

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 1 di 63

Oggi in Padova, nell'apposita sala di riunione, alle ore 14.30, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

2. Statuto - Regolamenti - Ordinamento didattico

1. Attività didattiche del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia replicate a Treviso, a.a. 2017/2018

3. Ricerca

1. Fondo per il funzionamento dei dipartimenti universitari di eccellenza (Legge di Stabilità 2017, art. 1): scelta dei dipartimenti che parteciperanno alla selezione, supporto ai dipartimenti per la stesura dei progetti di sviluppo, misure a favore dei dipartimenti non finanziati

4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Lettera di intenti con la Fondazione Hollman per l'adesione al Progetto "Pensiamo, costruiamo e giochiamo...insieme, un parco per tutti"
2. Addendum alla Convenzione stipulata in data 28 novembre 2013 tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per attività didattiche a Rovigo
3. Convenzione quadro di collaborazione scientifica tra l'Università degli Studi di Padova e IFOM – Istituto FIRC di Oncologia Molecolare

5. Atti negoziali di gestione

1. Costituzione dello spin-off "MORFOLASE Srl" come spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del vigente Regolamento degli Spin-off dell'Università degli Studi di Padova
2. Sostituzione del rappresentante dell'Università nel Consiglio di Amministrazione dello spin-off partecipato "BMR Genomics Srl"
3. Assegnazione in comodato d'uso dei locali di un appartamento sito in via Luzzatti, Padova, alle Associazioni "Amici della Musica" e "Centro d'Arte degli Studenti dell'Università di Padova" per l'esercizio delle loro attività

6. Rapporti internazionali

1. Affidamento di contratti di insegnamento ex art. 23.3 Legge 240/2010 ai candidati individuati nell'ambito del "Bando per il finanziamento di attività di Internazionalizzazione della Didattica Anno Accademico 2017/2018"

7. Studenti - Dottorandi e specializzandi

1. Master in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" a.a. 2016/2017
2. Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e I.R.C.S.S. Istituto Oncologico Veneto per la realizzazione di Master/Corsi di Perfezionamento
3. Anticipo fondi di Ateneo per copertura totale borse di studio 2016/17

9. Personale

1. Chiamata di un Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
2. Chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
3. Chiamata di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
4. Chiamata di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 2 di 63

5. Proposta di chiamata diretta a Professore di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare GEO/03 – Geologia strutturale, settore concorsuale 04/A2 – Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedimentologia e paleontologia presso il Dipartimento di Geoscienze ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230 – Prof. Giulio Di Toro
6. Attivazione di un contratto di Ricercatore a tempo determinato articolo 24, comma 3 lettera a) Legge 240/2010 per il settore scientifico-disciplinare MED/09 – Medicina interna presso il Dipartimento di Medicina su progetto Horizon 2020 – Liverhope il cui Responsabile scientifico è il Prof. Paolo Angeli
7. Attivazione contratti di Ricercatore a tempo determinato articolo 24, comma 3 lettera a) Legge 240/2010 sul Fondo di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato con finanziamenti esterni
8. Conclusione procedimento di disciplina nei confronti di un docente dell'Ateneo
9. Incarichi in ambito internazionale: aspettative e congedi – Aggiornamento e deliberazioni inerenti
10. Semplificazione delle procedure di reclutamento di personale a tempo determinato finanziate da enti esterni e dal Fondo Unico di Ateneo

10. Contabilità

1. Variazioni al Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità

12. Forniture

1. Approvazione per la prosecuzione dei Servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali per l'Università degli Studi di Padova - N. 3 Lotti: Lotto "A": Rifiuti pericolosi e non pericolosi, prevalentemente di origine chimica; Lotto "B": Rifiuti sanitari, pericolosi e non pericolosi; Lotto "C": Rifiuti radioattivi
2. Gestione Associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi
3. Autorizzazione procedura per l'affidamento dei servizi di trasloco e facchinaggio per un triennio
4. Trasferimento al Centro Linguistico di Ateneo di fondi stanziati per l'acquisto di strumentazioni informatiche

A seduta aperta viene inoltre presentata la seguente comunicazione non iscritta all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

1. Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2016

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Rosario Rizzuto	Rettore	X		
Prof. Gianfranco Bilardi	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Giovanni Luigi Fontana	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof.ssa Lucia Regolin	Componente interno alla comunità universitaria	X		

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 3 di 63

Prof. Roberto Vettor	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Elena Autizi	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Katia Da Ros	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo			X
Dott. Gabriele Del Torchio	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo			X
Dott. Antonio Rigon	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig. Pietro Bean	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Riccardo Michielan	Rappresentante degli studenti	X		

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Claudia Poggi del Servizio Organi Collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Il Rettore Presidente ritira la seguente proposta di delibera:

9. Personale

1. Incarichi in ambito internazionale: aspettative e congedi – Aggiornamento e deliberazioni inerenti

Il Rettore Presidente informa il Consiglio di Amministrazione che il Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'Organizzazione ed ai processi gestionali, è stato designato quale componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Interuniversitario CINECA.

Tale nomina conferma l'impegno dell'Università di Padova all'interno del Consorzio, nella cui Consulta è infatti già presente il Prof. Bilardi.

Fa inoltre sapere che la CRUI, che ha nominato i Consiglieri del CINECA, ha dato loro il mandato di comunicare in modo puntuale ed efficace alcuni motivi di insoddisfazione da parte delle Università su costi e servizi del CINECA.

Oggetto: Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2016	
N. o.d.g. : 01/01	UOR: Area Finanza, Programmazione e Controllo / Servizio Bilancio e contabilità dell'Amministrazione centrale

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 4 di 63

Il Rettore Presidente informa che nella seduta odierna il Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2016 viene presentato come comunicazione preliminare, mentre verrà sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione, previo parere del Senato Accademico, ai sensi dell'art. 15, comma c) dello Statuto, nella seduta prevista per il 4 luglio 2017.

Rende noto che quest'anno il Bilancio consuntivo è stato chiuso in tempi congrui ed è già stato condiviso con il Collegio dei Revisori dei Conti, permettendo pertanto di avere, con adeguato anticipo, risultanze definitive ed elementi su cui riflettere propedeutici alla predisposizione del Bilancio di Previsione. Ringrazia quindi per il lavoro svolto il Direttore Generale, Ing. Scuttari, il Prorettore all'Organizzazione e ai processi gestionali, Prof. Antonio Parbonetti, ed il dirigente dell'Area Finanza programmazione e controllo, dott. Marco Porzionato.

Il Rettore cede quindi la parola al Prof. Parbonetti, che, con il supporto del Dott. Porzionato, illustra in forma preliminare e sintetica il Bilancio di esercizio 2016, avvalendosi dell'ausilio di alcune *slide* (Allegato n. 1/1-6).

Il Prof. Parbonetti sottolinea il risultato positivo di tale bilancio determinato da un ammontare complessivo di proventi operativi pari ad € 539,5 milioni, cui corrisponde un utile di esercizio pari a circa 5,5 milioni di euro, in crescita rispetto all'anno passato, che migliora la posizione di solidità dell'Università e che si realizza nonostante la politica di prudenza in termini di valutazione degli accantonamenti per rischi nell'esigibilità di alcuni crediti e per contenzioso. Fa notare due ulteriori aspetti importanti: la crescita del patrimonio netto e del totale dell'attivo.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 5 di 63

OGGETTO: Attività didattiche del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia replicate a Treviso, a.a. 2017/2018			
N. o.d.g.: 02/01	Rep. n. 212/2017	Prot. n. 184463/2017	UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Accreditamento, Sistemi Informativi e Qualità della Didattica

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor				X
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Mapelli, Prorettrice alla Didattica, e al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, i quali ricordano che, a partire dall'a.a. 2006/2007, l'Ateneo ha sottoscritto una convenzione con l'Azienda ULSS n. 2 di Treviso per l'attivazione presso quella sede di attività formative del quarto, quinto e sesto anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41 già attivate presso la sede di Padova, che si configurano pertanto come scelte alternative.

Si consolida il rapporto fra l'Università di Padova e l'Azienda ULSS n. 2, che vuole dare vita a poli di sviluppo in grado di favorire la diffusione culturale e svolgere sinergici progetti di sviluppo didattico-scientifico-assistenziale, alimentati da risorse locali e da competenze pre-cliniche e cliniche della Scuola medica.

Dopo l'approvazione della proposta di attivazione delle attività a Treviso, sarà necessario procedere, con il rinnovo della relativa convenzione con la struttura ospitante a garanzia delle risorse necessarie, non dovendo tali attivazioni comportare alcun onere a carico del Bilancio universitario né alcuna disponibilità di utilizzo di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Tale convenzione consentirà l'accesso alle attività che si svolgeranno a Treviso a n. 50 iscritti al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41. Il tutoraggio con rapporto 1:1 tra docente e discente permetterà un'elevata qualità dei tirocini formativi previsti dal 4° anno.

Il Dipartimento di Medicina – DIMED (Allegato n. 1/1-11) e la Scuola di Medicina e Chirurgia (Allegato n. 2/1-3) hanno provveduto a deliberare l'attivazione delle seguenti repliche di attività didattiche per l'a.a. 2017/18:

- **Anno 4°, Semestre 1°**
Farmacologia (Prima parte)
Metodologia Clinica e Semeiotica Medica
Specialità Medico-Chirurgiche 1
Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (4° anno) (Prima parte)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (4° anno) (Prima parte)
- **Anno 4°, Semestre 2°**
Specialità Medico-Chirurgiche 2

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 6 di 63

- Specialità Medico-Chirurgiche 3
- Farmacologia (Seconda parte)
- Anatomia Patologica (Prima parte)
- Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (4° anno) (Seconda parte)
- Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (4° anno) (Seconda parte)
- Anno 5°, Semestre 1°
 - Specialità Medico-Chirurgiche 4
 - Medicina Interna 1
 - Malattie degli Organi di senso
 - Anatomia Patologica (Seconda parte)
 - Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (5° anno) (Prima parte)
 - Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (5° anno) (Prima parte)
- Anno 5°, Semestre 2°
 - Chirurgia generale (Prima parte)
 - Psichiatria
 - Neurologia
 - Diagnostica per Immagini
 - Medicina e Sanità Pubblica e degli Ambienti di Lavoro e Scienze Medico Legali
 - Emergenze Medico Chirurgiche
 - Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (5° anno) (Seconda parte)
 - Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (5° anno) (Seconda parte)
- Anno 6°, Semestre 1°
 - Medicina Interna 2
 - Chirurgia Generale (Seconda parte)
 - Ostetricia e Ginecologia
 - Ortopedia, Traumatologia e Riabilitazione
 - Pediatria
- Anno 6°, Semestre 2°
 - Tirocinio professionalizzante di Medicina Interna (6° anno)
 - Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (6° anno)
 - Tirocinio professionalizzante di Ostetricia e Ginecologia
 - Tirocinio professionalizzante di Pediatria.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Senato Accademico n. 80 del 9 luglio 2012, con la quale il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia è stato individuato come corso di studio a rilevante valenza interdipartimentale;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico n. 99 del 25 settembre 2012, con la quale è stato individuato il Dipartimento di Medicina - DIMED come dipartimento di riferimento pro tempore per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Preso atto delle delibere del Dipartimento di Medicina – DIMED e dalla Scuola di Medicina e Chirurgia;
- Preso atto del parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 6 giugno 2017, in merito all'attivazione per l'a.a. 2017/2018, per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) avente sede didattica prevalente a Padova, delle suddette attività formative presso l'Azienda ULSS n. 2 di Treviso;

Delibera



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 7 di 63

1. di approvare l'attivazione per l'a.a. 2017/2018, per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) avente sede didattica prevalente a Padova, le seguenti attività formative presso l'Azienda ULSS n. 2 di Treviso:
 - Anno 4°, Semestre 1°
Farmacologia (Prima parte)
Metodologia Clinica e Semeiotica Medica
Specialità Medico-Chirurgiche 1
Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (4° anno) (Prima parte)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (4° anno) (Prima parte)
 - Anno 4°, Semestre 2°
Specialità Medico-Chirurgiche 2
Specialità Medico-Chirurgiche 3
Farmacologia (Seconda parte)
Anatomia Patologica (Prima parte)
Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (4° anno) (Seconda parte)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (4° anno) (Seconda parte)
 - Anno 5°, Semestre 1°
Specialità Medico-Chirurgiche 4
Medicina Interna 1
Malattie degli Organi di senso
Anatomia Patologica (Seconda parte)
Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (5° anno) (Prima parte)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (5° anno) (Prima parte)
 - Anno 5°, Semestre 2°
Chirurgia generale (Prima parte)
Psichiatria
Neurologia
Diagnostica per Immagini
Medicina e Sanità Pubblica e degli Ambienti di Lavoro e Scienze Medico Legali
Emergenze Medico Chirurgiche
Tirocinio professionalizzante di Medicina interna (5° anno) (Seconda parte)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (5° anno) (Seconda parte)
 - Anno 6°, Semestre 1°
Medicina Interna 2
Chirurgia Generale (Seconda parte)
Ostetricia e Ginecologia
Ortopedia, Traumatologia e Riabilitazione
Pediatria
 - Anno 6°, Semestre 2°
Tirocinio professionalizzante di Medicina Interna (6° anno)
Tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (6° anno)
Tirocinio professionalizzante di Ostetricia e Ginecologia
Tirocinio professionalizzante di Pediatria
2. che l'attivazione delle suddette attività nella sede di Treviso non deve comportare alcun onere a carico del Bilancio universitario né alcuna disponibilità di utilizzo di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
3. di dare mandato agli uffici competenti, di predisporre il rinnovo della convenzione da sottoporre alle istituzioni interessate.



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 8 di 63

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Fondo per il funzionamento dei dipartimenti universitari di eccellenza (Legge di Stabilità 2017, art. 1): scelta dei dipartimenti che parteciperanno alla selezione, supporto ai dipartimenti per la stesura dei progetti di sviluppo, misure a favore dei dipartimenti non finanziati			
N. o.d.g.: 03/01	Rep. n. 213/2017	Prot. n. 184464/2017	UOR: Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico / Servizio Supporto Osservatorio della ricerca

Responsabile del procedimento: Maria Luisa Furlan
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 9 di 63

Il Rettore Presidente ricorda che, come comunicato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2017, la Legge n. 232/2016, c.d. "Legge di Stabilità 2017", all'art.1 commi 314-337, ha istituito una nuova sezione del Fondo di Finanziamento Ordinario delle università statali denominata "Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza", con uno stanziamento di 271 milioni di euro annui per il quinquennio 2018-2022, per finanziare nell'ambito delle 14 aree CUN i migliori 180 dipartimenti delle Università statali, selezionati sulla base dei risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (ANVUR - VQR 2011/2014) e della valutazione dei progetti dipartimentali di sviluppo presentati dalle Università.

La norma prevede che il Ministero finanzia direttamente i progetti presentati dai migliori 180 dipartimenti, prevedendo che il finanziamento sia graduato secondo la dimensione dei dipartimenti, da un minimo di € 1,080 milioni annui per i dipartimenti del primo quintile ad un massimo di € 1,620 milioni annui per i dipartimenti dell'ultimo quintile. Ai Dipartimenti delle aree CUN da 1 a 9 sarà altresì assegnato un budget di 250 mila euro annui vincolato a infrastrutture di ricerca.

Con Decreto n. 262 dell'11 maggio 2017 il MIUR ha nominato la Commissione di Valutazione dei progetti dipartimentali che concorreranno alla selezione dei dipartimenti di eccellenza, nonché la suddivisione dei 180 dipartimenti finanziati tra le 14 aree CUN. Inoltre il MIUR, con nota della Direzione Generale n. 5837 del 12 maggio 2017, ha pubblicato la graduatoria ANVUR dei 350 dipartimenti ammessi alla procedura di selezione secondo l'indicatore Standardizzato di Performance Dipartimentale (ISPD) calcolato in base ai risultati della VQR standardizzati.

Il Rettore Presidente fa presente che:

- il numero massimo di domande ammissibili per dipartimenti appartenenti alla stessa università è pari a 15 (art. 1, comma 332 della L. 232/2016); l'Università di Padova presenta 27 dipartimenti ammissibili alla procedura di selezione, quindi, secondo quanto previsto dal succitato comma 332, è necessario definire i criteri per selezionare i 15 dipartimenti da candidare;
- tra i 5 dipartimenti dell'Università non ammessi alla selezione, il dipartimento di Salute della Donna e del Bambino è stato escluso non in base al valore dell'indicatore ISPD, che per tale dipartimento non è nemmeno stato calcolato, ma in quanto risultante alla data del 1 gennaio 2017 con 39 unità afferenti e quindi sotto la soglia prevista di 40. Su tale decisione il Rettore Presidente ha formalmente trasmesso al MIUR richiesta di revisione, evidenziando la natura contingente e non strutturale di tale situazione;
- ogni dipartimento può concorrere in una sola delle 14 aree disciplinari; qualora al medesimo dipartimento afferiscano docenti appartenenti a più aree disciplinari, si deve dare preminenza alle aree disciplinari che hanno ottenuto, all'esito dell'ultima VQR, i migliori risultati;
- tra i 27 dipartimenti ammissibili alla selezione, ben 21 risultano ex aequo primi classificati con valore dell'indicatore ISPD pari a 100 (l'Università di Padova risulta l'unico Ateneo italiano in questa situazione), il che rende impossibile l'individuazione mediante l'indicatore ISPD del dipartimento collocato nella posizione migliore in graduatoria, che parteciperà alla prima fase della selezione (cfr. comma 326); informalmente si ha notizia dal MIUR che la scelta del dipartimento da sottoporre alla I fase nel caso di ex aequo sarà lasciata all'Ateneo;
- la valutazione delle domande si articola in due fasi:
 1. la Commissione valuta inizialmente i progetti dei dipartimenti collocati nella posizione migliore in graduatoria (uno per ciascun Ateneo); in caso di valutazione positiva del progetto presentato, tali dipartimenti conseguono il finanziamento;
 2. la Commissione valuta le rimanenti domande assegnando ad ognuna un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, di cui fino a 70 punti attribuiti in base all'ISPD e fino a 30

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 10 di 63

punti attribuiti in base alla valutazione del progetto dipartimentale di sviluppo, sotto il profilo della coerenza e della fattibilità.

Il Rettore Presidente, considerato quanto condiviso in più incontri con la Consulta dei Direttori di Dipartimento e con la relativa Giunta, sulla base degli approfondimenti del gruppo di lavoro composto dal Prorettore Vicario, coordinatore, e dai Consiglieri Bilardi e Fontana, e preso atto della relazione del 29 maggio 2017 contenente le considerazioni dell'Osservatorio della Ricerca (OdR) sugli scenari per la scelta dei dipartimenti (Allegato n. 1/1-51), propone i seguenti criteri di selezione:

1. limitare la scelta ai 21 dipartimenti con indicatore ISPD=100
2. rappresentare tutte le aree scientifiche con almeno 1 dipartimento
3. preferire i dipartimenti appartenenti ai quintili dimensionali maggiori onde massimizzare il finanziamento ministeriale
4. preferire i dipartimenti in grado di garantire un vantaggio iniziale in termini di punteggio ISPD sui dipartimenti concorrenti (indicatori I1, I3, I4 della relazione OdR)
5. per le aree rappresentate da più di due dipartimenti valutare l'eventuale partecipazione del terzo dipartimento sulla base delle concrete possibilità di successo valutabili anche in base agli indicatori I2 e I5 degli scenari OdR
6. per i dipartimenti abilitati in più aree scientifiche valutare l'eventuale partecipazione con riferimento all'area prevalente
7. nelle aree dove partecipa più di un dipartimento preferire la presenza di dipartimenti con caratteristiche disciplinari diverse
8. quando i criteri precedenti non risultassero risolutivi operare la scelta anche in ragione della distribuzione nei vari Atenei dei potenziali dipartimenti concorrenti
9. scegliere il dipartimento da ammettere alla prima fase tra quelli appartenenti al quintile dimensionale superiore e tra questi quello che concorre nell'area più competitiva con riferimento agli indicatori I2 e I5 degli scenari OdR.

Il Rettore Presidente ricorda inoltre che è stato condiviso l'obiettivo generale di scegliere i 15 dipartimenti anche in modo da massimizzare il potenziale finanziamento conseguibile per l'Ateneo.

Dall'applicazione ponderata dei suddetti criteri, sono proposti per la selezione i seguenti 15 dipartimenti ordinati per quintile dimensionale di appartenenza:

	Dipartimento	Area scientifica	Macroarea Ateneo	Quintile dimensionale
1	FISICA E ASTRONOMIA "GALILEO GALILEI"	2	1	5
2	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	9	1	5
3	MEDICINA	6	2	5
4	SCIENZE CHIMICHE	3	1	5
5	AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI E AMBIENTE	7	2	4
6	BIOLOGIA	5	2	4
7	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO"	13	3	4
8	NEUROSCIENZE DNS	6	2	3
9	SCIENZE BIOMEDICHE	5	2	3
10	TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI	9	1	3

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 11 di 63

	Dipartimento	Area scientifica	Macroarea Ateneo	Quintile dimensionale
11	GEOSCIENZE	4	1	2
12	PSICOLOGIA GENERALE	11	2	2
13	SCIENZE STORICHE, GEOGRAFICHE E DELL'ANTICHITA'	11	3	2
14	BIOMEDICINA COMPARATA ED ALIMENTAZIONE	7	2	1
15	SCIENZE STATISTICHE	13	3	1

Sulla base del criterio 9 il Dipartimento di Medicina è individuato come il dipartimento da proporre alla selezione per la prima fase.

I criteri di selezione e la conseguente lista dei dipartimenti da candidare hanno ricevuto parere favorevole dalla Giunta della Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 14 giugno 2017 e dalla Consulta stessa nella seduta del 15 giugno 2017.

Si sottolinea inoltre l'importanza di redigere progetti di sviluppo di alta qualità, poiché l'indicatore ISPD ha prodotto una classifica molto "corta", che ha ridotto le differenze tra i dipartimenti ammessi alla selezione. Pertanto l'ammissione al finanziamento sarà determinata in maniera significativa dalla valutazione del progetto di sviluppo. Si propone di affidare OdR la consulenza sulla stesura dei progetti dipartimentali e la valutazione degli stessi prima dell'invio formale al MIUR, vista la positiva esperienza dell'OdR nella valutazione dei Piani Triennali di Sviluppo della Ricerca (PTSR) presentati dai dipartimenti nell'ambito del BIRD nel dicembre 2016. I PTSR infatti hanno indotto i dipartimenti a ragionare in termini progettuali e possono contenere elementi utili per la redazione dei progetti quinquennali di sviluppo richiesti dal MIUR nella domanda di finanziamento.

Inoltre si ritiene opportuno affiancare all'OdR una task force tecnica di supporto operativo, nominata dal Direttore Generale e composta da risorse amministrative esperte nella preparazione di progetti di sviluppo e di business plan.

Ferma restando la necessità di corrispondere alle linee guida del bando, è auspicabile, laddove sussistono tra dipartimento selezionato e uno o più dipartimenti esclusi della stessa area evidenti affinità scientifiche e didattiche, che il progetto di sviluppo del dipartimento partecipante alla selezione possa orientarsi a sostenere azioni e obiettivi condivisi.

Si evidenzia che la forzata selezione di soli 15 dipartimenti su 27 eligibili penalizza fortemente i dipartimenti esclusi ed in primis quelli che comunque si sono classificati ex aequo con punteggio massimo; si sottolinea inoltre che la politica dell'Ateneo è orientata a sostenere tutti i dipartimenti favorendo le prospettive di sviluppo e miglioramento di tutte le aree culturali e scientifiche.

In coerenza con tali considerazioni e tenuto conto delle indicazioni condivise con il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2017 e con i dipartimenti in tutta la fase istruttoria, il Rettore Presidente propone che, contestualmente all'avvio dei progetti quinquennali dei dipartimenti che saranno finanziati dal MIUR, sia avviata un'azione specifica di finanziamento per i dipartimenti esclusi in grado di garantire agli stessi adeguate risorse per sostenere lo sviluppo del dipartimento. Nell'assegnare dette risorse, la cui quantificazione deve necessariamente avvenire a valle della selezione MIUR, i dipartimenti non finanziati dal Ministero saranno suddivisi in tre fasce: dipartimenti con ISPD=100 indipendentemente dal fatto che abbiano partecipato o meno alla selezione, dipartimenti potenzialmente eligibili (compresi nella lista dei 352 indicati dal Ministero) e dipartimenti che non sono stati inseriti nella lista ministeriale dei 352. A ciascuna fascia, tenuto

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 12 di 63

conto del quintile dimensionale di appartenenza, saranno assegnate risorse decrescenti, ma comunque in dimensione tale da sostenere un progetto di sviluppo del dipartimento.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la comunicazione in merito alla partecipazione dell'Università alle procedure per il finanziamento dei cc.dd. dipartimenti di eccellenza presentata al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2017;
- Preso atto della relazione dell'Osservatorio della Ricerca del 29 maggio 2017;
- Ritenuto opportuno approvare i criteri di selezione proposti dal Rettore Presidente e la conseguente lista di dipartimenti da candidare, su cui si è espressa favorevolmente anche la Consulta dei Direttori di Dipartimento;
- Considerato opportuno comunque individuare fin d'ora il Dipartimento da proporre alla prima fase della selezione, nel caso in cui, come appare probabile, il Ministero ponga tale attività a carico degli atenei;
- Ritenuto opportuno affidare all'Osservatorio della Ricerca la funzione di consulenza ai dipartimenti selezionati nella preparazione dei progetti di sviluppo e di valutazione degli stessi, con il supporto di una task force tecnica nominata dal Direttore Generale;
- Ritenuto opportuno prevedere una specifica azione di finanziamento, nell'ambito delle disponibilità di bilancio e previa presentazione e valutazione di un progetto di sviluppo, per i dipartimenti esclusi dal finanziamento MIUR in grado di garantire agli stessi adeguate risorse per sostenere lo sviluppo del dipartimento;

Delibera

1. di approvare la lista dei 15 dipartimenti da candidare illustrata in premessa;
2. di individuare, qualora il Ministero ponga tale attività a carico degli atenei, il Dipartimento di Medicina come dipartimento selezionato per la fase I della selezione;
3. di affidare all'Osservatorio della Ricerca l'incarico di fornire consulenza ai dipartimenti nella fase di elaborazione dei progetti di sviluppo e di valutarli prima dell'invio al MIUR;
4. di dare mandato al Direttore Generale di nominare una task force di supporto operativo ai dipartimenti, sotto il coordinamento dell'Osservatorio di Ricerca, composta da personale amministrativo esperto nella redazione di progetti di sviluppo e di business plan;
5. di prevedere una specifica azione di finanziamento, previa presentazione e valutazione di un progetto di sviluppo, per i dipartimenti esclusi dal finanziamento MIUR in grado di garantire agli stessi adeguate risorse per sostenere le prospettive di sviluppo dei dipartimenti stessi;
6. di prevedere che i dipartimenti non finanziati dal Ministero saranno suddivisi in tre fasce: dipartimenti con ISPD=100 indipendentemente che abbiano partecipato o meno alla selezione MIUR, dipartimenti potenzialmente eligibili (compresi nell'elenco dei 352) e dipartimenti che non sono stati inseriti nella lista ministeriale dei 352;
7. di prevedere che a ciascuna fascia, tenuto conto del quintile dimensionale di appartenenza, saranno assegnate risorse decrescenti, la cui quantificazione e modalità di assegnazione in dettaglio avverrà una volta noti i dipartimenti che saranno finanziati dal progetto MIUR, nel limite delle disponibilità di bilancio.

DIBATTITO

OMISSIS



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

OMISSIS

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 14 di 63

OGGETTO: Lettera di intenti con la Fondazione Hollman per l'adesione al Progetto "Pensiamo, costruiamo e giochiamo...insieme, un parco per tutti"			
N. o.d.g.: 04/01	Rep. n. 214/2017	Prot. n. 184465/2017	UOR: Area Affari Generali e Comunicazione / Servizio Contratti e Convenzioni

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio

Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Katia Da Ros				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Pietro Bean	X			
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Nota, delegata del Rettore in materia di inclusione e disabilità, la quale riferisce al Consiglio di Amministrazione in merito alla proposta della Fondazione Hollman di aderire, tramite la sottoscrizione di una Lettera di intenti (Allegato n. 1/1-3), al progetto "Pensiamo, costruiamo e giochiamo...insieme, un parco per tutti" finalizzato a valorizzare un parco, da realizzare in un'area nella zona del Parco del Basso Isonzo, per renderlo un parco "inclusivo" in cui tutti i frequentatori, con e senza disabilità, possano trovare spunti e facilitazioni per condividere esperienze. Il ruolo della natura in questo parco dovrà essere determinante nell'offrire esperienze sensoriali, di benessere psico-fisico e cultura del rispetto del verde (Allegato n. 2/1-6).

La Fondazione Hollman è un ente privato olandese che si occupa di consulenza e sostegno allo sviluppo di bambini con deficit visivo e alle loro famiglie e opera a Padova con un Centro specifico. Per la realizzazione del progetto sono fondamentali una prima fase di confronto e partecipazione, a vario titolo, dei soggetti che si occupano nel territorio di disabilità, sotto i diversi profili, alla quale potrà seguire apposito accordo che regolerà gli interventi che ciascuna parte riterrà di assumere a proprio carico per la realizzazione e per il funzionamento del Parco. In tal senso, la Fondazione, dopo aver proposto il progetto all'Amministrazione Comunale di Padova, ha ritenuto di coinvolgere oltre all'Università altre associazioni e istituti del territorio (ANFASS Onlus Padova, Associazione Onlus Fiori Blu, Associazione Uniti per Crescere, Centro Medico di Foniatria, Centro Regionale della Riabilitazione dell'ipovisione ULSS 6, Cooperativa COISLHA, Federazione delle Istituzioni Pro Ciechi, Fondazione I.R.P.E.A., Fondazione O.I.C., Gruppo Polis Cooperative Sociali, I.R.I.F.O.R., Istituto Configliachi, La Nostra Famiglia, Lega del Filo d'Oro, Servizio di Neuropsichiatria Infantile ULSS 6, Unione Italiana Ciechi).

L'Università metterà a disposizione le proprie competenze e opererà mediante propri Dipartimenti che intenderanno aderire con apposita delibera di struttura, tra i quali il Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino (SDB), il Dipartimento di Neuroscienze e il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata (FISPPA).

La lettera di intenti, che ha la durata di un anno, consente la partecipazione ad un tavolo tecnico di confronto che avrà il compito di coordinare le proposte delle parti circa i suggerimenti delle medesime relativamente a cambiamenti e/o modifiche al Progetto iniziale in base alla propria specificità e professionalità, nonché di coordinare le varie iniziative. Per l'Università il tavolo

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 15 di 63

tecnico è costituito, oltre al Delegato del Rettore in materia di inclusione e disabilità, Prof.ssa Laura Nota, anche dai soggetti delegati da ciascuna struttura universitaria coinvolta.

Le Parti potranno partecipare a eventi o iniziative promozionali legate al Parco, previa valutazione e proposta del Tavolo (ad es.: evento di consegna del Progetto al Comune, conferenza stampa di presentazione del Progetto, evento di inaugurazione presumibilmente nella primavera 2019) o a iniziative collegate al Progetto del Parco e volte alla raccolta di idee e suggerimenti da parte delle famiglie che frequentano le strutture (ad es.: focus group dedicato ai genitori o agli utenti adulti afferenti agli enti, Concorso per la raccolta delle idee sul parco inclusivo rivolto alla comunità). Di volta in volta, in base allo step del Progetto, potrà essere formalmente richiesto dalla Fondazione agli enti partecipanti la possibilità di utilizzarne il logo/marchio per le comunicazioni riconducibili al progetto che verranno esplicitamente descritte.

L'atto proposto non ha contenuto patrimoniale e vale quale lettera di intenti per la realizzazione degli obiettivi sopra indicati. Fermo restando l'obbligo della buona fede nello svolgimento delle trattative, le parti rimangono libere di interrompere motivatamente il rapporto, mentre i diritti e gli obblighi delle parti sorgeranno soltanto a seguito della stipula di successivo accordo.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Preso atto del testo della lettera di intenti proposta dalla Fondazione Hollman (Allegato n. 1);
- Preso atto del Progetto "*Pensiamo, costruiamo e giochiamo...insieme, un parco per tutti*" (Allegato n. 2);
- Ritenuto opportuno approvare l'adesione al progetto "*Pensiamo, costruiamo e giochiamo...insieme, un parco per tutti*" e la sottoscrizione della lettera di intenti;

Delibera

1. l'adesione al progetto "*Pensiamo, costruiamo e giochiamo...insieme, un parco per tutti*" e la sottoscrizione della lettera di intenti (Allegato n. 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

OGGETTO: Addendum alla Convenzione stipulata in data 28 novembre 2013 tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per attività didattiche a Rovigo			
N. o.d.g.: 04/02	Rep. n. 215/2017	Prot. n. 184466/2017	UOR: Area Affari Generali e Comunicazione / Servizio Contratti e Convenzioni

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 16 di 63

Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Pietro Bean	X			
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Patarnello, Prorettore al Campus e sedi esterne, il quale ricorda al Consiglio di Amministrazione che in data 28 novembre 2013 è stata stipulata tra l'Università e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo una convenzione per finanziare, a decorrere dall'anno accademico 2013/2014, le attività didattiche a Rovigo (Allegato n. 1/1-8).

L'articolo 1 della convenzione prevede, al comma 2, che la Fondazione metta a disposizione dell'Università una somma a titolo di cofinanziamento delle attività didattiche svolte dalla stessa a Rovigo, inizialmente fissata in euro 1.400.000,00.

Secondo quanto previsto dalla convenzione l'Università e la Fondazione ogni tre anni valutano la sostenibilità dell'iniziativa e l'importo del cofinanziamento.

L'articolo 9, infatti, dispone che ogni tre anni si riunisca una *Commissione paritetica, formata da due componenti nominati da ciascuna parte che, sulla base delle attività svolte e delle rendicontazioni presentate, valuterà, sotto un aspetto economico, la sostenibilità dell'iniziativa e proporrà eventuali correttivi nel caso di evidenti cambiamenti sia dei costi della docenza che delle entrate derivanti dalle tasse universitarie.*

Si fa presente inoltre che la convenzione prevede, all'art. 7, la possibilità per le parti di recedere durante la sua vigenza con comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno cinque mesi prima dell'inizio del nuovo anno accademico. A seguito del recesso, che ha effetto a decorrere dal terzo anno accademico successivo alla comunicazione, l'importo a carico della Fondazione diminuirà ogni anno di un importo pari ad un terzo dell'onere stabilito per l'anno accademico in corso al momento della relativa comunicazione.

La Commissione paritetica si è riunita in data 14 marzo 2017 e, alla luce delle rendicontazioni del primo triennio e dell'entità delle entrate da contribuzione studentesca, relative agli studenti iscritti ai Corsi di studio con sede a Rovigo, ha preso atto della volontà della Fondazione CARIPARO di rideterminare in riduzione il proprio finanziamento, con la disponibilità espressa della Fondazione medesima di investire in altra attività dell'Università di Padova.

Tenuto conto della volontà espressa dalla Fondazione e della possibilità di recesso prevista dall'Art. 7 della convenzione, la Commissione ha tuttavia provveduto ad individuare la soglia del contributo di Fondazione che permetta di continuare a garantire l'equilibrio economico dei corsi svolti a Rovigo, e più precisamente del Corso di laurea triennale in "Diritto dell'economia" (Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali), del Corso di laurea triennale in "Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)" (Dipartimento di Neuroscienze - DNS), del Corso di laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata) e del Corso di laurea magistrale in "Management dei servizi educativi e formazione continua" (Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata).

A tal fine la commissione ha provveduto a verificare il costo pieno della docenza (inclusi gli affidamenti) presso la sede di Rovigo e l'entità dei contributi studenteschi, costituiti dal totale della contribuzione degli studenti al netto della tassa minima obbligatoria di iscrizione, delle assicurazioni, del bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario. Ne è risultato uno sbilancio medio nel triennio 2013-2015 di € 1.112.834 annui, con un minimo di € 854.840 nell'anno accademico 2013/2014 ed un massimo di € 1.349.063 nell'anno accademico 2015/2016 (Allegato n. 2/1-1).

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 17 di 63

La Commissione paritetica propone, quindi, che l'impegno della Fondazione CARIPARO, a partire dall'anno accademico 2016/2017 e per i successivi anni accademici 2017/2018 e 2018/2019, passi dagli attuali 1.400.000,00 euro annui a 1.100.000,00 euro annui.

Visti i criteri condivisi in sede di Commissione Paritetica e i relativi conteggi è da ritenersi accettabile la rimodulazione del finanziamento da parte della Fondazione CARIPARO, tenuto conto che esso appare in grado di garantire l'equilibrio economico dei corsi a patto che non vi siano cali nelle iscrizioni e tenuto conto della disponibilità della Fondazione ad utilizzare il risparmio di circa 300.000 euro annui per "nuove iniziative di interesse per l'Ateneo, la Fondazione, la città e le famiglie".

Si rende pertanto necessario aggiornare l'importo del finanziamento e sottoscrivere un *addendum* alla convenzione del 28 novembre 2013 attualmente in essere, che continuerà a regolare i rapporti fra Università e Fondazione relativamente alle attività didattiche a Rovigo (Allegato n. 3/1-8).

L'*addendum* e il cofinanziamento in esso rideterminato per l'importo di 1.100.000,00 euro si riferiscono al secondo triennio di durata della convenzione (anni accademici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019), fermo restando che al termine del secondo triennio le parti in sede di Commissione paritetica rivaluteranno nuovamente i conteggi relativi al costo della docenza sulla base dei nuovi criteri di rendicontazione concordati.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamati gli articoli 1 e 9 della Convenzione stipulata in data 28 novembre 2013 tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per attività didattiche a Rovigo;
- Preso atto di quanto proposto dalla Commissione Paritetica nel verbale del 14 marzo 2017;
- Preso atto del testo dell'*addendum* alla Convenzione;
- Ritenuto opportuno approvare tale *addendum*;

Delibera

1. di approvare la determinazione dell'importo del finanziamento da parte della Fondazione CARIPARO per le attività didattiche a Rovigo, per gli anni accademici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, in euro 1.100.000,00 annui;
2. di approvare l'*addendum* alla Convenzione stipulata in data 28 novembre 2013 tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per attività didattiche a Rovigo (Allegato n. 3), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo dell'*addendum* le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

OGGETTO: Convenzione quadro di collaborazione scientifica tra l'Università degli Studi di Padova e IFOM – Istituto FIRCC di Oncologia Molecolare			
N. o.d.g.: 04/03	Rep. n. 216/2017	Prot. n. 184467/2017	UOR: Area Affari Generali e Comunicazione / Servizio Contratti e Convenzioni

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 18 di 63

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente presenta al Consiglio di Amministrazione la convenzione quadro di collaborazione scientifica con IFOM – Istituto FIRC di Oncologia Molecolare; IFOM è un centro di ricerca *no profit* ad alta tecnologia costituito su iniziativa della “Fondazione Italiana per la Ricerca sul Cancro-AIRC” (FIRC-AIRC) che ha tra i suoi scopi quello di svolgere e promuovere ricerca scientifica e formazione nel campo dell'oncologia molecolare, con particolare riguardo a quei settori basati sulle tecnologie genomiche e post-genomiche (Allegato n. 1/1-11).

Le parti si propongono di collaborare mediante una o più delle seguenti attività: ricerche scientifiche e attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori, ove consentito dalla normativa vigente al riguardo; mobilità di studenti e di dottorandi per attività formative che saranno riconosciute secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in Ateneo e mediante procedure concordate fra le Parti, ove previsto; scambio di informazioni e condivisione di esperienze nell'uso di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità; partecipazione a seminari e incontri accademici. Qualora l'esecuzione delle iniziative richieda l'intesa fra le Parti o l'impiego di risorse finanziarie, esse elaboreranno progetti specifici e piani di lavoro che saranno formalizzati in appositi protocolli (o convenzioni operative) collegati alla convenzione quadro.

Nella convenzione è prevista l'istituzione di un Comitato Bilaterale con il compito di definire e coordinare le azioni di collaborazione oggetto dell'accordo quadro da sviluppare attraverso le specifiche convenzioni. Fanno parte del Comitato Bilaterale, per l'Università, il Rettore o un suo delegato, per IFOM, il Direttore Scientifico o un suo delegato.

Per quanto attiene alla proprietà intellettuale, l'accordo prevede che i diritti di proprietà intellettuale derivanti da lavori realizzati nel quadro della convenzione quadro appartengono congiuntamente alle Parti. Di tale origine si farà menzione nei lavori pubblicati. Per le iniziative che possano produrre risultati aventi rilevanza economica, le Parti congiuntamente disporranno conformemente alle proprie regolamentazioni circa la proprietà dei risultati e la tutela della stessa.

La convenzione ha una durata di cinque anni e potrà essere rinnovata per un uguale periodo.

L'accordo non comporta oneri finanziari per le parti che sosterranno, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, con proprie risorse finanziarie i costi di realizzazione delle attività congiunte secondo le modalità disciplinate dalle convenzioni operative.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Preso atto del testo della convenzione quadro proposta da IFOM;

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 19 di 63

- Ritenuto opportuno approvare la stipula della convenzione quadro di collaborazione scientifica con IFOM;

Delibera

1. di approvare la stipula della convenzione quadro di collaborazione scientifica con IFOM (Allegato n. 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

OGGETTO: Costituzione dello spin-off “MORFOLASE Srl” come spin-off semplice dell’Università degli Studi di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del vigente Regolamento degli Spin-off dell’Università degli Studi di Padova			
N. o.d.g.: 05/01	Rep. n. 217/2017	Prot. n. 184468/2017	UOR: Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico / Servizio Trasferimento di Tecnologia e Networking

Responsabile del procedimento: Donatella Martella
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana				X
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prorettore al Trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, Prof. Dughiero, il quale informa che il Prof. Massimo Montisci, professore associato presso il Dipartimento di Scienze Cardiologiche, Toraciche e Vascolari dell’Ateneo, ha presentato domanda di autorizzazione alla costituzione dello spin-off universitario “Morfolase Srl”, ai sensi del Regolamento degli Spin-off dell’Università degli Studi di Padova, in particolare sezione A, artt. 2-9 (Allegato n. 1/1-3).

Come risulta dalla presentazione e dal business plan (Allegato n. 2/1-32), Morfolase si pone l’obiettivo di fornire alle istituzioni ed ai professionisti della giustizia, del diritto e della sanità pubblica, dati scientifici prodotti e validati secondo i criteri della evidenza, della qualità, della competenza, della multidisciplinarietà da parte di esperti delle scienze biomedico-legali e forensi. L’idea risponde al sempre crescente bisogno di disporre di competenti consulenze tecnico-scientifiche ad indirizzo morfomico (morfologico ed omico) negli ambiti forensi e di sanità pubblica a beneficio dei principali players sul mercato, contraddistinti da lacune di specifica competenza e da limiti operativi correlati anche a mancanza di fondi e di personale esperto.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Cardiologiche, Toraciche e Vascolari, nella seduta del 20 dicembre 2016, e la Consulta dei Direttori di Dipartimento, nella seduta del 15 marzo 2017, hanno espresso parere favorevole alla costituzione dello spin-off “Morfolase Srl” (Allegati n. 3/1-5 e n. 4/1-1).

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 20 di 63

La Commissione spin-off di Ateneo, riunitasi in data 22 maggio 2017, ha espresso parere favorevole alla costituzione dello spin-off, subordinando, tuttavia, il parere favorevole alla trasmissione da parte del proponente, di un prospetto dettagliato - unitamente ad un'analisi di mercato - che evidenzia tariffe, spazi, costi, l'elenco delle apparecchiature del Dipartimento che lo spin-off dovrebbe utilizzare ed il tariffario preventivamente concordato con il Direttore della struttura (Allegato n. 5/1-2);

A seguito dei rilievi formulati dalla Commissione spin-off, è stata trasmessa, a cura del Prof. Montisci, la documentazione integrativa richiesta dalla Commissione unitamente all'estratto del verbale di approvazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Cardiologiche, Toraciche e Vascolari dell'Ateneo del 25 maggio 2017 (Allegato n. 6/1-28).

Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Cardiologiche, Toraciche e Vascolari nella seduta del 20 dicembre 2016 (Allegato n. 3);
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 15 marzo 2017 (Allegato n. 4);
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Commissione spin-off nella seduta del 22 maggio 2017, ai sensi dell'articolo 3.2 comma 5 del Regolamento degli Spin-off dell'Università degli Studi di Padova (Allegato n. 5);
- Preso atto della documentazione integrativa prodotta dal Prof. Montisci unitamente all'estratto del verbale di approvazione del Dipartimento di scienze cardiologiche, toraciche e vascolari dell'Ateneo del 25.5.2017 (Allegato n. 6);
- Ritenuto opportuno autorizzare la costituzione di "Morfolase Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 dello stesso Regolamento;

Delibera

1. di autorizzare la costituzione di "Morfolase Srl" come spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi degli articoli 2-9 del Regolamento degli Spin-off dell'Università degli Studi di Padova.

OGGETTO: Sostituzione del rappresentante dell'Università nel Consiglio di Amministrazione dello spin-off partecipato "BMR Genomics Srl"			
N. o.d.g.: 05/02	Rep. n. 218/2017	Prot. n. 184469/2017	UOR: Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico / Servizio Trasferimento di Tecnologia e Networking

Responsabile del procedimento: Donatella Martella
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 21 di 63

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prorettore al Trasferimento tecnologico e ai rapporti con le imprese, Prof. Dughiero, il quale informa che il Prof. Antonio Parbonetti ha rassegnato le dimissioni dal Consiglio di Amministrazione dello spin-off "BMR Genomics Srl".

Lo spin-off, costituito in data 4 febbraio 2004 su proposta del Prof. Giorgio Valle, è partecipato dall'Università. Questo Consiglio, con delibera rep. n. 92 del 22 marzo 2005, aveva accettato l'offerta di cessione di una quota del 5% del capitale sociale ed aveva nominato quale membro designato dall'Università in seno al Consiglio di Amministrazione dello spin-off "BMR Genomics Srl" il Prof. Giorgio Mario Giacometti del Dipartimento di Biologia, poi sostituito dalla Dott.ssa Giovanna Michelon del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (delibera rep. n. 306 del 20 dicembre 2010) e quindi dal Prof. Antonio Parbonetti del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (delibera rep. n. 104 del 22 aprile 2013).

La Commissione spin-off di Ateneo, riunitasi in data 22 maggio 2017, ha proposto, ai sensi dell'articolo 12, comma 6, lettera a) del Regolamento spin-off, il Prof. Moreno Muffatto, del Dipartimento di Ingegneria industriale, la Prof.ssa Elisabetta Bergantino, del Dipartimento di Biologia e il Dott. Stefano Cagnin, del Dipartimento di Biologia, quale terna di persone tra le quali scegliere il membro del Consiglio di Amministrazione della società spin-off designato dall'Università in sostituzione del Prof. Antonio Parbonetti, non più disponibile a ricoprire l'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Regolamento degli Spin-off dell'Università degli Studi di Padova
- Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione rep n. 92 del 22 marzo 2005, rep. n. 306 del 20 dicembre 2010 e rep n. 104 del 22 aprile 2013;
- Preso atto dell'estratto del verbale della Commissione spin-off del 22 maggio 2017 (Allegato n. 1/1-2);
- Ritenuta necessaria la sostituzione del dimissionario Prof. Parbonetti, individuando il suo sostituto fra la terna di nomi proposti dalla Commissione spin-off, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del Regolamento spin-off;

Delibera

1. di designare il Prof. Moreno Muffatto del Dipartimento di Ingegneria industriale come membro del Consiglio di Amministrazione della società spin off BMR Genomics S.r.l..

OGGETTO: Assegnazione in comodato d'uso dei locali di un appartamento sito in via Luzzatti, Padova, alle Associazioni "Amici della Musica" e "Centro d'Arte degli Studenti dell'Università di Padova" per l'esercizio delle loro attività			
N. o.d.g.: 05/03	Rep. n. 219/2017	Prot. n. 184470/2017	UOR: Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica / Servizio Logistica e Patrimonio immobiliare

Responsabile del procedimento: Biagio Termo
Dirigente: Giuseppe Olivi

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 22 di 63

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Katia Da Ros				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Pietro Bean	X			
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Da Porto, Prorettrice all'Edilizia e sicurezza, e all'Arch. Olivi, Dirigente dell' Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, i quali informano che attualmente presso la dependance dell'immobile "Collegio Morgagni" con sede in Padova, Via San Massimo n.37, facente parte del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, sono ospitate da diversi anni due associazioni a carattere culturale che collaborano con questa Università degli Studi, denominate "Associazione Amici della Musica" e "Centro d'Arte degli Studenti dell'Università di Padova". Quest'ultima è un'associazione di studenti universitari attiva dal 1945, di cui l'Università è socia sostenitrice e patrocinante, che ha come scopo quello di diffondere e far conoscere la musica contemporanea, classica e jazz attraverso iniziative di divulgazione come convegni e conferenze per valorizzare l'arte della musica in tutte le sue espressioni. L'Associazione "Amici della Musica" è invece una associazione autonoma con proprio statuto e personalità giuridica che condivide con il Centro d'Arte, oltre che la sede stessa, anche gli stessi scopi culturali, educativi e formativi.

Attualmente si rende necessaria la collocazione delle sopracitate associazioni in un'altra sede, onde poter recuperare tali spazi per le esigenze dell'area medica. Gli spazi che sono stati individuati che sarebbero adatti alle esigenze delle due associazioni, di 100 mq circa, si trovano all'interno di una palazzina sita in Padova, Via Luzzatti 16/b (laterale di Via Paolotti), nella quale l'Università è proprietaria di due appartamenti al terzo piano, uno dei quali è messo a disposizione per ospitare i volontari europei, mentre l'altro è nella disponibilità dell'Ateneo.

Considerato che l'associazione "Centro d'Arte degli Studenti dell'Università di Padova" è formata prevalentemente da studenti dell' Ateneo e considerata la forte sinergia operativa con l'Associazione Amici della Musica e l'importanza delle finalità che rivestono queste due associazioni culturali nell'ambito del contesto accademico e cittadino, è opportuno procedere alla stipula di un contratto di comodato tra l'Università e le due Associazioni, ai sensi degli artt. dal 1803 al 1812 del Codice Civile rimanendo a carico del comodatario le spese relative alla gestione dei locali.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visti gli artt. dal 1803 al 1812 del Codice Civile;
- Considerata la disponibilità di locali di proprietà dell'Ateneo, di 100 mq circa, all'interno della palazzina sita in Padova, Via Luzzatti 16/b (laterale di Via Paolotti);
- Preso atto che l'immobile è allibrato al catasto fabbricati del Comune di Padova Foglio 91 – Mappale 527 – Sub 19 – Zona Censuaria 2 – Categoria A/2 – Classe 4 – Consistenza 7 vani – Superficie Catastale 131 mq tot - escluse aree scoperte 129 mq – Rendita € 1.283,40;
- Ritenuto opportuno assicurare la continuità dell'attività di diffusione della cultura musicale e dell'arte in generale presso l'Ateneo, fornendo una sede più ampia alle due associazioni "Amici della Musica" e "Centro d'Arte degli Studenti dell'Università di Padova";
- Ritenuto opportuno, in considerazione delle attività svolte dalle due associazioni e finalizzate prevalentemente agli studenti dell'Ateneo di Padova, procedere ad un contratto di comodato con spese di gestione a carico del comodatario;

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 23 di 63

Delibera

1. di autorizzare la stipula di un contratto di comodato con l'Associazione "Amici della Musica" e con il "Centro d'Arte degli Studenti dell'Università di Padova" per la durata di sei anni di una unità immobiliare, della superficie di circa 100 mq, ubicata in Padova, Via Luzzatti n.16/b. Le spese di gestione dell'unità immobiliare saranno a carico dei comodatari;
2. di autorizzare il Direttore Generale alla sottoscrizione del contratto di comodato e di tutti gli atti inerenti e conseguenti il contratto stesso.

OGGETTO: Affidamento di contratti di insegnamento ex art. 23.3 Legge 240/2010 ai candidati individuati nell'ambito del "Bando per il finanziamento di attività di Internazionalizzazione della Didattica Anno Accademico 2017/2018"			
N. o.d.g.: 06/01	Rep. n. 220/2017	Prot. n. 184471/2017	UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Relazioni Internazionali

Responsabile del procedimento: Roberta Rasa

Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Katia Da Ros				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Pietro Bean	X			
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Paccagnella, Prorettore alle Relazioni internazionali, e al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, i quali ricordano che la mobilità internazionale di studenti e di docenti costituisce elemento fondante del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, da diversi anni impegnato nello sviluppo di nuove strategie ed iniziative. La mobilità in ingresso di docenti stranieri, in particolare quelli con incarico di insegnamento, ha assunto significativa rilevanza, poiché risponde all'esigenza di rinnovamento dell'offerta didattica, rendendola più attraente nei confronti di un pubblico internazionale, e contribuisce di conseguenza all'aumento del numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo. L'Ateneo, con delibera del Senato Accademico Rep. n. 35 del 6 marzo 2013, ha riconosciuto l'importanza dell'erogazione di insegnamenti in lingua veicolare, avviando a tale fine un progetto di intervento specifico e chiedendo l'impegno dei Dipartimenti per l'attivazione nuove iniziative, allo scopo di costituire un ampio catalogo di insegnamenti erogati principalmente in inglese, quale elemento attrattivo per gli studenti stranieri.

In linea con tali obiettivi e dopo le esperienze positive realizzate mediante diverse iniziative negli anni accademici precedenti, l'Ateneo ha pubblicato il "Bando per il finanziamento di attività di Internazionalizzazione della Didattica Anno Accademico 2017/2018", approvato con delibera del Senato Accademico rep. n. 32 del 7 marzo 2017.

Il Bando di selezione, rivolto ai Dipartimenti dell'Ateneo, prevede l'assegnazione di contributi per le seguenti tipologie di attività:

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 24 di 63

a) attività didattica frontale nei Corsi di Studio interamente erogati in lingua veicolare, dietro attribuzione di incarico di docenza ai sensi dell'art. 23 comma 3 della Legge 240/2010, a fronte di un compenso di Euro 15.000,00 al lordo delle ritenute a carico del percipiente, per un periodo minimo di permanenza pari a due mesi;

b) attività seminariali tenute da docenti stranieri in lingua inglese o altra lingua veicolare in tutti i corsi di studio dell'Ateneo, dietro specifico compenso determinato secondo le norme di Ateneo in materia.

La valutazione delle richieste di finanziamento è stata affidata ad apposita Commissione di Ateneo, nominata con Decreto rettorale rep. n. 1334, prot. n. 153703 del 26 aprile 2017, la quale ha selezionato le proposte secondo i criteri stabiliti dal bando di selezione.

Secondo quanto previsto dal bando, dalla Commissione è stata data priorità all'attività didattica frontale di cui alla precedente lettera a), individuando a tal fine, tra le 18 candidature presentate dai Dipartimenti per attività didattica, 14 proposte cui destinare parte del finanziamento sopra indicato (Allegato n. 1/1-1).

Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto che la Commissione ha individuato, tra le 18 candidature presentate dai Dipartimenti per attività didattica, n. 14 proposte cui destinare il finanziamento di cui alla lettera a) del bando di selezione;
- Tenuto conto dell'importanza strategica della mobilità in ingresso di docenti stranieri, in particolare quelli con incarico di insegnamento;
- Ritenuto opportuno attribuire, ai sensi dell'articolo 23 comma 3 della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, gli incarichi di docenza ai docenti stranieri indicati nell'elenco di cui all'Allegato 1, e autorizzare il relativo trattamento economico pari a Euro 15.000,00 al lordo delle ritenute a carico del percipiente per ciascun contratto della durata minima di due mesi, affidando altresì ai Dipartimenti ospitanti la stipula dei contratti e l'erogazione dei compensi previsti, secondo le modalità che saranno indicate ai Dipartimenti stessi dagli Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale;
- Accertato che, in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017, è stato messo a disposizione del Servizio Relazioni Internazionali l'importo complessivo di Euro 600.000,00 destinati a promuovere iniziative a favore dello sviluppo della didattica in lingua veicolare nell'anno accademico 2017/2018, su cui troveranno copertura i contratti di docenza sopradescritti;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 6 giugno 2017;
- Richiamato l'art. 15 comma 2 lettera e) dello Statuto di Ateneo;

Delibera

1. di attribuire, ai sensi dell'articolo 23 comma 3 della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, gli incarichi di docenza ai docenti stranieri indicati nell'elenco di cui all'Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare per tali incarichi, ai sensi dell'articolo 23 comma 3 della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, il trattamento economico di Euro 15.000,00 al lordo delle ritenute a carico del percipiente per ciascun contratto della durata minima di due mesi;
3. di affidare ai Dipartimenti ospitanti la stipula di tali contratti e l'erogazione dei relativi compensi secondo le modalità che saranno indicate dai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale.

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 25 di 63

OGGETTO: Master in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" a.a. 2016/2017			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 221/2017	Prot. n. 184472/2017	UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Formazione Post-Lauream

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, Dott. Grappeggia, il quale riferisce che in data 23 dicembre 2016 è stata stipulata una convenzione tra il MIUR e la CUNSF (Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione) (Allegato n. 1/1-11) a seguito dell'approvazione della proposta progettuale PROG. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri" - Programma nazionale FAMI, obiettivo specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" - Obiettivo Nazionale 3 Capacity building - lettera k); la convenzione prevede, in particolare, quanto segue:

- art. 2: l'attivazione di almeno 35 Master/Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali", rivolti a dirigenti scolastici e a docenti delle scuole di ogni ordine e grado. L'assegnazione dei corsi è definita dal Comitato tecnico all'interno del MIUR sulla base di criteri che rispondono alla numerosità degli studenti non italiani, all'incidenza degli alunni stranieri sul numero complessivo degli alunni nella Regione e a quello dei docenti in servizio, nonché alle risorse professionali delle Università in relazione agli specifici argomenti trattati nei percorsi formazione. L'accordo prevede che presso ciascuna Università sede di Master/Corsi venga costituito un gruppo di coordinamento con la presenza di un rappresentante dell'Amministrazione centrale e/o periferica del MIUR;
- art. 4: tali percorsi sono articolati in tre moduli (ciascuno equivalente a 20 CFU); l'articolazione generale deve prevedere almeno 1/4 dei CFU dedicati a esperienze dirette, svolte a scuola, con certificazione delle attività da parte del Dirigente scolastico, o di tirocinio con tutor presso istituzioni scolastiche, centri specializzati, strutture di accoglienza o comunque istituzionalmente competenti in materia;
- art. 5: l'attività didattica dei corsi può essere svolta per via telematica, previa validazione da parte del Comitato tecnico, fino ad un massimo del 50%;
- art. 6: il numero massimo di candidati ammissibili per ciascun corso è fissato a 100; la durata è annuale, con valutazione in itinere dopo ogni modulo e con rilascio del titolo finale da parte dell'Università;

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 26 di 63

- art. 9: il costo dei corsi è coperto dal programma FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione); il Ministero trasferisce alla sede amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Macerata, sede della CUNSF, i fondi necessari al finanziamento delle attività formative, considerando una quota massimo di Euro 40.000 per l'attivazione di ciascun corso/master con un massimo di iscritti pari a 100 per singolo corso. Tale quota viene proporzionalmente ridotta con un numero di iscritti inferiore agli 80. I Corsi non possono essere attivati con meno di 50 iscritti e sono autorizzati solo in via eccezionale, con i contributi ministeriali previsti, in ragione delle peculiarità del territorio di riferimento. I contributi ministeriali devono essere destinati esclusivamente alla copertura delle spese relative alle attività didattiche dei corsi attivati sulla base della convenzione e sono comprensive dei compensi dovuti ai tutor di tirocinio diretto nei contesti scolastici sulla base di criteri omogenei definiti dal Comitato tecnico. Non è consentito alcun utilizzo per spese generali e/o di natura diversa, salvo una quota non superiore all'1% per spese di segreteria. Non è previsto alcun contributo aggiuntivo da parte dei corsisti. Il contributo MIUR verrà corrisposto secondo modalità che verranno successivamente indicate dal MIUR stesso;
- art. 12: la durata della convenzione è annuale, si riferisce all'a.a. 2016/2017 ed è rinnovabile per un massimo di due ulteriori aa.aa. 2017/2018 e 2018/2019. La CUNSF si impegnerà a far pervenire al MIUR la relazione finale delle attività svolte nell'ambito dei Corsi e i singoli Dipartimenti invieranno un rendiconto delle spese effettuate da ciascun Ateneo.

Con riferimento al contenuto dell'art. 9 sopra citato, si informa che esso deroga a quanto stabilito dal Regolamento dei corsi per Master universitari, in particolare all'art. 8 comma 4, riguardante le percentuali di trattenuta di Ateneo sulle quote di iscrizioni (pari al 15%) e sui finanziamenti da Enti e soggetti esterni (8%); inoltre i corsisti non dovranno versare alcun contributo per l'iscrizione al Master in oggetto.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 novembre 2016, rep. n. 485 sono stati stabiliti i contributi di iscrizione per Master, Corsi di Perfezionamento e di Alta Formazione per gli aa.aa. 2017/2018-2019/2020 che prevedono anche il pagamento del contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (comprensivo di imposta di bollo di Euro 16,00) e che pertanto anche i candidati che parteciperanno alla selezione al Master in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" a.a. 2016/2017 saranno tenuti a versare. I candidati che si situeranno nella graduatoria degli ammessi dovranno inoltre versare Euro 24,50 quale contributo a copertura della quota di assicurazione (Euro 8,50) e imposta di bollo su domanda di immatricolazione (Euro 16,00), operazione che può essere effettuata secondo le indicazioni date dal Prof. Corsi, Presidente della CUNSF (Allegato n. 2/ 1-2).

La nota del MIUR Prot. n. 2239 del 28 aprile 2017 (Allegato n. 3/1-20) specifica che il Piano di formazione coinvolgerà per i Master/Corsi di cui sopra 1000 dirigenti e 2500 docenti, preferibilmente con funzioni strumentali o docenti con incarichi inerenti l'integrazione degli alunni stranieri. Tale nota stabilisce la creazione di una "governance" che comprende la Cabina di Regia Nazionale, i Gruppi di lavoro regionali presso ciascun USR, le Reti di scopo regionali (costituite dalle istituzioni scolastiche partecipanti al progetto), i Gruppi di coordinamento istituiti presso ciascuna Università che dovrà prevedere la partecipazione di un rappresentante dell'USR.

La nota ha indicato anche il nostro Ateneo tra le Università incaricate di attivare tali Master/Corsi e la Prof.ssa Marina De Rossi - Delegata del Rettore per la formazione degli insegnanti - ha comunicato al MIUR l'interesse del nostro Ateneo ad attivare il Master in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" allegando un cronoprogramma che prevede la pubblicazione dell'avviso di ammissione entro il mese di giugno e avvio delle lezioni a ottobre 2017 (Allegato n. 4/1-3).

Il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia ha approvato nel Consiglio di Dipartimento del 18 maggio u.s. la proposta del Master di I livello in "Organizzazione e gestione del-

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 27 di 63

le istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” - Direttore Prof. Giuseppe Milan (Allegato n. 5/1-21).

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente ha esaminato la proposta del Master nella seduta on line del 22 maggio u.s. dandone parere positivo.

Il Nucleo di Valutazione ha espresso il proprio parere in data 29-30 maggio 2017 (Allegato n. 6/1-3).

Il Senato Accademico, nella seduta del 6 giugno u.s., ha espresso parere positivo alla proposta di attivazione del Master di I livello in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” a.a. 2016/2017.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il Regolamento dei corsi per Master universitari;
- Vista la Convenzione del 23 dicembre 2016 stipulata tra il MIUR e la CUNSF;
- Vista la nota MIUR n. 2239 del 28 aprile 2017;
- Vista la comunicazione della Prof.ssa Marina De Rossi al MIUR;
- Preso atto della proposta Master in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” a.a. 2016/2017 approvata dal Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia in data 18 maggio u.s.;
- Recepito il parere della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente;
- Recepito il parere del Nucleo di Valutazione;
- Preso atto che il Senato Accademico, nella seduta del 6 giugno 2017, ha espresso parere positivo alla proposta di attivazione del Master di I livello in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” a.a. 2016/2017;
- Preso atto delle deroghe riguardanti la percentuale di trattenuta di Ateneo/Dipartimento e dell'assenza di versamento del contributo di iscrizione da parte dei corsisti;
- Preso atto della nota del 17 maggio u.s. con cui il Prof. Corsi ha confermato che la quota assicurativa e l'imposta di bollo per la domanda di immatricolazione non si configurano come contributi e sono pertanto esigibili da parte dei corsisti;
- Ritenuto opportuno procedere all'attivazione del Master di I livello in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” a.a. 2016/2017;

Delibera

1. di approvare l'attivazione del Master in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” a.a. 2016/2017;
2. di approvare la deroga relativa alla percentuale di trattenuta non superiore all'1% per spese di segreteria sui fondi versati dal MIUR quale finanziamento delle attività formative previste dal Master in oggetto;
3. di approvare il mancato versamento dei contributi di iscrizione da parte dei corsisti, fatto salvo il contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (da versare da parte di tutti i candidati che parteciperanno alla selezione) e l'importo di Euro 24,50 (da versare da parte dei candidati presenti nella graduatoria degli ammessi) a copertura della quota di assicurazione (Euro 8,50) e imposta di bollo su domanda di immatricolazione (Euro 16,00);
4. di subordinare la pubblicazione dell'Avviso di selezione del Master all'espletamento di tutte le procedure richieste dal Progetto MIUR ovvero nomine, creazione delle Reti di scopo, eventuali ulteriori atti si rendessero necessari all'organizzazione del Master.

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 28 di 63

OGGETTO: Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e I.R.C.S.S. Istituto Oncologico Veneto per la realizzazione di Master/Corsi di Perfezionamento			
N. o.d.g.: 07/02	Rep. n. 222/2017	Prot. n. 184473/2017	UOR: Area Didattica e Servizi agli Studenti / Servizio Formazione Post-Lauream

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, Dott. Grappeggia, il quale ricorda che il Senato Accademico nella seduta del 4 aprile 2017 ha espresso parere favorevole all'attivazione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento per l'a.a. 2017/2018 e che il Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11 aprile 2017 ne ha approvato l'attivazione; tra i predetti Corsi figurano alcuni Master e Corsi di Perfezionamento che si avvarrebbero delle strutture e del personale dell'Istituto Oncologico Veneto – IOV.

I Master e i Corsi di Perfezionamento di area sanitaria dell'Ateneo forniscono un apporto fondamentale al processo di formazione finalizzata alla creazione di figure professionali qualificate in ambito sanitario e che l'Istituto Oncologico Veneto intende collaborare con l'Ateneo alla realizzazione di tali percorsi formativi post lauream.

Si è ritenuto opportuno proporre allo IOV un accordo di collaborazione che consentirà di istituire Master universitari e Corsi di Perfezionamento di area medica e sanitaria, nel rispetto delle competenze e con l'approvazione degli organismi istituzionali a ciò preposti in ciascuna delle due Istituzioni (Allegato n. 1/1-5). L'Università è la sede amministrativa dei Master e dei Corsi di Perfezionamento istituiti in collaborazione con l'Istituto Oncologico Veneto ed è di sua competenza esclusiva il rilascio dei relativi titoli finali, mentre lo IOV si impegna a contribuire all'organizzazione delle attività didattiche, nelle forme e nei modi definiti dalla presente convenzione. Lo IOV, valutando importante tale apporto, intende collaborare nell'ambito della propria autonomia organizzativa alla realizzazione dei Master/Corsi di Perfezionamento dell'Università.

La convenzione prevede in particolare:

- all'art. 8: l'attribuzione delle attività di docenza spetta all'Università ed è effettuata, ai sensi del regolamento di Ateneo, per i Master artt. 19 e 28 c. 3, per i Corsi di Perfezionamento artt. 43 e 52 c. 2.; (...) le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni, per i compensi ai docenti ed esperti esterni e per i tutor dello IOV sono comprese esclusivamente nel limite del budget del Master/Corso di Perfezionamento. Tutto il personale docente incaricato e il personale impegnato nelle attività di Master/Corso di Perfezionamento deve attenersi a quanto previsto nella convenzione stessa;
- all'art. 10: a titolo di ristoro per tutte le spese sostenute per la gestione dei Master/Corsi di Perfezionamento in oggetto, è riconosciuta allo IOV una quota forfetaria omnicomprensiva pari al 5% degli introiti derivanti dai contributi di iscrizione dei corsisti frequentanti le strutture dello IOV;

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 29 di 63

- all'art. 11: tutti i costi derivanti dalla presente collaborazione sono obbligatoriamente individuati nei piani finanziari di ciascun Master/Corso di Perfezionamento e saranno a totale esclusivo carico del budget di ogni singolo Master/Corso di Perfezionamento senza oneri a carico dell'Università o dello IOV;
- all'art. 12: le parti si danno reciprocamente atto che il proprio personale dipendente e/o convenzionato, impegnato nell'ambito delle attività dei Master/Corsi di Perfezionamento oggetto del presente accordo quadro, è coperto da adeguate polizze assicurative per i rischi infortuni e responsabilità civile verso terzi, secondo le regole convenzionali vigenti. Lo IOV provvede, con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa dei corsisti dei Master/Corsi di Perfezionamento per la responsabilità civile contro terzi, alle stesse condizioni del proprio personale. (...) Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- all'art. 14: il presente accordo-quadro ha la durata di tre anni dalla data della sottoscrizione ed è rinnovabile per un ulteriore triennio, con esplicita dichiarazione scritta di entrambe le parti a mezzo di raccomandata A.R. o PEC, ferma restando la non applicabilità ai Master e Corsi di Perfezionamento dell'a.a. 2016/2017. Lo IOV si impegna comunque a garantire il completamento del Master/Corso di Perfezionamento ai corsisti che abbiano iniziato l'attività formativa e alla realizzazione dei Master/Corsi di Perfezionamento già approvati o banditi alla data di scadenza della convenzione stessa.

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente nella seduta del 28 marzo 2017 ha espresso preventivo parere favorevole alla sottoscrizione della convenzione.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria) e successive modifiche ed integrazioni;
- Richiamato il Protocollo di Intesa tra la Regione del Veneto e l'Università del 5 novembre 2002;
- Richiamato il Protocollo di Intesa tra Regione del Veneto, Università di Padova e Università di Verona del 30 gennaio 2006 al fine di studiare un nuovo modello aziendale integrato, di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 140/2006;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 4 aprile 2017 e del Consiglio di Amministrazione dell'11 aprile 2017 di approvazione dei Master e Corsi di Perfezionamento per l'a.a. 2017/2018;
- Richiamato il Regolamento dei corsi per Master universitari, Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione;
- Richiamata la convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Padova e l'Istituto Oncologico Veneto - IOV, stipulata in data 21 marzo 2008;
- Richiamato il protocollo di intesa tra l'Università degli Studi di Padova e lo IOV per la disciplina e lo svolgimento delle attività assistenziali dei medici in formazione, stipulato il 14 ottobre 2011;
- Recepitò il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente;
- Recepitò il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 6 giugno 2017;
- Ritenuto opportuno approvare la convenzione con l'I.R.C.S.S. Istituto Oncologico Veneto - IOV per la realizzazione di Master e Corsi di Perfezionamento, convenzione avente durata triennale a partire dalla data della sottoscrizione, rinnovabile per un ulteriore triennio, con esplicita dichiarazione scritta di entrambe le parti a mezzo di raccomandata A.R. o PEC, ferma restando la non applicabilità ai Master e Corsi di Perfezionamento dell'a.a. 2016/2017; la convenzione prevede che lo IOV si impegni comunque a garantire il completamento del Master/Corso di Perfezionamento ai corsisti che abbiano iniziato l'attività formativa e alla realiz-

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 30 di 63

zazione dei Master/Corsi di Perfezionamento già approvati o banditi alla data di scadenza della convenzione stessa;

Delibera

1. di approvare la convenzione con l'I.R.C.S.S. Istituto Oncologico Veneto - IOV per la realizzazione di Master e Corsi di Perfezionamento (Allegato n. 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera e di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione della stessa.

OGGETTO: Anticipo fondi di Ateneo per copertura totale borse di studio 2016/17			
N. o.d.g.: 07/03	Rep. n. 223/2017	Prot. n. 184474/2017	UOR: Area Didattica e Servizi agli studenti / Servizio Diritto allo Studio e tutorato

Responsabile del procedimento: Davide Fiorotto
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente in relazione alla mozione in oggetto pervenuta dai senatori Mazzo e Coracin (Allegato n. 1/1-1), cede la parola al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti il quale, fa presente la situazione in merito all'erogazione delle borse di studio per l'a.a. 2016/17. Attualmente, a fronte di 6.005 idonei alla borsa di studio, per un fabbisogno di circa 18 milioni, si è provveduto a erogare due assegnazioni, come di seguito dettagliato, per una copertura di 4.477 borse di studio e per un importo stanziato pari a € 13.737.037,74.

PRIMA ASSEGNAZIONE (DICEMBRE 2016)

Totale fondi stanziati in prima assegnazione: € 8.095.853,00 (importo derivante prevalentemente dalla tassa regionale)

Borse pagate in prima assegnazione: n. 2.715

SECONDA ASSEGNAZIONE (APRILE 2017)

Totale fondi stanziati in seconda assegnazione: € 5.641.184,74 (importo derivante dagli acconti del FIS - Fondo integrativo statale e parte anticipo di Ateneo)

Borse pagate in seconda assegnazione: n. 1.762

Tenendo conto di quanto fino ad oggi pagato, il fabbisogno di risorse per completare l'erogazione e assicurare la borsa di studio a tutti gli studenti idonei nelle graduatorie definitive è pari a € 4.609.448,72, corrispondente alla copertura dei restanti 1.528 studenti idonei e non ancora beneficiari effettivi.

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 31 di 63

Il 26 maggio 2017, con nota prot. n. 168148, è pervenuta all'Ateneo da parte della Regione la comunicazione dello stanziamento delle Risorse integrative regionali pari a € 1.995.119,91 oltre alla quota di € 209.512,37 come Risorsa integrativa regionale riferita all'A.A. 2015/16 (da mettere a bilancio per l'a.a. 2016/17).

Con comunicato stampa n° 581 del 19 aprile 2017, l'Assessore regionale competente per il diritto allo studio, Elena Donazzan, ha annunciato il saldo del Fondo Integrativo Statale (FIS) per il Veneto, pari a 5,7 milioni. Con riferimento dunque al saldo del FIS, considerando che storicamente il riparto per l'Ateneo di Padova è pari a circa la metà del fondo, ci si può ragionevolmente attendere una quota pari ad almeno 2,5 milioni di euro.

La quota mancante pertanto ammonterebbe a € 4.609.448,72, di cui € 2.204.632,28 appena stanziati dalla Regione; ne restano da assicurare € 2.404.816,44, che saranno, con opportuna certezza, garantiti all'Ateneo a titolo di saldo FIS (2,5 milioni di euro minimo).

Al fine di assicurare l'erogazione totale e definitiva da parte dell'Ateneo a copertura del 100% delle borse di studio bandite per l'a.a. 2016/17 in tempi quanto più ridotti, si ritiene opportuno provvedere ad autorizzare, anche nel caso di successiva mancata copertura totale in sede di saldo atteso dal FIS, l'anticipo della quota utile per la copertura totale delle borse, pari a euro 2,5 milioni, come impegno concreto nei confronti degli studenti e delle loro famiglie, affinché possano usufruire dell'aiuto economico finalizzato al proseguimento e completamento del percorso formativo.

Inoltre, in attesa del nuovo DPCM, richiamato dal D.lgs. 68/2012, in corso di definizione dalla Conferenza Stato-Regioni, che definirà i nuovi criteri del riparto del Fondo Integrativo Statale (FIS), si ritiene utile programmare a partire dal prossimo anno accademico, l'anticipo della quota di riparto del FIS garantito annualmente alle Regioni già in prima assegnazione. Attualmente, ai sensi dell'art.16 comma 8 del DPCM 9 aprile 2001, ciascuna regione non può comunque ottenere nel riparto del Fondo una somma inferiore al 80% di quella ottenuta nell'esercizio finanziario precedente, quantificabile ad oggi per il nostro Ateneo in € 3.572.417,00; pertanto si ritiene congruo poter assegnare tale quota quanto prima possibile.

Con tale anticipo l'Ateneo consentirà di destinare la borsa di studio a un maggior numero di studenti già in prima assegnazione, passando da una copertura attuale (in prima assegnazione) del 40% a una pari ad almeno il 60% degli studenti idonei.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68: "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- Visto l'art. 16 comma 8 del DPCM 9 aprile 2001;
- Preso atto dei DDR n. 303 del 19 aprile 2017 e n. 228 del 04 aprile 2017;
- Preso atto del Comunicato stampa n. 581 del 19 aprile 2017 della Regione Veneto;
- Ritenuto opportuno che una quota consistente del finanziamento della borsa di studio possa essere utilizzata il prima possibile dallo studente che ha diritto a beneficiarne;
- Considerato che l'Ateneo, in linea con quanto fatto fino ad ora per il diritto allo studio, si faccia carico, a partire dal prossimo anno accademico di anticipare parte del finanziamento al fine di facilitare il più possibile i propri studenti;
- Ritenuto opportuno che l'Ateneo copra comunque per quest'anno il costo delle borse di studio degli aventi diritto, a prescindere dalla quota finale di riparto del FIS che verrà erogato dalla Regione a tal fine;



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 32 di 63

Delibera

1. di autorizzare l'anticipo pari a 2,5 milioni di euro da far gravare sul conto: A.30.10.20.15.10.10 denominato "Borse di studio L. 390/1991", a copertura di quanto atteso dal saldo FIS (stimato in almeno 2,5 milioni di euro), per l'erogazione totale delle borse per l'a.a. 2016/17, come impegno concreto nei confronti degli studenti e delle loro famiglie, affinché possano usufruire dell'aiuto economico finalizzato al proseguimento e completamento del percorso formativo; l'erogazione totale sarà da considerarsi definitiva anche nel caso si verificasse la mancata copertura totale dei relativi oneri in sede di saldo dei corrispondenti finanziamenti regionali;
2. di programmare, con decorso dal prossimo anno accademico 2017/18, già in prima assegnazione, l'anticipo della quota di riparto del FIS garantito annualmente alle Regioni, che ai sensi dell'art.16 comma 8 del DPCM 9 aprile 2001, non sarà inferiore all'80% di quella ottenuta nell'esercizio finanziario precedente, quindi quantificata ad oggi pari a € 3.572.417,00, in attesa di eventuali nuovi criteri di definizione del riparto previsti nel nuovo DPCM (richiamato dal D.lgs. 68/2012) in corso di definizione.

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Chiamata di un Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, com-



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 33 di 63

ma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/01	Rep. n. 224/2017	Prot. n. 184475/2017	UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Katia Da Ros				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Pietro Bean	X			
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professori di prima fascia mediante procedura selettiva. Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di Prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Studi linguistici e letterari	n. 1491 del 9 maggio 2017	24 maggio 2017	10/F3 – Linguistica e filologia italiana	L-FIL-LET/12 – Linguistica italiana	Bozzola Sergio	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° luglio 2017

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di Prima fascia sopra indicata;



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 34 di 63

Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di Prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Studi linguistici e letterari	n. 1491 del 9 maggio 2017	24 maggio 2017	10/F3 – Linguistica e filologia italiana	L-FIL-LET/12 – Linguistica italiana	Bozzola Sergio	0,3	Dipartimento	Turn-over	1° luglio 2017

OGGETTO: Chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/02	Rep. n. 225/2017	Prot. n. 184476/2017	UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse umane / Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professori di seconda fascia mediante procedura valutativa. Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 35 di 63

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 1664 del 18 maggio 2017	23 maggio 2017	02/A2 – Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 – Fisica teorica modelli e metodi matematici	Martucci Luca	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° luglio 2017
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 1660 del 18 maggio 2017	30 maggio 2017	13/D1 – Statistica	SECS-S/01 – Statistica	Arboretti Giancristofaro Rosa	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° luglio 2017

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulla procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 1664 del 18 maggio 2017	23 maggio 2017	02/A2 – Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 – Fisica teorica modelli e metodi matematici	Martucci Luca	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° luglio 2017
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 1660 del 18 maggio 2017	30 maggio 2017	13/D1 – Statistica	SECS-S/01 – Statistica	Arboretti Giancristofaro Rosa	0,2	Dipartimento	Turn-over	1° luglio 2017



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 36 di 63

OGGETTO: Chiamata di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240			
N. o.d.g.: 09/03	Rep. n. 226/2017	Prot. n. 184477/2017	UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Il Rettore Presidente informa che si è conclusa - senza che siano pervenuti ricorsi in merito - la sotto elencata procedura selettiva, per la quale il rispettivo Consiglio di Dipartimento ha proposto la chiamata del seguente Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Tipo operazione	Tipologia budget
Scienze storiche, geografiche e dell'antichità	n. 998 del 31 marzo 2017	18 maggio 2017	13/C1 – Storia economica	SECS-P/12 – Storia economica	Celetti David	Convenzione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo rep. 11/2016	Finanziamento esterno

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 37 di 63

- Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la sopra indicata chiamata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a);

Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Tipo operazione	Tipologia budget
Scienze storiche, geografiche e dell'antichità	n. 998 del 31 marzo 2017	18 maggio 2017	13/C1 – Storia economica	SECS-P/12 – Storia economica	Celetti David	Convenzione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo rep. 11/2016	Finanziamento esterno

OGGETTO: Chiamata di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

N. o.d.g.: 09/04	Rep. n. 227/2017	Prot. n. 184478/2017	UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio Concorsi e Carriere personale Docente
-------------------------	-------------------------	-----------------------------	--

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Il Rettore Presidente informa che si sono concluse - senza che siano pervenuti ricorsi in merito - le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimenti hanno proposto la chiamata dei seguenti Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3,

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 38 di 63

lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati	Fonte budget	Tipologia budget
Scienze chimiche	n. 927 del 27 marzo 2017	28 aprile 2017	03/A1 – Chimica analitica	CHIM/01 – Chimica analitica	Giorio Chiara	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Psicologia generale	n. 1402 del 2 maggio 2017	25 maggio 2017	11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria	M-PSI/02 – Psicobiologia e psicologia fisiologica	Agrillo Christian	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Psicologia dello sviluppo e della socializzazione	n. 1802 del 30 maggio 2017	1° giugno 2017	11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria	M-PSI/01 – Psicologia generale	Navarrete Sanchez Eduardo	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non sono pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);

Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati	Fonte budget	Tipologia budget
Scienze chimiche	n. 927 del 27 marzo 2017	28 aprile 2017	03/A1 – Chimica analitica	CHIM/01 – Chimica analitica	Giorio Chiara	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 39 di 63

Psicologia generale	n. 1402 del 2 maggio 2017	25 maggio 2017	11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria	M-PSI/02 – Psicobiologia e psicologia fisiologica	Agrillo Christian	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento
Psicologia dello sviluppo e della socializzazione	n. 1802 del 30 maggio 2017	1° giugno 2017	11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria	M-PSI/01 – Psicologia generale	Navarrete Sanchez Eduardo	0,5	Dipartimento	Budget docenza Dipartimento

2. che, in caso di futura chiamata dei docenti nel ruolo di Professore associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente.

OGGETTO: Proposta di chiamata diretta a Professore di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare GEO/03 – Geologia strutturale, settore concorsuale 04/A2 – Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedimentologia e paleontologia presso il Dipartimento di Geoscienze ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230 – Prof. Giulio Di Toro			
N. o.d.g.: 09/05	Rep. n. 228/2017	Prot. n. 184479/2017	UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230, prevede la possibilità di procedere alla copertura di posti di professore ordinario e associato e di ricercatore mediante chiamata diretta di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca. I Decreti Ministeriali 28 dicembre 2015 n. 963 e 8 agosto 2016 n. 635 hanno individuato i programmi di ricerca i cui vincitori possono essere destinatari di chiamata diretta anche alla luce di quanto disposto dalla Legge 230/2005.

Il Consiglio di Dipartimento di Geoscienze, nella seduta del 15 maggio 2017, ha proposto la chiamata diretta a professore di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare GEO/03 – Geologia strutturale, settore concorsuale 04/A2 – Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedi-

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 40 di 63

mentologia e paleontologia del Prof. Giulio Di Toro, quale vincitore del progetto ERC Consolidator Grant dal titolo “NOFEAR – New outlook on seismic faults; from earthquake nucleation to arrest” e del progetto Starting Grant “Uncovering the Secrets of an Earthquake: Multidisciplinary Study of Physico-Chemical Processes During the Seismic Cycle – USEMS”, e ha deliberato che la copertura finanziaria della chiamata gravi sul Fondo budget di Ateneo linea di intervento 7 – Chiamata vincitori di progetti ERC (Allegato n. 1/1-43).

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto l'articolo 4 del “Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Visto l'articolo 15, comma 3, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
- Visto il Decreto Ministeriale 28 dicembre 2015 n. 963 “Identificazione dei programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'Unione europea e dal MIUR di cui all'articolo 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230/2005 e successive modificazioni”;
- Visto il Decreto Ministeriale 8 agosto 2016 n. 635 “Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”;
- Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione del 17 maggio 2016 rep. n. 204 “Programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2016-2018” e rep. n. 205 “Criteri di assegnazione e utilizzo del Budget docenza per il triennio 2016-2018”;
- Preso atto della nota del Prorettore Vicario prot. n. 126832 del 15 marzo 2017, indirizzata al Direttore di Dipartimento di Geoscienze, in cui si prevede che: “l'Ateneo assicura la piena copertura dei costi della chiamata di vincitori di progetto ERC” con il Fondo Budget di Ateneo;
- Preso atto della richiesta del Consiglio di Dipartimento di Geoscienze;
- Ritenuto opportuno approvare la proposta del Consiglio di Dipartimento di Geoscienze;
- Ravvisata la necessità di sottoporre al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca la proposta del Consiglio di Dipartimento di Geoscienze di chiamata diretta a Professore di prima fascia del Prof. Giulio Di Toro al fine di ottenere l'autorizzazione alla nomina del docente, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;

Delibera

1. di approvare la proposta del Consiglio di Dipartimento di Geoscienze di chiamata diretta del Prof. Giulio Di Toro a Professore di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare GEO/03 – Geologia strutturale, settore concorsuale 04/A2 – Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedimentologia e paleontologia, macrosettore concorsuale 04/A - Geoscienze, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005 n. 230, attualmente Professore associato presso questo Ateneo;
2. di approvare che la copertura finanziaria della proposta di chiamata diretta a Professore di prima fascia del Prof. Giulio Di Toro gravi sul Fondo Budget di Ateneo così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 17 maggio 2016 e come da nota del Prorettore Vicario prot. n. 126832 del 15 marzo 2017;
3. di trasmettere al competente Ministero ai sensi del citato articolo 1, comma 9 della legge 4 novembre 2005, n. 230 la proposta di chiamata diretta del Prof. Giulio Di Toro per l'acquisizione del prescritto nulla osta alla nomina.

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 41 di 63

OGGETTO: Attivazione di un contratto di Ricercatore a tempo determinato articolo 24, comma 3 lettera a) Legge 240/2010 per il settore scientifico-disciplinare MED/09 – Medicina interna presso il Dipartimento di Medicina su progetto Horizon 2020 – Liverhope il cui Responsabile scientifico è il Prof. Paolo Angeli			
N. o.d.g.: 09/06	Rep. n. 229/2017	Prot. n. 184480/2017	UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, prevede la possibilità per gli atenei di reclutare ricercatori a tempo determinato e che all'articolo 18 è previsto che il costo possa gravare interamente su soggetti pubblici o su soggetti privati. A tal proposito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con nota del 5 aprile 2013 Prot. n. 8312 "Programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del d.lgs. 49/2012 e della legge 135/2012", ha stabilito che il Ministero autorizzi nella procedura PROPER esclusivamente i contratti a gravare su progetti di ricerca con enti pubblici o privati in cui sia esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili e che per l'avvio della procedura vi sia l'approvazione del Consiglio di Amministrazione e il parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti (Allegato n. 1/1-6).

Il Consiglio di Dipartimento di Medicina, con delibera del 27 aprile 2017 (Allegato n. 2/1-5), integrata con provvedimento d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Medicina del 15 maggio 2017 (Allegato n. 3/ 1-1), ha approvato l'attivazione di una procedura di selezione per l'assunzione di un ricercatore con un contratto a tempo determinato a tempo pieno, per la sola durata triennale, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore concorsuale 06/B1 – Medicina interna (profilo: settore scientifico-disciplinare MED/09 – Medicina interna), precisando che la copertura finanziaria del contratto grava sul progetto Horizon 2020 "LIVERHOPE" il cui responsabile scientifico è il Prof. Paolo Angeli. Lo stesso Dipartimento ha inoltre precisato che si impegna a garantire la copertura finanziaria del contratto qualora progetto citato non coprisse i costi del contratto stesso.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 42 di 63

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 marzo 2013 rep. n. 81, con la quale si autorizza la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato di tipo a) per la sola durata triennale, con oneri finanziari a carico di contratti e/o convenzioni stipulati con soggetti pubblici o privati che prevedano l'attivazione di contratti a tempo determinato, prevedendo la possibilità di un'eventuale proroga biennale, ai sensi dell'articolo 13 del relativo Regolamento di Ateneo, a condizione che i relativi oneri siano a totale carico di ulteriori finanziamenti esterni;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5 aprile 2013 Prot. n. 8312 "Programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del d.lgs 49/2012 e della legge 135/2012";
- Preso atto della delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina del 27 aprile 2017 e del decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina del 15 maggio 2017;
- Ritenuto opportuno autorizzare l'attivazione di una procedura di selezione per l'assunzione di un ricercatore con un contratto a tempo determinato, per la durata triennale, a tempo pieno, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore concorsuale 06/B1 – Medicina interna (profilo: settore scientifico-disciplinare MED/09 – Medicina interna) precisando che la copertura finanziaria del contratto grava sul progetto Horizon 2020 "LIVERHOPE" il cui responsabile scientifico è il Prof. Paolo Angeli, a condizione che il Dipartimento di Medicina provveda, prima dell'emanazione del bando di selezione, a vincolare le risorse necessarie alla copertura dei costi del contratto medesimo e che ci sia il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti, come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5 aprile 2013 prot. 8312;

Delibera

1. di autorizzare l'attivazione di una procedura di selezione per l'assunzione di un ricercatore con un contratto a tempo determinato, a tempo pieno, per la sola durata triennale, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il settore concorsuale 06/B1 – Medicina interna (profilo: settore scientifico-disciplinare MED/09 – Medicina interna), precisando che la copertura finanziaria del contratto grava sul progetto Horizon 2020 "LIVERHOPE", il cui responsabile scientifico è il Prof. Paolo Angeli, a condizione che il Dipartimento di Medicina provveda, prima dell'emanazione del bando di selezione, a vincolare le risorse necessarie alla copertura dei costi del contratto medesimo;
2. di subordinare l'attivazione della procedura selettiva in oggetto al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5 aprile 2013 prot. 8312.

OGGETTO: Attivazione contratti di Ricercatore a tempo determinato articolo 24, comma 3 lettera a) Legge 240/2010 sul Fondo di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato con finanziamenti esterni			
N. o.d.g.: 09/07	Rep. n. 230/2017	Prot. n. 184481/2017	UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio Concorsi e Carriere personale docente

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Rosaria Falconetti

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 43 di 63

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Katia Da Ros				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Pietro Bean	X			
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 24, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede la possibilità per gli atenei di reclutare ricercatori a tempo determinato e che all'articolo 18 è previsto che il costo possa gravare sul Fondo di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato con finanziamenti esterni. A tal proposito, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con nota del 5 aprile 2013 Prot. n. 8312 "Programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del D.Lgs. 49/2012 e della Legge 135/2012", ha stabilito che gli Atenei costituiscano un Fondo Unico di Ateneo dove destinare eventuali utili su progetti di ricerca certificati (inclusi contratti conto terzi) riscossi e disponibili nel bilancio di ateneo per finanziare contratti di ricercatore a tempo determinato (Allegato n. 1/1-6).

Il Rettore presidente informa che i Consigli di Dipartimento sottoindicati hanno chiesto l'attivazione delle seguenti procedure di selezione:

- il Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali in data 19 maggio 2017 ha deliberato
 - l'attivazione di una procedura di selezione per l'assunzione di un ricercatore con un contratto a tempo determinato a tempo pieno, per la sola durata triennale, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore concorsuale 01/A2 – Geometria e algebra (profilo: settore scientifico-disciplinare MAT/03 – Geometria)
 - l'attivazione di una procedura di selezione per l'assunzione di un ricercatore con un contratto a tempo determinato a tempo pieno, per la sola durata triennale, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore concorsuale 09/C2 – Fisica tecnica e ingegneria nucleare (profilo: settore scientifico-disciplinare ING-IND/10 – Fisica tecnica industriale);
- il Dipartimento di Neuroscienze in data 13 marzo 2017 ha deliberato di destinare le risorse, inizialmente assegnate con delibera del 18 settembre 2015 all'attivazione di una procedura di selezione per l'assunzione di un ricercatore con un contratto a tempo determinato a tempo pieno, per la sola durata triennale, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore concorsuale 06/E3 – Neurochirurgia e chirurgia maxillo-facciale (profilo: settore scientifico-disciplinare MED/27 – Neurochirurgia) e già autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2015 rep. n. 677, all'attivazione di una procedura di selezione per l'assunzione di un ricercatore con un contratto a tempo determinato a tempo pieno, per la sola durata triennale, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore concorsuale 09/G2 – Bioingegneria (profilo: settore scientifico-disciplinare ING-INF/06 – Bioingegneria elettronica e informatica);

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 44 di 63

- Visto il “Regolamento per l’assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 marzo 2013 rep. n. 81, con la quale si autorizza la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato di tipo a) per la sola durata triennale, con oneri finanziari a carico di contratti e/o convenzioni stipulati con soggetti pubblici o privati che prevedano l’attivazione di contratti a tempo determinato, prevedendo la possibilità di un’eventuale proroga biennale, ai sensi dell’articolo 13 del relativo Regolamento di Ateneo, a condizione che i relativi oneri siano a totale carico di ulteriori finanziamenti esterni;
- Vista la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 5 aprile 2013 Prot. n. 8312 “Programmazione delle assunzioni del personale per l’anno 2013 ai sensi del D.Lgs. 49/2012 e della legge 135/2012”;
- Preso atto delle delibere dei Consigli di Dipartimento interessati;
- Ritenuto opportuno autorizzare l’attivazione delle seguenti procedure di selezione per l’assunzione di ricercatori con un contratto, di durata solo triennale, a tempo pieno a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, a gravare sul Fondo stesso, a condizione che i Dipartimenti si impegnino a trasferire sul Fondo di Ateneo per l’assunzione di ricercatori a tempo determinato con finanziamenti esterni le relative risorse e che ci sia il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti, come previsto dalla nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 5 aprile 2013 prot. 8312:
 - a. un posto di ricercatore con un contratto a tempo determinato per il settore concorsuale 01/A2 – Geometria e algebra (profilo: settore scientifico-disciplinare MAT/03 – Geometria) presso il Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali;
 - b. un posto di ricercatore con un contratto a tempo determinato per il settore concorsuale 09/C2 – Fisica tecnica e ingegneria nucleare (profilo: settore scientifico-disciplinare ING-IND/10 – Fisica tecnica industriale) presso il Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali;
 - c. un posto di ricercatore con un contratto a tempo determinato per il settore concorsuale 09/G2 – Bioingegneria (profilo: settore scientifico-disciplinare ING-INF/06 – Bioingegneria elettronica e informatica) presso il Dipartimento di Neuroscienze;
- Preso atto che l’Ateneo presenta un avanzo di amministrazione e ha un indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) superiore a 1;

Delibera

1. di autorizzare, subordinatamente alla verifica da parte dell’Area Finanza, Programmazione e Controllo delle risorse presenti nel “Fondo di Ateneo per l’assunzione di ricercatori a tempo determinato con finanziamenti esterni”, l’attivazione delle seguenti procedure di selezione per l’assunzione di ricercatori con un contratto, di durata solo triennale, a tempo pieno a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, a gravare sul Fondo stesso:
 - a. un posto di ricercatore con un contratto a tempo determinato per il settore concorsuale 01/A2 – Geometria e algebra (profilo: settore scientifico-disciplinare MAT/03 – Geometria) presso il Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali;
 - b. un posto ricercatore con un contratto a tempo determinato per il settore concorsuale 09/C2 – Fisica tecnica e ingegneria nucleare (profilo: settore scientifico-disciplinare ING-IND/10 – Fisica tecnica industriale) presso il Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali;



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 45 di 63

- c. un posto di ricercatore con un contratto a tempo determinato per il settore concorsuale 09/G2 – Bioingegneria (profilo: settore scientifico-disciplinare ING-INF/06 – Bioingegneria elettronica e informatica) presso il Dipartimento di Neuroscienze;
2. di subordinare l'attivazione delle procedure selettive in oggetto al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5 aprile 2013 prot. 8312.

OGGETTO: Conclusione procedimento di disciplina nei confronti di un docente dell'Ateneo			
N. o.d.g.: 09/08	Rep. n. 231/2017	Prot. n. 184482/2017	UOR: Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane / Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso
Dirigente: Rosaria Falconetti

OMISSIS



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

OMISSIS



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 47 di 63

OMISSIS

OGGETTO: Semplificazione delle procedure di reclutamento di personale a tempo determinato finanziate da enti esterni e dal Fondo Unico di Ateneo			
N. o.d.g.: 09/10	Rep. n. 232/2017	Prot. n. 184483/2017	UOR: Area Finanza, Programmazione e Controllo / Servizio Programmazione e Controllo di Gestione

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon				X
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente all' Area Finanza, Programmazione e Controllo, Dott. Porzionato, il quale ricorda al Consiglio di Amministrazione le disposizioni in tema di programmazione e reclutamento del personale, entrate in vigore con la Legge 240/2010 e successivamente specificate dal Decreto Legislativo 49/2012. Tale decreto ha introdotto, tra l'altro, il limite massimo dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato, inclusi gli oneri della contrattazione integrativa, nonché delle spese per l'indebitamento degli atenei, al fine di assicurare la sostenibilità e l'equilibrio della gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle università.

In particolare, l'indicatore relativo alle spese di personale (art. 5 del D.Lgs. 49/2012) è calcolato rapportando le spese complessive di personale di competenza dell'anno di riferimento alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, sopratasse e contributi universitari. Il limite massimo di tale indicatore è fissato all'80%.

Le spese complessive di personale devono intendersi al netto delle entrate derivanti da finanziamenti esterni da parte di soggetti pubblici e privati. Tali entrate devono essere supportate da norme, accordi o convenzioni approvati dal Consiglio di Amministrazione che:

- a) assicurino un finanziamento non inferiore al relativo costo quindicennale per le chiamate di professore di ruolo e di ricercatore a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), ovvero un finanziamento di importo e durata non inferiore a quella del con-

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 48 di 63

tratto per i posti di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

b) siano destinati al finanziamento di spese relative al personale dirigente e tecnico-amministrativo a tempo determinato o ai contratti di insegnamento.

Con nota n. 8312 del 5 aprile 2013, il MIUR ha fornito ulteriori specifiche indicazioni, finalizzate al rispetto di quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. 49/2012, con riferimento all'assunzione e/o alla proroga dei contratti (nel caso di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3, lettera a) della Legge 240/2010) per il personale, a valere su finanziamenti esterni.

Con tale nota, il Ministero ha precisato le condizioni affinché tali finanziamenti esterni possano essere considerati e autorizzati dal Ministero stesso ai fini del loro inserimento nella banca dati Proper, e quindi utilizzati per il calcolo dell'indicatore delle spese di personale, riducendone il valore.

Le diverse fattispecie ammissibili sono:

1. Convenzioni con enti pubblici o privati attestanti la copertura finanziaria per almeno 15 anni per l'assunzione di professori o ricercatori a tempo determinato lettera b), approvate dal Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei Revisori dei conti;
2. Contratti attivati in base a specifiche disposizioni normative da cui risulti chiara la destinazione del finanziamento per la copertura di posti di professore o ricercatore a tempo determinato; l'avvio della procedura di reclutamento richiede l'approvazione del Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei Revisori dei conti;
3. Progetti di ricerca con enti pubblici o privati in cui sia esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili; anche in questo caso, all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti;
4. Fondo unico di Ateneo (se l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria – ISEF – è superiore a 1) in cui far confluire eventuali utili su progetti di ricerca (compreso il conto terzi) certificati, riscossi e disponibili nel bilancio di ateneo, da utilizzare per il finanziamento di posti di ricercatore a tempo determinato di tipo a), Legge 240/2010. L'utilizzo di tale fondo è autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere positivo del Collegio dei Revisori dei conti.

L'Università di Padova presenta un indicatore di sostenibilità economico-finanziaria - ISEF > 1 condizione che consente l'assunzione di Ricercatori a tempo determinato di tipo a) senza vincoli di turn-over.

Con la presente proposta di delibera, si intende semplificare l'avvio delle procedure di reclutamento di personale a tempo determinato finanziate da fondi esterni, assicurando la corretta contabilizzazione di tali fondi nella banca dati ministeriale Proper, ai fini del corretto calcolo dell'indicatore delle spese di personale.

Semplificazione dell'avvio delle procedure di reclutamento di ricercatori a tempo determinato lett. a) con finanziamenti esterni

Per quanto riguarda le Convenzioni con enti pubblici o privati attestanti la copertura finanziaria per almeno 15 anni per l'assunzione di professori o ricercatori a tempo determinato lettera b), si propone di mantenerne la competenza dell'approvazione in capo al Consiglio di Amministrazione. Tali convenzioni disciplinano, infatti, assunzioni a tempo indeterminato, o assunzioni a tempo determinato che possono determinare una chiamata al ruolo di professore, che da un lato impegnano i finanziatori per una durata considerevole e, dall'altro impegnano l'Ateneo in modo stabile,

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 49 di 63

anche al termine dei 15 anni, momento in cui i costi stipendiali dovranno essere sostenuti dal bilancio universitario.

Per quanto riguarda, invece, le procedure che originano da contratti attivati in base a specifiche disposizioni normative da cui risulti chiara la destinazione del finanziamento per la copertura di posti di professore o ricercatore a tempo determinato (limitatamente ai ricercatori a tempo determinato di tipo a), quelle derivanti da progetti di ricerca con enti pubblici o privati in cui sia esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato e quelle, eventuali, a carico del Fondo unico di Ateneo a valere su utili su progetti di ricerca (compreso il conto terzi) certificati, riscossi e disponibili nel bilancio di ateneo, da utilizzare per il finanziamento di posti di ricercatore a tempo determinato di tipo a), si propone al Consiglio di Amministrazione di autorizzare il Rettore di procedere all'approvazione dell'avvio delle relative procedure di reclutamento, previo parere del Collegio dei Revisori dei conti.

Per le medesime finalità e con le stesse premesse, si propone di autorizzare il Rettore a provvedere, con proprio decreto, previo parere positivo del Collegio dei Revisori dei conti, all'avvio delle procedure di reclutamento di Ricercatori a tempo determinato di tipo a), disciplinate dalla precedente delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 febbraio 2017, finanziate in parte o totalmente da finanziatori esterni mediante apposite convenzioni stipulate dai Dipartimenti.

Personale tecnico amministrativo, dirigente e CEL

Anche per quanto riguarda la certificazione dei finanziamenti esterni a copertura di posti di personale a tempo determinato tecnico amministrativo, dirigente e CEL, è prevista per l'inserimento in Proper ai fini del calcolo dell'indicatore delle spese di personale, apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, eventualmente a ratifica di decreto Rettorale che certifichi la provenienza esterna dei fondi utilizzati.

Per tale fattispecie si propone che il Consiglio di Amministrazione autorizzi il Rettore a certificare, con proprio decreto, la provenienza esterna dei fondi utilizzati per il reclutamento di personale a tempo determinato.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Visto il Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012 recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Vista la nota MIUR prot. 8312 del 5 aprile 2013 relativa alla Programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del D.Lgs. 49/2012 e della Legge 135/2012;
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione prot. n. 57076 del 14 febbraio 2017, avente ad oggetto le Modalità di finanziamento di posti di ricercatore di tipo a);
- Considerata l'opportunità di semplificare le procedure di reclutamento di ricercatori di tipo a) legge 240/2010, garantendo il rispetto della sostenibilità economico-finanziaria del bilancio dell'Ateneo, nonché la disciplina relativa al turn-over al momento vigente;
- Valutate le premesse di cui sopra;

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 50 di 63

Delibera

1. di autorizzare il Rettore ad approvare con proprio provvedimento (anche contestuale all'emissione del bando) l'avvio delle procedure di reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a), Legge 240/2010, ai fini di quanto richiesto dal MIUR per la detrazione dei finanziamenti esterni (anche parziali) dalle spese complessive del personale dell'Ateneo, per le seguenti casistiche:
 - Contratti attivati in base a specifiche disposizioni normative da cui risulti chiara la destinazione del finanziamento per la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato;
 - Progetti di ricerca con enti pubblici o privati in cui sia esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili;
 - Fondo unico di Ateneo, a valere su utili su progetti di ricerca (compreso il conto terzi) certificati, riscossi e disponibili nel bilancio di ateneo, da utilizzare per il finanziamento di posti di ricercatore a tempo determinato di tipo a);
 - Procedure di reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a), Legge 240/2010, disciplinate dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 febbraio 2017;
2. di autorizzare il Rettore a certificare con proprio decreto la provenienza esterna dei fondi utilizzati per il reclutamento di personale tecnico amministrativo, CEL e dirigente a tempo determinato, ai fini di quanto richiesto dal MIUR per la detrazione dei finanziamenti esterni (anche parziali) dalle spese complessive del personale dell'Ateneo;
3. di prendere atto che i provvedimenti di cui al precedente punto 1 dovranno essere accompagnati da certificazioni del Collegio dei Revisori dei conti attestanti la copertura finanziaria secondo quanto richiesto dal MIUR ai fini della detrazione del finanziamento esterno dalle spese complessive del personale dell'Ateneo.

OGGETTO: Variazioni al Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità			
N. o.d.g.: 10/01	Rep. n. 233/2017	Prot. n. 184484/2017	UOR: Area Finanza, Programmazione e Controllo / Servizio Bilancio e Contabilità dell'Amministrazione centrale

Responsabile del procedimento: Renato Ferro

Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean				X
Sig. Riccardo Michielan	X			

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 51 di 63

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell' Area Finanza, Programmazione e Controllo, il quale ricorda che in corso d'anno i budget previsionali delle Strutture con autonomia di gestione e delle Strutture Dirigenziali possono essere oggetto di rimodulazioni e/o variazioni per effetto di eventi straordinari o imprevedibili.

Come previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, tali variazioni di budget sono deliberate nei modi e con le procedure previste per l'approvazione dei budget iniziali, fatte salve le variazioni nell'ambito dell'utilizzo delle risorse esterne con vincolo di destinazione e le rimodulazioni all'interno dei singoli budget economici e degli investimenti per le quali è prevista l'autorizzazione con provvedimento del Direttore Generale e l'informazione periodica al Consiglio di Amministrazione.

Il Dirigente presenta dunque al Consiglio di Amministrazione le richieste di variazione di budget pervenute dalle Strutture con autonomia di gestione e dalle Strutture Dirigenziali nel periodo che va dal 24 maggio al 6 giugno 2017 e riepilogate nella tabella allegata (Allegato n.1/1-2).

Il Consiglio di Amministrazione,

- Richiamati gli articoli 26, 37 e 38 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con decreto rettorale rep. n. 1013 del 11 aprile 2016;
- Acquisito che il saldo compensativo delle variazioni richieste evidenzia maggiori costi per un totale di euro 8.359,54;

Delibera

1. di approvare le variazioni di budget richieste dalle Strutture con autonomia di gestione e dalle Strutture Dirigenziali nel periodo che va dal 24 maggio al 6 giugno 2017, riepilogate nella tabella allegata, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Approvazione per la prosecuzione dei Servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali per l'Università degli Studi di Padova - N. 3 Lotti: Lotto "A": Rifiuti pericolosi e non pericolosi, prevalentemente di origine chimica; Lotto "B": Rifiuti sanitari, pericolosi e non pericolosi; Lotto "C": Rifiuti radioattivi			
N. o.d.g.: 12/01	Rep. n. 234/2017	Prot. n. 184485/2017	UOR: Area Edilizia e Sicurezza / Servizio Ambiente e Progettazione per la Sicurezza - SAPS

Responsabile del procedimento: Stefano Piovesan
Dirigente : Ettore Ravazzolo

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 52 di 63

Dott.ssa Elena Autizi	X								
-----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che il Consiglio di Amministrazione in data 22 luglio 2013, con delibera rep. n. 221, ha autorizzato il ricorso ad una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei Servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali per l'Università degli Studi di Padova - N. 4 Lotti:

Lotto "A": Rifiuti pericolosi e non pericolosi, prevalentemente di origine chimica;

Lotto "B": Rifiuti sanitari, pericolosi e non pericolosi;

Lotto "C": Rifiuti radioattivi;

Lotto "D": Gas in contenitori a pressione contenenti sostanze pericolose;

di durata triennale, con facoltà di prosecuzione, al verificarsi delle condizioni di legge, fino ad un massimo di ulteriori 3 anni.

A seguito della gara sono stati stipulati i seguenti contratti:

- per il lotto "A" in data 23 settembre 2014, rep. n. 2881, con AMBIENTE VENETO S.r.l. a socio unico, con sede legale in Via G. Marconi n. 24/B, 35016 – Piazzola sul Brenta (PD), avente ad oggetto i servizi suindicati per un importo pari ad Euro 258.783,75 (duecentocinquantaottosettecentottantatre/75), a cui sommare oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) e IVA al 22% per un importo economico totale triennale di contratto di Euro 317.546,17 (trecentodiciassettemilacinquecentoquarantasei/17);
- per il lotto "B" in data 1 settembre 2014, rep. n. 2883, con SAMECO S.r.l., dal 1 maggio 2017 si è fusa per incorporazione in ECO ERIDANIA con sede legale in Via Pian Masino n. 103 e 105, Arenzano 16011 (GE) avente ad oggetto i servizi suindicati per un importo pari ad Euro 259.620,00 (duecentocinquantanovemilaseicentoventi/00), a cui sommare oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) e IVA al 22% per un importo economico totale triennale di contratto di Euro 318.566,40 (trecentodiciottomilacinquecentosessantasei/40);
- per il lotto "C" in data 9 settembre 2014, rep. n. 2880, Raggruppamento Temporaneo di Impresa: Capogruppo-Mandataria – NUCLECO Società per l'ecoingegneria nucleare S.p.A., con sede legale in Strada Provinciale Anguillarese n. 301, 00123 - Roma (RM); Mandante - CAMPOVERDE S.r.l., con sede legale in Via Quintiliano n. 30, 20138 – Milano (MI), avente ad oggetto i servizi suindicati per un importo economico complessivo triennale pari ad Euro 299.975,00 (duecentonovantanovemilanovecentosettantacinque/00), a cui sommare oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) e IVA al 22% per un importo economico totale triennale di contratto di Euro 367.799,50 (trecentosessantasettemilasettecentonovantanove/50).

Per il lotto "D" non è stato stipulato alcun contratto in quanto la gara è andata deserta non essendo stato possibile quantificare con precisione nel disciplinare il numero di bombole da smaltire, come richiesto dalle ditte interessate.

I predetti contratti, di durata triennale, scadranno il 30 giugno 2017 per il lotto "A" (AMBIENTE VENETO S.r.l.) e per il lotto "C" (CAMPOVERDE S.r.l./NUCLECO S.p.A.) e il 20 luglio 2017 per il lotto "B" (ECO ERIDANIA).

Il Capitolato Amministrativo, parte integrante dei suddetti contratti, all'art. 4, comma 3, prevede la possibilità di prosecuzione dei servizi in parola mediante comunicazione scritta al contraente entro il termine di scadenza indicato in contratto.

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 53 di 63

Considerato che permane l'esigenza per l'Ateneo dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti e considerato che il Capitolato consente all'Ateneo di proseguire con gli attuali contraenti, l'Amministrazione, in data 27 ottobre 2016, ha chiesto alle ditte sopra citate l'eventuale disponibilità a proseguire i servizi per un ulteriore triennio alle condizioni stabilite nel contratto, ottenendo riscontro positivo per tutti e tre i lotti, e più precisamente da AMBIENTE VENETO S.r.l. in data 3 novembre 2016, SAMECO S.r.l. in data 28 ottobre 2016, NUCLECO S.p.A. - CAMPOVERDE S.r.l. in data 22 maggio 2017 (Allegato n. 1/1-3).

Il RUP e il dirigente del servizio, nelle loro relazioni, hanno evidenziato, mediante una verifica di mercato, oltre alla convenienza economica dell'amministrazione nella prosecuzione dei contratti in essere ed il lavoro svolto in maniera conforme agli obblighi contrattuali, anche il fatto che in CONSIP non sono attive proposte per nessuno dei tre servizi e hanno proposto il rinnovo per un ulteriore triennio (Allegato n. 2/1-6).

La spesa per la prosecuzione dei servizi per un ulteriore triennio, con decorrenza dalla stipula dei contratti è stimata complessivamente in Euro 818.378,75 (ottocentodiciottomilatrecentosettantotto/75), a cui sommare gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) e IVA al 22% (ventidue%), per un importo complessivo di Euro 1.003.912,07 (unmilionetremilanovecentododici/07).

LOTTO	Importo	Oneri per la sicurezza	Tot. con IVA e oneri
A	€ 258.783,75	€ 1.500	€ 317.546,17
B	€ 259.620,00	€ 1.500	€ 318.566,40
C	€ 299.975,00	€ 1.500	€ 367.799,50
TOTALE	€ 818.378,75	€ 4.500	€ 1.003.912,07

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 216, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" che detta un regime transitorio che prevede per gli affidamenti e i contratti stipulati antecedentemente al 19 aprile 2016 l'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 163 del 2006;
- Visto il Comunicato congiunto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, Graziano Delrio e del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, Raffele Cantone del 22 aprile 2016 secondo cui: "Ricadono nel previgente assetto normativo, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le procedure di scelta del contraente ed i contratti per i quali i relativi bandi o avvisi siano stati pubblicati in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) ovvero in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) ovvero nell'albo pretorio del Comune ove si svolgono i lavori, entro la data del 18 aprile 2016";
- Preso atto che il Bando di gara per l'affidamento dell'appalto dei Servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali per l'Università degli Studi di Padova - N. 4 Lotti, è stato pubblicato nella GUCE n.2013/S178-307416 del 13 settembre 2013;
- Preso atto dei contratti stipulati: per il lotto "A" con AMBIENTE VENETO S.r.l., rep. n. 2881 in data 23 settembre 2014; per il lotto "B" con SAMECO S.r.l., rep. n. 2883 in data 01 settembre 2014; per il lotto "C" con NUCLECO S.p.A. - CAMPOVERDE S.r.l., rep.n. 2880 in data 09 settembre 2014;

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 54 di 63

- Preso atto della disponibilità manifestata dai contraenti a proseguire i servizi;
- Preso atto delle relazioni del RUP e del Dirigente dell'Area Edilizia e Sicurezza;
- Accertata la disponibilità sui fondi del Bilancio Universitario alla voce di costo A.30.10.20.45.30.25 Servizio di smaltimento rifiuti e servizi ecologici;
- Visto il D.L.gs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 15 dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Visto l'art. 66 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 4102 del 15 dicembre 2015);

Delibera

1. di avvalersi, ai sensi dell'art. 4 "Durata del Contratto", comma 3 del Capitolato Parte Amministrativa, della possibilità di prosecuzione per ulteriori tre anni dei Servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali per l'Università degli Studi di Padova – N. 3 Lotti:
 - Lotto "A" - Rifiuti pericolosi e non pericolosi, prevalentemente di origine chimica - con AMBIENTE VENETO S.r.l. a socio unico, con sede legale in Via G. Marconi n. 24/B, 35016 Piazzola sul Brenta (PD), con decorrenza dal 01 luglio 2017 al 30 giugno 2020, alle medesime condizioni stabilite nel contratto, per un importo pari ad Euro 258.783,75 (duecentocinquantaottosettecentoottantatre/75), a cui sommare oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) e IVA al 22% per un importo economico totale triennale di contratto di Euro 317.546,17 (trecentodiciassettemilacinquecentoquarantasei/17);
 - Lotto "B" - Rifiuti sanitari, pericolosi e non pericolosi - con ECO ERIDANIA con sede legale in Via Pian Masino n. 103 e 105, Arenzano 16011 (GE), con decorrenza dal 21 luglio 2017 al 21 luglio 2020, per un importo pari ad Euro 259.620,00 (duecentocinquantanove milaseicentoventi/00), a cui sommare oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.500 (millecinquecento/00) e IVA al 22%, per un importo totale triennale di contratto di Euro 318.566,40 (trecentodiciottomilacinquecentosessantasei/40);
 - Lotto "C" - Rifiuti radioattivi - con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa: Capogruppo-Mandatario – NUCLECO Società per l'ecoingegneria nucleare S.p.A., con sede legale in Strada Provinciale Anguillarese n. 301, 00123 - Roma (RM), Mandante - CAMPOVERDE S.r.l., con sede legale in Via Quintiliano n. 30, 20138 – Milano (MI), con decorrenza dal 01 luglio 2017 al 30 giugno 2020, per un importo complessivo pari ad Euro 299.975,00 (duecentonovantanove milanovecentosettantacinque/00), a cui sommare oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) e IVA al 22% per un importo economico totale triennale di contratto di Euro 367.799,50 (trecentosessantasettemilasettecentonovantanove/50);
2. di autorizzare il Direttore Generale alla stipula dei relativi contratti, per una spesa cumulativa dei tre lotti stimata in Euro 818.378,75 (ottocentodiciottomilatrecentosettantotto/75), a cui sommare gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) e IVA al 22% (ventidue%), per un importo complessivo di Euro 1.003.912,07 (unmilionetremilanovecentododici/07) che graverà sui fondi del B.U. alla voce di costo A.30.10.20.45.30.25 Servizio di smaltimento rifiuti e servizi ecologici.

OGGETTO: Gestione Associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 55 di 63

N. o.d.g.: 12/02	Rep. n. 235/2017	Prot. n. 184486/2017	UOR: Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica / Servizio Gare e Appalti
-------------------------	-------------------------	-----------------------------	---

Responsabile del procedimento: Irene Bertazzo

Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Katia Da Ros				X
Prof. Gianfranco Bilardi	X				Dott. Gabriele Del Torchio				X
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X				Sig. Pietro Bean	X			
Prof. Roberto Vettor	X				Sig. Riccardo Michielan	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola all'Arch. Olivi, Dirigente dell'Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, e al Dott. Vedaldi, Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche, i quali segnalano che da alcuni anni i Sistemi Bibliotecari di molti Atenei italiani hanno percorso la strada della cooperazione e dell'aggregazione nel campo delle gare di fornitura di documenti e servizi, allo scopo principale di economizzare le spese di gestione dirette e indirette e di presentarsi sul mercato in modo più solido e con maggiore peso contrattuale.

L'attuale contratto di fornitura delle riviste scientifiche italiane e straniere per 20 Atenei e alcune aziende sanitarie riguarda il triennio 2014-2017 ed è quindi prossimo alla scadenza.

Il Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Ateneo per le Biblioteche, in data 23 maggio 2017, ha preventivato, per il prossimo triennio, una spesa complessiva massima per l'Ateneo di Padova pari a € 4.500.000, IVA (Allegato n. 1/1-4). L'affidamento del servizio quindi comporta la gestione di una procedura di gara Europea essendo largamente superiore alla soglia comunitaria.

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, che ha fino ad ora svolto con notevole efficacia il ruolo di Centrale di Committenza per conto degli altri Atenei associati, ha ufficialmente comunicato che non le è possibile assumere tale funzione per la prossima gara in ragione di una riorganizzazione dei propri uffici.

Il confronto tra i responsabili dei Sistemi Bibliotecari per realizzare un nuovo accordo di aggregazione ha portato alla decisione di ridurre le dimensioni dello stesso aggregato a fronte di un mercato che oggi vede un numero molto esiguo di operatori economici specializzati in grado di operare a livello nazionale.

In particolare in data 12 aprile 2017 si è tenuta, presso il Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università di Padova, una riunione in cui i rappresentanti dei Sistemi bibliotecari delle Università di Verona, Trieste, Udine, Ferrara, Sissa di Trieste e Torino hanno convenuto di costruire un aggregato di gara per aggiudicare le forniture di riviste per il triennio 2018-2020.

I Direttori Generali delle Università sopra indicate chiedono all'Università di Padova di assumere il ruolo di Centrale di Committenza con l'ausilio di altre risorse umane esterne in modo da suddividere ruoli e impegni, impegnandosi nel contempo a riconoscere un contributo economico pari a € 10.000,00 (+ IVA) ciascuno in modo da coprire le spese di pubblicazione del bando, istruttorie, organizzative, di aggiudicazione e in particolare per le attività del RUP e del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 56 di 63

Assumendo il ruolo di "Centrale di Committenza" l'Università di Padova, e il Centro di Ateneo per le Biblioteche in particolare, dovrà gestire le attività di gara relative alla selezione dell'Operatore Economico cui affidare la fornitura, la stipula del relativo contratto, l'esecuzione dello stesso in relazione ai principali rapporti con il contraente nonché garantire la pubblicazione dei documenti di gara sul profilo del committente e consentire la diretta protocollazione degli atti in entrata e in uscita, ospitare formalmente le attività del gruppo di lavoro inter ateneo e lo svolgimento delle sedute di gara, mentre per le attività di istruttoria, di preparazione degli atti di gara e di supporto potrà eventualmente avvalersi di uffici competenti di altri Atenei.

Ogni Ateneo aggregato aderirà al contratto quadro stipulato con l'Operatore Economico aggiudicatario del servizio, individuato con la procedura di gara comune, attraverso una specifica Nota d'incarico, che dovrà precisare gli adempimenti contrattuali tenendo conto della peculiarità e delle esigenze della singola Università e che detta Nota dovrà, altresì, riportare il nominativo del Responsabile del procedimento a livello locale.

Con la sottoscrizione dell'Accordo, ciascun Ateneo aggregato s'impegna al pagamento del proprio corrispettivo dovuto nei confronti dell'aggiudicatario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come previsto dal D.Lgs. 231/2002 e resta responsabile per le proprie attività di verifica e di controllo e della gestione esecutiva locale, come descritto nello schema di accordo allegato (Allegato n. 2/1-24).

In base alle lettere di intenti ricevute dai rappresentanti delle sedi (Allegato n. 3/1-13) e ad una ricognizione circa il fabbisogno delle singole Università, come da tabella allegata (Allegato n. 4/1-1), si presuppone che l'importo a base di gara non superi € 17.742.072,94 (diciasettemilionisettecentoquarantaduemilazeroasettantadue/94) senza oneri per la sicurezza ed IVA esclusa.

In coerenza con quanto previsto dal codice, la scelta dell'affidatario o degli affidatari dei singoli lotti per la fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi, avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

Il Consiglio di Amministrazione:

- Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici e in particolare: il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Pubblicato sul S.O. n.22 della Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;
- Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi;
- Visto l'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 che contempla la fattispecie della Centrale di committenza;
- Preso atto del particolare regime dell'iva sulle pubblicazioni periodiche che nel caso di pubblicazioni cartacee viene inclusa nel prezzo del singolo abbonamento, nel caso di pubblicazioni elettroniche corrisponde al 4% del prezzo di abbonamento mentre nel caso di abbonamenti sia alla versione cartacea sia alla versione on line l'iva viene calcolata solo sull'eventuale sovrapprezzo della versione on line;
- Preso atto della delibera del Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Ateneo per le Biblioteche del 23 maggio 2017 che approva per l'intero triennio una spesa complessiva massima per l'Ateneo di Padova pari a € 4.500.000 (quattromilionicinquecentomila/00), IVA inclusa, e con oneri di sicurezza pari a € 0,00 (zero/00), sul proprio budget capitolo A.10.10.20.40.10.10 "Patrimonio bibliografico" dei Poli bibliotecari e inoltre approva la spesa di euro 225,00 (duecentoventicinque/00) per il contributo obbligatorio della Stazione Appaltante in favore dell'ANAC sul Conto trasferimenti per addebiti vari dell'Amministrazione centrale A.30.70.20.10.10.30.

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 57 di 63

- Preso atto che nel caso specifico i rischi di interferenza in tutte le sedi dell'aggregato sono pari a zero, trattandosi di mera consegna di beni;
- Considerato che, in ragione delle specificità dell'appalto, si reputa necessario per le Università procedere ad una suddivisione in lotti funzionali e/o logistici della fornitura;
- Dato atto delle lettere di intenti ricevute dai rappresentanti delle sedi;
- Visto il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità e in particolare gli art. 64 - Limiti di spesa e 66 - Deliberazione a contrarre;

Delibera

1. di autorizzare l'accordo con altri Atenei per la Gestione Associata della procedura di gara europea per la fornitura di Riviste editte da Case Editrici Italiane e straniere e di Servizi gestionali connessi, di cui allo schema allegato (Allegato n. 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. che il Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università di Padova svolga le funzioni di Centrale di Committenza della gara inter Ateneo con il supporto tecnico del Servizio Gare Appalti;
3. di autorizzare il Direttore Generale ad attivare la procedura di gara europea di cui all'art 60 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per un importo massimo a base di gara pari a circa € 17.742.072,94 senza oneri per la sicurezza ed IVA esclusa, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, e a provvedere a tutte le determinazioni connesse e conseguenti;
4. che, dell'importo a base di gara, saranno a carico dell'Ateneo di Padova € 4.500.000,00, IVA inclusa, che graveranno sul proprio budget capitolo A.10.10.20.40.10.10 "Patrimonio bibliografico" dei Poli bibliotecari, e € 225,00 quale contributo obbligatorio della Stazione Appaltante in favore dell'ANAC, che graverà sul Conto trasferimenti per addebiti vari dell'Amministrazione centrale A.30.70.20.10.10.30.

OGGETTO: Autorizzazione procedura per l'affidamento dei servizi di trasloco e facchinaggio per un triennio			
N. o.d.g.: 12/03	Rep. n. 236/2017	Prot. n. 184487/2017	UOR: Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica / Servizio Approvvigionamenti

Responsabile del procedimento: Mirco Maccarone

Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 58 di 63

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, Arch. Olivi, il quale segnala che sono attualmente in essere due diversi contratti affidati dall'Amministrazione Centrale a ditte operanti nel settore dei trasporti e facchinaggi e nello specifico:

- servizio di trasporto e facchinaggio ordinario il cui relativo contratto, stipulato in data 15 settembre 2016 per un periodo di 12 mesi o fino ad esaurimento dell'importo contrattuale, pari ad euro 147.000,00 cui sommare oneri ed iva, scadrà il 14 settembre 2017.
- servizio di recapito della corrispondenza interna il cui contratto, stipulato in data 21 aprile 2016, per un periodo di 12 mesi per un importo pari ad euro 38.000,00 cui sommare oneri ed iva, e prorogato fino al 31 dicembre 2017.

Quest'ultimo contratto comprende esclusivamente servizi attinenti al mero trasporto della posta, riconducibili pertanto al più ampio servizio di trasporto e facchinaggio.

Inoltre stati affidati, negli ultimi dodici mesi, con procedure dedicate e talvolta gestite dalle singole Aree dell'Amministrazione Centrale, ulteriori contratti particolari riconducibili al servizio di facchinaggio per far fronte alle seguenti attività:

Attività	Importo netto annuo
Facchinaggio per Immatricolazioni di Ateneo	Euro 12.000,00
Smistamento del materiale necessario alle prove di ammissione esami e relativo conferimento presso il Cineca	Euro 11.000,00
Allestimento Stand in occasione di fiere del Servizio Orientamento	Euro 14.000,00
Movimentazioni e allestimenti per gli eventi e le attività ordinarie dell'Orto Botanico	Euro 40.000,00
Facchinaggi Evento Agripolis – Scegli con Noi il tuo domani	Euro 12.000,00
Facchinaggi Evento Notte dei Ricercatori	Euro 4.000,00
Facchinaggi Festival Galileo Galilei	Euro 2.000,00
Facchinaggi Evento Università Aperta	Euro 3.000,00
Eventi di Ateneo svolti a Palazzo Bo (120 eventi anno per una media di spesa unitaria pari a euro 500,00)	Euro 60.000,00
Totale	Euro 158.000,00

Al fine di razionalizzare gli affidamenti e la gestione dei servizi, si propone l'attivazione di una procedura unica che comprenda tutti i servizi sopra descritti.

L'oggetto del servizio da appaltare comprenderà pertanto a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- Impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle e oggetti in genere;
- Smontaggio, imballaggio, trasporto e eventuale montaggio o collocazione di materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, etc.), di computer, stampanti, fotocopiatrici e altri beni mobili;
- Attività di supporto per allestimenti in occasione di eventi o cerimonie organizzate dall'Ente comprendendo ad esempio trasporto e collocazione di transenne, segnaletica mobile, arredi, montaggio gazebo e quant'altro occorrente;
- Montaggio di seggi elettorali e attività correlate in occasione di Elezioni;
- Consegna e ritiro di plichi concorsuali per ammissione corsi di Laurea o procedure concorsuali dell'Ente;
- Gestione delle liste di giacenza, suddivise per ciascun magazzino fisico e tenuta di un libro di movimentazione magazzini;

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 59 di 63

- conferimento e conservazione di arredi e altro materiale sia in giacenza che per il “fuori uso”, su indicazione dell’Ente e nei magazzini dell’Ateneo;
- Verifica inventariale del materiale stoccato nei magazzini;
- Servizio di recapito corrispondenza interna quotidiano per smistamento della posta tra la sede centrale e i 32 punti di consegna.
- Attività di movimentazione per i conferimenti di materiale documentale in Archivio da parte dell’Ateneo;
- Attività di supporto alle Immatricolazioni di Ateneo;

La stima economica presunta per il servizio di cui trattasi, in relazione al fabbisogno indicativo, quantificato anche sulla base degli interventi già ad oggi programmati, ammonta ad euro 343.000,00 annui, derivante dal seguente computo:

Attività	Importo netto annuo
Servizio di facchinaggio ordinario	€ 147.000,00
Servizio di recapito della corrispondenza interna	€ 38.000,00
Altre attività di cui all’elenco sopra riportato	€ 158.000,00
Totale annuale	€ 343.000,00
Totale triennale	€ 1.029.000,00

Considerando l’aggregazione dei servizi al fine di razionalizzare le procedure e la spesa, in forza dell’economia di scala prospettata e della conseguente contrazione dei costi unitari, si presume una riduzione di circa il 10% (dieci su 100) del costo complessivo annuale e triennale come di seguito specificato:

Totale annuale (a base di gara)	€ 309.000,00
Totale triennale (valore dell’appalto)	€ 927.000,00

Come è noto l’art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni (Università comprese) di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni Consip attive. A tal fine il Rettore presidente informa che nel portale per gli Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione è presente la Convenzione Consip “Facility Management 4” relativa a servizi integrati, gestionali ed operativi, tra i quali anche quelli relativi al trasporto e facchinaggio. L’aggiudicazione della Convenzione suindicata, tuttavia, è stata più volte rinviata nel corso del 2016 e 2017 e non è pertanto ad oggi noto in che data si potrà concludere il procedimento, cui vanno aggiunti i tempi necessari per la sottoscrizione dei contratti e l’effettiva attivazione dei servizi.

Dovendo comunque garantire la continuità dei servizi di cui sopra, si propone l’avvio di una procedura di gara aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- suddivisa in lotti ai sensi dell’art. 51 del medesimo decreto, al fine di favorire l’accesso delle microimprese, piccole e medie imprese.
- con criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del medesimo decreto,
- per un periodo massimo di 3 anni prevedendo date intermedie, rispetto al termine dell’affidamento, allo scadere delle quali sia data facoltà all’Ateneo di recedere unilateralmente dal contratto a seguito di valutazione negativa del servizio fornito sino a quel momento dal contraente.



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 60 di 63

Qualora, successivamente alla stipula del contratto, i parametri di un eventuale Convenzione Consip, che preveda un'analoga configurazione dei servizi oggetto del presente provvedimento, fossero migliorativi, l'Università si riserva di richiedere al Contraente una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La spesa complessiva per l'affidamento dell'appalto in argomento risulta dal seguente quadro economico:

A. IMPORTO SERVIZI		
A1 valore dell'appalto (per 3 anni)	euro	927.000,00
A2 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	euro	5.000,00
	TOTALE A	euro 932.000,00
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
B1 spese per pubblicità (pubblicazione bando e avvisi)	euro	6.000,00
B2 compensi Commissione giudicatrice	euro	6.300,00
	TOTALE B	euro 12.300,00
C. Accantonamento di cui all'art 113 D.lgs 50/2016 pari al 2%	euro	18.540,00
	TOTALE C	euro 18.540,00
D. Iva, eventuali altre imposte e contributi		
D1 Iva al 22% su A	euro	205.040,00
D2 Contributo ANAC	euro	375,00
D3 Iva al 22% su B1	euro	1.320,00
	TOTALE D	euro 206.735,00
TOTALE (A+B+C+D)		euro 1.169.575,00

Tali spese trovano copertura sui fondi del Bilancio Universitario voce di costo A.30.10.20.45.30.20 "Servizio di trasporto e facchinaggio".

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di contratti pubblici;
- Visto l'art. 1, comma 510, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016);
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- Richiamati gli artt. 20 e 66 dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 1013 del 11 aprile 2016);
- Considerata la necessità di garantire la continuità dei servizi in oggetto;

Delibera

1. di autorizzare l'avvio di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in lotti, per l'affidamento dei servizi di trasloco e facchinaggio con criterio di aggiudica-

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 61 di 63

cazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un periodo massimo di 3 anni e prevedendo date intermedie, rispetto al termine dell'affidamento, allo scadere delle quali sia data facoltà all'Ateneo di recedere unilateralmente dal contratto a seguito di valutazione negativa del servizio fornito sino a quel momento dal contraente;

2. di approvare il quadro economico in premessa e autorizzare pertanto la spesa per un importo economico complessivo di Euro 1.246.595,00 (unmilione duecento quarantasei milacinquecentonovantacinque/00), comprensivo di oneri e IVA, che graverà sui fondi del Bilancio Universitario voce di costo A.30.10.20.45.30.20 "Servizio di trasporto e facchinaggio" con competenza:

- euro 101.465,00	esercizio 2017
- euro 376.980,00	esercizio 2018
- euro 376.980,00	esercizio 2019
- euro 314.150,00	esercizio 2020

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: Trasferimento al Centro Linguistico di Ateneo di fondi stanziati per l'acquisto di strumentazioni informatiche			
N. o.d.g.: 12/04	Rep. n. 237/2017	Prot. n. 184488/2017	UOR: Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica / Servizio Approvvigionamenti

Responsabile del procedimento: Mirco Maccarone

Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Roberto Vettor	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Katia Da Ros				X
Dott. Gabriele Del Torchio				X
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Pietro Bean	X			
Sig. Riccardo Michielan	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, Arch. Olivi, il quale ricorda che nel 2013, in occasione dell'allestimento della nuova sede del Centro Linguistico di Ateneo presso la Cittadella dello Studente, l'Ateneo si era fatto carico dei costi di attivazione inerenti all'acquisto di mobili, dotazioni audio video e apparati di rete.

Il Centro Linguistico, considerata l'indisponibilità di somme nel proprio bilancio, aveva inviato formale richiesta per l'acquisizione di attrezzature informatiche per i laboratori (con note prot.

Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 62 di 63

275/2013 del 18 novembre 2013 e prot. 98/2014 del 11 giugno 2014), al fine di ottenere un ulteriore stanziamento. Con delibera rep. n. 211 del 23 giugno 2014, il Consiglio di Amministrazione aveva quindi autorizzato il trasferimento di euro 150.000,00 dal conto dell'Amministrazione Centrale per consentire al Centro Linguistico di attivare le procedure per l'acquisto della prima tranche di strumentazioni informatiche, nella prospettiva di garantire l'operatività della struttura per l'inizio dell'Anno Accademico.

Con lettera prot 118 del 02 maggio 2017, il Direttore del Centro comunica di poter ad oggi procedere con la seconda fase di allestimento informatico del complesso didattico (Allegato n. 1/1-2).

Nello specifico, la quantificazione economica riguarda:

- l'allestimento di 4 laboratori, per complessive 170 postazioni informatiche, per euro 153.585,00 IVA compresa;
- il completamento dell'infrastruttura informatica del complesso (server, storage, licenze e cablaggi) per euro 62.830,00 IVA compresa.

Rispetto agli interventi sopra descritti la struttura indica come prioritario l'allestimento dei laboratori, al fine di renderli operativi per l'inizio dell'Anno Accademico, e chiede a tale scopo la disponibilità di euro 153.585,00 IVA compresa.

Il Centro Linguistico di Ateneo ha già definito le specifiche tecniche relative alle attrezzature da acquistare e si impegna a farsi carico della procedura di affidamento delle forniture.

Il Consiglio di Amministrazione

- Acquisita la lettera di richiesta del Centro Linguistico di Ateneo, con la quale la struttura rappresenta l'esigenza di acquisire la dotazione informatica necessaria a garantire l'operatività dei rimanenti laboratori per l'inizio dell'anno accademico e contestualmente quantifica l'importo necessario;
- Ritenuto pertanto opportuno affidare la gestione delle procedure di acquisto alla Struttura che, avendo già definito gli aspetti tecnici relativi all'acquisto, può garantire le necessarie tempistiche di approvvigionamento;
- Accertata la disponibilità finanziaria di euro 153.585,00, IVA compresa, sul Bilancio Universitario Conto A.10.10.20.20.60.10 – "Attrezzature informatiche";
- Considerato che il completamento dell'infrastruttura informatica si posiziona come seconda priorità e quindi la relativa copertura economica potrà essere resa disponibile nell'esercizio 2018;

Delibera

1. di trasferire al Centro Linguistico di Ateneo l'importo di euro 153.585,00, che graverà sul Conto A.10.10.20.20.60.10 – "Attrezzature informatiche" esercizio 2017, per consentire le procedure di acquisto delle strumentazioni informatiche necessarie all'allestimento dei laboratori didattici, nella prospettiva di garantire l'operatività della struttura per l'inizio dell'Anno Accademico;
2. di dare mandato all'Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica di trasferire al Centro Linguistico di Ateneo nell'esercizio 2018 l'importo di euro 62.830,00 IVA compresa, previo specifico inserimento di tale voce di spesa nel budget previsionale dell'esercizio 2018.

I Consiglieri condividono e licenziano il testo che riassume le principali deliberazioni assunte nella presente seduta (Allegato al verbale n. 1/1-3), per la sua trasmissione a tutti i dipendenti dell'Ateneo.



Verbale n. 13/2017

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/06/2017

pag. 63 di 63

Alle ore 19.00, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 14 settembre 2017.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 14 settembre 2017 approva.

Il Segretario

Ing. Alberto Scuttari

F.to digitalmente

Il Presidente

Prof. Rosario Rizzuto

F.to digitalmente
