



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
AREA PERSONALE

Servizio Relazioni Sindacali e Carriere Personale Tecnico Amministrativo

Padova, 30 MAR. 2009

Prot. n. 18945
Anno 2009 Tit. VII Cl. 2 Fasc.

A tutti i Direttori di dipartimento, centro, biblioteca
Ai Presidi di Facoltà
Al Presidente Comitato Pari Opportunità
Ai Capi Servizio
Ai Dirigenti
Ai Segretari Amministrativi

LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni operative per le Comunicazioni Obbligatorie ai Centri per l'impiego *on line*.

In riferimento alle precedenti circolari relative alle Comunicazioni Obbligatorie ai Centri per l'impiego con validità anche per gli enti previdenziali, trasmesse esclusivamente *on line* dal 1 marzo 2008, reperibili nel sito di Ateneo alla voce:

http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm, si inviano le seguenti ulteriori indicazioni operative.

1. **Sostituzione dell'utente master** (direttore della struttura):

- accedere all'applicativo 'CO Veneto' dall'indirizzo: www.venetolavoro.it : selezionare *profilo personale* e procedere alla modifica dei dati;
- accedere all'applicativo 'CO Veneto', andare in *Accordo di servizio*, quindi in *Modifica/Rinnovo* e aggiornare i dati; procedere, quindi, alla sottoscrizione di un nuovo Accordo di Servizio (AdS) senza smart card, seguendo le indicazioni fornite con la circolare prot. n. 10049 del 15.2.2008.

2. Le Comunicazioni obbligatorie vanno inviate anche nel caso di co.co.co. con **soggetti non residenti che chiedono di avvalersi della convenzione contro la doppia imposizione**, nonostante i compensi a tali collaboratori non vadano assoggettati a imposte sul reddito in Italia, contributo INPS Gestione Separata, premio assicurativo INAIL. Le Comunicazioni telematiche ai Centri per l'impiego vanno comunque inviate in quanto sono pluriefficaci (cioè valide non solo come comunicazione agli Enti previdenziali e assistenziali, ma anche come comunicazione ai Centri per l'impiego, agli Ispettorati del lavoro, al Ministero degli Interni, quest'ultima comunicazione è rilevante per i lavoratori stranieri). Ne consegue che nel compilare la comunicazione:

- a) la PAT INAIL da indicare è ~~99990001~~ - Altro.
- b) nel campo ente previdenziale va selezionato: *Nessun ente previdenziale*.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Giuseppe Barbieri