



Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 1 di 16

Oggi in Padova, nell'apposita sala di riunione, alle ore 09.35, si è riunito, in seduta straordinaria, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

2. Statuto, Regolamenti, Ordinamento didattico

1. Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali

9. Personale

1. Programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2016-2018: assestamento 2017
2. Assestamento piano del personale per il triennio 2016-2018: conguaglio e assegnazione risorse aggiuntive

10. Contabilità

1. Attribuzione docenza mobile anno accademico 2017/18

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Rosario Rizzuto	Rettore	X		
Prof. Giovanni Antonio Longo	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Carlo Pellegrino	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof.ssa Francesca Soramel	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Stefano Merigliano	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Maurizio Borin	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Giulio Vidotto	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Giuseppe Amadio	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Jacopo Bonetto	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Guglielmo Weber	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Massimiliano Zattin	Professore I fascia Macroarea 1	X		
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	Professore I fascia Macroarea 2	X		
Prof. Antonio Varsori	Professore I fascia Macroarea 3	X		
Prof. Matteo Longo	Professore II fascia Macroarea 1	X		
Prof. Marco Rossato	Professore II fascia Macroarea 2	X		
Prof. Mauro Varotto	Professore II fascia Macroarea 3	X		
-----	Ricercatore Macroarea 1			X
Prof. Michele Drigo	Ricercatore Macroarea 2			X
Prof.ssa Francesca Vianello	Ricercatore Macroarea 3			X
Dott. Andrea Berto	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Dott. Tiziano Bresolin	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Dott. Giorgio Valandro	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Sig.ra Veronica Capaldo	Rappresentante degli studenti	X		
Dott. Giovanni Comazzetto	Rappresentante degli studenti	X		
Sig.ra Ilaria Coracin	Rappresentante degli studenti		X	
Sig. Luca Reato	Rappresentante degli studenti			X
Sig. Enrico Mazzo	Rappresentante degli studenti	X		

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)



Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 2 di 16

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea, Federica Negrisolo e Umberto Zani del Servizio Organi Collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

OGGETTO: Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali			
N. o.d.g.: 02/01	Rep. n. 96/2017	Prot. n. 275814/2017	UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio concorsi e carriere personale docente

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Prof. Marco Rossato	X			
Prof. Giovanni Antonio Longo	X				Prof. Mauro Varotto	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X				-----				X
Prof.ssa Francesca Soramel	X				Prof. Michele Drigo				X
Prof. Stefano Merigliano	X				Prof.ssa Francesca Vianello				X
Prof. Maurizio Borin	X				Dott. Andrea Berto		X		
Prof. Giulio Vidotto	X				Dott. Tiziano Bresolin	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott. Giorgio Valandro	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X				Sig.ra Veronica Capaldo	X			
Prof. Guglielmo Weber	X				Dott. Giovanni Comazzetto	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X				Sig.ra Ilaria Coracin				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Reato				X
Prof. Antonio Varsori	X				Sig. Enrico Mazzo	X			
Prof. Matteo Longo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario, il quale ricorda che l'articolo 6, comma 14 della Legge 240/2010 recita: *"I professori e i ricercatori sono tenuti a presentare una relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale [...] fermo restando quanto previsto in materia dal D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010. La valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali [...] è di competenza delle singole università secondo quanto stabilito nei regolamenti di ateneo"*.

In seguito il DPR 232/2011, in attuazione dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 240/2010, dopo aver regolato la revisione del trattamento economico dei professori e ricercatori assunti prima e dopo l'entrata in vigore della Legge 240/2010, ha previsto che *"l'attribuzione delle classi stipendiali successive a quella del primo inquadramento ai sensi del medesimo DPR, è subordinata ad apposita richiesta e all'esito positivo della valutazione"*.

Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 3 di 16

La valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali di cui all'articolo 8 della Legge 240/2010 è quindi di competenza delle singole università secondo quanto stabilito nei regolamenti di ateneo. Secondo le previsioni di legge, in caso di valutazione negativa, la richiesta di attribuzione dello scatto può essere reiterata dopo che sia trascorso almeno un anno accademico. Nell'ipotesi di mancata attribuzione dello scatto, la somma corrispondente è conferita al Fondo di ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'articolo 9.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa, l'Ateneo, dopo aver provveduto al reinquadramento dei docenti e ricercatori ai sensi del DPR 232/2011, deve dotarsi di un apposito regolamento che disciplini la modalità di attribuzione degli scatti triennali in seguito alla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale.

Le disposizioni di cui al "Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali" predisposto (Allegato n. 1/1-3) si applicano:

- ai professori chiamati ai sensi degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010, al compimento del primo triennio di effettivo servizio e ad ogni successivo triennio;
- ai professori ed ai ricercatori in servizio al compimento del triennio immediatamente successivo al completamento del periodo utile all'attribuzione dello scatto biennale di cui al sistema retributivo previgente e ad ogni successivo triennio.

L'avvio della procedura di accertamento avverrà entro il 31 gennaio di ogni anno con un avviso ai sensi dei commi 7 e 14 art. 6 della L. 240/2010 per coloro che hanno concluso il triennio di effettivo servizio entro il 31 dicembre dell'anno precedente. La domanda sarà presentata dagli aventi diritto utilizzando l'apposita procedura informatica che verrà predisposta e implementata nei termini indicati nel bando allegando la relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nei tre anni precedenti l'anno di riferimento.

La valutazione dello svolgimento degli impegni didattici, di ricerca e gestionali, così come previsto dalla Legge 240/2010, verrà effettuata in relazione all'appartenenza ai due ruoli universitari (professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato), distinguendo nel contempo una prima fase di applicazione del regolamento dalle successive a regime.

Il Senato Accademico

- Vista la Legge 240/2010;
- Visto il D.P.R. 232/2011;
- Ritenuto di esprimere parere favorevole in merito al "Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali" con alcuni correttivi emersi nel corso della discussione, volti in particolare a:
 - dare rilievo al peculiare impegno, in termini orari, richiesto da alcuni progetti di ricerca, quali ad esempio quelli europei nell'ambito di Horizon 2020 (art. 2, c. 6);
 - esplicitare che i ricercatori cui non è stata affidata didattica frontale sono esclusi dai relativi accertamenti (art. 5, c. 3, lett. a);
 - rinviare a successiva regolamentazione attuativa la definizione delle modalità di valutazione dell'opinione degli studenti nell'ambito dell'accertamento dell'attività didattica (punto 3 dell'art. 5, c. 3, lett. a);
 - dare opportuno rilievo alla qualità oltre che alla quantità della produzione scientifica nell'ambito del relativo accertamento (punto 1 dell'art. 5, c. 3, lett. a);
 - elevare a 60% la partecipazione minima ordinaria alle sedute degli organi collegiali di dipartimento richiesta nell'ambito dell'accertamento delle attività gestionali, esplicitando che tra gli incarichi gestionali che determinano una deroga in diminuzione a tale percentuale sono ricompresi anche quelli nell'ambito della terza missione, purché non ne derivi



Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 4 di 16

una remunerazione (art. 5, c. 3, lett. c);

- Ritenuto opportuno sollecitare la messa a punto delle modalità operative per l'accertamento dei compiti didattici istituzionali sulla base dell'opinione degli studenti a seguito di una revisione complessiva dei questionari di soddisfazione;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'approvazione del "Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali" (Allegato n. 2/1-4), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di invitare il Rettore alla didattica a presentare al Senato Accademico, entro un anno dalla data odierna, una proposta di regolamentazione finalizzata a rendere operativo il parametro dell'opinione degli studenti nell'ambito dell'accertamento dell'attività didattica.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

OMISSIS



Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

OMISSIS

OGGETTO: Programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2016-2018: assestamento 2017			
N. o.d.g.: 09/01	Rep. n. 97/2017	Prot. n. 275815/2017	UOR: Area Finanza, Programmazione e Controllo / Servizio programmazione e controllo di gestione

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giovanni Antonio Longo	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X			
Prof. Stefano Merigliano	X			
Prof. Maurizio Borin	X			
Prof. Giulio Vidotto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X			
Prof. Guglielmo Weber	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Antonio Varsori	X			
Prof. Matteo Longo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Marco Rossato	X			
Prof. Mauro Varotto	X			
-----				X
Prof. Michele Drigo				X
Prof.ssa Francesca Vianello				X
Dott. Andrea Berto		X		
Dott. Tiziano Bresolin			X	
Dott. Giorgio Valandro	X			
Sig.ra Veronica Capaldo	X			
Dott. Giovanni Comazzetto	X			
Sig.ra Ilaria Coracin				X
Sig. Luca Reato				X
Sig. Enrico Mazzo	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario, il quale, avvalendosi del supporto di alcune *slide* (Allegato n. 1/1-30), ricorda che – come comunicato nella seduta del 9 maggio u.s. – si è manifestata l'esigenza di procedere ad un assestamento della programmazione del personale, al fine di ricomprendere l'utilizzo di ulteriori risorse disponibili a seguito dell'acquisizione di nuovi elementi che consentono una valutazione più realistica della ef-

Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 7 di 16

fettiva disponibilità di punti organico. In particolare, si rende necessario provvedere ad un assestamento del Piano di reclutamento del personale per il triennio 2016-2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 17 maggio 2016, secondo la metodologia ed i risultati riportati nel documento allegato (Allegato n. 2/1-4). La maggiore disponibilità di punti organico deriva dal turnover, o meglio dalla percentuale di turnover che – entro i limiti di legge per il sistema universitario – è calcolata annualmente dal MIUR per i singoli Atenei. La determinazione dei punti organico disponibili per l'implementazione del piano è previsionale ed è assunta sulla base di dati certi e previsioni attendibili.

I dati certi riguardano:

- il numero effettivo delle cessazioni, noto solo a posteriori;
- la percentuale di turnover assegnato annualmente all'Ateneo dai decreti del MIUR che ripartiscono i punti organico fra gli Atenei;
- la disponibilità di risorse residue derivanti dalle programmazioni precedenti.

I dati di previsione riguardano:

- l'incremento di cessazioni rispetto a quelle prevedibili per raggiunti limiti di età;
- in assenza dei DM di assegnazione dei punti organico per l'anno 2017 e 2018, la stima della percentuale di turnover assegnato all'Ateneo rispetto al turnover di sistema;
- le ulteriori assegnazioni MIUR attraverso vari canali di cofinanziamento.

Il numero effettivo delle cessazioni è superiore a quelle che erano state previste per raggiunti limiti di età. Il dato effettivo era già noto per il 2015 e ora lo è anche per il 2016 e parte del 2017.

Per la rimanente parte del 2017, considerato che negli anni precedenti la differenza tra cessazioni previste e cessazioni effettive è stata superiore al 40%, si assume quale previsione di un incremento di cessazioni pari al 20 % rispetto al piano approvato.

La percentuale di turnover assegnata dal D.M. 5 agosto 2016 è risultata pari all'86%, ben superiore a quella di sistema fissata al 60%. Assumendo per il 2016 un risultato - rispetto alla percentuale di sistema dell'80% - analogo a quello del 2015, viene assunto un valore obiettivo di turnover pari al 93%.

Per il 2017 il turnover di sistema è pari al 100% e, in base alle norme attualmente vigenti, il limite superiore è fissato al 110%. E' assunto come scenario un valore obiettivo intermedio pari a 105%.

L'aggiornamento dei dati di fatto e delle ipotesi sopra descritte porta ad una stima di punti organico disponibili da turnover nel triennio 2016-18 pari complessivamente a 194,5 punti.

In sintesi, l'assestamento riguarda la disponibilità di risorse aggiuntive per 48,5 punti organico, la cui destinazione, per il triennio, è così proposta:

- 8 punti organico al personale TA;
- 3 punti organico per il nuovo progetto tecnici di laboratorio e CEL;
- 12,5 punti organico al Fondo Budget di Ateneo;
- 25 punti organico alla programmazione dei Dipartimenti.

Gli 8 punti organico assegnati al personale TA consentono la copertura totale delle cessazioni previste nel triennio. Ulteriori 3 punti organico sono destinati per uno specifico progetto di sostegno al reclutamento di tecnici di laboratorio e di collaboratori esperti linguistici. I 12,5 punti organico assegnati al Fondo budget di Ateneo sono funzionali a garantire il finanziamento delle diverse linee di intervento del Fondo, mentre i 25 punti assegnati ai Dipartimenti sono finalizzati a consentire agli stessi un apprezzabile ampliamento della programmazione.

Il totale delle risorse previste a piano sale quindi dagli originari 189 punti organico agli attuali 237,5.

Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 8 di 16

Gli obiettivi e le priorità definiti con il suddetto Piano di reclutamento, coerenti con i documenti di pianificazione strategica dell'Ateneo, restano inalterati e sono dettagliati nella delibera n. 204 del 17 maggio 2016.

Nel documento allegato sono illustrate le risorse, ossia la disponibilità dei punti organico per la programmazione, e la suddivisione delle stesse fra le varie categorie di personale. I relativi strumenti attuativi di intervento saranno:

- a) i piani triennali di sviluppo dei dipartimenti finanziati con budget loro assegnato;
- b) gli specifici progetti indirizzati e finanziati dal Fondo budget di Ateneo. Nel Fondo budget di Ateneo, in linea con l'attenzione che l'Ateneo sta ponendo sull'argomento, viene attivata una specifica linea di intervento sul sostegno alle politiche di parità di genere in aggiunta a quelle già attive;
- c) il piano complessivo triennale per il Personale TA posto in essere dalla Direzione Generale, nell'ambito del quale particolare attenzione è dedicata al progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- d) il piano straordinario di reclutamento di tecnici di laboratorio e CEL, per il quale si procederà, mediante avviso, alla raccolta di specifici progetti che potranno essere cofinanziati sul budget attribuito ai dipartimenti.

Si ricorda in proposito, con riferimento al punto a), che la programmazione di personale docente dell'Ateneo è assoggettata a numerosi vincoli ministeriali, che l'Ateneo deve rispettare nel suo insieme. E' tuttavia evidente che tale obiettivo non può che realizzarsi con il contributo dei singoli Dipartimenti, contributo che sarà verificato dall'Ateneo in occasione della presentazione dei sopraccitati aggiornamenti dei piani di sviluppo dei dipartimenti, che si richiede di realizzare entro il 30 novembre 2017. Infatti l'utilizzo preventivo di una previsione di turn over maggiore di quello fissato per la media del sistema universitario, sulla base dei risultati effettivamente conseguiti in passato dall'Ateneo, se da un lato rende disponibili immediatamente maggiori risorse per la programmazione, dall'altro rende necessario un monitoraggio più attento in quanto il congruaggio atteso a consuntivo sarà di dimensioni contenute.

Il Senato Accademico

- Visto l'articolo 1 ter del Decreto Legge 31 gennaio 2005 n. 7, convertito con modificazioni dalla Legge 31 marzo 2005 n. 43;
- Considerate le disposizioni di cui all'articolo 5, comma 4, lettere d) della Legge 3 dicembre 2010, n. 240, secondo le quali le università devono predisporre un piano triennale diretto a riequilibrare, entro intervalli di percentuali definiti dal Ministero, e secondo criteri di piena sostenibilità finanziaria, i rapporti di consistenza del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, ed il numero dei professori e dei ricercatori di cui all'articolo 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230, e successive modificazioni;
- Considerato che la mancata adozione, parziale o totale, del predetto piano comporta la non erogazione delle quote di finanziamento ordinario relative alle unità di personale che eccedono i limiti previsti;
- Visto il Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visti l'articolo 18, commi 2 e 4 e l'articolo 24, commi 3, 5, 6 della Legge 240/2010;

Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 9 di 16

- Visto il Decreto Legislativo 49/2012 e in particolare gli articoli 4 “Programmazione triennale del personale”, 5 “Limite massimo alle spese di personale”, 6 “Limite massimo alle spese per l'indebitamento” e 7 “Rispetto dei limiti per le spese di personale e per le spese per indebitamento”, in cui si stabiliscono i criteri per la definizione dei piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale, i limiti massimi alle spese di personale e alle spese di indebitamento e la relativa possibilità di assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato con oneri a carico del proprio bilancio;
- Visto l'art. 66, comma 13 bis del Decreto Legge 112/2008 convertito in Legge 133/2008 e successive modificazioni, che stabilisce quanto segue:
 - per gli anni 2016, 2017 e 2018, il sistema delle università statali può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato nei limiti di un contingente corrispondente ad una spesa rispettivamente pari al 60%, 80% e 100% di quella relativa al corrispondente personale complessivamente cessato dal servizio nell'anno precedente;
 - l'attribuzione a ciascuna università del contingente delle assunzioni è effettuata con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49;
 - a decorrere dall'anno 2016 alle sole università che riportano un valore dell'indicatore delle spese di personale inferiore all'80%, è consentito procedere alle assunzioni di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, senza che a queste siano applicate le limitazioni da turn over;
- Visto il DPCM 31 dicembre 2014 relativo a “Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2015-2017, a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49”;
- Richiamata la delibera rep. 204 del Consiglio di Amministrazione del 17 maggio 2016 avente ad oggetto: “Programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2016-2018”;
- Visto il decreto MIUR del 05 agosto 2016 “Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2016”, con il quale sono definiti i punti organico che l'Ateneo di Padova può utilizzare per le assunzioni del personale dell'anno 2016, al netto dei punti organico già utilizzati nello stesso anno;
- Visto il Decreto Legge 244/2016, convertito in Legge 21/2016 “Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”, in cui si stabilisce che la scadenza per l'utilizzo di tutti i punti organico relativi alle programmazioni 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 è stata prorogata al 31 dicembre 2017;
- Considerato che l'Università di Padova risulta ottemperante in relazione agli obblighi di reclutamento di personale appartenente alla categorie protette ai sensi della Legge 68/1999;
- Considerato il documento approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21 dicembre 2015 avente ad oggetto “Linee strategiche in materia di organizzazione”;
- Considerato il Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20 dicembre 2016 avente ad oggetto “Ciclo della performance: obiettivi strategici 2017-2018”;
- Preso atto del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017 e triennale 2017-2019, approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2016;
- Considerato il processo di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale in atto;
- Considerato che, in base agli indirizzi strategici di governo ed in coerenza con quanto previsto in sede di bilancio di previsione, è stato definito un Piano di reclutamento per il personale per il triennio 2016-18, che si provvede ad assestare per il 2017 (Allegato n. 2) e che assume le seguenti priorità, finalizzate al mantenimento di un elevato livello qualitativo della ricerca e dell'offerta formativa:



Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 10 di 16

- favorire il reclutamento dei giovani nell'ambito di una politica complessiva tesa ad invertire, nell'arco del triennio, la tendenza alla diminuzione numerica del corpo docente;
- assicurare progressioni di carriera secondo impegno e merito;
- favorire il reclutamento di docenti esterni (italiani e stranieri) di elevata qualità;
- Considerato che, per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, si assume, oltre all'obiettivo di garantire nel triennio il totale reintegro del turnover, anche quello di sostenere, con uno specifico progetto, il reclutamento di tecnici di laboratorio e collaboratori esperti linguistici;
- Valutato che, a seguito dell'emanazione dei prossimi decreti MIUR relativi al contingente assunzionale per gli anni 2017 e 2018 e una volta certificate le cessazioni di personale docente e tecnico-amministrativo dei medesimi anni, potranno rendersi possibili ulteriori lievi assestamenti;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole in merito al Piano di reclutamento del personale per il triennio 2016-2018: assestamento 2017, nella dimensione complessiva finale di 237,5 punti organico, così come risulta dal documento allegato (Allegato n. 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di esprimere parere favorevole circa la richiesta alle strutture dipartimentali di provvedere, entro e non oltre il 30 novembre 2017, all'aggiornamento del proprio piano di sviluppo dipartimentale e alla sua successiva trasmissione al Rettore, al fine di procedere, attraverso gli uffici competenti, alla complessiva verifica del rispetto dei vincoli ministeriali di programmazione.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Assestamento piano del personale per il triennio 2016-2018: congruaggio e assegnazione risorse aggiuntive

Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 11 di 16

N. o.d.g.: 09/02	Rep. n. 98/2017	Prot. n. 275816/2017	UOR: Area Finanza, Programmazione e Controllo / Servizio programmazione e controllo di gestione
-------------------------	------------------------	-----------------------------	--

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente responsabile: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Prof. Marco Rossato	X			
Prof. Giovanni Antonio Longo	X				Prof. Mauro Varotto	X			
Prof. Carlo Pellegrino				X	-----				X
Prof.ssa Francesca Soramel	X				Prof. Michele Drigo				X
Prof. Stefano Merigliano				X	Prof.ssa Francesca Vianello				X
Prof. Maurizio Borin	X				Dott. Andrea Berto			X	
Prof. Giulio Vidotto	X				Dott. Tiziano Bresolin	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott. Giorgio Valandro	X			
Prof. Jacopo Bonetto	X				Sig.ra Veronica Capaldo	X			
Prof. Guglielmo Weber	X				Dott. Giovanni Comazzetto	X			
Prof. Massimiliano Zattin	X				Sig.ra Ilaria Coracin				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Reato				X
Prof. Antonio Varsori	X				Sig. Enrico Mazzo	X			
Prof. Matteo Longo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario, il quale, avvalendosi del supporto di alcune *slide* (Allegato n. 1/1-30), presenta la proposta di congruaggio e assegnazione di risorse aggiuntive derivanti dall'assestamento del Piano di reclutamento del personale per il triennio 2016-2018, realizzato con precedente delibera in data odierna, sulla base dell'accertata disponibilità di risorse aggiuntive per 48,5 punti organico, così destinati:

- 8 punti organico al personale TA;
- 3 punti organico per il progetto tecnici di laboratorio;
- 12,5 punti organico al Fondo Budget di Ateneo;
- 25 punti organico alla programmazione dei Dipartimenti.

La delibera rep. 205 del Consiglio di Amministrazione del 17 maggio 2016 "Criteri di assegnazione e utilizzo del budget docenza per il triennio 2016-2018" ha descritto gli indicatori utilizzati e le modalità di assegnazione del budget ai Dipartimenti. Tale delibera prevedeva un ricalcolo degli indicatori sulla base di dati aggiornati e una conseguente riassegnazione dei 100 punti organico assegnati alle strutture e destinati al budget docenza. Il documento allegato alla delibera stessa descriveva gli indicatori utilizzati e le modalità di assegnazione del budget ai Dipartimenti. Tra le indicazioni del citato documento del 2016 vi era quella di procedere, nel 2017, ad un ricalcolo degli indicatori sulla base di dati aggiornati, e alla conseguente riassegnazione dei 100 punti organico. L'aggiornamento riguarda in particolare il ricalcolo delle cessazioni alla luce dell'andamento effettivo, gli indicatori riguardanti la qualità della ricerca (alla luce dei risultati della VQR 2011-2014) e gli indici riguardanti la didattica. Ne consegue l'esito di un congruaggio di punti organico positivo o negativo a carico di ciascun Dipartimento, secondo la metodologia ed i risultati che vengono riportati nel documento allegato (Allegato n. 2/1-11).

Il citato Allegato n. 2 descrive:

Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 12 di 16

- l'aggiornamento degli indicatori: di "portafoglio storico", di turnover e di premialità della ricerca e della didattica;
- la riassegnazione ai Dipartimenti dei 100 punti organico del piano originario, sulla base degli indicatori aggiornati;
- l'assegnazione di risorse aggiuntive derivanti dall'assestamento del Piano 2016-2018, consistenti in 25 punti organico da destinare alla programmazione dei Dipartimenti.

Ai Dipartimenti è chiesto, pertanto, di aggiornare entro il mese di novembre 2017 i propri piani di utilizzo delle risorse: in quella sede sarà verificata la coerenza della programmazione delle strutture con gli indirizzi di Ateneo e sarà monitorato il contributo di ciascun Dipartimento al rispetto dei vincoli ministeriali.

Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera rep. 204 del 17 maggio 2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano di reclutamento del personale per il triennio 2016-2018;
- Richiamata la delibera rep. 205 del 17 maggio 2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato i Criteri di assegnazione e utilizzo del Budget docenza per il triennio 2016-2018;
- Richiamata la delibera odierna con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole all'assestamento 2017 del Piano di reclutamento del personale per il triennio 2016-18, in base a cui sono stati assegnati al budget docenza per il triennio 197,5 punti organico, di cui 48,5 punti derivanti da risorse aggiuntive;
- Esaminato il documento allegato relativo all'*Assestamento piano del personale per il triennio 2016-18 - Conguaglio e assegnazione risorse aggiuntive* (Allegato n. 2), nel quale sono definiti ed illustrati i criteri e gli indicatori utilizzati per il riparto del budget docenza ai Dipartimenti per il triennio 2016-2018, nonché per il conguaglio e per l'assegnazione delle risorse aggiuntive;
- Ritenuto necessario dare parere favorevole al documento di cui al punto precedente per consentire ai Dipartimenti di utilizzare il budget loro assegnato in attuazione del Piano di reclutamento del personale per il triennio 2016-2018, integrandolo, alla luce di quanto emerso durante la discussione, anche con la previsione di una linea di intervento specifica a valere sul Fondo Budget di Ateneo per favorire il reclutamento e le progressioni di carriera del personale tecnico-amministrativo, finalizzate al sostegno del piano di riorganizzazione e potenziamento dei servizi dell'amministrazione dell'Ateneo;
- Ribadita la necessità che i Dipartimenti provvedano ad aggiornare entro e non oltre il 30 novembre 2017 i propri piani di utilizzo delle risorse, rispetto ai quali sarà verificata la coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ateneo e sarà monitorato il loro contributo al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa ministeriale;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole in merito al documento sull'*Assestamento piano del personale per il triennio 2016-18 - Conguaglio e assegnazione risorse aggiuntive* (Allegato n. 3/1-11), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO



Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

OMISSIS



Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

OMISSIS

OGGETTO: Attribuzione docenza mobile anno accademico 2017/18			
N. o.d.g.: 10/01	Rep. n. 99/2017	Prot. n. 275817/2017	UOR: Area Finanza, Programmazione e Controllo / Servizio Bilancio e contabilità dell'Amministrazione centrale

Responsabile del procedimento: Renato Ferro
Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giovanni Antonio Longo	X			
Prof. Carlo Pellegrino	X			
Prof.ssa Francesca Soramel	X			
Prof. Stefano Merigliano	X			
Prof. Maurizio Borin	X			
Prof. Giulio Vidotto	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof. Jacopo Bonetto	X			
Prof. Guglielmo Weber	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Marco Rossato	X			
Prof. Mauro Varotto	X			
-----				X
Prof. Michele Drigo				X
Prof.ssa Francesca Vianello				X
Dott. Andrea Berto	X			
Dott. Tiziano Bresolin	X			
Dott. Giorgio Valandro	X			
Sig.ra Veronica Capaldo	X			
Dott. Giovanni Comazzetto	X			

Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 15 di 16

Prof. Massimiliano Zattin	X				Sig.ra Ilaria Coracin				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Reato				X
Prof. Antonio Varsori	X				Sig. Enrico Mazzo	X			
Prof. Matteo Longo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Daniela Mapelli, Prorettrice alla didattica, la quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. 220 del 22 giugno 2016, aveva approvato i nuovi criteri di calcolo e di distribuzione delle risorse di docenza mobile per l'a.a. 2016/2017, proposte dalla Commissione unica per la docenza mobile.

Nello specifico tali criteri erano principalmente finalizzati a:

- ridurre la quota a bilancio per la docenza mobile, obiettivo possibile grazie alle nuove assunzioni di docenti avvenute negli ultimi anni accademici;
- ridurre la percentuale di quota dei CMD (contributo miglioramento didattica) utilizzabile per la docenza mobile che per l'anno accademico 2017/2018 era fissata nella misura del 10%;
- introdurre la richiesta di fondi aggiuntivi esplicitandone la voce "docenza a progetto";
- introdurre criteri che permettano la verifica dell'utilizzo virtuoso della didattica istituzionale.

Si ricorda inoltre che ai fini della valutazione della quota FFO basata sul costo standard la docenza mobile è valorizzata nella misura massima del 30% rispetto alle ore erogate con docenza istituzionale. Il dato per il nostro Ateneo si colloca al 31.8% con 59955 ore di docenza mobile su un totale di ore erogate pari a 248485 di cui 188530 da docenza istituzionale.

Per quanto riguarda il nuovo anno accademico 2017/2018, si propone di calcolare le risorse assegnate a ciascun dipartimento in considerazione:

- dell'assegnazione relativa all'a.a. 2016/17;
- dell'incremento della disponibilità di ore di insegnamento a seguito di nuove assunzioni e/o promozioni di carriera e la conseguente riduzione potenziale dei costi di docenza;
- della riduzione delle ore di docenza determinata dalla cessazione dal servizio di docenti.

Il saldo tra risparmio potenziale a seguito di nuove assunzioni e nuovi costi dovuti alla cessazione dal servizio dei docenti va quindi a rimodulare le disponibilità assegnate per l'a.a. 2016/2017 con le seguenti modalità:

- nel caso di un aumento dei costi rispetto all'a.a. 2016/2017, questi ultimi vengono interamente riconosciuti e quindi il budget per l'a.a. 2017/2018 sarà corrispondentemente integrato;
- nel caso di una riduzione dei costi rispetto all'assegnazione dell'a.a. 2016/2017 il risparmio conseguente è imputato con una riduzione del 50% nell'assegnazione 2017/2018. Ciò al fine di garantire ai Dipartimenti il necessario grado di flessibilità nell'adattare l'offerta formativa alla mutata consistenza del corpo docente.

Qualora permanessero situazioni di criticità legate al mutato assetto dell'offerta formativa (es. spostamento Dipartimento di riferimento di un CdS) sarà valutata per i Dipartimenti interessati l'opportunità di un'assegnazione straordinaria.

La tabella allegata chiarisce i dettagli della procedura di assegnazione (Allegato n. 1/1-1). Nella tabella sono riportati anche gli importi per i tre progetti autorizzati precedentemente dal Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2015 con delibera rep. n. 550/2015 e segnatamente:

- per il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS per le spese relative ai tirocini del corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria;



Verbale n. 12/2017

Adunanza del Senato Accademico del 17/07/2017

pag. 16 di 16

- per il Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB per il Corso di Laurea in Scienze motorie;
- per il Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari – DISLL per i lettori stranieri (accordi internazionali).

Il Senato Accademico

- Ritenuto che la proposta di determinazione delle risorse per la docenza mobile per l'a.a. 2017/2018 sia coerente con il modello ed i criteri determinati con delibera 220/2016;
- Considerata corretta la proposta di rimodulazione/integrazione delle risorse disponibili sulla base del rapporto di entrata/uscita del personale docente;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla determinazione delle risorse per la docenza mobile per l'a.a. 2017/2018 nel modo seguente:
 - a) incrementare le risorse assegnate per l'a.a. 2016/2017 nel caso in cui l'andamento delle cessazioni dal servizio e delle assunzioni di docenti evidenzino un aumento del fabbisogno di docenza mobile;
 - b) ridurre le risorse assegnate per l'a.a. 2016/2017 nel caso in cui l'andamento delle cessazioni dal servizio e delle assunzioni di docenti evidenzino un decremento del fabbisogno di docenza mobile. La riduzione delle risorse assegnate è pari al 50% della riduzione potenziale dei costi.

I Senatori condividono e licenziano il testo che riassume le principali deliberazioni assunte nella presente seduta (Allegato al verbale n. 1/1-2), per la sua trasmissione a tutti i dipendenti dell'Ateneo.

Alle ore 13.30, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Senato Accademico per l'approvazione nella seduta del 19 settembre 2017.

Il Senato Accademico il giorno 19 settembre 2017 approva.

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

F.to digitalmente

Il Presidente

Prof. Rosario Rizzuto

F.to digitalmente