didattica nell'ambito di discipline di comune interesse, incentivando la mobilità di studenti, dottorandi e del personale, sono stati approvati i seguenti nuovi accordi con altrettante istituzioni straniere:

- Dmytro Motorny Tavria State Agrotechnological University (Melitopol – Ucraina), promosso dalla Prorettrice alle Relazioni Internazionali;
- Hitotsubashi University (Tokyo – Giappone), promosso dalla Prorettrice alle Relazioni Internazionali;
- Fudan University (Shanghai – Cina), promosso dalla Prorettrice alle Relazioni Internazionali;
- Catholic University of Eastern Africa (Nairobi – Kenya), promosso dal Dipartimento di Medicina Molecolare;
- Universidad Latina de América (Colonia Los Manantiales de Morelia – Messico), promosso dal Dipartimento di Studi linguistici e letterari.

Sono stati inoltre rinnovati gli accordi con:

- Universidade do Estado do Rio de Janeiro (Rio de Janeiro – Brasile), promosso dalla Prorettrice alle Relazioni Internazionali;
- The Chinese University of Hong Kong (Shenzhen – Cina), promosso dal Dipartimento di Scienze economiche e aziendali.

Sono stati inoltre rinnovati gli accordi di cooperazione con:

- **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per l'attuazione del progetto MCI II - Mobility CONFAP-Italy (Consiglio Nazionale Brasiliano delle Agenzie Finanziarie Statali)** allo scopo di favorire la mobilità di dottorandi e Post Doc tra la rete di istituzioni italiane aderenti all'iniziativa e le università brasiliane degli Stati del Brasile, le cui agenzie finanziarie (FAPs) metteranno a disposizione delle borse di studio una volta selezionati i candidati. Similmente a quanto previsto dall'accordo del 2017, il nuovo accordo di collaborazione prevede che l'Ateneo di Padova valuti le richieste ricevute dai potenziali candidati brasiliani e fornisca le lettere di pre-accettazione; offra un pacchetto di servizi per i candidati selezionati (consulenza per le procedure di registrazione e arrivo in Italia, supporto per la ricerca del posto alloggio e supervisione scientifica); valuti modalità per raccogliere le candidature dei propri studenti di dottorato in uscita verso il Brasile. Non sarà richiesto il pagamento di tasse accademiche e contributi studenteschi ai partecipanti brasiliani che si candidano per periodi di mobilità di scambio;
- **il Directorate General of Higher Education, Research and Technology of the Ministry of Education, Culture, Research and Technology of the Republic of Indonesia – DGHERT**, allo scopo di promuovere la mobilità di studenti indonesiani verso l'Università di Padova nell'ambito del programma governativo Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA) Program, gestito e finanziato dalla Direzione Generale del Ministero dell'Istruzione e della Cultura (MoEC),

ed aperto agli studenti universitari di tutti gli istituti di istruzione superiore indonesiani coordinati dalla DGHERT. L'Ateneo patavino ospiterà per un semestre un gruppo di 35 studenti e studentesse indonesiani di primo ciclo pre-selezionati dalla DHGERT per svolgere attività di didattica e di tirocinio presso l'Università di Padova, con un particolare focus sullo sviluppo delle competenze interculturali e trasversali. La DHGERT garantirà il sostegno economico ai primi 30 partecipanti attraverso borse di studio dedicate, corrispondendo a tal fine all'Ateneo un contributo di 500 euro/studente come *tuition and registration fee* presso l'Università di Padova e un contributo di 22,5 euro/studente a copertura delle spese assicurative.

È stato infine **rinnovato l'accordo di doppio titolo con Science Po Grenoble (Francia), allo scopo di realizzare un percorso di studi internazionale di secondo ciclo in European and Global Studies**, nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in European and Global Studies (LM90) - curricula Global Communication Policies e European Policies. L'accordo, promosso dal Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, prevede le seguenti modalità di partecipazione:

- frequenza del primo anno di studi presso l'Università degli Studi di Padova e del secondo anno di studi presso Science Po Grenoble;
  - preparazione della tesi di laurea da parte di tutti gli studenti durante l'ultimo semestre presso Science Po Grenoble, con riconoscimento da parte dell'Università di Padova;
  - acquisizione di almeno 120 ECTS complessivi nell'intero percorso formativo e di almeno 60 ECTS presso la sede partner;
  - mobilità di massimo 3 studenti/studentesse per anno accademico in ciascuna direzione, salvo diversamente concordato dalle parti;
  - conferimento, a coloro che abbiano completato con successo il percorso formativo previsto, del titolo di "Laurea Magistrale in European and Global Studies", classe LM-90, D.M.16/03/2007, e del titolo di "Master Gouvernance européenne - Diplôme de l'Institut d'Etudes Politiques de Grenoble (Parcours European Governance) rilasciato da Science Po Grenoble;
  - pagamento delle tasse esclusivamente presso l'Ateneo di origine, (fatti salvi gli importi relativi alle cd. "supplementary fees", che corrispondono per l'Università di Padova alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario e alle spese di bollo).
- **Aumento del numero programmato per i Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Medicine and Surgery LM-41, sedi di Padova, per l'a.a. 2023/2024.** L'Ateneo, recependo le indicazioni ministeriali (D.M. n. 802 del 28 giugno 2023, che ha elevato la numerosità massima di studenti prevista dalla classe LM-41 da 60 a 80) e verificato il proprio ulteriore potenziale previa deliberazione del Consiglio della Scuola di Medicina, ha stabilito **un incremento complessivo di 120 posti disponibili per le immatricolazioni**, così distribuiti:

Corso di studio	Numero programmato già deliberato	Aumento previsto	Numero programmato modificato
Medicina e Chirurgia sede di Padova (ME1726)	85	+25	110
Medicina e Chirurgia sede di Padova (ME1727)	85	+25	110
Medicina e Chirurgia sede di Padova (ME1728)	85	+25	110

Medicina e Chirurgia sede di Padova (ME1729)	85	+25	110
Medicine and Surgery (ME2491)	80	+20	100
Medicina e Chirurgia sede di Treviso (ME2549)	90	=	90

### Pareri al Consiglio di Amministrazione

- International co-operation agreement fra l'Università degli Studi di Padova, l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines e l'École Supérieure de la Production de la Mode et du Luxe ISIPCA per la realizzazione del programma congiunto di secondo ciclo universitario intitolato "European Fragrance and Cosmetics Master (EFCM)",** per un periodo di quattro anni (coorti di studenti aa.aa. 2022/2024, 2023/2025 e 2024/2026) con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di quattro anni (coorti di studenti aa.aa. 2025/2027, 2026/2028 e 2027/2029). Si tratta della riproposizione di un programma formativo internazionale biennale, interamente erogato in lingua inglese: il primo anno interamente gestito e frequentato in Francia presso l'UVSQ e ISIPCA, il secondo anno interamente frequentato a Padova all'interno del Master universitario di primo livello in "Business and management - MBM: industry specific fragrance and cosmetic sector". L'accordo rispecchia quello delle edizioni precedenti e si propone di formare *junior managers* con competenza sia nel settore tecnico (conoscenze di base scientifiche e tecniche nell'ambito della profumeria e della cosmetica), sia nel management e marketing. Gli studenti EFCM si iscriveranno a UVSQ e a ISIPCA per i due anni di formazione, mentre saranno iscritti a Unipd solo per il secondo anno e pagheranno tutte le tasse di iscrizione per i due anni del programma EFCM a ISIPCA. La tassa di iscrizione ammonta a 21.000,00 euro per studente per la coorte aa.aa. 2022/2024 e a 7.600,00 euro per studente per le coorti aa.aa. 2023/2025 e 2024/2026. Tenendo conto del numero di ore distribuite tra le tre istituzioni partner e dei relativi costi, Unipd riceverà un contributo pari a 7.900,00 euro per studente per la coorte aa.aa. 2022/2024 e a 7.600,00 euro per studente per le coorti aa.aa. 2023/2025 e 2024/2026, con possibilità di utilizzo di tali risorse, dedotte le ritenute di Ateneo, per migliorare le attività di didattica, ricerca e terza missione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno". UVSQ riceverà 2.400,00 euro per studente per la coorte aa.aa. 2022/2024 e 4.000,00 euro per le coorti aa.aa. 2023/2025 e 2024/2026.
- Accordo per lo svolgimento di attività assistenziale da parte dei dottorandi.** L'accordo, che rinnova con alcune modifiche il precedente sottoscritto nel 2019, disciplina i criteri e le modalità per lo svolgimento, da parte dei dottorandi dell'Università di Padova, di attività assistenziali presso l'Azienda Ospedale – Università Padova.

Sono stati aggiornati i riferimenti normativi e gli articoli relativi alla sicurezza e al trattamento dei dati, mentre risultano sostanzialmente invariati gli aspetti concernenti le modalità di ammissione, di svolgimento dell'attività assistenziale e della cessazione anticipata dell'attività assistenziale.

Il nuovo accordo decorrerà dalla data di sottoscrizione sino al 31 dicembre 2026 e potrà essere tacitamente rinnovato sino al 31 dicembre 2029.
- Istituzione, per il prossimo ciclo XL, a.a. 2024/2025, del nuovo Corso di Dottorato di Ricerca internazionale in "Religion, culture and public life"** con sede amministrativa presso il Dipartimento di Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata (FISPPA) – Coordinatore Prof. Giuseppe Giordan.

Il Corso è dedicato allo studio della religione seguendo un approccio sociopolitico, con un'ampia collaborazione pluridisciplinare che coinvolge le scienze politiche, sociali, storiche, giuridiche e della

formazione, e sarà attivato in forma associata con altri 4 partner, che finanzieranno 1 borsa di dottorato ciascuno: l'Università di Torino, l'Università di Nicosia (Cipro), la Catholic University of Uruguay e la Vytautas Magnus University (Lituania). La relativa Convenzione sarà oggetto di approvazione da parte degli Organi di Ateneo in una prossima seduta. Il Corso dovrà inoltre essere inserito nel modello dimensionale per la ripartizione delle borse di dottorato di Ateneo che si definirà a dicembre 2023 così da poterlo includere nell'assegnazione delle risorse necessarie per l'attivazione dal XL ciclo (in base alle simulazioni effettuate, saranno garantite le due borse minime su fondi di Ateneo).

- **Programmazione del reclutamento di personale 2022-2024: fase II.** Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione aveva individuato **450 punti organico** per il fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024: **200 p.o.** derivanti dal turnover del personale docente e tecnico-amministrativo nel triennio 2019-2021 e **250 p.o.** destinati all'Ateneo sulla base delle previsioni del DM 445 del 6 maggio 2022: "Piani straordinari per il reclutamento di personale universitario 2022-26".

**La fase I**, corrispondente a **300 p.o.** (200 riconducibili alle disponibilità da turnover e 100 attinti alle previste disponibilità straordinarie del DM 445) finalizzati principalmente ad attuare la programmazione ordinaria delle strutture, è stata definita nel dettaglio dagli Organi accademici nelle sedute di luglio 2022 ed è ora in corso di implementazione attraverso la programmazione del reclutamento da parte dei Dipartimenti e dell'A.C.

**La fase II**, che prevedeva **150 p.o.** derivanti integralmente da risorse ministeriali straordinarie e più direttamente finalizzati a realizzare gli obiettivi del DM di "*migliorare il rapporto tra numero di studenti e unità di personale docente e tecnico amministrativo*", sulla base degli indirizzi del nuovo piano strategico di Ateneo, viene ora gestita attraverso il presente assestamento di piano. In coerenza con quanto già condiviso in sede di approvazione della Fase I, si è infatti provveduto a:

**1) Verificare la disponibilità complessiva delle risorse, assestare il piano e assegnare le eventuali risorse aggiuntive.**

A seguito del completamento della prima delle 4 assegnazioni straordinarie di cui al DM 445, per un ammontare di 126,6 punti organico, del tutto in linea con le ipotesi iniziali, si ritiene di poter **confirmare la previsione complessiva di 250 punti organico** (raggiungibile con sufficiente certezza grazie alla seconda assegnazione prevista entro l'anno).

Tali risorse garantiscono, inoltre, la copertura integrale del turnover del personale tecnico di laboratorio assegnato alle strutture.

Alla luce dell'aggiornamento dello scenario del turnover 2021-2023 (assunto per il 2022 e il 2023 al 105%, con conferma della stima delle assegnazioni ministeriali previste dai Decreti Ministeriali FFO), si registrano disponibilità aggiuntive per 14,55 punti organico, con ridefinizione del totale complessivo del Piano 2022-2024 da 450 a 465 punti organico, e relativa destinazione delle risorse aggiuntive:

- 11 punti organico al FbA Linea 7 "Reintegro delle cessazioni dei dipartimenti per cause diverse dal pensionamento a copertura dei DR di assegnazione ai dipartimenti";
- 4 punti organico alle politiche per il PTA.

**2) Aggiornare gli indicatori del modello di distribuzione dei punti organico tra i Dipartimenti e determinare relativi i conguagli sulle assegnazioni delle risorse ordinarie della fase I.**

A fronte di un'invarianza nelle risorse assegnate alla programmazione dei Dipartimenti, per 142 punti organico, sono stati aggiornati alcuni degli indicatori utilizzati per l'assegnazione delle risorse:

- Indicatore Cessazioni – IC % (D0), che esprime la percentuale di cessazioni in punti organico sul totale di Ateneo, assegnando ai Dipartimenti il 35% del budget complessivo pari a 49,7 punti organico.
- Indicatore ISPD – (D1 %), calcolato in base ai risultati della VQR 2015-2019, esprime la quota percentuale di pertinenza di ciascun Dipartimento derivante dalla combinazione di ISPD con la dimensione del Dipartimento, incide sul 30% del budget disponibile pari a 42,6 punti organico.
- Indicatore R2 produttività VQR soggetti in mobilità (neoassunti e progressioni carriera) – (D2 %), entra per la prima volta nel presente modello di distribuzione nella formulazione utilizzata per la distribuzione del BIRD, incide per 21,3 punti organico.

Il totale dei conguagli positivi ammonta a complessivi 4,31 p.o. che sono assegnati ai Dipartimenti e trovano copertura in un anticipo del FbA Linea 4; i conguagli negativi (per un totale di 4,61 punti organico) saranno gestiti a debito in fase di assegnazione ai Dipartimenti delle risorse relative al piano triennale 2025-27, tali risorse saranno riassorbite dal Fondo budget di Ateneo.

### 3) Assegnare le risorse della Fase II alle strutture.

Le risorse disponibili per la Fase II del piano 2022-2024, pari a 150 punti organico, sono così destinate:

- 105 punti organico al reclutamento di personale docente e finalizzati al riequilibrio del rapporto docenti/studenti;
- 45 punti organico al reclutamento di personale tecnico-amministrativo e finalizzati al riequilibrio del rapporto docenti/PTA, al supporto delle attività didattiche e all'acquisizione di nuove competenze.

A tal fine l'Ateneo intende, in coerenza con il Piano Strategico 2023-2027:

- ridurre lo squilibrio numerico tra studenti e docenti, facendo fronte a particolari criticità evidenziate nei SSD delle diverse aree disciplinari;
- favorire i percorsi di ristrutturazione dell'offerta formativa in ottica di medio lungo periodo anche attraverso lo sviluppo e il consolidamento di nuove competenze scientifiche;
- sviluppare servizi trasversali a più strutture e di interesse generale di Ateneo;
- ridurre le differenze e consolidare gli equilibri, ove raggiunti, nel rapporto tra personale docente e personale tecnico ed amministrativo.

Per quanto concerne il **personale docente**, si prevede la seguente suddivisione:

- 18 p.o. destinati al finanziamento dei Piani di Sviluppo Dipartimentale, a favore dei 21 Dipartimenti non beneficiari del finanziamento MUR dei Dipartimenti di Eccellenza, secondo quanto già stabilito dal Consiglio di Amministrazione (con possibilità di reclutare anche personale tecnico-amministrativo);
- 50 p.o. assegnati ai Dipartimenti sulla base di specifici indicatori relativi a corsi di studio e settori scientifico disciplinari (Linea A), considerando il numero di esami erogati per ciascun insegnamento negli anni accademici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, così da poter identificare gli insegnamenti con maggiore sofferenza lato rapporto docenti /studenti in settori SSD caratterizzati da un consistente numero di studenti. Le ore di didattica raggruppate per SSD – Dipartimento sono state distribuite per fasce, fissando un tetto massimo di 7 persone da assegnare ciascun Dipartimento;
- 37 p.o. destinati al finanziamento di progettualità specifiche di sviluppo dei corsi di studio e più in generale di razionalizzazione dell'offerta formativa (Linea B), da attuarsi tramite Call di Ateneo (con possibilità di reclutare anche personale tecnico-amministrativo). Il Fondo budget

di Ateneo contribuirà al finanziamento delle progettualità dei Dipartimenti con 3 p.o., mentre il budget PTA contribuirà con ulteriori 4 p.o. per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo.

Per quanto concerne il **personale tecnico amministrativo**, le risorse complessive pari a 54,6 punti organico sono volte al riequilibrio del divario che nel corso degli anni si è progressivamente creato tra la numerosità del personale docente e tecnico-amministrativo, alla riduzione della variabilità tra didattica e PTA impiegato nei processi della didattica, al superamento del precariato e alla promozione del personale, con la seguente ripartizione:

- 31,6 p.o. da destinare riequilibrio del rapporto personale docente/PTA, di cui: 8,5 programmati per il rafforzamento dei servizi generali e centrali (ADISS, ARI e altre aree di Ateneo); 18,1 per i Dipartimenti; 3,5 per Scuole e Poli; 1,5 p.o. per CAB e CLA;
  - 13 p.o. per interventi a supporto della pianificazione strategica nell'ambito dello sviluppo di carriera di cui: 6 per le progressioni verticali attivabili a valle della firma del nuovo CCNL; 7 per il superamento del precariato con specifiche riserve di posti nei concorsi banditi dall'Ateneo;
  - 10 p.o. per il supporto della pianificazione strategica nell'ambito dello sviluppo delle competenze di cui: 3 per Scuole di specializzazione di area medica; 4 a servizio dei progetti di sviluppo didattico (linea B- docenti); 1,2 per la gestione tecnico amministrativa degli studenti delle sedi di Treviso e Rovigo; 1,8 per il rafforzamento organizzativo dei presidi di sicurezza.
- **Attribuzione di 5 contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2023/2024.**