



**Resoconto delle principali decisioni del
Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2021**

a cura della Direzione Generale – Ufficio Organi Collegiali

Delibere

- Equilibri generali del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024. Il Consiglio di Amministrazione ha definito l'equilibrio economico previsionale che è alla base della costruzione del budget annuale autorizzatorio e del budget triennale. La determinazione dell'equilibrio economico di bilancio tiene in considerazione le risorse necessarie per la prosecuzione delle politiche già attivate nel corso degli anni precedenti ed evidenzia il margine economico disponibile per proporre l'attuazione di nuove politiche. Le previsioni sono formulate garantendo la compatibilità con i vincoli in materia di contenimento della spesa pubblica previsti dalla Legge di bilancio 2020, come esposto in tabella:

Equilibri triennio 2022-2024

	2022	2023	2024
RICAVI			
Ricavi "senza vincolo di destinazione"	447.825.797	459.205.732	462.325.732
Ricavi "con vincolo di destinazione"	141.762.266	123.422.458	121.463.045
Totale RICAVI	589.588.064	582.628.190	583.788.777
COSTI			
Costi del personale	296.253.330	304.491.296	308.313.035
Costi per studenti	112.371.891	112.003.539	114.283.714
su fondi BU	25.467.743	24.947.925	27.228.100
su ricavi correlati	86.904.148	87.055.614	87.055.614
Costi servizi generali di Ateneo e funzionamento AC	64.957.954	67.686.622	65.285.199
su fondi BU	59.244.533	60.133.201	61.035.199
su ricavi correlati	5.713.421	7.553.421	4.250.000
Costi dipartimenti di eccellenza	17.781.274	-	-
Imposte, versamenti allo Stato, oneri finanziari, oneri diversi	4.900.291	4.701.550	4.589.812
Ammortamenti, Svalutazioni e Accantonamenti	38.002.537	41.002.537	41.202.069
di cui ammortamenti coperti da ricavi	9.616.155	9.616.155	9.616.155
Totale COSTI	534.267.277	529.885.543	533.673.828
Margine	55.320.787	52.742.646	50.114.949
ASSEGNAZIONI A STRUTTURE totale	51.261.248	51.261.248	51.261.248
ASSEGNAZIONI A STRUTTURE (impatto economico al netto dei recuperi)	39.626.591	39.626.591	39.626.591
POLITICHE avviate in anni precedenti	3.382.000	3.582.000	2.336.000
POLITICHE avviate nel 2021	2.479.864	1.875.675	903.000
Margine per nuove politiche	9.832.331	7.658.380	7.249.358

La stima dei ricavi per FFO del 2024 è determinata assumendo che le risorse destinate al finanziamento del sistema universitario rimangano inalterate rispetto al 2023.

Le previsioni relative agli anni 2023 e 2024 andranno aggiornate sulla base delle ulteriori informazioni relative ai criteri di riparto e ad eventuali modifiche delle risorse assegnate al sistema universitario.

Per quanto riguarda le risorse da attribuire alle Strutture autonome, vengono approvate le assegnazioni dirette ai Dipartimenti, ai Centri di Ateneo e ai Poli Multifunzionali, come illustrato in tabella:

Assegnazioni a Dipartimenti, Centri di Ateneo e Poli Multifunzionali

ASSEGNAZIONI A STRUTTURE AUTONOME	2022	2023	2024
BIFeD			
Fondo di dotazione	4.758.172	4.758.172	4.758.172
Manutenzione ordinaria	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Contributo miglioramento didattica (CMD)	13.200.000	13.200.000	13.200.000
Docenza mobile	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Internazionalizzazione della didattica (lingua veicolare)	1.053.000	1.053.000	1.053.000
Funzionamento Dottorati di ricerca	500.000	500.000	500.000
Totale BIFeD	24.011.172	24.011.172	24.011.172
BIRD e Terza missione	13.500.000	13.500.000	13.500.000
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Totale assegnazioni a DIPARTIMENTI	41.011.172	41.011.172	41.011.172
Funzionamento CAB	7.930.076	7.930.076	7.930.076
Funzionamento altri CENTRI	2.320.000	2.320.000	2.320.000
TOTALE ASSEGNAZIONI A STRUTTURE	51.261.248	51.261.248	51.261.248

Considerato il margine a disposizione, sono stati inoltre definiti i seguenti nuovi interventi, che saranno approvati con la delibera relativa al Bilancio Unico di Ateneo di previsione 2022-2024, a seguito di una loro maggiore specificazione tramite schede progettuali dedicate e nel limite delle disponibilità consentite dall'effettivo margine a disposizione:

	2022	2023	2024
Margine per nuove politiche	9.832.331	7.658.380	7.249.358
NUOVE POLITICHE	9.750.000	7.175.000	7.175.000
Ambito Strategico DIDATTICA			
Borse di studio studenti	2.400.000	2.500.000	2.500.000
Progetto Orientamento	500.000	500.000	500.000
Ambito Strategico RICERCA			
Progetto tecnologie di ricerca	1.350.000	675.000	675.000
Progetto Open access	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Ambito Strategico PNRR			
Progettualità PNRR	1.000.000	-	-
Ambito Strategico TERZA MISSIONE			
Sviluppo Terza Missione di Ateneo	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE			
Supporto amministrativo e organizzativo ai corsi di studio internazionali	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Ambito Strategico RISORSE			
Task force reclutamento Docenti e PTA	500.000	500.000	500.000
Politiche a favore dell'ammodernamento della dotazione ICT per il PTA	1.000.000	-	-
Risultato di esercizio previsionale	82.331	483.380	74.358

Le proposte di nuove politiche sono orientate a favorire gli interventi e le attività riconducibili agli ambiti strategici ricerca, didattica, internazionalizzazione e terza missione. In particolare, in ambito didattico si propone di proseguire con la decisione di garantire la borsa di studio agli studenti che ne hanno diritto e si assegnano risorse per favorire nuovi interventi di orientamento. In ambito Ricerca gli interventi riguardano il reclutamento di tecnologie e il supporto alle pubblicazioni in open access. È costituito, inoltre, un fondo destinato allo sviluppo della Terza missione di Ateneo. La crescita degli studenti internazionali comporta un significativo incremento di attività e in tale prospettiva si assegnano risorse per rafforzare il supporto amministrativo e organizzativo a favore dei corsi di studio internazionali. Per ciò che riguarda l'ambito strategico Risorse, le politiche proposte riguardano un intervento straordinario finalizzato a costituire una task force per favorire una maggiore rapidità nella gestione delle procedure concorsuali. Sempre in tale ambito, un'altra proposta di intervento riguarda il rinnovamento della dotazione ICT destinata al personale tecnico ed amministrativo. Infine, la progettualità del PNRR vedrà l'Ateneo impegnato nel prossimo futuro

su vari fronti: Centri nazionali, partenariati e investimenti infrastrutturali. La proposta prevede di assegnare risorse a supporto delle fasi di avvio e di start up delle iniziative riconducibili al PNRR.

Si prevede infine di correlare le risorse destinate al *“Progetto tecnologici di ricerca”*, alla *“Task force reclutamento Docenti e PTA”* e al *“Supporto organizzativo e amministrativo ai corsi di studio internazionali”* a ricavi non finalizzati per proventi da soggetti pubblici e privati nonché di utilizzare le risorse destinate alla progettualità PNRR anche durante l’anno 2021.

- Intervento straordinario a sostegno degli studenti per le spese di alloggio.

L’aumento del numero degli studenti, in particolare internazionali, dell’Università di Padova e gli effetti sul mercato immobiliare derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria hanno determinato difficoltà a trovare un alloggio. Alla luce di ciò il Consiglio di Amministrazione ha approvato un intervento straordinario di 1 milione di euro per supportare le spese abitative degli studenti immatricolati al primo anno per l’a.a. 2021/2022 e per l’a.a. 2020/21 con un ISEE inferiore al valore di 50.000 euro, fino al costo complessivo per l’Ateneo di 1 milione di euro. Avranno la priorità gli studenti internazionali e successivamente gli studenti fuori sede. Verranno rimborsate le spese sostenute nel periodo settembre-dicembre 2021 in strutture ricettive quali alberghi e B&B, fino ad un importo massimo giornaliero di 50 euro e per un importo massimo di 500 euro lordo percipiente. Nel caso in cui le richieste superino la disponibilità andranno ordinate secondo il criterio dell’ISEE più basso

- Modifica della disciplina dell’orario di fine servizio a fine dell’attribuzione dei buoni pasto. Il Consiglio di Amministrazione ha stabilito che, a decorrere dal 1° novembre 2021, il buono pasto verrà maturato, anche dal personale dipendente, il cui orario di servizio termina prima delle ore 15, solamente nel caso in cui l’orario di lavoro preveda l’obbligo di inizio del servizio prima delle ore 7 del mattino per esclusive esigenze legate all’orario di servizio della struttura e comunque in presenza delle sottoindicate condizioni:

- 6 ore di effettivo servizio (esclusa la pausa pranzo, che deve essere comunque fruita all’interno dell’orario di servizio);
- pausa pranzo con durata di almeno 10 minuti.

Tale disciplina speciale, che non richiede l’uscita dopo le ore 15, non è applicabile a coloro che iniziano l’orario prima delle 7 del mattino in applicazione della regolamentazione sulla flessibilità dell’orario di lavoro, quando l’orario di servizio della struttura non lo richieda obbligatoriamente.

Si ricorda infatti che con delibera n. 238 del 19 settembre 2020 il Consiglio di Amministrazione aveva definito la nuova disciplina dei buoni pasto per maturazione del buono a decorrere dal 1° ottobre 2020, la quale prevede, oltre alle due condizioni sopra citate, l’uscita dal servizio non prima delle ore 15. A seguito di ricognizione, prevista dopo sei mesi di applicazione della nuova disciplina, si è accertato che sussistono alcune situazioni che, per effetto dell’orario di lavoro programmato dalla struttura di appartenenza a causa di esigenze di servizio, necessitano di una disciplina speciale sulla maturazione del buono pasto: in tali situazioni (che riguardano specialmente gli operai agricoli) l’orario di lavoro, per le esigenze indicate, inizia stabilmente prima delle ore 7 e l’uscita al termine dello svolgimento dell’attività lavorativa avviene normalmente prima delle ore 15.

- Assegnazione del finanziamento per il bando World Class Research Infrastructures (WCRI). La finalità del bando, approvato nel 2019, era di promuovere un avanzamento decisivo in direzioni di ricerca di grande rilevanza nel panorama internazionale e di carattere fortemente innovativo rispetto alla progettualità già consolidata all’interno dell’Ateneo, che necessitano quindi di piattaforme tecnologiche abilitanti ed emergenti secondo lo stato dell’arte. Il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta della Commissione di valutazione assegnando a ciascuno dei seguenti progetti il finanziamento di 2 milioni e mezzo:

- Quantum computing and simulation center – QCSC, à Dipartimento di Fisica “Galileo Galilei”
- Ultra high field 7Tesla Magnetic Resonance Imaging à Centro di Ateneo “Padova Neuroscience Center”
- UHF-7T MRI, Molecular and Metabolic imaging InfraSTRUCTURE. à Dipartimento di Biologia
- MINIATURE e Synergic strategies for cultural heritage at risk – SYCURI à Centro interdipartimentale di ricerca “Studio e conservazione dei beni archeologici e storico artistici” CIBA

Per il progetto MINIATURE il contributo è stato assegnato a condizione che la struttura capofila fornisca le precisazioni di tipo finanziario-organizzativo richieste dalla Commissione valutatrice. I progetti finanziati

finanziate devono completare la realizzazione dell'infrastruttura entro due anni dall'assegnazione del finanziamento.

La Commissione Scientifica di Ateneo, verificherà periodicamente lo stato di avanzamento dei progetti e ne renderà conto al Consiglio di Amministrazione. Inoltre la medesima CSA è stata incaricata di predisporre il disciplinare con il quale i PI si impegnano con l'ateneo, a nome dell'intera user community, ad usare le infrastrutture per i fini del progetto e secondo le modalità descritte nel business plan del medesimo

- Bandi di finanziamento di iniziative in ambito ricerca e didattica, volti a supportare lo sviluppo di partenariati strategici con la Université de Lausanne, Svizzera, e la Monash University, Australia. L'Ateneo ha instaurato negli anni numerose collaborazioni con le due Università in ambito di ricerca e didattica. I due bandi, per i quali ogni università parteciperà con un finanziamento di 30.000 euro, hanno l'obiettivo di raggiungere i seguenti risultati a beneficio dell'Ateneo e della sua comunità:
 - Creazione di almeno sei nuovi moduli didattici congiunti, con partner di rilievo internazionale, aperte a studenti sia interni che esterni;
 - Organizzazione di almeno sei Graduate and PhD workshops per favorire l'interazione tra studenti, dottorandi e ricercatori su tematiche d'interesse strategico;
 - Attivazione di attività congiunte di ricerca su settori disciplinari comuni e trasversali, risultanti in pubblicazioni congiunte e nell'avvio di progetti ad alto potenziale di sviluppo;
 - Maggior visibilità dell'Università di Padova, in termini di *brand reputation* e di attrattività per studenti e ricercatori internazionali.
- Modifiche al Regolamento di Ateneo per la segnalazione di presunte condotte illecite (*whistleblowing policy*). Le modifiche fanno seguito alla delibera n. 469 del 9 giugno 2021 con cui l'A.N.A.C. ha emanato nuove Linee guida in materia di whistleblowing (superando quelle precedentemente, di cui alla determinazione A.N.A.C. n. 6 del 28 aprile 2015) e hanno ricevuto il parere favorevole del Comitato di Controllo e Audit; consistono, in particolare:
 - nella precisazione della massima tutela della riservatezza dell'identità garantita agli studenti segnalanti, pari a quella dei dipendenti e dei soggetti ad essi equiparati: sebbene, infatti, la normativa nazionale limiti il proprio ambito di applicazione alla categoria dei lavoratori (dipendenti ed equiparati), l'Ateneo ha ritenuto opportuno, alla luce di una politica volta a favorire la legalità e la trasparenza dell'attività amministrativa, coinvolgere anche la categoria degli studenti, dando loro uno strumento di segnalazione e denuncia di presunti fatti illeciti con la sicurezza di veder garantita la riservatezza dell'identità, così da prevenire possibili comportamenti ritorsivi e discriminatori a causa della medesima.
 - nella precisazione dell'esclusione delle tutele previste all'art. 13 per le segnalazioni anonime e per quelle provenienti da soggetti estranei al "Personale" e agli "Studenti", in conformità con l'art. 54-bis del D.lgs. 165/2001;
 - nella modifica dei termini del procedimento di gestione delle segnalazioni: l'avvio dell'istruttoria da parte del RPCT dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della segnalazione (non più 5) e dovrà essere conclusa, con comunicazione degli esiti al segnalante, non oltre 60 giorni dall'avvio della medesima (non più 30);
- Piano operativo di Audit 2021-2022. In coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2021 – 2023), è stato definito il Piano operativo di Audit 2021-2022, documento con cui l'Ateneo pianifica le attività di controllo interno, con specifico riferimento ai rischi operativi e alle modalità di monitoraggio degli stessi, al fine di vigilare sulla correttezza ed integrità delle procedure amministrative e contabili.

Nel ciclo di audit del biennio si procederà ad approfondire le verifiche sul processo degli approvvigionamenti, ponendo attenzione alla tipologia di "beni e servizi" acquistati dall'Ateneo ed alla corretta applicazione del "principio di rotazione". Si procederà inoltre ad una mappatura del processo di "ciclo passivo", dalla registrazione dell'ordine fino alla liquidazione della fattura, volta a valutare il livello di *compliance* alla normativa ed alle procedure interne, la presenza di rischi operativi, la tenuta dei meccanismi di controllo e le performance del processo in termini di efficacia ed efficienza.

Le attività di audit proseguiranno nell'esame del processo degli incarichi conferiti al personale specificatamente per gli incarichi individuali conferiti a soggetti esterni all'Ateneo e incarichi extra istituzionali.

Al fine di consolidare i metodi di audit, supportare la *Governance* nella gestione dei rischi e rafforzare la

capacità di eseguire i controlli di terzo livello, il Comitato di controllo e audit intende sviluppare metodologie e strumenti di *risk assessment* e *risk scoring* nonché istituire un processo di follow up per appurare che le azioni correttive di miglioramento siano state effettivamente implementate e stiano producendo i risultati adeguati.

Per quanto concerne gli interventi di miglioramento da porre in essere nel breve periodo sono stati definiti i seguenti obiettivi:

- migliorare la qualità e l'accessibilità dei dati pubblicati nel sito Amministrazione Trasparente nella specifica sezione "Bandi di gara e contratti";
- effettuare una mappatura del processo degli acquisti mediante elaborazione di specifici work-flow da condividere con gli addetti alle procedure di acquisto operanti nei dipartimenti e negli uffici della AC;
- fornire informazioni dirette ad alimentare il processo di programmazione biennale per forniture e servizi;
- informare e sensibilizzare le Strutture/Funzioni sulle corrette modalità di definizione degli atti di conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni mediante contratti di lavoro autonomo.

- Protocollo d'intesa tra InfoCamere S.c.p.A e l'Università di Padova per lo studio della *student entrepreneurship*. Si tratta di una collaborazione della durata di tre anni, già avviata nel 2017, finalizzata ad una ricerca sperimentale per mettere in relazione i dati dei laureati presso l'Università di Padova a partire dall'anno 2011 e fino al 2020 con le cariche sociali assunte e/o le partecipazioni sociali acquisite nel corso degli anni dagli stessi laureati presso imprese italiane. InfoCamere metterà a disposizione una piattaforma informatica attraverso cui l'Università potrà accedere, mediante apposite credenziali, alle informazioni relative ai propri laureati per predisporre statistiche sulla *student entrepreneurship*.

- Fondazione per la Formazione Universitaria in Paesi Africani – IHEA (Italian Higher Education with Africa) – Modifiche statutarie - Autorizzazione al conferimento annuale del contributo al Fondo di gestione.

Il Consiglio di Indirizzo della Fondazione, composto dai Rettori degli Atenei Fondatori e da un rappresentante del MUR, a ottobre 2021 ha deliberato una modifica dello Statuto, recependo i rilievi espressi dalla prefettura di Milano ai fini del riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione stessa. Le modifiche di adeguamento riguardano la redistribuzione di competenze tra Consiglio di Indirizzo e Consiglio di Gestione nonché la composizione del Comitato Scientifico.

Il Consiglio di Amministrazione ha inoltre autorizzato il conferimento del contributo per l'anno 2021 e per gli anni futuri pari a 20.000 al fine di garantire il funzionamento e le attività didattiche già in essere con l'Africa. Si ricorda che la Fondazione è nata per promuovere la collaborazione in ambito internazionale tra gli Atenei per la realizzazione di un progetto formativo-didattico a livello universitario in Paesi del continente africano. Il progetto è finalizzato alla promozione in tali Paesi di corsi di studio, di Laurea, di Laurea Magistrale, di Dottorato di Ricerca, nonché di altre iniziative di Formazione superiore post-lauream delle Università Fondatrici e partecipanti.

- Modifica dello statuto del "Centro per la Storia dell'Università di Padova (CSUP)". Il Centro di Ateneo CSUP è stato istituito nel 2014, in continuità con il Centro nato nel 1922 quale Istituto per la Storia dell'Università di Padova, al fine di promuovere la conoscenza della storia dell'Università di Padova e dei suoi rapporti con la cultura veneta, italiana ed europea. Su richiesta del Consiglio Direttivo del Centro e con il parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento e della Commissione Dipartimenti e Centri, lo statuto del Centro è stato modificato all'art. 2 relativamente alle attività curate dal Centro ed all'art. 6 relativamente alla partecipazione dei componenti cooptati all'interno del Consiglio Direttivo.

- Modifica della composizione della Delegazione di parte datoriale ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018. Il Consiglio di Amministrazione ha modificato la composizione della delegazione datoriale sino alla stipula del prossimo C.C.N.L. come segue:

- Prorettore all'Organizzazione e Bilancio, quale delegato della Rettrice, Prof. Antonio Parbonetti
- Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari, o un suo delegato in caso di assenza;
- Dirigente dell'Area Affari generali e legali, Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti;
- Dirigente dell'Area Risorse Umane, Dott. Tommaso Meacci.

I Presidenti della Delegazione, ai sensi di legge, sono il Delegato della Rettrice e il Direttore Generale (o un suo delegato, in caso di assenza).

- Revoca dello status di spin-off alla società IT+Robotics srl. A seguito di una procedura di evidenza pubblica, è pervenuta un'offerta di acquisto delle quote di proprietà dell'Università da parte degli altri soci. In ragione della cessione delle quote dell'Università e della conseguente trasformazione dello spin-off da partecipato a semplice, i soci di IT+Robotics hanno chiesto la revoca dello status di spin off alla suddetta società.
- Affidamento di interventi su impianti tecnologici SOA OG11 tramite la sottoscrizione di un Accordo Quadro. A partire dall'anno 2017 l'ampio utilizzo dello strumento dell'Accordo Quadro ha migliorato l'efficienza operativa dell'Area Edilizia e Sicurezza, in quanto consente di accorpate per un periodo determinato prestazioni di tipo omogeneo e ripetitive, quali possono essere le attività di manutenzione degli impianti. L'intensa attività manutentiva ad oggi condotta sta comportando il rapido esaurimento dell'Accordo Quadro triennale AQOG11E2 per interventi su impianti tecnologici SOA OG11. Al fine di garantire la continuità degli interventi manutentivi, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la stipula di un nuovo Accordo Quadro e il conseguente aggiornamento del Piano triennale dei lavori 2021-2023. A tal fine sarà avviata una procedura aperta per l'affidamento, per un periodo massimo di quattro anni, di interventi su impianti tecnologici per un totale di 5.661.100 euro, che graverà sui fondi del Bilancio Universitario, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Avvio della procedura per l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori (ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici, microlift e montascale), mediante il sistema dinamico di acquisizione (SDAPA) reso disponibile da CONSIP, che permette alle Stazioni Appaltanti di acquistare beni, servizi e lavori a seguito di un confronto concorrenziale tra gli operatori economici ammessi al sistema da CONSIP. Con tale appalto si prevede la stipula di un contratto unitario per tutte le sedi di Ateneo, della durata di 60 mesi, per attività di ordinaria manutenzione remunerate a canone fisso e attività di riparazione o di straordinaria manutenzione remunerate extra-canone, per un importo complessivo di euro 3.481.353,16 comprensivo di oneri ed IVA.
Il Consiglio di Amministrazione ha inoltre approvato l'estensione contrattuale di 110.000 euro IVA esclusa, del contratto precedentemente stipulato con l'operatore economico TK Elevator Italia S.p.A. per coprire gli interventi relativi ad alcune riparazioni urgenti e per inserire alcuni nuovi impianti elevatori al fine di garantire la completa accessibilità agli stabili dell'Ateneo ed eliminare le barriere architettoniche.
- Gara europea per la fornitura di licenze triennali per i prodotti software Adobe, per un importo complessivo pari a 1.112.223,41 euro, per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024. I prodotti Adobe, quali Acrobat Professional e i prodotti del pacchetto Adobe Creative Cloud (CC), sono utilizzati da anni da quasi tutte le strutture dell'Ateneo; le licenze già in abbonamento sono in scadenza al 1° dicembre prossimo, con possibilità di estensione sino a fine anno. Tra maggio e luglio 2021 è stata effettuata una rilevazione del fabbisogno dalla quale è emerso che gli strumenti Adobe risultano necessari per l'espletamento di molte attività amministrative dell'Ateneo e costituiscono fattore abilitante per la digitalizzazione delle stesse. La rilevazione del fabbisogno ha giustificato inoltre la necessità di incrementare il numero di licenze rispetto a quanto stimato a fine 2020.
Con la gara in questione verrà quindi abbandonato il modello, ormai obsoleto, di licensing di tipo "perpetuo", per passare al più moderno modello "in abbonamento" ("VIP" nella terminologia Adobe), il quale consente di:
 - monitorare e gestire in tempo reale l'assegnazione delle licenze software agli utenti in modo da riallocare dinamicamente le licenze in caso di turnover del personale;
 - sapere in ogni momento che un software sia installato nei dispositivi in uso al personale nelle quantità concesse dal contratto, evitando il rischio di contravvenire alle clausole da esso dettate a causa del proliferare di installazioni non presidiate;
 - attuare una distribuzione più efficace dei software.
 Si segnala infine che l'espletamento della gara, potendo l'Ateneo beneficiare di uno sconto "educational", risulta conveniente rispetto all'adesione alla convenzione Consip "Multibrand ed. 3", nell'ambito della quale è peraltro possibile acquistare solo alcune delle tipologie di licenze Adobe che l'Ateneo intende acquisire.
- Modifica e proroga dei tre contratti relativi ai servizi di pulizia ed igiene ambientale dei locali dell'Ateneo in scadenza al 15 novembre 2021.
Il servizio di sanificazione e pulizia aggiuntivo necessario per fronteggiare l'emergenza sanitaria, precedentemente autorizzato con delibera del CdA rep. 207 del 21 luglio 2020, è stato esteso fino al 31 luglio

2021 (rispetto alla data precedentemente prevista del 30 giugno 2021), al fine di garantire l'espletamento delle sessioni d'esame e di laurea in presenza. Inoltre l'Ateneo – facendo seguito alle disposizioni della Legge 133/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" nonché al "Protocollo Contrasto e Contenimento virus SARS-CoV-2" modificato con Decreto del Rettore rep. n. 3082 del 31 agosto 2021 – per riattivare le attività didattiche in completa presenza ha ripristinato i predetti servizi per il periodo 1° ottobre - 15 novembre 2021.

Ciò ha reso necessaria la coerente modifica dei tre contratti, per i seguenti maggiori importi di spesa (tutti entro il c.d. "quinto d'obbligo"):

- contratto rep. 2958/2019, sottoscritto in data 16 gennaio 2019 con l'R.T.I. costituito da Miorelli Service S.p.A. (Capogruppo), ISS Italia A. Barbato S.r.l. (Mandante) e Cooperativa Solidarietà Soc. Coop. Sociale (Mandante): euro 125.536,23 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 153.154,20 – variazione corrispondente ad un aumento contrattuale dell'1,21%;
- contratto rep. 2959/2019, sottoscritto in data 16 gennaio 2019 con l'R.T.I. costituito da Miorelli Service S.p.A. (Capogruppo), ISS Italia A. Barbato S.r.l. (Mandante) e Skill Società Consortile a R.L. (Mandante): euro 26.167,23 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 31.924,02 – variazione corrispondente ad un aumento contrattuale dell'1,17%;
- contratto rep. 2957/2019, sottoscritto in data 16 gennaio 2019 con Copernico Società Consortile per azioni: euro 16.541,05 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 20.180,08 – variazione corrispondente ad un aumento contrattuale del 3,75%;

In attesa di bandire la gara – prevista dal vigente programma biennale degli acquisti per l'importo di euro 42 milioni di euro – per l'affidamento per un triennio (eventualmente prorogabile per un pari periodo) del servizio di pulizia ed igiene ambientale dei locali dell'Università, differita in ragione della revisione dei criteri ambientali minimi (CAM) da parte del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora "Ministero della transizione ecologica") e del successivo, conforme aggiornamento, da parte di CONSIP, della propria documentazione tecnica, si è resa necessaria una proroga dei contratti sino al 31 maggio 2022, al fine di garantire la continuità di adeguati livelli di pulizia e igiene e considerando, per i seguenti importi di spesa:

- contratto rep. 2958/2019: euro 2.215.049,05 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 2.702.359,84;
- contratto rep. 2959/2019: euro 470.776,48 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 574.347,31;
- contratto rep. 2957/2019: euro 111.714,49 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 136.291,68.

- Cambio afferenza ai Dipartimenti. Sono state approvate, previo parere dei Dipartimenti coinvolti e della Commissione Dipartimenti e Centri, le richieste di cambio afferenza, a decorrere dal 1° ottobre 2021, delle Prof.sse Anna Aprile, Luciana Caenazzo e della Dott.ssa Pamela Tozzo (SSD MED/43) dal Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM al Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica e a decorrere dal 1° ottobre 2022 della Prof.ssa Annalisa Cesaroni (SSD MAT/05), dal Dipartimento di Scienze Statistiche al Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" – DM, del Prof. Paolo Ciatti (SSD MAT/05), dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA al Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" – DM e del Prof. Lorenzo Favero (SSD MED/28), dal Dipartimento di Neuroscienze - DNS al Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino – SDB;
- Chiamate a seguito di procedure concorsuali, su richiesta dei Dipartimenti interessati: 5 professori di I fascia, 5 professori di II fascia, 9 ricercatori a tempo determinato "di tipo b)" e 7 ricercatori a tempo determinato "di tipo a)", come da tabella sotto riportata:

Dipartimento	Nominativo	Settore scientifico-disciplinare	Ruolo giuridico
Neuroscienze	de Filippis Cosimo	MED/32 – Audiologia	Professore I fascia
Scienze chimiche	Di Valentin Marilena	CHIM/02 - Chimica fisica	
Scienze chimiche	Tapparo Andrea	CHIM/12 - Chimica dell'ambiente e dei beni culturali	
Ingegneria dell'Informazione	Vangelista Lorenzo	ING-INF/03 – Telecomunicazioni	

Ingegneria industriale	De Carli Michele	ING-IND/10 - Fisica tecnica industriale	
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	De Domenico Manlio	FIS/07 – Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)	Professore II fascia
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Magauda Paolo	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	
Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali	Calzavara Martina	ING-IND/17 - Impianti industriali meccanici	
Medicina	Bergamin Marco	M-EDF/01 – Metodi e didattiche delle attività motorie	
Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	Pozzoli Tiziana	M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione	
Dipartimento di Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità	Feola Vittoria	M-STO/02 – Storia moderna	RTDb
Dipartimento di Scienze biomediche	Romanello Vanina Natalia	MED/04 - Patologia generale	
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Ghitti Marco	SECS-P/07 – Economia aziendale	
Dipartimento di Neuroscienze	Ferrari Marco	MED/31 - Otorinolaringoiatria	
Dipartimento di Medicina animale, produzioni e salute	Berlanda Michele	VET/08 – Clinica medica veterinaria	
Dipartimento di Scienze chimiche	Gabrielli Luca	CHIM/06 - Chimica organica	
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	Breskaya Olga	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	
Dipartimento di Matematica	Chiarini Alberto	MAT/06 - Probabilità e statistica matematica	
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Franchin Giorgia	ING-IND/22 - Scienza e tecnologia dei materiali	
Ingegneria industriale	Zambon Alessandro	ING-IND/24 - Principi di ingegneria chimica	RTDa
Geoscienze	Rossato Sandro	GEO/04 – Geografia fisica e geomorfologia	
Medicina molecolare	Contessotto Paolo	BIO/17 - Istologia	
Scienze storiche, geografiche e dell'Antichità	Veronese Francesco	M-STO/01 – Storia medievale	
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche	Lanari Jacopo	MED/18 – Chirurgia generale	
Medicina animale, produzioni e salute	Marchiori Erica	VET/06 – Parassitologia e malattie parassitarie degli animali	
Scienze Cardio–Toraco–Vascolari e Sanità Pubblica	Zanatta Alberto	MED/02 - Storia della medicina	

Delibere con parere del Senato Accademico

- Attivazione della terza edizione del Master interateneo di secondo livello in “Direzione delle professioni sanitarie” per l’a.a. 2021/2022, con sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Verona e con la collaborazione dell’Università degli Studi di Padova, dell’Università degli Studi di Ferrara e della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica del Veneto. Il Master interuniversitario era già stato approvato per gli anni accademici 2018/2019 e 2019/2020 mentre per l’a.a. 2020/2021 non è stato attivato a causa del prolungarsi dell'emergenza sanitaria. In base alla Convenzione istitutiva, valida per un triennio, la sede amministrativa è a rotazione fra le tre università coinvolte: Ferrara per l’a.a. 2018/2019, Padova per l’a.a. 2019/2020 e Verona inizialmente per l’a.a. 2020/2021, ora per il 2021/2022. Il Master, che prevede un numero minimo di 20 e massimo di 30 iscritti, è finalizzato a formare figure professionali altamente qualificate nell’area dell’organizzazione e della gestione dei servizi sanitari, utilizzando un approccio che integra aspetti teorici e aspetti operativi in ambito manageriale, senza trascurare nozioni fondamentali di economia aziendale e la conoscenza delle metodologie più innovative di process, project e change management. Destinatari dell’offerta formativa sono laureati magistrali delle professioni sanitarie che vogliono acquisire la preparazione professionale necessaria per inserirsi nel settore con responsabilità gestionali e i professionisti sanitari che esplicano funzioni che richiedano responsabilità manageriali.
Il corso, con inizio novembre 2021 e termine nel 2022, prevede 1625 ore (491 ore di didattica in aula, 225 ore di tirocini/stage/project work e 909 ore di studio individuale), cui corrispondono 65 CFU. La frequenza agli insegnamenti è obbligatoria al 75%; la quota di iscrizione ammonta ad euro 4.016,00 (comprensiva di assicurazione, attestato finale e imposte di bollo).
- Percorsi internazionali con rilascio di doppio titolo triennale e magistrale in Ingegneria Civile ed Ingegneria Ambientale in collaborazione con l’ENSTP di Yaoundé (Camerun) e la relativa convenzione. La Convenzione, sottoscritta inizialmente il 15 ottobre 2018 per la disciplina dei percorsi di studio integrati di secondo ciclo in Ingegneria Civile e di Ingegneria Ambientale rivolti agli studenti dell’ENSTP, era stata successivamente rivista e aggiornata nel 2019 integrando nel testo anche le disposizioni che regolano i Corsi di studio integrati a livello triennale, e approvata quindi dagli Organi accademici nelle sedute di luglio 2020 quale Convenzione unica per i percorsi triennali e magistrali. L’Addendum in oggetto, condiviso con la sede partner e approvato dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale, rinnova il precedente accordo in scadenza il 14 ottobre 2021 con alcune modifiche. Restano validi gli aspetti didattici della Convenzione approvata nel luglio del 2020 che prevede l’ammissione di massimo 100 studenti e studentesse per anno accademico ai due Corsi di laurea triennale, e un massimo 100 studenti e studentesse al Corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile e 40 al Corso di laurea magistrale in Ingegneria Ambientale, oltre alla selezione congiunta dei candidati da parte delle due università. In analogia con quanto previsto per i programmi internazionali finalizzati al rilascio di doppi titoli, gli studenti e studentesse partecipanti al programma pagheranno le tasse di iscrizione all'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics e godranno dell’esonero dalle tasse di iscrizione a Padova, fatti salvi i contributi amministrativi relativi alla Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario e al Bollo che saranno coperti da ENSTP tramite versamenti annuali all’Università di Padova, secondo scadenze prestabilite.
Con la firma della convenzione, ENSTP si impegna a rimborsare la quota corrisposta dal Dipartimento ICEA ai docenti che hanno prestato docenza nell’a.a. 2019/2020, e a liquidare direttamente ai docenti quanto ancora in sospeso rispetto alla precedente convenzione, sottoscritta in data 15 ottobre 2018. Per la copertura degli importi arretrati, il partner ha presentato una lettera di intenti in cui sono precisati scadenze ed importi dei versamenti.
- Attivazione dei Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU per l’a.a. 2021/2022 comprensivi della proposta di contribuzione. L’attivazione, avviata per la prima volta per l’a.a. 2017/2018, si rende necessaria anche per l’a.a. 2021/2022 per soddisfare numerose richieste da parte dell’utenza, in quanto la normativa continua a prevedere che le competenze di base nelle discipline antropo-pisco-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche siano titolo di accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria di primo e secondo grado. Il calendario prevede lo svolgimento delle lezioni da aprile a giugno e due sessioni

di esami, a luglio e a settembre con un numero minimo iscritti per ogni insegnamento pari a 15 (il numero minimo di iscritti può essere ridotto a 5 per gli insegnamenti che non sono offerti nel CdS come corsi singoli). Possono accedere solo studenti già laureati. E' prevista una contribuzione massima complessiva di 500 euro, proporzionalmente ridotta in base al numero dei crediti da conseguire e sulla base delle agevolazioni ISEE. Al fine di garantire l'avvio dei percorsi secondo la tempistica indicata e la pubblicazione del relativo bando con congruo anticipo, in mancanza dei tempi utili per sottoporre preliminarmente la pratica al Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione ha approvato i percorsi formativi in oggetto condizionatamente al parere del Senato, il quale sarà chiamato ad esprimersi nella seduta del 9 novembre p.v.

- 1 Contratto d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'a.a. 2021/2022, al fine di favorire l'internazionalizzazione:

Dipartimento	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Compenso lordo ente
Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"	Moszoro Marian	SGH Warsaw School of Economics (Polonia)	Industrial Organization and Business History (14 ore – 2 CFU)	Laurea magistrale in Business Administration (in lingua veicolare)	€ 3.000=