



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Avviso di selezione per  
l'ammissione al Master in  
"Governare le reti di sviluppo  
locale"  
per l'anno accademico 2014/2015

Approvato con Decreto Rettorale n. 3612  
del 12 dicembre 2014

## **ART. 1 MASTER ATTIVATO**

É indetta pubblica selezione per l'ammissione al Master di primo livello in "Governo delle reti di sviluppo locale" attivato per l'a.a. 2014/2015, di durata annuale, le cui caratteristiche principali sono indicate nella scheda allegata. Tale Master viene attivato in collaborazione con FUAP (Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche) selezionata dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca come beneficiaria di una quota del Fondo per la formazione e l'aggiornamento della dirigenza previsto dalla legge 240/2010. Il Master comporta l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ**

**2.1 Titoli di accesso:** Per accedere al Master si deve essere in possesso di un titolo universitario di durata almeno triennale (Laurea vecchio ordinamento, Diploma universitario, Laurea, Laurea specialistica/magistrale essendo il Master di primo livello).

I titoli di accesso richiesti per l'ammissione sono indicati in dettaglio nella scheda allegata. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello diversi da quelli specificati nella scheda allegata, in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente con il Master.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'ammissione entro e non oltre la data di inizio del Master. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Master.

**2.2 Incompatibilità:** Non è consentita l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea vecchio ordinamento, Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca/Scuole di dottorato, Master, TFA (Tirocinio Formativo Attivo), PAS (Percorso Abilitante Speciale), Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera. Per quanto riguarda l'incompatibilità si rimanda alle regole per la contemporanea iscrizione a più corsi di studio dell'Università degli Studi di Padova stabilite dal Regolamento didattico e dalle delibere del Senato Accademico del 6 maggio e del 3 giugno 2013 disponibili nel sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unipd.it/come-isciversi-ai-master?target=Laureati>.

## **ART. 3 DOMANDA DI PREISCRIZIONE**

La domanda deve essere compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nella scheda allegata**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

### **Istruzioni per la compilazione della domanda:**

#### **1° Fase:**

1) Prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate nell'home page di Uniweb:

a) cliccando su "Registrazione" (se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo)

oppure

b) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con le procedure sopra indicate si consiglia di utilizzare il "Modulo Uniweb Post Lauream - username/password" reperibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master";

2) effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di propria carriera selezionarla per continuare), cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";

3) cliccare in basso su "Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato" e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: "Master di primo livello";

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL MASTER IN ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**"GOVERNO DELLE RETI DI SVILUPPO LOCALE"**  
**ANNO ACCADEMICO 2014/2015**

4) scegliere il Master cui si sta preiscrivendo;

5) compilare la domanda;

6) stampare la domanda cliccando su "Stampa riepilogo preimmatricolazione" (unitamente alla domanda verrà stampato il modulo per effettuare il pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione).

Il contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Master. Il bollettino potrà essere pagato con una delle seguenti modalità:

- presso tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo (istituto cassiere dell'Università) e di altre banche del territorio nazionale;

- attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo e delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo e presso altri istituti di credito ove sia attivo;

- presso tutti gli sportelli ATM delle banche della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo con carta bancomat di qualsiasi istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre banche che forniscono analogo servizio (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino);

- attraverso il servizio Home Banking e a mezzo sportelli ATM per i possessori di Carta ricaricabile "Superflash" (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino).

Qualora non risulti possibile procedere con il pagamento MAV è possibile utilizzare l'apposito modulo di richiesta bonifico (Allegato A).

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8276373/6374 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello ovvero tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

**Per eventuali giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.**

**2° Fase:** La domanda di preiscrizione, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nella scheda allegata, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nella scheda allegata. Per gli orari di ricevimento della domanda, vedere la scheda allegata. Per il rispetto della scadenza indicata nella scheda non farà fede il timbro postale.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nella scheda, all'indirizzo PEC indicato nella scheda, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

**Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.**

**Alla domanda devono essere allegati:**

- 1) curriculum;
- 2) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Master;
- 3) fotocopia della ricevuta del bonifico di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 5) fotocopia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari.

La domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dal relativo contributo di Euro 31,00.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master").

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

**I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.**

#### **ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati nella scheda allegata.

Il Comitato Ordinatore del Master si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

#### **ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI**

**5.1 Pubblicazione della graduatoria:** La graduatoria sarà resa pubblica a partire dalla data indicata nella scheda del Master mediante:

- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;

- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/master>.  
La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

**5.2 Iscrizione candidati comunitari e extracomunitari con titolo conseguito in Italia (non beneficiari di esenzione del contributo di iscrizione):** Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata nella scheda del Master, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alla scheda Master. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” (Allegato B).

**5.3 Iscrizione per i candidati beneficiari dell'esenzione del contributo di iscrizione:** Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata nella scheda del Master, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti pari a Euro 24,50 da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice CRO, TRN o CRI);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” (Allegato B).

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

**I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.**

**5.4 Subentri:** Gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per l'iscrizione da perfezionare entro la data indicata nella scheda.

Qualora residuassero altri posti, sarà cura del suddetto Servizio contattare gli interessati sino ad esaurimento dei posti resisi disponibili.

## **ART. 6 TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI STRANIERI**

Possono presentare domanda di preiscrizione al Master del presente avviso anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniere, equivalente ad una delle lauree previste come titolo di accesso al corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio. Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al corso, il Comitato Ordinatore del Master. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

**6.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero:** I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro i termini indicati nella scheda - la domanda di preiscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master;
- 3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove disponibile;
- 4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- 5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (diploma supplement, curriculum formato europeo, ecc.);
- 6) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 7) fotocopia della ricevuta del pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 8) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 9) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari.

La domanda dei candidati con titolo conseguito all'estero può essere spedita, entro i termini indicati nella scheda, anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it), secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.



**Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.**

**6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero:** I candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata per l'iscrizione in ogni singola scheda del Master, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- titolo di studio (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana);
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alla scheda Master. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” (Allegato B);
- permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII Febbraio 1848, 2 - Padova - tel. 049 8273077, fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura;

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e in particolare: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

## **ART. 7 FREQUENZA, RINUNCIA ED ATTESTAZIONE FINALE**

**7.1 Frequenza:** Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative. La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 30% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso, a qualsiasi titolo, comportano l'esclusione dal Master.

In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta, secondo le modalità stabilite dal Comitato Ordinatore del Master.

Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Master comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.

**7.2 Rinuncia:** Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il "Modulo rinuncia agli studi" disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master".

Lo studente che presenta rinuncia agli studi dopo il 30 giugno 2015 (essendo il Master annuale) è comunque tenuto al pagamento della seconda rata.

**7.3 Attestazione finale:** Al termine del corso verrà rilasciato il Master universitario di primo livello. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti indicati nell'avviso di selezione, comprensivi di quelli relativi alla prova finale di accertamento delle competenze acquisite. Per essere ammessi all'esame finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

## **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato dal Direttore Generale il Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione per il Master, la Dott.ssa Silvia Pertegato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato Responsabile il Dott. Andrea Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e dei Servizi agli Studenti.

## **ART. 9 CASI PARTICOLARI**

**9.1 Attivazione corso Master:** Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nella scheda, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Master. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.

L'attivazione dei corsi finanziati da Enti esterni è subordinata alla stipula delle convenzioni con gli Enti stessi, prima dell'avvio delle attività formative, così come i Master che utilizzano una rete formativa esterna all'Ateneo.

## **ART. 10 ESENZIONI E AGEVOLAZIONI**

**10.1 Riduzioni:** Per i candidati disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, è previsto il pagamento di un contributo fisso di Euro 424,50.

I candidati disabili sono invitati a contattare la segreteria del Master per informazioni riguardanti le modalità frequenza.

**10.2 Esenzione totale del contributo di iscrizione:** Sono previste 10 esenzioni del contributo di iscrizione (ad esclusione dell'importo di Euro 24,50 comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti) da assegnarsi secondo l'ordine della graduatoria di merito ai candidati risultanti dipendenti di Enti locali. Tali esenzioni sono possibili a fronte del contributo FUAP (Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche).

**10.3 Riduzioni per corsisti DAC List:** Per i candidati DAC List ossia cittadini non comunitari provenienti (intendesi cittadinanza e residenza) da Paesi in Via di Sviluppo (contemplati nella DAC List of ODA recipients Effective

<http://www.oecd.org/dac/stats/DAC%20List%20used%20for%202012%20and%202013%20flows.pdf>) è prevista la riduzione del contributo di iscrizione indicata nella scheda del Master.

Nel caso di più soggetti che si trovino ad aver diritto alla stessa riduzione, l'esenzione verrà concessa in base alla graduatoria di merito e in caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.

**10.4 Cumulo di agevolazioni:** Il corsista iscritto ad un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso anno accademico.



## **ART. 11 NOTE ED AVVERTENZE**

**11.1** Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/master>.

**11.2** Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

**11.3** Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

**11.4 Contributi di iscrizione e rimborsi:** Il Master prevede il contributo di iscrizione suddiviso in due rate (fatto salvo coloro che usufruiscono di una delle agevolazioni previste). Trattandosi di Master annuale il pagamento della 2<sup>a</sup> rata dovrà avvenire entro il 31 luglio 2015. Il mancato rispetto delle scadenze sopra indicate per il pagamento della seconda rata comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 53,00 dal 16° giorno in poi.

Per stampare il bollettino per il pagamento il corsista dovrà collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/> e seguire la procedura di seguito riportata:

- 1) Autenticarsi al sistema con username e password (lo username è quello indicato nel "promemoria immatricolazione" consegnato unitamente al badge, la password è quella impostata quando è stata compilata la domanda di preimmatricolazione al Master);
- 2) Selezionare la carriera Master alla quale si è iscritti;
- 3) Scegliere la voce "Diritto allo studio e corsi estivi" nel menù a sinistra;
- 4) Scegliere la voce "tasse" nel menù a tendina;
- 5) Nella tabella "Pagamento non pervenuto" è necessario individuare la fattura corrispondente alla seconda rata del Master, selezionarla e stampare il bollettino precompilato;
- 6) Procedere al pagamento.

**Il contributo di iscrizione non è rimborsabile** salvo il caso previsto all'art. 9.1.

Il Rettore, sentito il Direttore del Master, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate da imprevedute e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% del contributo versato.

Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative del Master.

**11.5 Trattamento dati personali:** Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela di riservatezza e dei diritti degli interessati, presso l'Università degli Studi di Padova (Titolare del trattamento dei dati conferiti, con sede in via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova) per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati in forma manuale, cartacea ed informatica. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al Master, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria, per comunicazioni relative a pratiche amministrative, offerta

formativa dell'Ateneo, organizzazione della didattica, analisi statistiche e indagini svolte all'interno dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di erogare il servizio e di fornire la prestazione richiesta. Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. I dati saranno diffusi attraverso pubblicazione nel sito WEB di Ateneo e albi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati personali non sensibili potranno essere comunicati previo consenso dell'interessato, a Ditte, agenzie o Enti, che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, oppure ad Enti o Società che ne facciano richiesta al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli. I dati personali non sensibili potranno essere diffusi a mezzo elenchi cartacei e via WEB previo consenso dell'interessato al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro. Il consenso per la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati ai precedenti due punti è facoltativo. Tale consenso sarà acquisito e potrà essere revocato da parte dell'interessato tramite la procedura UNIWEB (<https://uniweb.unipd.it/>) seguendo i link *Didattica>Dati Personali*, nella pagina *Recapiti e consensi*.

Il trattamento su dati sensibili sarà effettuato nel rispetto del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università", consultabile al seguente link <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/regolamenti-di-interesse-generale>.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Centro Servizi Informatici di Ateneo titolare del trattamento.

#### **ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il Master di cui al presente Avviso di selezione è regolato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3 (commi 9 e 10), art. 5 e art. 7 (comma 4); dal Regolamento dei Corsi per Master universitari dell'Università degli Studi di Padova e dal Regolamento Master universitari a distanza dell'Università degli Studi di Padova.

Per quanto non specificato nel presente Avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **PER INFORMAZIONI:**

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Servizio di Help Desk al n. 049 8276373/6374 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare i numeri indicati nella scheda relativa al Master alla voce "Per ulteriori informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276373/6374 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/master> e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

**Per eventuali giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.**

ALLEGATO A

Richiesta di bonifico ordinario

**Ordinante:**

Nome e cognome: .....  
Per conto di (se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento):.....  
Nato/a (luogo e data): .....  
Codice fiscale: .....  
Domicilio: .....  
Residenza: .....  
Estremi del documento di riconoscimento: .....

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

Pagamento per cassa  
 Addebito in c/c n. ....  
Intestato a: .....  
Importo Euro: .....  
Data del pagamento (gg-mm-aaaa): .....

**Beneficiario:**

Università degli Studi di Padova  
Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova  
Appoggio Bancario: CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SpA - GRUPPO INTESA SANPAOLO  
BIC – BANK IDENTIFIER CODE IBSPIT2P  
Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO
IT	81	V	06225	12186	100000300875

**Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell'ordinante:**

Causale: contributo di preiscrizione/iscrizione per il Master in .....  
.....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'ordinante)

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI LABORATORI  
DA PARTE DELLE STUDENTESSE IN STATO DI GRAVIDANZA"**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
COGNOME NOME

iscritta al Master \_\_\_\_\_

a.a. \_\_\_\_\_

presa visione di quanto disposto dal "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>, in caso di accertamento dello stato di gravidanza ne darà tempestiva comunicazione al Direttore del Master, sollevando l'Università da responsabilità civile e penale per omessa dichiarazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta si impegna inoltre a trasmettere copia della predetta comunicazione al Servizio Formazione Post Lauream.

La sottoscritta prende inoltre atto che, ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali (nome e cognome, indirizzo, telefono) e sensibili (stato di gravidanza) conferiti dall'interessata saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per le finalità connesse alla tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici gestanti (D.Lgs. n. 151/2001 e successive integrazioni e modifiche) ed in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università. I dati saranno trattati dal personale appositamente designato incaricato al trattamento e dal Medico competente. L'interessata può esercitare sui propri dati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (rettifica, aggiornamento, integrazione, ecc.) facendone richiesta agli uffici ai quali tali dati sono stati da lei forniti.

Padova,

\_\_\_\_\_  
Firma

**AREA 16 - SCIENZE POLITICHE E SOCIALI**

<b>Governo delle reti di sviluppo locale</b>	
<b>Aree di riferimento</b>	16 - Scienze Politiche e Sociali
<b>Struttura proponente</b>	Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI
<b>Livello</b>	1
<b>Durata</b>	Annuale
<b>Crediti formativi universitari</b>	60
<b>Lingua</b>	Italiano
<b>Direttore</b>	Patrizia Messina Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI 049 8274250 patrizia.messina@unipd.it
<b>Obiettivi</b>	Il Master si propone di contribuire a formare la figura professionale di manager delle reti di governance dello sviluppo locale, attento alle dimensioni della sostenibilità dello sviluppo, in grado di attivare e governare reti di relazioni tra istituzioni e attori pubblici e privati, accomunati dalla necessità di stabilire forme di cooperazione e negoziazione utili a favorire e regolare lo sviluppo di un territorio. Ciò anche in vista delle sfide che i sistemi locali devono affrontare come conseguenza dei processi di internazionalizzazione economica e di costruzione dell'Unione Europea, con particolare riferimento ai temi della gestione associata dei servizi intercomunali, alle policy di riordino territoriale e alla programmazione multi-livello per lo sviluppo locale.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Gli sbocchi professionali fanno riferimento alle organizzazioni pubbliche e private coinvolte nei processi di regolazione dello sviluppo locale: Regioni, Province, Comuni, Consorzi, Camere di Commercio, GAL, associazioni di categoria, sindacati, terzo settore, centri di ricerca. Il Master mira anche a fornire competenze professionali di programmazione e gestione delle aziende di servizi di pubblica utilità e delle autorità di regolazione degli stessi. Il livello di preparazione consente di assumere funzioni di elaborazione, gestione e direzione di progetti di sviluppo locale in una prospettiva di governance multilivello e multi-attore.
<b>Organizzazione</b>	<b>Frequenza obbligatoria:</b> 70% <b>Frequenza:</b> 308 ore di didattica frontale; 200 ore di stage o project work <b>Tipologia didattica:</b> lezioni; seminari; stage; prova finale



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL MASTER IN ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**"GOVERNO DELLE RETI DI SVILUPPO LOCALE"**  
**ANNO ACCADEMICO 2014/2015**

	<p><b>Verifiche di accertamento del profitto:</b> per ogni singolo insegnamento  <b>Prova finale:</b> prova scritta          (Lo stage può essere sostituito dal project work)</p>
<b>Sede di svolgimento</b>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI          Via del Santo, 28 - 35123 Padova</p>
<b>Date inizio attività</b>	<p>Lezioni: 27 febbraio 2015          Stage/project work: aprile 2015</p>
<b>Posti disponibili</b>	<p>Min <b>16</b>          Max cittadini comunitari: <b>29</b>          Max cittadini extracomunitari: <b>1</b>          (Max totale: 30)</p> <p><b>Posti in soprannumero:</b>          Previsti per corsisti disabili (con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%): <b>1</b></p>
<b>Titoli di accesso</b>	<p><b>Lauree vecchio ordinamento:</b>          Tutti i corsi</p> <p><b>Diploma universitario di durata triennale:</b>          Tutti i corsi</p> <p><b>Classi delle lauree triennali:</b>          Tutte le classi</p> <p><b>Classi delle lauree specialistiche D.M. 509:</b>          Tutte le classi</p> <p><b>Classi delle lauree magistrali D.M. 270:</b>          Tutte le classi</p>
<b>Selezione</b>	<p><b>Titoli:</b> curriculum; tesi; altre pubblicazioni; altri titoli che il candidato ritenga utili  <b>Requisiti preferenziali:</b> Dipendenti comunali, di Unioni di Comuni, Consorzi di sviluppo, dirigenti o collaboratori di GAL, IPA, Enti di ricerca per lo sviluppo del territorio. Valutazione sulla base del curriculum</p> <p><b>Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione</b>          Curriculum: 60 (punteggio massimo)          Tesi: 20 (punteggio massimo)          Altre pubblicazioni: 10 (punteggio massimo)          Altri titoli che il candidato ritenga utili: 10 (punteggio massimo)</p> <p>Punteggio Min/Max complessivo: min 40 - max 100</p>

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL MASTER IN ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**"GOVERNO DELLE RETI DI SVILUPPO LOCALE"**  
**ANNO ACCADEMICO 2014/2015**

<p><b>Contributi di iscrizione</b></p>	<p><b>Euro 2.574,50</b>  Prima rata: Euro 1.624,50  Seconda rata: Euro 950,00</p> <p>Contributo d'iscrizione per corsisti disabili: <b>Euro 424,50</b></p>
<p><b>Agevolazioni/esenzioni</b></p>	<p>Riduzione contributo d'iscrizione per 1 DAC List: <b>Euro 1.174,50</b></p> <p>Per 10 candidati, dipendenti di Enti locali, risultati vincitori in base all'ordine di graduatoria, è prevista l'esenzione dal pagamento del contributo di iscrizione (pari ad di Euro 2.550,00). Tali candidati dovranno comunque versare la quota relativa all'imposta di bollo e all'assicurazione pari a <b>Euro 24,50</b></p>
<p><b>Scadenze</b></p>	<p>Scadenza presentazione domanda di preiscrizione:  <b>20 gennaio 2015 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on-line/ore 13.00 consegna domanda cartacea)</b>  Pubblicazione graduatoria: dal 2 febbraio 2015  Scadenza iscrizioni: entro il 16 febbraio 2015  Scadenza iscrizioni subentri: entro il 19 febbraio 2015</p>
<p><b>Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda</b></p>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI  Via del Santo, 28 - 35123 Padova  <b>Referente:</b> Claudio Zoppini  <b>Orari per ricevimento domande:</b> da lunedì a giovedì, dalle ore 10,30 alle 13,00, il venerdì dalle ore 15,00 alle ore 17,00  Saranno accettate solo le domande compilate via web (<a href="https://uniweb.unipd.it">https://uniweb.unipd.it</a>), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 20 gennaio 2015.  <u>Non fa fede il timbro postale.</u></p> <p>La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il Master in <b>Governo delle reti di sviluppo locale</b></p> <p>Per inoltro tramite PEC: <a href="mailto:dipartimento.spgi@pec.unipd.it">dipartimento.spgi@pec.unipd.it</a></p> <p><b>I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto dall'art. 6 delle disposizioni generali</b></p>
<p><b>Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ecc.)</b></p>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI  Via del Santo, 28 - 35123 Padova  <b>Referente:</b> Claudio Zoppini  <b>Telefono:</b> 049 8274040  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:claudio.zoppini@unipd.it">claudio.zoppini@unipd.it</a>  <b>Sito WEB:</b> <a href="http://www.spgi.unipd.it/didattica/corsi-di-studio/master">http://www.spgi.unipd.it/didattica/corsi-di-studio/master</a></p>