

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 1 di 60

Oggi in Padova, nell'apposita sala di riunione, alle ore 15.20, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

Ordine del giorno

Approvazione del verbale della seduta del 19/05/2014

1. Comunicazioni

1. Modifica dell'offerta formativa della Scuola di specializzazione in Chirurgia vascolare per le coorti di specializzandi che sono stati immatricolati negli aa 2011-12 e 2012-2013
2. Delibera Rep. n. 177/2014 relativa alla concessione per la gestione del bar universitario presso il complesso di Ingegneria e riduzione del canone annuale di concessione a partire da gennaio 2014
3. Scarichi inventariali delle strutture a gestione accentrata all'Amministrazione centrale ex art. 6.7, comma 3° del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità: rettifica errore materiale relativamente allo scarico dei beni contenuti nella proposta di scarico del 04.02.2014 dal registro inventariale A0603/00M2 - C.U.G.A.S.
4. Comunicazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità ai fini dell'applicazione del D.Lgs 39/2013 del Direttore Generale
5. Centro Interuniversitario per la Storia e l'Archeologia dell'Alto Medio Evo - comunicazione
6. Accordo di collaborazione tra Agenzia Spaziale Italiana, Politecnico di Torino, Università degli Studi di Padova, Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia, Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte e Rete Nazionale Multisetoriale per la Robotica per la realizzazione del Progetto "Zero Robotics Competition". Modifica.

3. Ricerca

1. Proposta di ripartizione del "Finanziamento per la ricerca fondamentale ordinaria ex 60%" - Anno 2014 e assegnazione ai Dipartimenti
2. Bandi di selezione per Progetti di Ricerca di Ateneo e Progetti per Assegni di Ricerca Junior - Anno 2014 e criteri generali di ripartizione dei fondi.

4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Approvazione accordo quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedaliera di Padova per i Master universitari di area sanitaria

5. Atti negoziali di gestione

1. Contratto di licenza con So.Ci.Ma. S.r.l. per lo sfruttamento della domanda brevetto "Struttura di base per parete edilizia leggera"

6. Rapporti internazionali

1. Partecipazione dell'Università di Padova al Programma europeo Horizon 2020 (2014-2020); approvazione dello schema-tipo di contratto
2. Approvazione dei contratti tipo relativi ad Azioni e Progetti nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ - 2014/2015 -2020/2021
3. Autorizzazione al pagamento della quota richiesta ai core partner della costituenda Knowledge Innovation Community (KIC) sui Raw Materials e approvazione del Memorandum of Understanding
4. Approvazione dell'avviso di selezione "International Call for Visiting Professor 2014" e relativa richiesta di finanziamento per un importo pari ad € 800.000.

7. Studenti - Dottorandi e specializzandi

1. Approvazione attivazione master interateneo in "Studi sull'Islam d'Europa" a.a. 2013/2014 e relativa convenzione.

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 2 di 60

2. Approvazione dell'accordo di cooperazione tra il China Scholarship Council e l'Università degli Studi di Padova
3. Percorsi Abilitanti Speciali - Compensi commissione esame finale
4. Determinazione delle Tasse e Contributi per le immatricolazioni ai Percorsi Abilitanti Speciali per il conseguimento delle abilitazioni all'insegnamento per l'a.a. 2014.15.

8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. "Centro di Ricerca Interdipartimentale per le Biotecnologie Innovative – CRIBI" - Istituzione
2. Associazione Italiana di Storia Orale - proposta di adesione e assegnazione sede amministrativa
3. "Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)" - Istituzione

9. Personale

1. Proposta di chiamata diretta della Prof.ssa Athena Georganta a Professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/20 – Lingua e letteratura neogreca, settore concorsuale 10/D2 – Lingua e letteratura greca, macrosettore concorsuale 10/D – Scienze dell'antichità presso il Dipartimento dei Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230 e s.m.i..
2. Internazionalizzazione dell'Ateneo: piano per gli insegnamenti in lingua veicolare anno accademico 2014/2015.
3. Afferenze ai Dipartimenti - procedure d'urgenza

10. Contabilità

1. Accordo CRUI-SIAE: pagamento del compenso per diritti di reprografia A.A. 2013/2014.
2. Adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale: determinazione delle aliquote di ammortamento per le diverse categorie di immobilizzazioni immateriali e materiali e avvio del procedimento di ricognizione inventariale finalizzato alla redazione del primo Stato Patrimoniale

11. Lavori

1. Approvazione progetto esecutivo per l'ampliamento Edificio Scienze Farmaceutiche di Via Marzolo: interventi finalizzati alla diversificazione dei percorsi tra attività didattiche e scientifiche;
2. Approvazione progetto definitivo della ristrutturazione del piano terra del Liviano per realizzare la nuova biblioteca Tito Livio.
3. Nuovo Orto Botanico: previsione di spesa per lavori, servizi e forniture finalizzati all'apertura al pubblico.
4. Manifestazione di interesse alla "Proposta di un nuovo complesso universitario in via Venezia/via del Pescarotto Padova"

12. Forniture

1. Scarico inventariale motivazione "fuori uso" apparecchiature RAEE e arredi vari.
2. Scarico inventariale motivazione cessione a titolo oneroso (vendita) all'ex Direttore Generale Architetto Giuseppe Barbieri.
3. Proroga tecnica dei servizi di pulizia ed igiene ambientale dei locali dell'Università degli Studi di Padova - N. 13 Lotti.
4. Trasferimento al Centro Linguistico di Ateneo dei fondi stanziati per l'acquisto di strumentazioni informatiche.
5. Proposta di gestione dei servizi per il Nuovo Orto Botanico

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 3 di 60

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Giuseppe Zaccaria	Rettore	X		
Prof.ssa Franca Bimbi	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Renato Bozio	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Roberto Filippini	Componente interno alla comunità universitaria			X
Prof. Mario Plebani	Componente interno alla comunità universitaria			X
Dott.ssa Daniela Garbo	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Sara Bellini	Componente non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo			X
Dott. Paolo Mazzi	Componente non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott. Antonio Rigon	Componente non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig. Franco Corti	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Riccardo Russo	Rappresentante degli studenti	X		

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

È presente, su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Francesco Gnesotto, Prorettore Vicario. Alla seduta partecipano i dott.i Roberto Breda e Uberto Dall'Aglio, componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, e il Direttore Generale, dott.ssa Emanuela Ometto, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Silvia Reggiani del Servizio Organi Collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Il Rettore Presidente ritira, per consentire un approfondimento di istruttoria, la seguente proposta di delibera:

11. Lavori

3. Nuovo Orto Botanico: previsione di spesa per lavori, servizi e forniture finalizzati all'apertura al pubblico.

Il Rettore fa presente che, vista l'urgenza dell'approvazione della predetta proposta, viene convocata ad horas una seduta del Consiglio di Amministrazione straordinario per il giorno 27 giugno 2014.

Con il consenso unanime dei Consiglieri presenti, considerata la disponibilità oraria dei Pro Rettori delegati invitati ad illustrare le pratiche di loro interesse, l'ordine di discussione delle pratiche è così modificato: 01/01 (p.4), 01/02 (p.4), 01/03 (p.5), 01/04 (p.5), 01/05(p.5), 01/06(p.6), 10/02(p.6), 11/04(p.11), 12/05(p.13), 04/01(p.16), 05/01(p.18), 06/02(p.19), 06/04(p.24), 03/01(p.26), 03/02(p.28), 06/01(p.30), 06/03(p.32), 07/01(p.33), 07/03(p.35), 07/04(p.36), 07/02(p.39),

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 4 di 60

08/01(p.40), 08/03(p.41), 08/02(p.43), 09/01(p.44), 09/03(p.47), 09/02(p.48), 10/01(p.49), 11/01(p.50), 11/02(p.52), 12/03(p.55), 12/01(p.59), 12/02(p.60), 12/04(p.61).

Prima di iniziare la discussione sulle proposte di delibera all'ordine del giorno, il Rettore Presidente a nome del Consiglio di Amministrazione e suo personale, rivolge ai neo eletti rappresentanti degli studenti un saluto di benvenuto e l'augurio per un proficuo lavoro, sottolineando nel contempo l'importanza del ruolo che sono chiamati a svolgere.

Oggetto: Approvazione del Verbale seduta del 19 maggio 2014
--

Il Rettore Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il Verbale n. 7/2014 della seduta del 19 maggio 2014.

Il Consiglio di Amministrazione

– Visto il testo del verbale n.7/2014 .

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

Oggetto: Modifica dell'offerta formativa della Scuola di specializzazione in Chirurgia vascolare per le coorti di specializzandi che sono stati immatricolati negli aa 2011-12 e 2012-2013	
---	--

N. o.d.g. : 01/01

UOR: Servizio Formazione Post Lauream

Il Rettore Presidente comunica che la scuola di specializzazione in Chirurgia vascolare ha proposto una modifica sull'offerta formativa per le coorti di specializzandi che hanno iniziato le attività formative negli anni accademici 2011/12 e 2012/13. In particolare per il settore MED/11 al quarto anno è stato attribuito ad attività di tirocinio un CFU precedentemente assegnato a lezioni, al fine di adeguare il tronco comune della Scuola di Chirurgia vascolare a quanto stabilito per le altre scuole della stessa classe.

Le modifiche, di carattere tecnico e di minima entità, sono state esaminate e approvate dal delegato prof. Nitti, come previsto dal Senato Accademico nella seduta del 14 gennaio 2013 con delibera rep. n. 1/2013.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Delibera Rep. n. 177/2014 relativa alla concessione per la gestione del bar universitario presso il complesso di Ingegneria e riduzione del canone annuale di concessione a partire da gennaio 2014	
---	--

N. o.d.g. : 01/02

UOR: Servizio Acquisti

Il Rettore Presidente ricorda che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 19/05/2014 è stata approvata la delibera Rep. n. 177/2014 relativa alla concessione per la gestione del bar universitario presso il complesso di Ingegneria in Via Marzolo, 9 (contratto Rep. 791/2011) e la richiesta di riduzione del canone annuale di concessione a partire da gennaio 2014.

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 5 di 60

Il Rettore Presidente fa presente che per mero errore materiale al punto 1 del deliberato è stata indicata la data di scadenza della concessione al 30/04/2015 anziché al 30/04/2016.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Scarichi inventariali delle strutture a gestione accentrata all'Amministrazione centrale ex art. 6.7, comma 3° del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità: rettifica errore materiale relativamente allo scarico dei beni contenuti nella proposta di scarico del 04.02.2014 dal registro inventariale A0603/00M2 - C.U.G.A.S.	
N. o.d.g. : 01/03	UOR: Servizio patrimonio mobiliare di ateneo

Il Rettore Presidente ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14 aprile 2014, ha autorizzato lo scarico inventariale e la cancellazione dai registri inventariali del Centro di Servizi interdipartimentale C.U.G.A.S. dei beni di cui alla proposta di scarico per fuori uso da registro cartaceo A0603/00M2 del 4 febbraio 2014 per l'importo di euro 11.243,00. Per un errore materiale di digitazione l'importo in lire non è stato convertito correttamente nel corrispondente valore in euro. L'importo scaricato pertanto è pari a euro 14.591,82.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Comunicazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità ai fini dell'applicazione del D.Lgs 39/2013 del Direttore Generale	
N. o.d.g. : 01/04	UOR: Servizio carriere personale tecnico amministrativo

Il Rettore Presidente comunica che, in data 31.5.2014, il Direttore Generale dr.ssa Emanuela Ometto ha presentato la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ai fini dell'applicazione del D.Lgs 39/2013 (Allegato n.1/1-1) secondo le indicazioni dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche A.N.A.C..

Il Rettore Presidente fa presente che il Direttore generale aveva già provveduto a presentare la suddetta dichiarazione in data 23.12.2013.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Centro Interuniversitario per la Storia e l'Archeologia dell'Alto Medio Evo - comunicazione	
N. o.d.g. : 01/05	UOR: Servizio atti normativi, affari istituzionali e partecipate

Il Rettore Presidente comunica al Consiglio di Amministrazione che il Dipartimento dei Beni Culturali e il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità hanno comunicato che l'art. 11 della Convenzione del Centro Interuniversitario per la Storia e l'Archeologia dell'Alto Medio Evo, approvata dai rispettivi Consigli e deliberata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18.11.2013, indica, per mero errore materiale, il parco Archeologico e Tecnologico di Poggio Imperiale a Poggibonsi come sede amministrativa e che il testo, firmato digitalmente che indica, invece, come sede amministrativa l'Università degli Studi di Ca' Foscari, è corretto.

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 6 di 60

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: Accordo di collaborazione tra Agenzia Spaziale Italiana, Politecnico di Torino, Università degli Studi di Padova, Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia, Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte e Rete Nazionale Multisetoriale per la Robotica per la realizzazione del Progetto "Zero Robotics Competition". Modifica

N. o.d.g. : 01/06

UOR: Servizio Contratti e Convenzioni

Il Rettore Presidente ricorda che questo Consiglio ha approvato l'accordo di collaborazione tra Agenzia Spaziale Italiana, Politecnico di Torino, Università degli Studi di Padova, Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia, Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte e Rete Nazionale Multisetoriale per la Robotica per la realizzazione del Progetto "Zero Robotics Competition" nella seduta del 17 marzo 2014 (Allegato n. 1/1-12).

Il Rettore Presidente fa presente che è pervenuta dal Politecnico di Torino, con comunicazione a mezzo posta elettronica del 28 maggio 2014 (prot. n. 79711), una proposta di modifica con l'inserimento di un ulteriore ultimo articolo 18, in quanto necessario ad assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa degli enti ed in particolare del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Allegato n. 2/1-2).

Il Rettore Presidente fa presente, inoltre, che alla proposta di modifica sopra citata è stato richiesto immediato riscontro dal Politecnico di Torino per il tramite del Dipartimento di Ingegneria Industriale (direttamente coinvolto nella realizzazione del Progetto e che ha curato i rapporti con gli altri enti partner), a seguito dell'urgenza segnalata come termine ultimo per definire l'accordo da inviare, entro il giorno stesso, al Ministero (Allegato n. 3/1-1).

Il Rettore Presidente comunica che la modifica dell'accordo (Allegato n. 4/1-11) è stata approvata con decreto d'urgenza n. 128/2014 del 30 maggio 2014 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII), che si è impegnato a sottoporre il provvedimento alla ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento (Allegato n. 5/1-1) e che la modifica non incide nella sostanza di quanto già approvato da questo Consiglio, ma consente agli enti privati partecipanti (Agenzia Spaziale Italiana e Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia) di adempiere agli obblighi di legge.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

OGGETTO: Adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale: determinazione delle aliquote di ammortamento per le diverse categorie di immobilizzazioni immateriali e materiali e avvio del procedimento di ricognizione inventariale finalizzato alla redazione del primo Stato Patrimoniale

N. o.d.g.: 10/02

Rep. n. 184/2014

Prot. n. 95766/2014

UOR: Servizio patrimonio
mobiliare di ateneo

OMISSIS

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 7 di 60

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che
 - l'art.5, comma 1° lett. b) e comma 4° lett. a) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 ha delegato il Governo ad adottare, entro il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della legge stessa (29 gennaio 2011) uno o più decreti legislativi finalizzati a riformare il sistema universitario per *"l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di ateneo sulla base di principi contabili e schemi di bilancio stabiliti e aggiornati dal Ministero, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI)(...)"*;
 - il successivo decreto legislativo 27 gennaio 2012 n. 18, dettando norme in tal senso, prevedeva, all'art. 7 comma 3°, il 1° gennaio 2014 quale termine iniziale di adozione del nuovo sistema di contabilità;
 - tale termine è stato prorogato al 1° gennaio 2015 per effetto dell'art 6, comma 2° del decreto legge 30 dicembre 2013 n. 150, così come modificato dalla legge di conversione 27 febbraio 2014 n. 15;
- Visto il decreto ministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università";
- Visti lo schema di stato patrimoniale e le relative voci obbligatorie di cui all'Allegato 1 parte integrante del decreto stesso, i principi di valutazione per le immobilizzazioni immateriali e materiali, nonché i criteri per la predisposizione del primo Stato Patrimoniale
- Rilevato che la normativa interna dell'Ateneo, in particolare quella stabilita dagli articoli 6.1, 6.2, 6.4 6.5 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, dettando norme funzionali alla contabilità finanziaria, prevede categorie inventariali di beni mobili e immobili non conformi alle voci obbligatorie dello schema di stato patrimoniale e adottando un diverso criterio di valutazione non contempla la definizione e l'utilizzo di aliquote di ammortamento;
- Rilevato, inoltre, che il nuovo sistema di contabilità valorizza anche i beni intangibili costituenti immobilizzazioni immateriali;
- Ritenuto necessario definire i criteri per la ricognizione inventariale, coerentemente a quanto previsto dall'art. 6.8 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto anche delle specifiche disposizioni dettate dal decreto ministeriale 14 gennaio 2014 n. 19;
- Rilevata pertanto la necessità di stabilire una nuova classificazione che corrisponda alle categorie delle immobilizzazioni immateriali e materiali che, anche quando risultino più dettagliate, siano riconducibili alle voci di stato patrimoniale di cui all'Allegato 1 del decreto ministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 ed attestata anche la necessità di stabilire per ciascuna di esse ed in particolare per le categorie dei beni che perdono valore



Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 8 di 60

nel corso del tempo, al fine dell'applicazione dei principi di valutazione previsti dal medesimo decreto ministeriale, la conseguente aliquota di ammortamento;

- Rilevata la mancanza di indicazioni normative specifiche per gli Atenei relativamente alla definizione dei coefficienti di ammortamento;
- Rilevata, altresì, la particolarità di alcune importanti categorie di beni specifici per gli atenei quali, ad esempio, le macchine ed attrezzature scientifiche ed il materiale bibliografico;
- Valutata con gli uffici dell'Area Edilizia, Patrimonio Immobiliare e Acquisti la vita utile di determinate categorie di beni, anche sulla base dell'esperienza dell'Ateneo;
- Rilevata inoltre la necessità di predisporre il primo Stato Patrimoniale in contabilità economico-patrimoniale dando avvio al procedimento di ricognizione inventariale a ciò finalizzato, facendo riferimento anche ai criteri contenuti nell'art. 5 del D.M. 14 gennaio 2014 n. 19;
- Preso atto dei risultati delle analisi delle questioni connesse al passaggio in contabilità economico-patrimoniale effettuate dai gruppi di lavoro nominati dalla Direzione Generale, costituiti al fine di mettere a punto attività ed indicazioni indispensabili a far transitare l'Ateneo da un sistema di contabilità finanziaria al nuovo sistema;
- Atteso che le suddette analisi sono state effettuate alla luce dei principi dettati dal decreto ministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014, nonché, per le parti non espressamente disciplinate e come prescritto dall'art. 1, comma 3° del decreto stesso, delle disposizioni del Codice Civile e dei Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC);
- Preso atto del parere autorevole del prof. Ugo Sòstero, ordinario di Economia Aziendale presso l'Università Ca' Foscari che sui temi in questione, ed in generale sul nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università, ha fatto approfondimenti significativi che si sono tradotti anche in un documento del gruppo di lavoro SIDREA (Società Italiana dei Docenti di Ragioneria ed Economia Aziendale) e in una sua audizione il 19.10.2011, come parte della delegazione SIDREA unitamente ai prof. A. Riccaboni e L. D'Alessio, presso l'Ufficio di Presidenza, integrato dai rappresentanti dei Gruppi, della 7ª Commissione (Istruzione pubblica, beni culturali, ricerca scientifica, spettacolo e sport) del Senato della Repubblica, XVI Legislatura, sullo schema di decreto legislativo recante introduzione della contabilità economico-patrimoniale, della contabilità analitica e del bilancio unico delle università (Atto del Governo n. 395). Il prof. Sòstero è stato, altresì, docente all'interno di un percorso formativo strutturato finalizzato allo sviluppo di competenze professionali relative al nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università, promosso dalla Fondazione CRUI, in collaborazione con SIDREA e COINFO nel 2013 (Allegato n. 1 /1-4);
- Preso atto della tabella contenente le diverse categorie di immobilizzazioni immateriali e materiali e le relative aliquote di ammortamento individuate nell'ambito delle attività in corso per il Progetto per l'adozione della contabilità economico-patrimoniale nell'Università degli Studi di Padova (Allegato n. 2 /1-1);
- Rilevato in particolare che in relazione alle possibilità di scelta offerte dal decreto ministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014:
 - per il patrimonio librario di interesse storico così come per le opere d'arte, d'antiquariato e museali, non perdendo tali beni valore nel corso del tempo, non sono previste aliquote d'ammortamento;
 - per la valutazione del patrimonio librario che perde valore nel corso del tempo, tra i metodi proposti dal decreto ministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014, pur con opportune semplificazioni, si è optato per il metodo della "patrimonializzazione" degli acquisti in modo da iscrivere tali beni tra le immobilizzazioni, sottoporli ad

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 9 di 60

ammortamento e rappresentarne gli acquisti come investimenti e non come semplici costi della gestione corrente dell'Ateneo;

- Tenuto conto che al fine di procedere alla ricognizione inventariale dei beni mobili da considerare nello stato patrimoniale iniziale è indispensabile il coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo, mentre per quanto attiene i beni immobili, essendo gli stessi gestiti centralmente, il procedimento sarà interamente a carico dei Servizi competenti dell'Amministrazione centrale;
- Rilevato che in assenza di specifiche disposizioni in merito al procedimento di ricognizione è indispensabile dettarne i criteri, rimettendo la determinazione delle concrete modalità operative alle indicazioni date dalla Direzione generale;
- Rilevato che, per quanto attiene i beni mobili ad utilizzo pluriennale e il patrimonio librario che perde valore nel corso del tempo, la norma di semplificazione contenuta nell'art. 5, comma 1, lett. c) del D.M. 14 gennaio 2014 n. 19, prevede che in sede di determinazione del primo Stato Patrimoniale la ricognizione sia limitata ai soli beni non completamente ammortizzati;
- Constatata inoltre la complessità della situazione inventariale dei beni mobili dell'Ateneo, come risulta dai registri inventariali e considerata la contemporaneità di diverse attività da svolgere in vista del passaggio alla contabilità economica che renderebbero assai gravosa l'operazione di ricognizione inventariale di tutti beni mobili non completamente ammortizzati dell'Ateneo (per un numero stimato attuale di circa 70.000);
- Ritenuto opportuno, pur in assenza di ulteriori esclusioni previste dalle recente normativa, ma considerata l'applicazione del principio di significatività e rilevanza, contenuta nell'art. 2 del D.M. 14 gennaio 2014 n. 19, e del principio generale di efficacia dell'azione amministrativa, procedere alla esclusione dalla ricognizione dei beni mobili di modesto valore unitario, atteso che tale esclusione si traduca in significativi benefici e abbia un ridotto impatto sui valori di bilancio;
- Valutato che i beni di valore inferiore a Euro 200,00 (duecento/00) hanno un ridotto impatto sui dati di bilancio;
- Riscontrato inoltre, per quanto attiene il materiale librario, che la proposta aliquota di ammortamento pari al 100% comporterebbe il loro completo ammortamento al 31.12.2014, così che essi sarebbero esclusi dal procedimento ricognitivo al fine della redazione del primo Stato Patrimoniale;
- Verificata inoltre l'opportunità di una ricognizione specifica per i beni di valore storico, artistico e culturale in considerazione della loro particolare natura e della loro consistenza nell'ambito dell'Ateneo patavino, anche al fine di una loro valorizzazione
- Sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti e preso atto del parere espresso dal prof. Ugo Sòstero;
- Richiamate le suddette premesse e considerazioni.

Delibera

1. di approvare le seguenti categorie delle immobilizzazioni immateriali e materiali che perdono valore nel corso del tempo nonché le relative aliquote di ammortamento, ai fini della redazione del bilancio unico d'Ateneo di esercizio, nell'ambito del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, e per la redazione del primo stato patrimoniale:



Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 10 di 60

Categorie di Immobilizzazioni	Aliquo- ta di ammor- tamen- to
Costi di impianto, di ampliamento e sviluppo	20,0%
Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	*
Prodotti software	33,0%
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	33,0%
Migliorie su beni demaniali ad uso perpetuo	3,0%
Migliorie su beni di terzi in affitto	**
Fabbricati	3,0%
Costruzioni Leggere	10,0%
Impianti di riscaldamento e condizionamento ed idraulici	10,0%
Impianti elettrici	10,0%
Impianti di rilevazione incendi, di allarme e per la sicurezza	20,0%
Impianti elevatori	7,5%
Impianti di telefonia e reti tecnologiche di trasferimento dati	10,0%
Attrezzature informatiche, multimediali e simili	25,0%
Macchine d'ufficio	12,5%
Altre attrezzature	12,5%
Macchine e attrezzature scientifiche	20,0%
Materiale Bibliografico	100,0%
Mobili e Arredi	10,0%
Autovetture	25,0%
Autocarri	25,0%
Trattori, macchine agricole e mezzi speciali	10,0%
Motocicli e ciclomotori	25,0%
Altre immobilizzazioni materiali	12,5%

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 11 di 60

* variabile in funzione dell'utilità futura prudenzialmente stimata

** variabile in funzione della durata del contratto di affitto, tenuto conto del rinnovo automatico o della loro residua possibilità di utilizzo, se minore della durata del contratto

2. di dare avvio al procedimento di ricognizione inventariale delle immobilizzazioni materiali e immateriali finalizzata alla redazione del primo Stato Patrimoniale tenendo conto che
 - alla ricognizione inventariale dei beni immobili provvederà l'Area Edilizia, Patrimonio Immobiliare e Acquisti, tenendo conto delle norme stabilite dal DM 14 gennaio 2014 n. 19, avvalendosi eventualmente di esperti esterni per le perizie che si rendessero necessarie, secondo le modalità stabilite dalla Direzione Generale;
 - alla ricognizione inventariale dei beni mobili, tenendo conto delle norme stabilite dal DM 14 gennaio 2014 n. 19, provvederanno le strutture con il supporto dell'Area Finanza, Programmazione e Controllo, secondo le modalità e i tempi stabiliti dalla Direzione Generale;
3. di stabilire che i beni mobili oggetto di ricognizione inventariale, ai fini della redazione del primo Stato Patrimoniale, siano quelli non completamente ammortizzati di valore pari o superiore a Euro 200,00 (duecento/00);
4. di stabilire altresì, stante l'aliquota di ammortamento pari al 100%, di non sottoporre ad attività ricognitiva il patrimonio librario che perde valore nel corso del tempo;
5. di prevedere che la ricognizione specifica per il patrimonio librario di interesse storico così come per le opere d'arte, d'antiquariato e museali rientri in un progetto a valenza pluriennale, le cui modalità e tempi di attuazione sono rimesse alla Direzione Generale;
6. di affidare la ricostruzione del valore delle immobilizzazioni immateriali, diverse da quelle connesse ai beni immobili, all'Area Finanza, Programmazione e Controllo in collaborazione con le strutture per le fattispecie di pertinenza delle stesse;
7. di stabilire, inoltre, la permanenza nelle scritture inventariali pregresse, dei beni attivi anche se completamente ammortizzati, fino a quando non siano oggetto di formale procedura di scarico patrimoniale.

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla "Proposta di un nuovo complesso universitario in via Venezia/via del Pescarotto Padova"

N. o.d.g.: 11/04	Rep. n. 185/2014	Prot. n. 95767/2014	UOR: AREA EDILIZIA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E ACQUISTI
------------------	------------------	---------------------	---

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			
Prof. Renato Bozio	X			
Prof. Roberto Filippini				X
Prof. Mario Plebani				X
Dott.ssa Daniela Garbo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Franco Corti	X			
Sig. Riccardo Russo	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 12 di 60

Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto che AEDILMAP S.r.l. di Padova ha invitato l'Ateneo a valutare l'opportunità di acquisire un immobile da costruirsi sull'area di Via Venezia di proprietà della stessa Società, catastalmente individuata al N.C.T. del Comune di Padova: Fg. 72, Mapp. 585 e Map. 780 , via del Pescarotto;
- Considerato che successivamente la Società in questione ha manifestato la disponibilità ad approfondire gli aspetti progettuali ed economici della proposta;
- Preso atto che la proposta è stata elaborata dalla società medesima in un'ottica di completamento del complesso universitario già realizzato sul lato nord (c.d. Fiore Botta) e che tale area rappresenta l'ultimo spazio disponibile all'interno del quadrante Via Venezia – Via Pescarotto, strategico anche per la sua contiguità alla Cittadella dello studenti e ai Dipartimenti di Psicologia;
- Considerato che la proposta riguarda l'intera area residua di proprietà della suddetta società, dotata di una potenzialità edificatoria da Piano Urbanistico Attuativo pari a 30.100 mc con un edificio da costruire in linea con quello realizzato c.d. Fiore Botta;
- Preso atto che con la proposta in questione AEDILMAP S.r.l. ipotizza di operare con lo strumento del "leasing in costruendo" che rientra nella tipologia contrattuale di Partenariato Pubblico Privato;
- Considerato che al Magnifico Rettore e al Direttore Generale sono state manifestate da parte di numerosi Direttori di Dipartimento e di Presidenti delle Scuole le esigenze crescenti di spazi didattici non esaudibili con gli spazi attualmente disponibili in Ateneo e stante l'attuale programmazione edilizia;
- Considerato che le recenti normative sulla spending review, seppure nell'ottica della razionalizzazione della spesa a cui l'Ateneo sta ottemperando, stanno determinando una sempre maggiore riduzione delle locazioni a discapito della funzionalità didattica dell'Ateneo;
- Valutato che rientra nell'interesse dell'Ateneo considerare con attenzione ogni possibilità di incrementare la propria dotazione strutturale di spazi per ovviare alle crescenti necessità manifestate e quindi la realizzazione di un polo didattico multifunzionale dotato di aule e aule studio potrebbe risultare di particolare interesse per l'Ateneo;
- Valutato che la creazione di un polo multifunzionale dotato di aule e di aule studio potrebbe essere garantito con l'acquisizione dell'area confinante con quella su cui è stato realizzato il complesso c.d. Fiore Botta;
- Considerato che in ogni caso l'acquisto immobiliare comporta un investimento per l'Ateneo con l'acquisizione di un patrimonio immobiliare rispetto invece ai soli costi di esercizio che si trova a sostenere con i contratti di locazione;
- Ritenuto opportuno valutare l'attendibilità dell'offerta, l'idoneità dell'opera da realizzare in relazione alle esigenze degli spazi didattici sopra indicate nonché, successivamente, la convenienza per l'Ateneo dell'offerta ricevuta accertando la congruità degli strumenti, delle procedure e dei costi.

Delibera

- di procedere ad un approfondimento della situazione degli spazi didattici dell'Ateneo, alla valutazione dei profili economici dell'operazione, previa verifica dei profili procedurali e legali, all'uopo dando mandato al Direttore Generale che si avvarrà dei competenti servizi dell'Amministrazione ovvero anche di professionalità esterne, data l'importanza e complessità giuridica dell'operazione

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 13 di 60

OGGETTO: Proposta di gestione dei servizi per il Nuovo Orto Botanico			
N. o.d.g.: 12/05	Rep. n. 186/2014	Prot. n. 95768/2014	UOR: Servizio Gestione Servizi Generali

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			
Prof. Renato Bozio	X			
Prof. Roberto Filippini				X
Prof. Mario Plebani				X
Dott.ssa Daniela Garbo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Franco Corti	X			
Sig. Riccardo Russo	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Considerato che le serre che ampliano e arricchiscono gli spazi del “Nuovo Orto botanico”, sono state aperte eccezionalmente nelle giornate del 19 e 20 ottobre 2013, e dovranno essere aperte al pubblico definitivamente nel mese di settembre 2014;
- Considerata la sollecitazione che vari soggetti, quali MIBAC, Regione Veneto, il Comune e la Provincia di Padova, il Comitato Expo 2015, hanno fatto pervenire al Rettore, a partire dal Comitato Expo 2015, sulla possibilità di valorizzare il Nuovo Orto Botanico in quanto il più esemplare sito rappresentativo della biodiversità in Italia;
- Considerato l'interesse anche dell'Unesco sull'utilizzo dell'Orto quale hub di collegamento e rilancio di altre riserve della biosfera presenti nel nostro territorio;
- Valutato che si è reso quindi opportuno pensare ad una valorizzazione innovativa del patrimonio culturale e ambientale e soprattutto progettare una diversa e più ampia fruizione dell'Orto Botanico in linea con quanto emerso dalle sollecitazioni sopra evidenziate;
- Preso atto che, a seguito dei lavori di uno Steering Committee nominato dal Rettore e dei lavori di un successivo gruppo di lavoro coordinato dal Rettore, è stata esaminata anche la possibilità di ottenere per il Nuovo Orto Botanico un richiamo turistico maggiore attraverso l'offerta di pacchetti di servizi di qualità più elevata e che individuasse la giusta modalità per garantire un'integrazione tra servizi tipicamente culturali e di tutela (musealizzazione del territorio, mantenimento degli habitat delle serre, delle piante) con i servizi per l'accoglienza del pubblico (ricettività, bookshop, promozione, ristorazione ecc.);
- Preso atto dell'analisi della Soc. Sinloc finanziata dalla Fondazione Cariparo di Padova che esaminando il progetto “Nuovo Orto Botanico” ha individuato una serie di servizi che l'Ateneo non può assicurare con i propri mezzi e le risorse interne in quanto si tratta di servizi specialistici di tipo museale, progettazione e organizzazione di grandi eventi che richiedono competenze specifiche nei rispettivi settori, in parte non rientranti nelle attività tipiche delle risorse interne all'Ateneo ed in parte non possedute in maniera così organica e specialistica (Documento depositato presso la Segreteria del Rettore);

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 14 di 60

- Considerate le valutazioni interne effettuate dal Rettore e dal Direttore Generale con il supporto dei vari uffici competenti e condividendo le indicazioni riportate nel documento della Società Sinloc che hanno portato all'individuazione dei servizi necessari per la gestione del "Nuovo Orto Botanico" così come riportati nel documento allegato (Allegato n.1/1-1);
- Valutata quindi la necessità di dover dare in concessione tali servizi a soggetti esterni in quanto alcuni di questi non rientrano nelle attività proprie dell'Ateneo (ristorazione e ricettività) e per altri, le competenze richieste per la loro esecuzione richiedono delle conoscenze specialistiche di alto livello che attualmente non sono presenti all'interno dell'Ateneo e richiederebbero quindi nuove specifiche assunzioni di personale;
- Considerato che con riferimento ai servizi di bookshop, caffetteria, eventi e progetti che si intendono attivare, trattandosi di struttura e iniziative completamente nuove per il "Nuovo Orto Botanico", l'Ateneo non può offrire dati economici e numerici al potenziale concessionario;
- Considerato, inoltre, che, quanto all'afflusso dei visitatori, la difficoltà di prevedere attualmente con una qualche precisione il loro numero, determina la difficoltà per le società concessionarie di elaborare un *budget* annuale, tanto più in quanto esso è soggetto a molti imprevisti non solo legati alla mancanza di un "dato storico" ma anche a eventi legati al territorio e più banalmente, a fenomeni di carattere atmosferico;
- Considerato che la particolare attenzione alle caratteristiche del concessionario rende indispensabile un contratto unico avente ad oggetto i descritti servizi eterogenei fra loro, a proposito dei quali la giurisprudenza sottolinea che l'unicità del contratto consente all'Amministrazione di avere un unico interlocutore responsabile delle varie prestazioni, con conseguente razionalizzazione e riduzione dei costi, e quindi con un miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- Ritenuto che un elemento fortemente innovativo sarebbe rappresentata dall'esistenza di un unico soggetto, al quale verrebbe affidato il compito di realizzare gli interventi, gestire i servizi, con il vantaggio di evitare qualunque interruzione tra fase di progettazione, di esecuzione e di avvio delle attività;
- Considerato che l'Ateneo è di fronte a una iniziativa per molti aspetti "confrontabile con una start up d'impresa" e che perciò si rende necessario avviare una fase di sperimentazione che verifichi il reale potenziale di questa start up;
- Valutato che al fine di garantire una qualità di servizi elevati con caratteristiche innovative così come deve essere negli standard di un'Università storica e importante come quella di Padova, a fronte di un rischio alto per il concessionario e al fine di evitare problematiche gestionali e contrattuali con il concessionario che potrebbero mettere a rischio l'immagine dell'intero Orto Botanico e anche dell'Ateneo, si rende opportuno avviare una sperimentazione iniziale concedendo direttamente, per la durata di un anno, la gestione di queste attività eterogenee ad un unico soggetto altamente qualificato e con elevata esperienza nel settore, che, a fronte di un'iniziativa nuova priva di dati storici, sia disponibile a sperimentare l'iniziativa pagando un canone o versando una percentuale di guadagno all'Ateneo e assumendosi al contempo la piena responsabilità della gestione, esonerando espressamente l'Ateneo da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di attività in perdita.
- Considerato che il concessionario dovrebbe sostenere dei costi per l'avvio dell'attività senza eventualmente avere la possibilità di ammortizzare la spesa dato che l'affidamento avrebbe breve durata;
- Considerato che, nel corso della concessione sperimentale, il concessionario dovrà fornire all'Ateneo un'analisi periodica dei flussi di visitatori registrati e un'analisi dei costi dei servizi, fornendo, quindi, allo stesso Ateneo l'accertamento dell'efficacia delle attività

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 15 di 60

- e della convenienza per l'Ateneo a dare in concessione i suddetti servizi;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 163/2006;
- Ritenuto necessario dare avvio ad un'indagine di mercato per accertare se sussiste nel mercato un soggetto unico, altamente qualificato e con esperienza nel settore, idoneo a ricevere in concessione, in via sperimentale, per la durata di un anno, i servizi così come individuati e descritti nell'allegato documento e alle condizioni sopra espresse;
- Considerato che, nel caso in cui venisse accertato che sul mercato sussiste un soggetto unico, altamente qualificato, con esperienza nel settore e disponibile ad accettare le condizioni suddette, l'Ateneo affiderebbe direttamente la concessione in via sperimentale;
- Ritenuto che, nel caso di andamento positivo della sperimentazione, anche nel corso della stessa, avendo acquisito i dati necessari per valutare l'efficacia del progetto, l'analisi oggettiva dei costi e dei ricavi, e potendo di conseguenza formulare una richiesta agli operatori economici sul mercato nazionale o europeo, in relazione alla base economica di partenza, che metta in concorrenza gli stessi operatori in una condizione di oggettiva conoscenza dei dati tecnici ed economici della gestione, l'Ateneo darà avvio alla procedura di gara d'appalto per la scelta di un concessionario;
- Ritenuto opportuno acquisire un parere legale, da allegare alla presente delibera, che sarà portato a conoscenza del Consiglio in una prossima seduta.

Delibera

1. di autorizzare il Direttore Generale, avvalendosi di professionalità esterne all'Ateneo e conoscitori del mercato, di verificare la sussistenza nel mercato di un soggetto unico, altamente qualificato, con esperienza maturata nel settore, idoneo a ricevere in concessione, in via sperimentale, per la durata di un anno, i servizi così come individuati e descritti nell'allegato documento e alle condizioni espresse in premessa e di riferire in tempi brevi al Consiglio di Amministrazione;
2. di acquisire un parere legale, da allegare alla presente delibera, che sarà portato a conoscenza del Consiglio in una prossima seduta.

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

OGGETTO: Approvazione accordo quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedaliera di Padova per i Master universitari di area sanitaria			
N. o.d.g.: 04/01	Rep. n. 187/2014	Prot. n. 95769/2014	UOR: Servizio Formazione Post Lauream

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			
Prof. Renato Bozio	X			
Prof. Roberto Filippini				X
Prof. Mario Plebani				X
Dott.ssa Daniela Garbo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Franco Corti	X			
Sig. Riccardo Russo	X			



Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 16 di 60

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che l'Università degli Studi di Padova nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di didattica e di ricerca, in particolare per gli aspetti concernenti le strutture e le attività assistenziali, partecipa al processo di pianificazione socio-sanitaria regionale oltre che alla definizione di indirizzi di politica sanitaria e di ricerca;
- Premesso inoltre che l'Azienda Ospedaliera di Padova, in relazione alla sua attività istituzionale e all'integrazione di tale attività con l'Università degli Studi di Padova, garantisce lo svolgimento delle funzioni didattiche previste per i percorsi di Laurea e di Specializzazione attivati dalla Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Ateneo, supportando con competenze connesse all'attività assistenziale la formazione delle figure professionali previste in tali percorsi;
- Visto il decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 (Disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale e Università) e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Protocollo di intesa tra la Regione del Veneto e l'Università degli Studi di Padova del 5 novembre 2002, volto a disciplinare i rapporti che necessariamente intercorrono tra le parti nella inscindibilità dell'esercizio delle funzioni didattiche e di ricerca connesse alle attività assistenziali;
- Visto il protocollo d'Intesa tra Regione del Veneto, Università degli Studi di Padova e Università degli Studi di Verona del 30 gennaio 2006 al fine di studiare un nuovo modello aziendale integrato, di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 140/2006;
- Visto inoltre l'Atto dell'Azienda Ospedaliera di Padova, di cui alla deliberazione n. 155/2014, che nella mission declina l'Azienda come sede di riferimento per la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Padova ed in quanto tale garantisce l'integrazione delle attività di assistenza, didattica e ricerca concorrendo al raggiungimento delle finalità proprie dell'Università anche attraverso la valorizzazione del personale in formazione;
- Visto infine il Regolamento dei corsi per Master universitari dell'Università degli Studi di Padova e in particolare, l'art. 10 che stabilisce che i Master possono essere organizzati anche in forma consorziata, previe convenzioni con enti e soggetti esterni, anche stranieri;
- Richiamato inoltre l'art. 7, quarto comma lettera o), del sopra citato regolamento, secondo cui nella proposta di istituzione di Master che prevedano, nel programma formativo, attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti deve essere indicata l'avvenuta comunicazione alla direzione generale delle strutture ospedaliere pubbliche o private, con opportuno riferimento agli atti convenzionali che rendono possibile tale attività;
- Considerato che anche i Master di area sanitaria dell'Ateneo forniscono un apporto fondamentale al processo di formazione finalizzata alla creazione di figure professionali qualificate in ambito sanitario e che l'Azienda Ospedaliera di Padova intende collaborare con l'Ateneo alla realizzazione di tali percorsi formativi post lauream;
- Considerato inoltre che sia l'Università che l'Azienda Ospedaliera di Padova hanno ritenuto opportuno stilare un apposito accordo-quadro che regoli il rapporto collaborativo all'interno dei suddetti percorsi post lauream (Allegato n. 1/1-6);
- Considerato che l'accordo consentirà di istituire Master universitari di area medica e sanitaria in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera, nel rispetto delle competenze e

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 17 di 60

con l'approvazione degli organismi istituzionali a ciò preposti in ciascuna delle due Istituzioni;

- Considerato che l'Università è la sede amministrativa dei Master istituiti in collaborazione con l'Azienda ed è di sua competenza esclusiva il rilascio dei relativi titoli finali, mentre l'Azienda si impegna a contribuire all'organizzazione delle attività didattiche, nelle forme e nei modi definiti dalla convenzione;
- Considerato infine che le disposizioni contenute nell'accordo potranno essere applicate, in quanto compatibili, anche per i rapporti di collaborazione tra Università e Azienda nell'ambito dei corsi di perfezionamento di area sanitaria istituiti dall'Università;
- Acquisito il parere favorevole della Commissione Master riunitasi in data 24 marzo 2014;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 9 giugno 2014 n. 78 con la quale viene approvato il testo di convenzione tra Università e Azienda Ospedaliera.

Delibera

- di approvare il testo convenzionale, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, relativo all'accordo quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedaliera di Padova per la realizzazione di Master dell'area sanitaria, estendendone l'applicabilità anche ai Corsi di perfezionamento dell'area sanitaria e di autorizzarne la stipula.

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

OGGETTO: Contratto di licenza con So.Ci.Ma. S.r.l. per lo sfruttamento della domanda brevetto "Struttura di base per parete edilizia leggera"			
N. o.d.g.: 05/01	Rep. n. 188/2014	Prot. n. 95770/2014	UOR: Servizio Trasferimento di tecnologia

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che in data 19 novembre 2012 l'Università di Padova ed il dott. Luca Pozza hanno depositato la domanda di brevetto PCT/IB2012/056544 dal titolo "Struttura di base per parete edilizia leggera" di cui sono inventori l'ing. Roberto Scotta ed il dott. Luca Pozza del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 18 di 60

- Premesso che la titolarità della domanda di brevetto è divisa al 50% tra Università di Padova ed il dott. Luca Pozza;
- Premesso che So.Ci.Ma. Srl con sede ad Altavilla Vicentina è interessata all'utilizzo in esclusiva della tecnologia coperta dal brevetto per produrre e vendere il prodotto oggetto del brevetto e a tale scopo è disposta a riconoscere complessivamente all'Università ed al dott. Pozza una royalty del 10% sul fatturato dei prodotti brevettati;
- Considerato che il contratto prevede inoltre una royalty minima annuale di Euro 10.000 (ridotta ad Euro 5.000 per il 2014) e pone a carico del licenziatario le spese di estensione del brevetto all'estero, il mantenimento annuale e tutti gli oneri connessi al suo rilascio;
- Considerato che la durata del contratto è di 5 anni rinnovabile di anno in anno con il diritto di prelazione a So.Ci.Ma. in caso di vendita del brevetto a terzi e che nel caso di mancato esercizio della prelazione, il 30% degli introiti della vendita verranno versati a So.Ci.Ma. in riconoscimento dell'investimento iniziale per arrivare ad un prodotto finito;
- Preso atto del contenuto del contratto di licenza di brevetto (Allegato n. 1/1-8), che prevede la concessione da parte di Università e dott. Pozza alla ditta della licenza esclusiva per fabbricare, farsi fabbricare, usare e vendere il prodotto oggetto del brevetto;
- Ritenuto opportuno licenziare il brevetto in quanto la licenza realizza un'operazione di trasferimento di tecnologia, consentendo l'utilizzo a fini industriali dei risultati della ricerca sviluppata dall'Università;
- Preso atto del parere positivo della Commissione Brevetti riunitasi in data 19 maggio 2014 (Allegato n. 2/1-1).

Delibera

1. di approvare il contratto di cessione in licenza, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, alla ditta So.Ci.Ma. Srl della domanda di brevetto PCT n. PCT/IB2012/056544 dal titolo "Struttura di base per parete edilizia leggera"
2. di autorizzare il Direttore Generale a firmare il contratto.

OGGETTO: Approvazione dei contratti tipo relativi ad Azioni e Progetti nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ - 2014/2015 -2020/2021			
N. o.d.g.: 06/02	Rep. n. 189/2014	Prot. n. 95771/2014	UOR: Servizio Relazioni Internazionali

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 19 di 60

- Premesso che la Commissione Europea, in data 11 dicembre 2013, ha istituito il Programma “Erasmus+” per il periodo 2014/2020;
- Premesso che attraverso il Programma Erasmus+ la Commissione Europea ha effettuato un’ampia operazione di riassetto delle attività formative e del sistema organizzativo inerente l’approvazione e la gestione di progetti e azioni nell’ambito della didattica e della formazione;
- Atteso che è primario interesse dell’Ateneo partecipare a progetti e attività nell’ambito di Erasmus+;
- Premesso che Erasmus+ è ora un unico Programma per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport (2014-2020) e finanzia tre Azioni Chiave (“mobilità individuale per l’apprendimento”, “Cooperazione per l’innovazione e le buone pratiche” e “Sostegno alla riforma delle politiche”), e le iniziative Jean Monnet e Sport;
- Premesso che il Programma Erasmus+ nel suo complesso mira a promuovere l’eccellenza nell’istruzione e nella formazione professionale attraverso l’innovazione, migliorare le performance di studenti a rischio di abbandono scolastico e con basse qualifiche di base, rafforzare le competenze trasversali per l’occupabilità (spirito di iniziativa, competenze digitali e linguistiche), ridurre il numero di adulti con basse qualifiche, sfruttare appieno le nuove tecnologie per l’informazione e la comunicazione e migliorare le qualità dell’insegnamento e delle capacità professionali;
- Atteso che in data 06 maggio 2013 il Senato Accademico ha autorizzato la sottoscrizione della “Carta Erasmus per l’istruzione superiore” (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education), presupposto per la partecipazione dell’Ateneo al Programma Erasmus+ e l’accesso ai fondi comunitari fino all’anno accademico 2020/2021;
- Dato atto che l’Ateneo ha ottenuto l’Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) dalla Commissione Europea con lettera prot. n. 109131, del 24/12/2013;
- Dato atto che la partecipazione alle Azioni, Attività, e Iniziative di Erasmus+ può coinvolgere il nostro Ateneo in qualità di istituzione coordinatrice o partner;
- Visto il Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 11 dicembre 2013 PE-CONS 63/1/13 che istituisce “Erasmus+”, ovvero il Programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport che abroga le decisioni n. 1719/2006/EC, n. 1720/2006/EC e 1298/2008/EC;
- Visto l’art. 1.9 del “Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità” che consente all’Ateneo di assumersi l’onere delle spese connesse con i programmi di mobilità, di ricerca, formazione o altro finanziati dalla UE o da altri organismi internazionali (commi 3, 4 e 5);
- Visto l’art. 7.14 del “Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità” che prevede l’approvazione da parte del C.d.A. di un Regolamento relativo a schemi di contratti e convenzioni tipo, compresi quelli finanziati dalla UE (commi 1, 2, 3, 4 e 5);
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. nr. 188/2004 del 18 maggio 2004, che ha approvato gli “schema tipo per attività finanziate” per la disciplina degli schemi dei contratti tipo e il “Regolamento per attività eseguite dall’Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici e privati” emanato con relativo D.R. n. 1180/2004 Prot. 23685 del 19 maggio 2004;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 237/2005 Prot. n. 38838/2005 del 19 luglio 2005 “approvazione degli schemi di contratti tipo relativi alle attività dell’Azione Comunitaria – Jean Monnet –”;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 190/2006 Prot. n. 35232/2006 del 3 luglio 2006 “approvazione dei contratti tipo relativi al Programma Comunitario Erasmus Mundus ;



Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 20 di 60

- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 159/2009 Prot. n. 41276/2009 del 21 luglio 2009 “approvazione dei contratti tipo relativi alle Azioni del Lifelong Learning Programme”;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 121/2010 Prot. n. 31684/2010 del 24 maggio 2010 “Pagamento tasse di iscrizione per gli studenti iscritti ai percorsi formativi del Programma Erasmus Mundus”;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 158 del 10 ottobre 2011 e il relativo Decreto rettorale Rep. 2173/2012 Prot. n. 46406 del 17/09/2012 che ha modificato il citato Regolamento per attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici e privati;
- Visto l'art. 3 del succitato “Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati”, che subordinano l'autonomia delle strutture in materia di contratti e convenzioni alla preventiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione degli elementi essenziali del contratto tipo e della ritenuta di Ateneo da applicare;
- Accertato che i contratti comunitari relativi ad Azioni, Attività e Iniziative di Erasmus+ rappresentano uno specifico sottogruppo nell'ambito dei contratti non rilevanti ai fini IVA;
- Considerato che ogni anno vengono presentate candidature per partecipare ad Azioni, Attività e iniziative nell'ambito di Erasmus+ da parte dell'Ateneo, che coinvolgono le singole Strutture (Servizi dell'Amministrazione Centrale, Dipartimenti o Centri) in qualità di coordinatore o partner;
- Ritenuto opportuno inserire i contratti relativi ad Erasmus+ nell'elenco degli schemi tipo, considerando il fatto che gran parte di Azioni, Attività e Iniziative annoverate dal programma formativo sono state oggetto di precedenti delibere specifiche;
- Valutata da parte del Servizio Relazioni Internazionali, per ciascuna Azione, Attività e Iniziativa nell'ambito di Erasmus+, la natura dei costi eleggibili, la percentuale di finanziamento comunitario riconosciuta sul bilancio complessivo approvato, l'ammissibilità delle tipologie di spesa a carico dell'Unione Europea, nonché le modalità di rendicontazione previste;
- Ritenuto opportuno, in base ai nuovi schemi finanziari elaborati dalla Commissione Europea e alla strutturazione dei budget delle singole azioni, che per lo più non prevedono overhead, non applicare alcuna ritenuta di Ateneo alle Azioni, Attività ed iniziative annoverate dal Programma Erasmus+ (Allegato n.1/1-7);
- Valutata l'opportunità di ricondurre allo schema tipo in discussione, senza applicazione della ritenuta di ateneo, ogni eventuale altra Azione/Attività/Iniziativa non espressamente annoverata nella presente delibera, in presenza di caratteristiche contrattuali simili a quelle di cui ai paragrafi precedenti;
- Ritenuto opportuno inoltre non applicare alcuna ritenuta di Ateneo ad Azioni, Attività ed Iniziative di Mobilità Individuale per apprendimento, anche se non espressamente annoverate nella presente delibera, ma aventi caratteristiche contrattuali e di budget riconducibili allo schema tipo di cui all'Azione Chiave 1 di Erasmus+ ;
- Considerato che le sovvenzioni comunitarie relative ad Azioni, Attività e Iniziative nell'ambito di Erasmus+ sono erogate esclusivamente all'istituzione coordinatrice, unica responsabile della gestione e rendicontazione del progetto anche nei casi in cui parte dei fondi del finanziamento comunitario venga trasferita dal coordinatore verso altri partecipanti al progetto per lo svolgimento di specifiche attività progettuali;
- Considerato che lo schema di contratto tipo è funzionale al modello decentrato di gestione amministrativo/contabile adottato dall'Ateneo, per assicurare un certo margine di autonomia alle strutture periferiche (art. 7.14 e art. 10.12 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità);

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 21 di 60

- Ritenuto opportuno autorizzare il Prorettore per le Relazioni Internazionali a presentare e sottoscrivere le candidature per la partecipazione, come istituzione coordinatrice o partner, alle Azioni, Attività e Iniziative del Programma Erasmus+ gestite direttamente dal Servizio Relazioni Internazionali o da altri Servizi dell'Amministrazione Centrale, previa verifica della copertura finanziaria da parte del Dirigente d'Area; in caso di approvazione della candidatura il Rettore in qualità di rappresentante legale sottoscriverà i relativi contratti;
- Ritenuto opportuno confermare, come stabilito dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, la competenza spettante al Direttore del Dipartimento o del Centro a presentare e sottoscrivere, in qualità di Rappresentante Legale, le candidature per la partecipazione come istituzione coordinatrice o partner alle Azioni, Attività e Iniziative del Programma Erasmus+, previa approvazione da parte dell'organo collegiale competente e con particolare riferimento alla copertura finanziaria di eventuali cofinanziamenti. In caso di finanziamento del progetto, il Direttore di Dipartimento o del Centro è autorizzato a sottoscrivere, in qualità di Rappresentante Legale dell'Ateneo, i relativi contratti, comunicando i relativi dati al Servizio Relazioni Internazionali per l'aggiornamento dell'anagrafe;
- Considerata la mole di documentazione richiesta per formalizzare la partecipazione individuale a programmi di mobilità per apprendimento gestiti centralmente (per es.: accordi interistituzionali, accordi studente/istituzione, accordi docente/istituzione...);
- Valutata l'opportunità di ricorrere a modalità semplificate per la sottoscrizione della documentazione di cui al paragrafo precedente delegando il Prorettore alle Relazioni Internazionali alla firma di tutta la documentazione complementare ed accessoria relativa alla Mobilità per apprendimento nell'ambito del Programma Erasmus+

Delibera

1. di approvare, con la sottostante tabella di Azioni, Attività e Iniziative comunitarie del Programma Erasmus+, l'elenco dei contratti non rilevanti ai fini IVA previsto dalla delibera Consiglio di Amministrazione Rep nr. 188/2004 del 18 maggio 2004;

ERASMUS+ – AZIONE CHIAVE 1			
	TIPO AZIONE	FINANZIATA	RITENUTA
Mobilità individuale per apprendimento	Mobilità per studio	AN	Non applicabile
	Mobilità per Traineeship	AN	Non applicabile
	Mobilità per studio e traineeship – Special Needs (studenti disabili)	AN	Non applicabile
	Organizational Support	AN	Non applicabile
	Staff Mobility – Mobilità dello Staff all'estero per motivi di insegnamento e di formazione	AN	Non applicabile
	Mobilità per insegnamento e formazione – Special Needs (personale)	AN	Non applicabile



Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 22 di 60

	Consorzi di Istituti di Istruzione Superiore	AN	Non applicabile
	Joint Master Degree	EACEA	Non applicabile
ERASMUS+ – AZIONE CHIAVE 2			
	TIPO AZIONE	FINANZIATA	RITENUTA
Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche	Partenariati Strategici	AN	Non applicabile
	Alleanze della Conoscenza	EACEA	Non applicabile
	Alleanze delle Abilità Settoriali	EACEA	Non applicabile
	Rafforzamento delle capacità nel settore della gioventù (<i>università coinvolte solo come partner</i>) <ul style="list-style-type: none">- European Voluntary Service- Youth Exchange- Mobility of Youth Workers	EACEA	Non applicabile
ERASMUS+ – AZIONE CHIAVE 3			
	TIPO AZIONE	FINANZIATA	RITENUTA
Sostegno alla riforma delle politiche	Dialogo Strutturato	AN	Non applicabile
	Conoscenza nei campi di istruzione, formazione e gioventù	EACEA/CE	Non applicabile
	Altre iniziative su larga scala	EACEA/CE	Non applicabile
	Cooperazione con organizzazioni internazionali	EACEA/CE	Non applicabile
ERASMUS+ – JEAN MONNET			
	TIPO AZIONE	FINANZIATA	RITENUTA
Iniziative Specifiche	Moduli Jean Monnet	EACEA	Non applicabile
	Cattedre Jean Monnet	EACEA	Non applicabile
	Centri di Eccellenza Jean Monnet	EACEA	Non applicabile
			Non applicabile
	Sostegno a istituzioni e associazioni	EACEA	Non applicabile
	Reti Jean Monnet	EACEA	Non applicabile



Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 23 di 60

	Progetti Jean Monnet	EACEA	Non applicabile
ERASMUS+ – SPORT			
TIPO AZIONE	FINANZIATA	RITENUTA	
Partenariati di collaborazione	EACEA	Non applicabile	
Not-for-profit European Sport Events	EACEA	Non applicabile	

2. di non applicare alcuna ritenuta di Ateneo in caso di partecipazione dell'Ateneo in qualità di partner a tutte le Azioni, Attività e Iniziative contemplate da Erasmus+, anche nei casi in cui parte del budget venga trasferita dal coordinatore per lo svolgimento di specifiche attività progettuali;
3. di delegare con apposito decreto il Prorettore per le Relazioni Internazionali a presentare e sottoscrivere la documentazione necessaria ai fini della candidatura per la partecipazione, come istituzione coordinatrice o partner, alle Azioni, Attività e Iniziative del Programma Erasmus+ gestite dal Servizio Relazioni Internazionali o da altri Servizi dell'Amministrazione Centrale, previa verifica della copertura finanziaria da parte del Dirigente d'Area; in caso di approvazione della candidatura il Rettore sottoscriverà i relativi contratti, in qualità di rappresentante legale dell'Ateneo;
4. di autorizzare, in linea con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (art. 7.14 e art. 10.12), la competenza spettante al Direttore della Struttura/del Centro a presentare e sottoscrivere in qualità di Rappresentante Legale la documentazione necessaria ai fini della candidatura, come istituzione coordinatrice o partner, alle Azioni, Attività e Iniziative del Programma Erasmus+, previa approvazione da parte dell'organo collegiale competente, con particolare riferimento alla copertura finanziaria di eventuali cofinanziamenti; in caso di selezione a sottoscrivere in qualità di Rappresentante Legale i contratti riconducibili alle presenti tipologie, comunicando i relativi dati al Servizio Relazioni Internazionali per l'aggiornamento dell'anagrafe;
5. di delegare il Prorettore alle Relazioni Internazionali a sottoscrivere tutta la documentazione complementare ed accessoria relativa alla Mobilità per apprendimento gestita dal Servizio Relazioni Internazionali o da altri Servizi dell'Amministrazione Centrale nell'ambito del Programma Erasmus+, – Chiave 1 (ex mobilità Erasmus per Studio) ;
6. di autorizzare il Rettore, qualora previsto dall'EACEA e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, alla sottoscrizione della documentazione di cui ai paragrafi precedenti a mezzo di firma elettronica, previa verifica della procedura da parte dei Servizi Legale e Contratti e Convenzioni di Ateneo.

OGGETTO: Approvazione dell'avviso di selezione "International Call for Visiting Professor 2014" e relativa richiesta di finanziamento per un importo pari ad €800.000.			
N. o.d.g.: 06/04	Rep. n. 190/2014	Prot. n. 95772/2014	UOR: Servizio Relazioni Internazionali

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 24 di 60

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015 recentemente richiesta dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca agli atenei italiani, l'Università di Padova ha stabilito una serie di indicatori riguardanti varie aree di intervento;
- Premesso che per tale azione il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha messo a disposizione dei singoli atenei, in caso di approvazione del progetto, fino a un massimo del 2,5% del FFO del 2012, pari per l'Università di Padova a circa 7,2 milioni di Euro;
- Premesso che, nell'ambito dell'azione denominata "Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione", linea di intervento "Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca", l'Ateneo ha deciso di utilizzare come indicatore, tra gli altri, il numero di docenti di istituzioni universitarie straniere (*visiting professor*), cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque che garantiscano periodi di presenza certificati di almeno tre mesi;
- Premesso che in data 14/04/2014 il Consiglio di Amministrazione, in relazione al Piano Strategico di Ateneo 2013/2015, ha condiviso il Documento sulle strategie di internazionalizzazione dell'Ateneo proposto dalla Commissione costituita allo scopo.
- Considerato che la Commissione, tra i molteplici aspetti che contribuiscono al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, ha individuato alcune aree prioritarie di intervento:
 - attrattività dell'Ateneo percepita dal pubblico straniero;
 - qualità dell'offerta didattica e dei servizi offerti agli stranieri;
 - legami con Università e reti internazionali e mobilità internazionale di docenti e studenti;
- Considerato che nell'ambito di tali aree, tra gli obiettivi individuati per il triennio 2014/2016 particolare rilievo è stato dato alla mobilità internazionale, soprattutto in ingresso, di studenti e di docenti, particolarmente quelli con incarico di insegnamento e al rinnovamento della didattica, al fine di renderla più attraente per un pubblico internazionale;
- Considerato opportuno, alla luce di tali obiettivi interni e della Programmazione triennale Ministeriale, dare seguito al progetto di incentivazione della mobilità in entrata di studiosi provenienti da Istituzioni straniere quali Università e Centri di Ricerca, attraverso la pubblicazione dell'avviso di una "International Call for Visiting Professor 2014" per la selezione di 20 posizioni, destinando all'iniziativa un adeguato finanziamento, allo scopo di promuovere nuovi rapporti di collaborazione scientifica;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 25 di 60

- Preso atto che l'avviso di selezione "International Call for Visiting Professor 2014" prevede che la valutazione delle candidature dei succitati studiosi, presentate da Docenti e Ricercatori dell'Università di Padova o dai candidati stessi, avvenga sulla base dei seguenti criteri: curriculum del candidato, rilevanza della produzione scientifica, coerenza della proposta con le attività scientifiche del Dipartimento presso il quale il Visiting Professor intende trascorrere il proprio periodo di permanenza e sue ricadute sulla comunità scientifica patavina;
- Considerato che è intenzione dell'Ateneo promuovere nei prossimi anni azioni simili, in presenza di adeguata copertura finanziaria;
- Accertata la disponibilità finanziaria di 800.000 euro sul conto finanziario F.S. 1.03.06.02, disponibilità che sarà reintegrata non appena il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca comunicherà l'avvenuto finanziamento del presente progetto.

Delibera

1. di impegnare l'importo di euro 800.000,00 sul conto finanziario F.S. 1.03.06.02, a valere sulla quota di finanziamento della programmazione triennale 2013-2015 che sarà assegnata dal Ministero
2. di dare mandato al Direttore Generale di verificare la forma contrattuale più adatta per tale fattispecie;
3. di autorizzare il Rettore alla firma dell'avviso di selezione "International Call for Visiting Professor 2014";
4. di autorizzare il Servizio Relazioni Internazionali alla pubblicazione dell'avviso di selezione "International Call for Visiting Professor 2014" e della relativa domanda di partecipazione;
5. di dare mandato al Direttore Generale di trasferire i fondi alle strutture interessate sulla base dei risultati della selezione.

OGGETTO: Proposta di ripartizione del "Finanziamento per la ricerca fondamentale ordinaria ex 60%" - Anno 2014 e assegnazione ai Dipartimenti			
N. o.d.g.: 03/01	Rep. n. 191/2014	Prot. n. 95773/2014	UOR: Servizio Ricerca

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 26 di 60

- Premesso che è obiettivo prioritario per l'Ateneo sostenere iniziative di ricerca atte ad assicurare alle diverse aree disciplinari le opportunità di sviluppo, fornendo risorse commisurate anche alla produttività scientifica individuale e delle strutture;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 385/2013 del 16/12/2013 che ha approvato il documento sugli obiettivi e linee strategiche dell'Università di Padova;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 360/2013 del 16/12/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Università degli Studi di Padova dell'esercizio finanziario 2014 e lo stanziamento di 5 milioni di Euro per il Finanziamento della ricerca fondamentale ordinaria – ex 60% (di seguito Fondo Ex 60%);
- Preso atto del documento “Criteri generali di ripartizione delle risorse finanziarie per la ricerca” formulato dalla CSA nella riunione del 21 maggio 2014 e recepite le modifiche apportate dal Senato Accademico del 9 giugno 2014 (Allegato n. 1/1-3);
- Preso atto del documento “Criteri specifici di ripartizione per le diverse iniziative” formulato dalla CSA nella riunione del 21 maggio 2014 e approvato dal Senato Accademico nella seduta del 9 giugno 2014 ed in particolare i criteri di ripartizione per il Fondo Ex 60% (Allegato n. 2/1-4);
- Preso atto del documento di indirizzo “Norme generali per l'accesso e la gestione del finanziamento per la ricerca fondamentale ordinaria (ex 60%)- Anno 2014” (Allegato n.3/1-1);
- Preso atto della delibera del Senato Accademico del 9 giugno 2014, con la quale è stato deliberato anche di applicare un limitatore +/- 10% rispetto ai dati storici, in modo da graduare il passaggio dal vecchio al nuovo criterio di distribuzione;
- Ritenuto opportuno approvare i criteri di ripartizione del Fondo ex 60% e le norme generali per l'accesso e la gestione del Fondo ex 60%;
- Richiamata la tabella di ripartizione del Fondo ex 60% - Anno 2014 fra i Dipartimenti (Allegato n.4/1-1);
- Ritenuto opportuno approvare la tabella di ripartizione del Fondo ex 60% - Anno 2014 fra i Dipartimenti che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera e di assegnare le relative quote (Colonna: TOT 2014 con lim) dopo l'acquisizione dei “Piani di utilizzo dei fondi”.

Delibera

1. di approvare criteri contenuti nel documento “Criteri generali di ripartizione delle risorse finanziarie per la ricerca” (Allegato n.1/1-3) che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di approvare i criteri specifici proposti per la ripartizione del Fondo Ex 60%-2014 e contenuti nel documento “Criteri specifici di ripartizione per le diverse iniziative” che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera (Allegato n.2/1-4);
3. di applicare un limitatore +/- 10% rispetto ai dati storici in modo da graduare il passaggio dal vecchio al nuovo criterio di distribuzione;
4. di approvare il documento di indirizzo “Norme generali per l'accesso e la gestione del finanziamento per la ricerca fondamentale ordinaria (ex 60%)- Anno 2014” (Allegato n.3/1-1) che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
5. di approvare la tabella di ripartizione del Fondo ex 60% - Anno 2014 fra i Dipartimenti (Allegato n.4/1-1) che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
6. di mettere a disposizione delle strutture sul conto F.S.2.11.03.01 le relative quote (Colonna: TOT 2014 con lim) dopo l'acquisizione dei “Piani di utilizzo dei fondi”;
7. di consentire, anche per quest'anno, la possibilità da parte dei docenti di presentare richiesta di finanziamento al proprio dipartimento di afferenza, attraverso la procedura informatica già predisposta da CINECA.

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 27 di 60

OGGETTO: Bandi di selezione per Progetti di Ricerca di Ateneo e Progetti per Assegni di Ricerca Junior - Anno 2014 e criteri generali di ripartizione dei fondi.			
N. o.d.g.: 03/02	Rep. n. 192/2014	Prot. n. 95774/2014	UOR: Servizio Ricerca

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che l'Ateneo intende consolidare il primato dell'Università di Padova sancito dalla VQR (2004-2010), rafforzando le attività di ricerca e incrementando la produzione scientifica nelle diverse aree dell'Ateneo anche attraverso l'avvio di progetti di ricerca a carattere innovativo individuati mediante valutazione comparativa e valorizzare la formazione alla ricerca come elemento promotore della qualità complessiva della ricerca in Ateneo, attraverso la piena integrazione dei giovani in formazione nei gruppi di ricerca;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 385/2013 del 16/12/2013 che ha approvato il documento sugli obiettivi e linee strategiche dell'Università di Padova;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 360/2013 del 16/12/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Università degli Studi di Padova dell'esercizio finanziario 2014 e lo stanziamento di Euro 4.500.000 sul conto F.S.2.11.03.07 "Attività di ricerca finanziata dall'Università" per il finanziamento di Progetti di ricerca di Ateneo (PRAT);
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 34/2014 del 17/02/2014 che ha approvato lo stanziamento di Euro 3.500.000 sul conto F.S. 1.02.02.06 "Assegni di ricerca" per l'avvio dei Bandi 2014 per assegni di ricerca Junior e Senior (uscita di cassa nel 2015) garantendo uguale copertura della seconda annualità, eventualmente aggiornata per gli oneri a carico ente, degli assegni biennali nel BU dell'anno successivo;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 88/2014 del 17/03/2014 che ha approvato, sul conto F.S. 1.02.02.06 "Assegni di ricerca", l'avvio dei Bandi Senior 2014 per un importo relativo alla prima annualità di Euro 1.497.656 lordo ente e di destinare i residui Euro 2.002.344 al finanziamento di assegni di ricerca Junior;
- Visto il Bando 2014 per Progetti per Assegni di Ricerca Junior proposto dalla CSA (Allegato n. 1/1-3);
- Visto il Bando 2014 per Progetti di Ricerca di Ateneo e relativi allegati (Allegato n.2/1-10);
- Visto il documento "Criteri generali di ripartizione delle risorse finanziarie per la ricerca" (Allegato n. 3/1-3);

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 28 di 60

- Preso atto del documento “Criteri specifici di ripartizione per le diverse iniziative” ed in particolare i criteri di ripartizione proposti per i Progetti di ricerca di Ateneo e per i Progetti per Assegni di ricerca Junior (Allegato n.4/1-4);
- Considerata l’opportunità di consentire a tutti i docenti dell’Ateneo di aggiornare le proprie pubblicazioni scientifiche entro il 16/06/2014 al fine di calcolare il numero degli inattivi alla data del 16/06/2014 e di acquisire i dati aggiornati relativi agli altri indicatori per la presentazione della tabella di ripartizione definitiva al Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2014;
- Considerato che per la valutazione dei Progetti di Ricerca di Ateneo e dei Progetti per Assegni di Ricerca Junior si propone di nominare una unica Commissione Dipartimentale Progetti e Assegni (CDPA) al fine di garantire la possibilità di trasferire dal budget per Progetti di Ricerca di Ateneo al budget per Progetti per Assegni di Ricerca Junior assegnati al dipartimento (e viceversa) un ammontare complessivo non superiore al 50% del costo lordo ente annuo di un assegno di ricerca (pari ad Euro 11.666);
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella riunione del 9 giugno 2014;
- Ritenuto opportuno stabilire che, in caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell’attività del Responsabile Scientifico di qualsiasi finanziamento di Ateneo per la ricerca non ancora scaduto, il finanziamento stesso sia fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento un nuovo responsabile scientifico;
- Ritenuto opportuno approvare i Bandi 2014 per Progetti di Ricerca di Ateneo e Progetti per assegni di ricerca Junior e i relativi criteri di ripartizione delle risorse fra i Dipartimenti;
- Considerato quanto emerso nella discussione, e in particolare l’opportunità che il prof. Bolognani, Rettore con delega per la ricerca, approfondisca i criteri di nomina delle Commissioni Dipartimentali per la valutazione dei Progetti di Ricerca di Ateneo e dei Progetti per Assegni Junior.

Delibera

1. di approvare il Bando per Progetti per Assegni di Ricerca Junior – Anno 2014 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera (Allegato n.1/1-3);
2. di approvare il Bando per Progetti di ricerca di Ateneo – Anno 2014 e relativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera (Allegato n.2/1-10);
3. di approvare i criteri contenuti nel documento “Criteri generali di ripartizione delle risorse finanziarie per la ricerca” (Allegato n.3/1-3) che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
4. di approvare i criteri specifici proposti per la ripartizione dello stanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo e dei Progetti per Assegni di Ricerca Junior contenuti nel documento “Criteri specifici di ripartizione per le diverse iniziative” che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera (Allegato n.4/1-4);
5. di approvare che per la valutazione dei Progetti di Ricerca di Ateneo e dei Progetti per Assegni di Ricerca Junior venga nominata una unica Commissione Dipartimentale Progetti e Assegni (CDPA);
6. di consentire la possibilità di trasferire dal budget per Progetti di Ricerca di Ateneo al budget per Progetti per Assegni di Ricerca Junior assegnati al dipartimento (e viceversa) un ammontare complessivo non superiore al 50% del costo lordo ente annuo di un assegno di ricerca (pari ad Euro 11.666);
7. di stabilire che, in caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell’attività del Responsabile Scientifico di qualsiasi finanziamento di Ateneo per la ricerca non ancora scaduto, il finanziamento stesso sia fruibile dal gruppo di ri-

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 29 di 60

- cerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento un nuovo responsabile scientifico;
8. di incaricare il CINECA della gestione della procedura informatica per la presentazione delle richieste di finanziamento – anno 2014;
 9. di dare mandato al Direttore Generale di negoziare il corrispettivo del contratto di cui al precedente punto che verrà successivamente impegnato con apposito provvedimento;
 10. di dare mandato al prof. Bolognani, Prorettore con delega per la ricerca, ad approfondire i criteri di nomina delle Commissioni Dipartimentali per la valutazione dei Progetti di Ricerca di Ateneo e dei Progetti per Assegni Junior.

OGGETTO: Partecipazione dell'Università di Padova al Programma europeo Horizon 2020 (2014-2020); approvazione dello schema-tipo di contratto			
N. o.d.g.: 06/01	Rep. n. 193/2014	Prot. n. 95775/2014	UOR: Servizio Ricerca Internazionale

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che, in data 11 dicembre 2013 (GUUE N. 1291/2013), è stato adottato Horizon 2020, il Programma Quadro per la ricerca e l'innovazione 2014-2020, il principale strumento con cui l'Unione Europea finanzia la ricerca, le cui principali caratteristiche sono illustrate nelle Relazioni allegate (Allegato n. 1/1-4; Allegato n. 2/1-3);
- Preso atto che, in data 11 dicembre 2013, la Commissione Europea ha adottato lo schema-tipo di contratto generale General Model Grant Agreement multi-beneficiary (Allegato n. 3/1-148) nonché i modelli specifici per le azioni ERC, Marie Skłodowska Curie (MSC), SME Instrument, PCP, PPI e altre azioni minori, per il finanziamento dei progetti nell'ambito di Horizon 2020;
- Considerato che, nei contratti sopra indicati, sono stabilite tutte le regole relative alla eleggibilità dei costi, alla gestione e rendicontazione delle Azioni finanziate nell'ambito del Programma Horizon 2020, agli obblighi e alle responsabilità dei beneficiari nei confronti della UE, e che tali regole, salvo i casi in cui sia espressamente previsto, non sono modificabili;
- Considerato che nelle Azioni ERC e in alcune Azioni MSC, già in fase di presentazione della proposta sono richieste "lettere di impegno" da parte dei partecipanti, che assicurano in tal modo la loro partecipazione alle condizioni previste nei regolamenti comunitari e nel progetto (Allegato n. 4/1-3), e che il contenuto di tali dichiarazioni nelle MSC-ITN si estende oltre la competenza del Dipartimento;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 30 di 60

- Preso atto che le suddette “lettere di impegno” relative ai progetti MSC “OENODOC-BIOTEC” e “ALGANT ITN” sono state sottoscritte rispettivamente in data 11.02.2014 e 14.02.2014 dal Rettore con delega ai finanziamenti europei per la ricerca, per ragioni di urgenza (Allegato n. 5/1-2)
- Rilevato che, in specifici bandi, possono essere previsti collegamenti con progetti complementari mediante i c.d. Collaboration Agreement o possono essere previste Azioni congiunte con Enti di Paesi terzi o con Organizzazioni internazionali, da disciplinare mediante la sottoscrizione di c. d. Coordination Agreement;
- Visto l'art. 3 cc. 1 e 3 del “Regolamento per attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati” (D.R. n. 2173/2012, Prot. 46406), secondo cui il Consiglio di Amministrazione approva gli schemi-tipo di contratto e le strutture a gestione autonoma approvano i singoli atti riconducibili agli schemi-tipo, procedendo alla sottoscrizione da parte del Direttore;
- Visto l'art. 3 c. 2 del Regolamento di cui sopra, secondo cui le ritenute sulle varie tipologie di contratto sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione;
- Ritenuto opportuno, su proposta del Rettore ai finanziamenti europei per la ricerca, prof. Piero Ruol, rinviare a una successiva delibera la definizione delle ritenute di Ateneo sulle varie tipologie di Azioni finanziate dal Programma Horizon 2020, in attesa di chiarire quale sarà l'impatto del passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, previsto nel 2015, sulla gestione dei progetti;

Delibera

1. di approvare la partecipazione dell'Università di Padova al Programma Quadro di Ricerca e Innovazione dell'Unione Europea “Horizon 2020”, secondo le regole fissate dalla normativa comunitaria;
2. di approvare gli schemi-tipo di contratto, adottati dalla Commissione Europea in data 11 dicembre 2013, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di delegare i Direttori delle Strutture coinvolte alla sottoscrizione degli atti relativi alla presentazione delle proposte, nonché i contratti e gli atti consequenziali di gestione e rendicontazione, compresi gli accordi di varia tipologia richiesti dalle normative comunitarie, previa approvazione dei competenti organi collegiali, con assunzione della relativa responsabilità;
4. di autorizzare il Rettore con delega ai finanziamenti europei per la ricerca a sottoscrivere le dichiarazioni relative alle MSC–Azione ITN, che devono obbligatoriamente essere presentate dal partecipante già in fase di sottomissione della proposta e il cui contenuto si estende oltre la competenza del Dipartimento;
5. di ratificare le “Letter of Commitment”, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera, relative ai progetti “OENODOC-BIOTEC” e “ALGANT ITN” sottoscritte rispettivamente in data 11.02.2014 e 14.02.2014 dal Rettore con delega ai finanziamenti europei per la ricerca, per ragioni di urgenza;
6. di rinviare ad una seduta successiva del Consiglio di Amministrazione la definizione delle ritenute di Ateneo sulle varie tipologie di Azioni finanziate dal Programma Horizon 2020.

OGGETTO: Autorizzazione al pagamento della quota richiesta ai core partner della costituenda Knowledge Innovation Community (KIC) sui Raw Materials e approvazione del Memorandum of Understanding

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 31 di 60

N. o.d.g.: 06/03	Rep. n. 194/2014	Prot. n. 95777/2014	UOR: Servizio Ricerca Internazionale
-------------------------	-------------------------	----------------------------	---

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che l'Università di Padova è stata accettata all'interno del partenariato che sta preparando una proposta per la costituzione di una Knowledge Innovation Community (KIC) sui Raw Materials da presentare entro il 10 settembre 2014 all'European Institute of Technology;
- Premesso che l'Università ha chiesto di aderire alla KIC in qualità di "core partner" (Allegato n.1/1-2);
- Considerato che i "core partner" sono tenuti a versare al partenariato la somma di 10.000 euro per le attività preparatorie e che tale spesa verrà sostenuta al 50% (5.000 euro) dal Servizio Ricerca Internazionale mentre per il restante 50% (5.000 euro) dai Dipartimenti coinvolti (Ingegneria Industriale, Geoscienze, Scienze Chimiche, Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali, Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente, Territorio e Sistemi Agro-Forestali);
- Visto il Consortium Fund (Allegato n.2/1-6), documento con cui la costituenda KIC regola i termini finanziari della presentazione della proposta all'EIT;
- Visto il Memorandum of Understanding, documento con cui la costituenda KIC regola i rapporti tra i partner che vogliono aderire alla KIC (Allegato n.3/1-5);
- Ritenuto opportuno che, per motivi di urgenza, il Servizio Ricerca Internazionale sostenga interamente la spesa e la quota a carico dei Dipartimenti venga successivamente restituita al Servizio Ricerca Internazionale;

Delibera

1. di autorizzare il versamento della quota prevista pari a 10.000 euro e la firma del modulo di adesione al Consortium Fund (Allegato n.4/1-1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera; la spesa sarà imputata nel conto finanziario FS 1.03.01.03 prenotazione 186;
2. di autorizzare la firma del modulo di accesso al Memorandum of Understanding (Allegato n.5/1-1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 32 di 60

Il Rettore Presidente si assenta momentaneamente dalla seduta affidando la presidenza al Prorettore Vicario, prof. Francesco Gnesotto.

OGGETTO: Approvazione attivazione master interateneo in "Studi sull'Islam d'Europa" a.a. 2013/2014 e relativa convenzione.			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 195/2014	Prot. n. 95778/2014	UOR: Servizio Formazione Post Lauream

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria				X	Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio				X	Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 15 luglio 2013 e del 22 luglio 2013 hanno approvato il Piano Master per l'a.a. 2013/2014;
- Premesso che all'interno del suddetto Piano è stato approvato il rinnovo del Master di primo livello in "Studi sull'Islam d'Europa", Direttore Prof. Vincenzo Pace;
- Premesso che, successivamente, il Prof. Pace ha chiesto la sospensione della pubblicazione dell'avviso di ammissione al suddetto Master in quanto erano in corso accordi con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" per trasformare il Master come interateneo con sede amministrativa presso l'Ateneo piemontese (Allegato n. 1/1-2);
- Preso atto che è ora pervenuta dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" la proposta di convenzione completa di piano didattico e piano finanziario (Allegato n. 2/1-13);
- Considerato che la convenzione prevede:
 - all'art. 3: che il Prof. Vincenzo Pace sia il Direttore del Master che presiede il Comitato Ordinatore all'interno del quale risulta esserci anche il Prof. Stefano Allievi (Università degli Studi di Padova) e i docenti titolari di insegnamenti; che per attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di stage, coordinamento tra gli Atenei, sia possibile l'individuazione di un coordinatore e di tutors, con competenze specifiche circa i contenuti e le finalità del corso; che gli eventuali coordinatori e tutors, da individuarsi secondo le apposite procedure, formalizzerebbero la loro collaborazione con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (...) e che i predetti soggetti operino nel rispetto della normativa interna dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", gli eventuali compensi da riconoscersi a tali soggetti lo siano nei limiti delle risorse del Corso;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 33 di 60

- all'art. 6: che il corso si svolga presso l'Università degli Studi di Padova, la quale renderà a tal fine disponibili proprie idonee strutture. Le eventuali aperture straordinarie ed onerose di tali strutture (spese di vigilanza etc.) saranno possibili esclusivamente nei limiti delle risorse del corso, ossia senza gravare sui bilanci degli Atenei;
- all'art. 8: che gli Atenei concorrono alla realizzazione del corso mettendo a disposizione le competenze di professori e ricercatori provenienti da diverse aree disciplinari, che è consentito lo spostamento di professori e ricercatori tra gli Atenei per lo svolgimento di attività didattiche connesse al corso, che l'approvazione della presente convenzione vale come autorizzazione agli incarichi didattici per essa previsti che saranno affidati, secondo le apposite procedure, dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" a professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Padova. Ai docenti in servizio presso gli Atenei possono essere riconosciuti compensi aggiuntivi secondo quanto regolamentato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro e comunque nei limiti delle risorse del Corso stesso, a condizione che abbiano assolto pienamente agli impegni didattici previsti dall'Ateneo di provenienza (...) L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" attribuisce altresì, secondo le apposite procedure, i contratti di docenza e gli eventuali interventi seminariali nell'ambito del Corso. Le commissioni per l'attribuzione di incarichi didattici, ferma restando la nomina da parte dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", possono includere membri afferenti all'Università degli Studi di Padova. Le risorse finanziarie per le spese relative alla docenza ed agli eventuali interventi seminariali sono comprese esclusivamente nel limite del preventivo finanziario del Corso;
- all'art. 10: che l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" introita ogni finanziamento destinato al corso (quote d'iscrizione studentesca ed eventuali ulteriori contributi). Essa trasferisce inoltre quanto spettante all'Università degli Studi di Padova, conformemente al suddetto preventivo (10% delle entrate);
- all'art. 14: che la realizzazione del Corso non comporta per l'Università e per gli Atenei sottoscrittori alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione;
- Considerato quanto previsto dal Piano amministrativo-finanziario, in particolare che:
 - la struttura didattica presso la quale si svolge il corso è l'Università degli Studi di Padova, Dipartimento Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - Fisppa - Sede di Sociologia via Cesarotti 12;
 - il Master non può essere svolto se non è raggiunto il numero minimo di 15 studenti;
 - la quota contributiva a carico degli studenti del Master e di eventuali uditori è pari a Euro 1.375,00 in unica rata;
- Preso atto che è pervenuta dal Direttore del Master, Prof. Pace, la scheda di proposta Master che prevede che 10 su 46 CFU relativi all'attività didattica siano attribuiti a docenti dell'Ateneo di Padova; che l'Ateneo di Padova riceva il 10% dei contributi di iscrizione, di cui 5% a favore del Dipartimento Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – Fisppa (Allegato n. 3/1-6);
- Acquisito il parere del Consiglio di Dipartimento Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - Fisppa che nella seduta del 15 aprile 2014 ha valutato la convenzione completa di allegati e la scheda di proposta (Allegato n. 4/1-4);
- Preso atto che la Commissione Master ha espresso parere favorevole all'attivazione del Master di primo livello in "Studi sull'Islam d'Europa" per l'a.a. 2013/2014;
- Preso atto che la Direzione Generale ha ritenuto opportuno, al fine di tutelare l'Ateneo, apportare alcune modifiche concordate e trasmesse all'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 34 di 60

- Ritenuto opportuno approvare il testo così come modificato (Allegato n. 5/1-13).
- Preso atto che il Senato Accademico ha espresso parere favorevole nella seduta del 9 giugno 2014.

Delibera

- di approvare l'attivazione del Master di primo livello in "Studi sull'Islam d'Europa" per l'a.a. 2013/2014 con sede amministrativa presso l'Università degli Studi Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e la sottoscrizione della relativa convenzione che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Percorsi Abilitanti Speciali - Compensi commissione esame finale			
N. o.d.g.: 07/03	Rep. n. 196/2014	Prot. n. 95779/2014	UOR: Servizio Formazione Post Lauream

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria				X	Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, in particolare l'art. 10;
- Visto il Decreto ministeriale 15 ottobre 1999 "Compensi spettanti ai componenti delle commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";
- Visto Decreto Rettorale n.1070 del 30 aprile 2001 con il quale è stato pubblicato il "Regolamento per la liquidazione di indennità e compensi ai componenti delle Commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";
- Visto il Decreto 10 settembre 2010 n. 249 "Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" e successive modifiche;
- Visto il Decreto del Direttore generale del MIUR 25 luglio 2013 n.58 relativo all'attivazione e alla strutturazione dei Percorsi Abilitanti Speciali;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 9 dicembre 2013, Rep. n. 185/2013 e del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2013, Rep. nn. 396/2013 e 370/2013 relative all'approvazione dell'istituzione dei Percorsi Abilitanti Speciali;
- Visto il Decreto del Rettore n. 1490 dell'11 giugno 2014, con il quale sono state approvate le disposizioni relative alla valutazione finale nel Percorso Abilitante Speciale;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 35 di 60

- Tenuto conto che al termine delle attività formative si svolge l'esame di abilitazione all'insegnamento che ne costituisce parte integrante;
- Considerato che l'esame finale del Percorso Abilitante Speciale ha valore abilitante e può essere assimilato a un esame di Stato di abilitazione;
- Considerato che è necessario procedere quanto prima alla nomina delle Commissioni d'esame finale dei Percorsi Abilitanti Speciali per permettere il rispetto del calendario fissato per la sessione ordinaria d'esame finale;
- Ritenuto opportuno quindi applicare quanto disposto dal "Regolamento per la liquidazione di indennità e compensi ai componenti delle Commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni" ai membri delle Commissioni d'esame finale dei Percorsi Abilitanti Speciali.

Delibera

- di applicare quanto disposto dal "Regolamento per la liquidazione di indennità e compensi ai componenti delle Commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni" ai membri delle Commissioni d'esame finale dei Percorsi Abilitanti Speciali.

Il Rettore rientra in seduta e riassume le funzioni di Presidente.

OGGETTO: Determinazione delle Tasse e Contributi per le immatricolazioni ai Percorsi Abilitanti Speciali per il conseguimento delle abilitazioni all'insegnamento per l'a.a. 2014.15.			
N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 197/2014	Prot. n. 95780/2014	UOR: Servizio Diritto allo Studio e tutorato

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			
Prof. Renato Bozio	X			
Prof. Roberto Filippini				X
Prof. Mario Plebani				X
Dott.ssa Daniela Garbo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Franco Corti	X			
Sig. Riccardo Russo			X	

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 che disciplina il Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" e successive integrazioni e modifiche;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 36 di 60

- Visto il D.M. 25 marzo 2013 n. 81 Regolamento recante modifiche al decreto 10 settembre 2010, n. 249, concernente: «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244»;
- Visto il D.M. 25 luglio 2013 n. 58 "Attivazione di corsi speciali per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento" ;
- Considerato che nessun aumento è stato previsto per l'a.a. 2014/2015 per gli studenti iscritti ai corsi di laurea, di Dottorato e alle Scuole di Specializzazione, tranne l'adeguamento del Contributo Regionale per il Diritto allo Studio disposto dalla Regione Veneto;
- Ritenuto opportuno applicare tale criterio anche per gli studenti iscritti ai corsi speciali per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento.

Delibera

- di stabilire le tasse e i contributi per i Corsi speciali per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento per l'a.a. 2014/2015 nella seguente misura:

Prima Rata d'iscrizione ai Corsi speciali per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento	
Tassa d'iscrizione	Euro 1.551,50
Imposta di bollo assolta in modo virtuale	Euro 16,00
Assicurazione	Euro 8,50
Contributo Regionale Diritto allo Studio - Quota fissa	Euro 122,00
TOTALE Prima Rata	Euro 1.698,00

Seconda Rata d'iscrizione ai Corsi speciali per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento	
Tassa d'iscrizione	Euro 1.000,00
Contributo Regionale Diritto allo Studio - Quota variabile in funzione dell'Isee *	Euro 0 – 40,00
Totale Seconda Rata	Euro 1.000,00 – Euro 1.040,00

*

IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO IN SECONDA RATA

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 37 di 60

ISEE (Euro)	Importi (Euro)
0 - 15.093,53	0,00 – 19,99
15.093,54- 30.187,06	20,0 - 39,99
> 30.187,07	40,00

Gli intervalli compresi fra il minimo e il massimo riportati in ciascun riquadro del prospetto indicano che l'importo del Contributo Regionale per il Diritto allo Studio varia con andamento proporzionale in funzione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), entro il limite minimo e massimo riportato.

Eventuali importi di Mora.

Contributo per ritardo nel pagamento delle rate di tasse e contributi studenteschi oltre i termini, sino a 15 gg.	€ 21,00
Contributo per ritardo nel pagamento delle rate di tasse e contributi studenteschi oltre i termini, dal 16° giorno in poi.	€ 53,00

OGGETTO: Approvazione dell'accordo di cooperazione tra il China Scholarship Council e l'Università degli Studi di Padova			
N. o.d.g.: 07/02	Rep. n. 198/2014	Prot. n. 95781/2014	UOR: Servizio Formazione alla Ricerca

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Accertato che, a seguito della missione in Cina da parte di una delegazione dell'Università di Padova guidata dal prof. Paolo Maria Scrimin, il China Scholarship Council (CSC) ha concordato nei termini sostanziali l'accordo allegato (Allegato n.1/1-4);
- Rilevato che l'oggetto dell'accordo bilaterale è mirato al finanziamento di borse di studio da parte del CSC a favore di studenti cinesi che vengano a svolgere il dottorato di ricerca presso l'Università di Padova;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 38 di 60

- Rilevato che il testo dell'accordo prevede che gli studenti cinesi che verranno iscritti ai corsi di dottorato con borsa finanziata dal CSC siano esentati dal pagamento delle tasse universitarie, mentre sono dovuti gli importi relativi al bollo, assicurazione e contributo regionale per il diritto allo studio, così come già attualmente previsto presso il nostro Ateneo per i vincitori di borsa di dottorato;
- Considerato che la parte cinese ha inviato in data 05.06.2014 il testo dell'accordo modificato, (Allegato n. 2/1-5), sottolineando che non è la versione definitiva in quanto non è ancora stato approvato dalla loro divisione legale;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data della firma da parte di entrambe le Istituzioni e avrà validità di cinque anni e che i primi studenti verranno iscritti al XXXI ciclo di dottorato di ricerca;
- Visto che il Senato Accademico nella seduta del 9 giugno u.s. ha approvato il testo dell'Accordo, esprimendo contestualmente parere favorevole rispetto all'esenzione dalle tasse universitarie per tali studenti.

Delibera

- di approvare che gli studenti cinesi che verranno iscritti ai corsi di dottorato con borsa finanziata dal China Scholarship Council siano esentati dal pagamento delle tasse universitarie, mentre sono dovuti gli importi relativi al bollo, assicurazione e contributo regionale per il diritto allo studio, così come già attualmente previsto presso il nostro Ateneo per i vincitori di borsa di dottorato.

OGGETTO: "Centro di Ricerca Interdipartimentale per le Biotecnologie Innovative – CRIBI" - Istituzione			
N. o.d.g.: 08/01	Rep. n. 199/2014	Prot. n. 95782/2014	UOR: Servizio atti normativi, affari istituzionali e partecipate

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Visti gli artt. 55 dello Statuto e 119 del Regolamento Generale di Ateneo;
- Premesso che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, con deliberazioni del 25.09.2012 e del 28.09.2012, hanno dettato, in conformità alle previsioni regolamentari sopra citate, alcune disposizioni concernenti i Centri interdipartimentali, approvando in particolare lo statuto tipo dei Centri interdipartimentali di ricerca, e dato disposizione ai Dipartimenti

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 39 di 60

- di manifestare l'interesse alle attività dei Centri interdipartimentali, assicurando al contempo le condizioni necessarie per la loro sussistenza;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16.09.1987 con cui è stato istituito il Centro di ricerca interdipartimentale per le Biotecnologie Innovative (CRIBI)
 - Visto il DR. 1420 del 20.06.2001 con cui è stato modificato lo statuto del CRIBI, da allora "Centro Interdipartimentale di ricerca e Servizi per le Biotecnologie Innovative (CRIBI)";
 - Atteso che i Dipartimenti di Biologia, Scienze Biomediche e Medicina Molecolare (Dipartimenti "proponenti") hanno avanzato la proposta di istituzione del "Centro di Ricerca Interdipartimentale per le Biotecnologie Innovative – CRIBI" e che aderiscono, fin dalla sua istituzione, i Dipartimenti di Agronomia Animale Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE, Biomedicina Comparata e Alimentazione – BCA, Medicina – DIMED, Neuroscienze Scienze NPSRR, Scienze Chimiche, Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche – DISCOG, Scienze del Farmaco, Territorio e Sistemi Agro-Forestali, Ingegneria Industriale (Dipartimenti aderenti);
 - Atteso che è stata elaborata una versione dello statuto dell'istituendo Centro che recepisce le linee generali date dall'Amministrazione nella redazione dello statuto tipo (Allegato n. 1/1-5);
 - Atteso che il Centro si propone di configurarsi come polo scientifico-tecnologico avanzato per lo sviluppo e l'applicazione di biotecnologie innovative, basate prevalentemente su Genomica, Trascrittomica, Proteomica, Bioinformatica e in generale sulla biologia dei Sistemi;
 - Atteso che il Centro è diretto altresì ad essere funzionale al potenziamento e all'organizzazione della ricerca nell'Ateneo, avvalendosi di strutture, apparati scientifici e tecnici di interesse comune per le attività scientifiche e didattiche, nonché di fornire servizi per la ricerca a strutture sia interne che esterne all'Ateneo;
 - Atteso che il CRIBI è un centro di spesa con autonomia gestionale ed è soggetto alle disposizioni previste dal Regolamento amministrativo contabile;
 - Dato atto che la gestione amministrativa del Centro è affidata al Dipartimento di Biologia e che la sede del Centro è presso il Complesso Vallisneri;
 - Rilevato che risorse umane e finanziarie non potranno gravare sul Bilancio Universitario, e che oneri connessi all'istituzione e al funzionamento del Centro sono a carico, in misura diversificata, dei Dipartimenti promotori e aderenti, così come disposto dall'art. 8 dello statuto del CRIBI;
 - Preso atto del parere favorevole espresso dalla Commissione incaricata di istruire le proposte di istituzione, modificazione, disattivazione e soppressione dei Dipartimenti e dei Centri, nella seduta del 20.05.2014;
 - Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento nella riunione del 11.06.2014;
 - Considerando quanto emerso nella discussione e in particolare l'opportunità di modificare la titolazione dell'art.8 dello Statuto del Centro di Ricerca Interdipartimentale per le Biotecnologie Innovative.

Delibera

1. di istituire il "Centro di Ricerca Interdipartimentale per le Biotecnologie Innovative – CRIBI", con sede amministrativa presso il Dipartimento di Biologia, con oneri a carico delle strutture proponenti e aderenti così come disposto dall'art. 8 dello statuto del CRIBI;
2. di modificare la titolazione dell'art.8 dello Statuto del Centro di Ricerca Interdipartimentale per le Biotecnologie Innovative nel seguente modo:
Art. 8 Risorse e collaborazioni del Centro.



Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 40 di 60

OGGETTO: "Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)" - Istituzione			
N. o.d.g.: 08/03	Rep. n. 200/2014	Prot. n. 95783/2014	UOR: Servizio atti normativi, affari istituzionali e partecipate

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.10.1983 è stato istituito il "Centro Universitario Grandi Apparecchiature Scientifiche" C.U.G.A.S;
- Atteso che con D.R. n. 3276 del 16.12.2011 è stato emanato il nuovo Statuto di Ateneo, che ha introdotto nuove disposizioni relativamente ai Centri;
- Visto il nuovo Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 1665 del 27.06.2012, che ha previsto una revisione degli ordinamenti dei Centri al fine di armonizzarli con le nuove disposizioni statutarie e regolamentari di Ateneo;
- Visto, in particolare, l'art. 55, comma 6 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamate le deliberazioni del Senato Accademico del 25.09.2012 e del Consiglio di Amministrazione del 28.09.2012 che hanno dettato alcune disposizioni concernenti i Centri interdipartimentali;
- Preso atto che la Commissione Dipartimenti e Centri ha proposto, al fine di adattare il nuovo assetto organizzativo e scientifico alle nuove normative di Ateneo, la trasformazione del "CUGAS" in "Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)", esaltandone le caratteristiche di centro diretto a fornire consulenza e assistenza alle strutture di Ateneo impegnate nei processi di accreditamento e certificazione;
- Atteso che la Commissione Dipartimenti e Centri ha elaborato una versione dello statuto dell'istituendo Centro che recepisce le linee generali date dall'Amministrazione nella redazione dello statuto tipo e allo stesso tempo tiene conto delle specificità e delle complessità logistiche e funzionali del "CEASC" (Allegato n. 1/1-2);
- Atteso che il "CEASC" è diretto non solo a fornire assistenze e consulenze alle strutture di Ateneo ma anche ad Enti esterni, pubblici e privati, che ne facciano richiesta, e che è diretto altresì a favorire lo sviluppo delle attività di analisi e certificazione in nuovi campi di applicazione di interesse per l'Ateneo e per gli Enti esterni interagendo, nelle forme organizzative più idonee, con i dipartimenti interessati;
- Preso atto che il Centro avrà sede presso gli spazi attualmente occupati dal "Centro Universitario Grandi Apparecchiature Scientifiche" C.U.G.A.S e che la gestione amministrativo-contabile sarà a cura dell'Amministrazione centrale;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 41 di 60

- Ritenuto opportuno trasformare il "CUGAS" in "Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)" per le esigenze sopra descritte;
- Preso atto che la Commissione Dipartimenti e Centri in data 20.05.2014 ha espresso un parere favorevole in merito alla proposta di istituzione del "Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)";
- Preso atto della nota del 04.06.2014 con la quale la Giunta della Consulta dei Direttori di Dipartimento ha espresso un parere favorevole alla proposta di istituzione del "Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)";
- Preso atto della nota del prof. Giancarlo Dalla Fontana, Coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento, con cui viene comunicato l'accordo per la distribuzione della strumentazione dell'Ex CUGAS (Allegato n. 2/1-2);
- Acquisito il parere favorevole espresso dal Senato Accademico in data 09.06.2014.

Delibera

1. di approvare l'istituzione del "Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)" e di approvarne contestualmente lo statuto che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. che la cessazione del "Centro Universitario Grandi Apparecchiature Scientifiche" C.U.G.A.S sarà contestuale all'attivazione del "Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)";
3. di approvare l'attribuzione della strumentazione dell'ex CUGAS come da Allegato n.2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
4. di disporre che il Centro "CEASC" assorba la situazione amministrativa, contabile e patrimoniale del Centro "CUGAS", ad eccezione della strumentazione di cui al punto precedente.

OGGETTO: Associazione Italiana di Storia Orale - proposta di adesione e assegnazione sede amministrativa			
N. o.d.g.: 08/02	Rep. n. 201/2014	Prot. n. 95784/2014	UOR: Servizio atti normativi, affari istituzionali e partecipate

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			
Prof. Renato Bozio	X			
Prof. Roberto Filippini				X
Prof. Mario Plebani				X
Dott.ssa Daniela Garbo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Franco Corti	X			
Sig. Riccardo Russo	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 42 di 60

- Premesso che con nota del 20 novembre 2013 il Prof. Giovanni Luigi Fontana ha comunicato l'interesse sia da parte del presidente dell'Associazione Italiana di Storia Orale (AISO), prof. Giovanni Contini, che del Consiglio Direttivo dell'Associazione, a trasferire la sede legale e organizzativa dell'Associazione presso il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità (DISSGEA), vista la condivisione di finalità di ricerca e di riflessione metodologica fra l'AISO e il suo Dipartimento, e vista la ormai duratura collaborazione fra alcuni docenti e ricercatori del Dipartimento e l'Associazione, manifestatasi in più occasioni nell'organizzazione di seminari e convegni realizzati a Padova, sotto il patrocinio dell'Università e delle istituzioni comunali (Allegato n.1/1-1);
- Premesso che il Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, nella seduta del 18 dicembre 2013 ha deliberato di richiedere l'adesione dell'Ateneo all'Associazione Italiana di Storia Orale (AISO) e contestualmente ha richiesto l'autorizzazione a poter ospitare la sede legale presso lo stesso Dipartimento (Allegato n. 2/1-1);
- Atteso che l'AISO è un'associazione italiana senza fini di lucro a durata illimitata, costituita nel 2006 con sede a Roma e che ha come scopo, fra gli altri, quello di promuovere con ogni mezzo l'uso critico, la metodologia, la conoscenza, la pratica, la diffusione, l'accessibilità e la conservazione delle fonti orali in storiografia e nelle discipline affini, così come previsto dall'art. 2 dello Statuto (Allegato n. 3/1-2);
- Atteso che presso il Dipartimento è attivo dal 2003 un Laboratorio di Storia Orale e che la responsabile del Laboratorio, dott.ssa Elisabetta Novello, tiene dal 2006 un corso di "Skills, occupations and industrial production: the importance of oral sources" nel Master Erasmus Mundus "Techniques, Patrimoine, Territoires de l'industrie (Industrial Heritage, Techniques, Territories)", oltre ad essere, sempre dal 2006, membro del Direttivo dell'Associazione Italiana di Storia Orale;
- Rilevato che il Gruppo di Lavoro incaricato di istruire le proposte di istituzione, modificazione, disattivazione e soppressione dei consorzi, società ed altri enti esterni a partecipazione universitaria nella seduta del 28 marzo 2014 ha espresso parere favorevole sia per quanto riguarda l'adesione all'Associazione, sia per il trasferimento della sede legale presso il DISSGEA a condizione che quest'ultimo si assuma eventuali oneri derivanti dall'adesione (Allegato n.4/1-6);
- Preso atto che il Dipartimento di Scienze Storiche geografiche e dell'Antichità nella seduta del 30 aprile 2014 ha deliberato di prendersi carico di eventuali impegni e oneri finanziari derivanti dall'adesione dell'Associazione italiana di Storia Orale.

Delibera

1. di approvare l'adesione all'Associazione Italiana di Storia Orale con eventuali oneri a carico del Dipartimento di Scienze Storiche Geografiche e dell'Antichità (DISSGEA);
2. di approvare il trasferimento della sede legale presso il Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità DISSGEA;
3. di autorizzare il Rettore ad apportare le eventuali modifiche al testo dello statuto che si rendessero necessarie.

OGGETTO: Proposta di chiamata diretta della Prof.ssa Athena Georganta a Professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/20 – Lingua e letteratura neogreca, settore concorsuale 10/D2 – Lingua e letteratura greca, macrosettor concorsuale 10/D – Scienze dell'antichità presso il Dipartimento dei Beni culturali:
--

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 43 di 60

archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230 e s.m.i..			
N. o.d.g.: 09/01	Rep. n. 202/2014	Prot. n. 95785/2014	UOR: Servizio Concorsi e Carriere Docenti

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			
Prof. Renato Bozio	X			
Prof. Roberto Filippini				X
Prof. Mario Plebani				X
Dott.ssa Daniela Garbo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Franco Corti	X			
Sig. Riccardo Russo	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto l'articolo 4 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Visto l'articolo 15, comma 3, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
- Premesso che l'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230, come modificato dall'articolo 1-bis del decreto-legge 10 novembre 2008, n. 180 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 gennaio 2009, n. 1) e dall'articolo 29, comma 7, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, prevede che *"Nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio, le università possono procedere alla copertura di posti di professore ordinario e associato e di ricercatore mediante chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, che ricoprono una posizione accademica equipollente in istituzioni universitarie o di ricerca estere, ovvero che abbiano già svolto per chiamata diretta autorizzata dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca nell'ambito del programma di rientro dei cervelli un periodo di almeno tre anni di ricerca e di docenza nelle università italiane e conseguito risultati scientifici congrui rispetto al posto per il quale ne viene proposta la chiamata, ovvero di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentiti l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca e il Consiglio universitario nazionale, finanziati dall'Unione europea o dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tali fini le università formulano specifiche proposte al Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca il quale concede o rifiuta il nulla osta alla nomina previo parere del Consiglio universitario nazionale. Nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio, le università possono altresì procedere alla copertura dei posti di professore ordinario mediante chiamata diretta di studiosi di chiara fama. A tali fini le università formulano specifiche proposte al Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca il quale concede o rifiuta il nulla osta alla nomina, previo parere di una commissione, nominata dal Consiglio universitario nazionale, composta da tre professori ordinari*

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 44 di 60

appartenenti al settore scientifico-disciplinare in riferimento al quale è proposta la chiamata. Il rettore, con proprio decreto, dispone la nomina determinando la relativa classe di stipendio sulla base della eventuale anzianità di servizio e di valutazioni di merito.

9-bis. Dalle disposizioni di cui al comma 9 non devono derivare nuovi oneri a carico della finanza pubblica.”;

- Vista la deliberazione del Consiglio di Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica, dell'adunanza del 16 aprile 2014 (Allegato n. 1/1-8), nella quale si propone la chiamata diretta della prof.ssa Athena Georganta, attualmente Professore Associato presso il Dipartimento di Lettere Greche della Facoltà di Scienze Umane e Sociali dell'Università di Patrasso, a Professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/20 – Lingua e letteratura neogreca, settore concorsuale 10/D2 – Lingua e letteratura greca, macrosettore concorsuale 10/D – Scienze dell'antichità presso il Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica;
- Vista la dichiarazione rilasciata dall'Università di Patrasso in data 14 maggio 2014 (Allegato n. 2/1-5);
- Vista la citata deliberazione del Consiglio di Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica nella quale si propone che la chiamata gravi per 0,7 punti organico sulla disponibilità del budget docenza del Dipartimento e propone che la stessa venga considerata per il cofinanziamento ministeriale qualora previsto dal FFO 2014;
- Ritenuto opportuno approvare la proposta di chiamata diretta a Professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/20 – Lingua e letteratura neogreca, settore concorsuale 10/D2 – Lingua e letteratura greca, macrosettore concorsuale 10/D – Scienze dell'antichità presso il Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica della prof.ssa Athena Georganta;
- Ritenuto opportuno approvare che la copertura finanziaria della proposta di chiamata diretta della prof.ssa Georganta gravi per 0,7 punti organico sulla disponibilità del budget docenza del Dipartimento;
- Ritenuto opportuno approvare che la proposta di chiamata venga presa in considerazione per il cofinanziamento ministeriale qualora previsto dal FFO 2014;
- Accertato dal Servizio Controllo di Gestione che il Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica, una volta chiamata la prof.ssa Athena Georganta, ha ancora a disposizione 2,023 punti organico;
- Ravvisata la necessità di sottoporre al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca la proposta del Consiglio di Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica di chiamata diretta a Professore di seconda fascia della prof.ssa Athena Georganta, al fine di ottenere l'autorizzazione alla nomina della docente, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230 e s.m.i.;

Delibera

1. di approvare la proposta del Consiglio di Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica di chiamata diretta della prof.ssa Athena Georganta a Professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/20 – Lingua e letteratura neogreca, settore concorsuale 10/D2 – Lingua e letteratura greca, macrosettore concorsuale 10/D – Scienze dell'antichità presso il Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005 n. 230 e s.m.i.;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 45 di 60

2. di approvare che la copertura finanziaria della proposta di chiamata diretta della prof.ssa Athena Georganta gravi per 0,7 punti organico sulla disponibilità del budget docenza del Dipartimento;
3. di approvare che la proposta di chiamata diretta della prof.ssa Athena Georganta a Professore di seconda fascia venga presa in considerazione per il cofinanziamento ministeriale qualora previsto dal FFO 2014;
4. di trasmettere al competente Ministero ai sensi del citato articolo 1, comma 9 della legge 4 novembre 2005, n. 230 e s.m.i. la proposta di chiamata diretta della prof.ssa Athena Georganta per l'acquisizione del prescritto nulla osta alla nomina.

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

OGGETTO: Afferenze ai Dipartimenti - procedure d'urgenza			
N. o.d.g.: 09/03	Rep. n. 203/2014	Prot. n. 95786/2014	UOR: Servizio Concorsi e Carriere Docenti

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			
Prof. Renato Bozio	X			
Prof. Roberto Filippini				X
Prof. Mario Plebani				X
Dott.ssa Daniela Garbo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Franco Corti	X			
Sig. Riccardo Russo	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Viste la delibera del Senato Accademico rep. n. 48 del 7 aprile 2014 e la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 132 del 14 aprile 2014 con le quali sono state approvate modifiche alle disposizioni del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'articolo 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240"
- Considerato che gli organi di Ateneo, alla luce delle recenti interpretazioni giurisprudenziali, hanno approvato modifiche alle disposizioni del predetto regolamento anche in materia di incompatibilità per i professori e ricercatori derivanti da rapporti di parentela ed affinità in applicazione delle disposizioni normative vigenti;
- Considerato in particolare che in tali modifiche è stata prevista l'incompatibilità per la chiamata di professori che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata;
- Ritenuto opportuno garantire a tutti i professori e ricercatori dell'Ateneo la possibilità di concorrere a selezioni bandite dall'Università di Padova;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo ed in particolare l'articolo 111, il quale in materia di afferenze disciplina le modalità di passaggio da un Dipartimento ad un altro da parte dei singoli docenti;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 46 di 60

- Ritenuto opportuno, alla luce delle novità giuridiche sopra richiamate, rivedere termini e modalità previsti dal citato articolo 111 del Regolamento Generale di Ateneo, per consentire il cambio di afferenza ai Dipartimenti a coloro i quali, alla luce della sopravvenuta normativa, determinino potenziali situazioni di incompatibilità nelle procedure per le chiamate a posti di professore ai sensi dell'articolo 18, comma 1 e dell'articolo 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, previa deliberazione da parte dei Dipartimenti di provenienza e quelli di nuova afferenza;
- Ritenuto opportuno, con esclusivo riferimento a tali tipologie, dare mandato al Rettore di approvare le richieste di passaggio da un Dipartimento ad un altro e conseguente decorrenza, relative ai casi di potenziale incompatibilità sopra indicati dandone successiva comunicazione al Consiglio di Amministrazione;
- Ritenuto comunque di prevedere che i docenti interessati da tali passaggi di afferenza conservino per l'anno accademico 2014/2015 l'insegnamento per il quale sono stati indicati come docente di riferimento nella S.U.A.;
- Ritenuto, relativamente alla destinazione dei fondi di ricerca e delle attrezzature in uso ai docenti interessati da tali passaggi di afferenza, di fissare il principio in forza del quale restano nella disponibilità dei professori e ricercatori i fondi di ricerca agli stessi assegnati in qualità di responsabile scientifico nonché le attrezzature acquistate con tali fondi;
- Ritenuto opportuno, in relazione ai passaggi di afferenza approvati dal Rettore, ribadire la competenza del Consiglio di Amministrazione a risolvere le eventuali criticità che dovessero presentarsi.

Delibera

1. di dare mandato al Rettore di approvare le richieste di passaggio di afferenza di professori e ricercatori da un Dipartimento ad un altro e relativa decorrenza;
2. che tale procedura si applichi esclusivamente nel caso di potenziali situazioni di incompatibilità nelle procedure per le chiamate a posti di professore ai sensi dell'articolo 18, comma 1 e dell'articolo 24, comma 6 della Legge n. 240/2010 derivanti da un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata;
3. di dare al Consiglio di Amministrazione successiva comunicazione di tali passaggi di afferenza.

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

OGGETTO: Internazionalizzazione dell'Ateneo: piano per gli insegnamenti in lingua veicolare anno accademico 2014/2015.			
N. o.d.g.: 09/02	Rep. n. 204/2014	Prot. n. 95787/2014	UOR: Servizio Concorsi e Carriere Docenti

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			



Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 47 di 60

Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la delibera del Senato Accademico Rep. 35/2013 Prot. n. 15856/2013 del 6 marzo 2013 relativa a: "Internazionalizzazione dell'Ateneo: piano per gli insegnamenti in lingua veicolare";
- Considerato che viene condiviso l'obiettivo posto da tale delibera in quanto persegue una finalità strategica per l'Ateneo e che il progetto sia proseguito anche per l'anno accademico 2014/2015;
- Vista la rettorale prot. n. 82582 del 10 giugno 2014 (Allegato 1-1/2) con la quale si invitano le strutture a formulare dei progetti di internazionalizzazione dell'Ateneo per l'anno accademico 2014/2015;
- Considerato che per il sostegno finanziario dell'intervento è possibile riferirsi ad una pluralità di apporti finanziari diversi;
- Considerati gli stanziamenti a bilancio per la docenza mobile, per il contributo miglioramento della didattica e sul fondo di riserva.

Delibera

1. di stanziare per il progetto di intervento approvato nella delibera del Senato Accademico 35/2013 Prot. n. 15856/2013 del 6 marzo 2013 relativa a: "Internazionalizzazione dell'Ateneo: piano per gli insegnamenti in lingua veicolare" per l'anno accademico 2014/2015 l'importo di € 400.000,00 sul cap. F.S.2.11.02.10 così finanziato:
 - 150.000,00.= euro a valere sullo stanziamento a bilancio esercizio 2014 per la docenza mobile cap. F.S. 1.02.02.01;
 - 150.000,00.= euro a valere sullo stanziamento a bilancio esercizio 2014 per il contributo miglioramento per la didattica cap. F.S. 2.11.01.01;
 - 100.000,00.= euro a valere sul Fondo di riserva;
2. di dare mandato al Magnifico Rettore di formulare un piano, in accordo con il progetto e sentite le proposte dei Dipartimenti, per l'assegnazione delle suddette risorse e per l'organizzazione, con il cofinanziamento dei Dipartimenti, dei corsi volti a migliorare la preparazione linguistica degli studenti.

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

OGGETTO: Accordo CRUI-SIAE: pagamento del compenso per diritti di reprografia A.A. 2013/2014.			
N. o.d.g.: 10/01	Rep. n. 205/2014	Prot. n. 95788/2014	UOR: Servizio Bilancio e contabilità dell'Amministrazione centrale



Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 48 di 60

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che in data 19 luglio 2007 è stato sottoscritto tra SIAE, AIE, SLSI, SNS, UIL-UNSA, da una parte, e CRUI, dall'altra, l'accordo che disciplina lo svolgimento dell'attività di fotocopiatrice di testi presenti nelle biblioteche universitarie (Allegato n.1/1-5);
- Preso atto che l'accordo è comprensivo di tutte le riproduzioni delle opere esistenti nelle biblioteche pubbliche della nostra Università, da chiunque e a qualsiasi titolo effettuate, ivi comprese quelle eventualmente effettuate in contratti di servizio;
- Considerato che l'accordo ha durata biennale, a decorrere dall'anno accademico 2006/2007 (la durata è fissata convenzionalmente al 31 dicembre 2009), ed è automaticamente rinnovato di biennio in biennio;
- Preso atto che i termini dell'accordo prevedono che il compenso da corrispondere alla SIAE ai sensi di legge venga adeguato ogni due anni in base all'incremento del costo della vita rilevato dall'ISTAT;
- Accertato che il compenso da corrispondere alla SIAE per il biennio 2012/2013 e 2013/2014 ai sensi di legge è rideterminato in euro 1,253, al quale va aggiunto un ulteriore contributo di 0,057 euro da versare al Fondo comune C.R.U.I. Autori Editori, la cui costituzione è prevista nell'accordo stipulato, per un totale a carico delle Università di 1,31 euro per studente iscritto;
- Preso atto della richiesta della SIAE del 20/05/2014 (Allegato n.2/1-2) di corrispondere il compenso dovuto per l'anno accademico 2013/14, sulla base del numero degli studenti iscritti come risultanti dai dati definitivi resi noti dal MIUR nell'annuale "Indagine sull'Istruzione Universitaria", riferiti al 31 luglio dell'anno accademico precedente a quello cui il pagamento di riferisce;
- Richiamato l'art.3.4 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Delibera

- di procedere al pagamento alla SIAE del compenso dovuto per l'anno accademico 2013/14, così determinato:
 - A.A..2012/2013 = 58.029 studenti iscritti x 1,31 euro = 76.017,99 euro + 2,00 euro di bollo, per un totale complessivo di 76.019,99 euro.
 - La spesa troverà copertura sul conto finanziario del bilancio universitario 1.08.03.01 "Imposte e tasse".

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 49 di 60

OGGETTO: Approvazione progetto esecutivo per l'ampliamento Edificio Scienze Farmaceutiche di Via Marzolo: interventi finalizzati alla diversificazione dei percorsi tra attività didattiche e scientifiche.			
N. o.d.g.: 11/01	Rep. n. 206/2014	Prot. n. 95789/2014	UOR: Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 255/2013 del 23/09/2013 prot. n. 82837/2013 è stato approvato il progetto definitivo per l'esecuzione di un lotto di interventi finalizzati alla diversificazione dei percorsi tra attività didattiche e scientifiche presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco di Via Marzolo, per un importo complessivo di Euro 758.080,00 (IVA e oneri compresi), a carico dei fondi B.U. 07.01 per un importo di Euro 468.000,00 e dei fondi B.U. 07.02 per un importo di Euro 290.080,00;
- Premesso che con la stessa delibera era stata autorizzata l'estensione dell'incarico di progettazione esecutiva all'Ing. Andrea Dal Cortivo, nonché era stato autorizzato il Direttore Generale ad approvare, nei limiti di spesa finanziati, i successivi livelli di progettazione delle opere in questione e ad assegnare gli ulteriori incarichi eventualmente previsti in ottemperanza alle norme vigenti, nonché ad attivare le procedure di Legge per l'assegnazione dei lavori;
- Considerato che a seguito dell'approvazione del progetto definitivo il Dipartimento di Scienze del Farmaco ha richiesto di aumentare la superficie a disposizione dell'atrio del secondo piano del nuovo volume edilizio posto sull'Aula Magna, al fine di aumentare la superficie a disposizione degli studenti prima di accedere ai laboratori didattici, con il conseguente aggiornamento del progetto;
- Considerato inoltre che si è provveduto ad attendere le risultanze della verifica sismica del complesso, che sono state recepite dal progetto in questione;
- Dato atto che l'Ing. Dal Cortivo ha recentemente completato la progettazione esecutiva degli interventi in narrativa e che lo stesso professionista ha depositato in data 28/05/2014 presso l'Area Edilizia la relativa documentazione;
- Preso atto del progetto esecutivo per l'esecuzione di un lotto di interventi finalizzati alla diversificazione dei percorsi tra attività didattiche e scientifiche presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco di Via Marzolo il cui originale è depositato presso il Servizio Organi Collegiali come da elenco elaborati (Allegato n.1/1-1);
- Accertato che il progetto in questione prevede l'esecuzione degli interventi di chiusura delle scale di emergenza sul retro dell'edificio, la realizzazione di un nuovo ascensore per il supe-

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 50 di 60

ramento delle barriere architettoniche e di un nuovo volume per l'accesso ai laboratori didattici senza interferenze con le attività di ricerca, come richiesto dal Dipartimento di Scienze del Farmaco;

- Considerato che il costo complessivo dell'intervento è pari ad Euro 758.080,00, come risulta dal quadro economico di seguito riportato:

A) LAVORI

1 Lavori a base d'appalto	€	540.225,81
SOMMANO	€	540.225,81
2 Oneri per la sicurezza	€	10.616,86
TOTALE LAVORI	€	550.842,67

B) SOMME A DISPOSIZIONE

1 Imprevisti ed arrotondamento	€	39.898,09
2 Fondo incentivante	€	8.593,16
3 Spese Tecniche	€	65.000,00
4 Allacciamenti	€	15.000,00
5 I.V.A. 22% e CNPAIA su spese tecniche	€	18.172,00
6 I.V.A. 10% su lavori e imprevisti	€	60.574,08
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€	207.237,33
IMPORTO COMPLESSIVO	€	758.080,00

- Considerato che il progetto in questione è stato validato dall'Area Tecnica, come previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- Visto il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Delibera

1. di approvare il progetto esecutivo relativo al lotto di interventi finalizzati alla diversificazione dei percorsi tra attività didattiche e scientifiche presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco di Via Marzolo, per un importo complessivo di Euro 758.080,00 (iva e oneri compresi);
2. di autorizzare l'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata, per un importo a base d'appalto di Euro 550.842,67 compresi Euro 10.616,86 per oneri di sicurezza, oltre ad iva 10% pari a Euro 55.084,27 come previsto dall'art. 122, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture", in deroga al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità che può trovare copertura finanziaria all'interno del Progetto PM20080017 sui fondi stanziati con Delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 255/2013 del 23/09/2013.

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

OGGETTO: Approvazione progetto definitivo della ristrutturazione del piano terra del Liviano per realizzare la nuova biblioteca Tito Livio.			
N. o.d.g.: 11/02	Rep. n. 207/2014	Prot. n. 95790/2014	UOR: Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 51 di 60

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X				Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2013 rep. n.298/2013 prot. 91644/2013 è stato approvato lo Studio di Fattibilità per il recupero degli spazi a piano terra del Palazzo Liviano per la realizzazione della Nuova Biblioteca, per un importo complessivo di circa 1.450.000,00 euro per opere e circa 550.000,00 euro per oneri fiscali, spese accessorie e tecniche, per complessivi 2.000.000,00, autorizzando l'inserimento del nuovo intervento in oggetto nel Piano Triennale 2013-2015, alla voce 26 "Palazzo Liviano"- Recupero spazi piano terra per Nuova Biblioteca" per un importo di euro 2.000.000,00 con copertura economica sui fondi del B.U.07.01.01 con inserimento nel Piano Triennale 2014-2016;
- Premesso che nella stessa seduta del 21/10/2013 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di affidare all'arch. Annalisa Bellan del Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio l'incarico di Responsabile del Procedimento per l'opera in questione e di elaborare il progetto preliminare secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nonché di autorizzare il Direttore Generale a procedere secondo quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia, all'affidamento dei servizi di Ingegneria ed Architettura inerenti la progettazione definitiva ed esecutiva.
- Dato atto che l'arch. Annalisa Bellan, Responsabile del Procedimento, ha pertanto redatto il progetto preliminare secondo la vigente normativa, che in sintesi prevede il recupero e riutilizzo al piano terra del Liviano di una superficie di ca. mq 1000 da tempo mal utilizzato, con accessi sia da P.zza Capitaniato che dall'interno del Palazzo Liviano; un collegamento interno, tramite una scala esistente e un nuovo ascensore, con l'attuale deposito libri interrato; il recupero e riutilizzo dei portici prospicienti la Scuola Carraresi, volume recuperabile con ottima illuminazione, nonché la realizzazione di una biblioteca con una capacità di ca. 3000 metri lineari di libri in scaffali aperti ed in compatti, con sale lettura per 150 posti a sedere, uffici per il personale per ca. 20 posti, aree di accesso e di servizio all'accesso, nuovi servizi igienici;
- Dato atto che sono stati effettuati i necessari rilievi, verifiche, accertamenti ed indagini tecniche sulle strutture al fine di redigere i successivi gradi di progettazione;
- Premesso che sono stati affidati alcuni incarichi professionali atti a coadiuvare il Servizio Progettazione al fine di giungere alla redazione del progetto definitivo, ed in particolare è stato affidato all'arch. Alessandro De Paoli l'incarico relativo al progetto definitivo architettonico, in collaborazione con l'arch. Annalisa Bellan.
- Premesso che sono stati inoltre assegnati la progettazione strutturale e l'assistenza al collaudo strutturale all'ing. Marco Buggio del Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio, la progettazione degli Impianti all'ing. Giovanni Curculacos, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione al geom Maurizio Vegro del Servizio Progettazione

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 52 di 60

e Sviluppo Edilizio, il progetto per la prevenzione incendi e la relativa pratica al Comando VV.F allo studio GPG dell'ing. Fulvio Sperotto;

- Considerato che il Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio, in collaborazione con i professionisti incaricati, ha elaborato il Progetto Definitivo per la realizzazione della Nuova Biblioteca a Palazzo Liviano
- Preso atto che il progetto in questione ha già ottenuto il parere positivo da parte della competente Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici del Veneto ed è già preliminarmente concordato nonché depositato presso il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Padova per la necessaria approvazione;
- Considerato inoltre che il progetto è stato concordato anche con il Comune di Padova Ufficio Edilizia Pubblica e Ufficio Edilizia Privata;
- Preso atto del progetto definitivo, depositato presso il Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio (Allegato n. 1/1-3), che prevede come da progetto preliminare, il riutilizzo degli spazi a piano terra del palazzo Liviano e del portico prospiciente l'area delle Carraresi per la realizzazione della nuova Biblioteca "Tito Livio", con un costo complessivo di Euro 2.000.000,00, come risulta dal quadro economico di seguito riportato:

A Lavori:

1	opere edili e strutturali	€	445.700,00
2	impianti elettrici	€	162.000,00
3	impianti di climatizz. idrico, scarichi, antincendio	€	274.100,00
4	impianto ascensore	€	30.000,00
5	opere di finitura	€	474.300,00
totale lavori a base d'asta		€	1.386.100,00
6	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	35.000,00
Sommano		€	1.421.100,00

B Somme a disposizione dell'Amministrazione:

1	imprevisti e arrotondamenti	€	126.222,05
2	allacciamenti ai pubblici servizi	€	28.422,00
3	economie escluse dall'appalto	€	42.633,00
4	fondo incentivante	€	28.422,00
5	spese tecniche	€	125.000,00
6	spese per pubblicità	€	12.000,00
7	I.V.A. 10% su lavori	€	142.110,00
8	I.V.A. 22% su spese + CNPAIA	€	74.090,95
Sommano		€	578.900,00
Totale		€	2.000.000,00

- Considerato che l'intervento in oggetto potrà trovare copertura economica, per un importo di euro 2.000.000,00 (IVA e oneri accessori compresi) con le somme previste alla voce 27 del Piano Annuale 2014-2016 progetto contabile PE2014027 sui Fondi B.U. 07.01;
- Visto il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006";
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Rilevata la necessità di eseguire quanto prima i lavori a seguito degli interventi di messa in sicurezza degli edifici universitari.

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 53 di 60

Delibera

1. di approvare il progetto definitivo per la realizzazione di una nuova Biblioteca a Palazzo Liviano, per l'importo complessivo pari a € 2.000.000,00 (IVA e oneri accessori compresi) che potrà trovare copertura economica con le somme previste alla voce 27 del Piano Annuale 2014-2016 progetto contabile PE2014027 sui Fondi B.U. 07.01;
2. di autorizzare il Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio di procedere con lo sviluppo del progetto esecutivo avvalendosi anche di collaborazioni esterne;
3. di autorizzare il Direttore Generale ad approvare, nei limiti di spesa finanziati, il successivo livello di progettazione esecutiva delle opere in questione e ad assegnare gli ulteriori incarichi eventualmente previsti in ottemperanza alle norme vigenti, nonché ad attivare le procedure di legge per l'assegnazione dei lavori.

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

OGGETTO: Proroga tecnica dei servizi di pulizia ed igiene ambientale dei locali dell'Università degli Studi di Padova - N. 13 Lotti.			
N. o.d.g.: 12/03	Rep. n. 208/2014	Prot. n. 95791/2014	UOR: Servizio Gestione Servizi Generali

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			
Prof. Renato Bozio	X			
Prof. Roberto Filippini				X
Prof. Mario Plebani				X
Dott.ssa Daniela Garbo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Franco Corti	X			
Sig. Riccardo Russo	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Considerato che il contratto attualmente in essere, stipulato in data 17/12/2013, Rep. 2778 – Prot. 106219, per 1 - Padova Centro A; 2 - Padova Centro B; 3 - Sud Piovego A e 4 - Sud Piovego B con R.T.I.: ISS Italia A. Barbato S.r.l. con sede in Via U. Foscolo, 19 – 35010, Vigonza (PD), capogruppo; Miorelli Service S.p.A, con sede in Via Matteotti, 21 – 38065, Mori (TN), mandante; Compass Group S.p.A con sede in Corso Lombardia, n. 13 – 10099, San Mauro Torinese, mandante, andrà a scadere in data 31/07/2014;
- Considerato che il contratto attualmente in essere, stipulato in data 20/12/2013, Rep. 2829 – Prot. 108064, per 5 - Portello e Cittadella; 6 - Nord Piovego e Biomedicina; 7 - Ospedali e Nord Piovego e 8 – Legnaro con R.T.I.: Miorelli Service S.p.A, con sede in Via Matteotti, 21 – 38065, Mori (TN), capogruppo; ISS Italia A. Barbato S.r.l., con sede in Via U. Foscolo, 19 – 35010, Vigonza (PD), mandante; Compass Group S.p.A, con sede in Corso Lombardia, n. 13 – 10099, San Mauro Torinese, mandante, andrà a scadere in data 31/07/2014;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 54 di 60

- Considerato che il contratto attualmente in essere, stipulato in data 18/12/2013, Rep. 2810 – Prot. 106361, per 9 – Vicenza; 10 – Asiago e 13 - San Vito di Cadore: con Unilabor Società Consortile s.r.l., con sede in Piazza Verbano, n. 22 – 00199, Roma, già Helyos S.p.A., con sede in Via Francesco Saporì, n. 39 – 00143, Roma, andrà a scadere in data 31/07/2014;
- Considerato che il contratto attualmente in essere, stipulato in data 17/12/2010, Rep. 2859, per 11 – Chioggia con Unilabor Società Consortile s.r.l., con sede in Piazza Verbano, n. 22 – 00199, Roma, già Helyos S.p.A., con sede in Via Francesco Saporì, n. 39 – 00143, Roma, andrà a scadere in data 31/07/2014;
- Considerato che il contratto attualmente in essere, stipulato in data 21/12/2010, Rep. 2849, per 12 - Azienda Agraria con ISS Italia A. Barbato S.r.l., con sede in Via U. Foscolo, 19 – 35010, Vigonza (PD), andrà a scadere in data 31/07/2014;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/06/2013, Rep. n. 200/2013 - Prot. n. 37277, con la quale è stata approvata la procedura di affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale degli immobili dell'Università degli Studi di Padova - N. 13 Lotti mediante l'espletamento di una gara a procedura aperta ai sensi della normativa comunitaria, per un triennio, con facoltà di prosecuzione del servizio medesimo, per ulteriori 3 anni, accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la prosecuzione del contratto;
- Preso atto che vi è stata la necessità:
 - di effettuare l'aggiornamento del censimento degli oltre 13.000 locali oggetto dei servizi di pulizia con individuazione della relativa destinazione d'uso, anche in considerazione dell'attivazione di nuovi edifici tra i quali la Cittadella dello Studente ed il Complesso di Biomedicina;
 - di adeguare la documentazione di gara al bando-tipo relativo ai servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili elaborato nell'autunno 2013 dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;
- Considerato che quanto sopra citato ha necessariamente posticipato i tempi per la predisposizione della documentazione di gara necessaria per l'avvio della procedura;
- Visto il Decreto del Direttore Generale in data 16/04/2014, Rep. n. 1046 - Prot. n. 66864 di avvio della gara di cui alla suddetta delibera del Consiglio di Amministrazione;
- Considerato che la prima seduta pubblica per l'espletamento della gara è fissata per il giorno 30 giugno 2014 e che i tempi necessari per l'espletamento della procedura di gara consentiranno la stipula del contratto nel mese di dicembre;
- Considerato, pertanto, che il contratto potrà decorrere dall'1 febbraio 2015, al fine di consentire la consegna dei locali ed il trasferimento del personale attualmente in servizio all'Impresa aggiudicataria;
- Ritenuto necessario garantire la continuità dei servizi in narrativa durante il periodo di svolgimento della procedura di gara;
- Preso atto che si rende necessaria una proroga tecnica di detti servizi fino al completamento della procedura di gara e all'inizio della decorrenza del nuovo contratto;
- Considerato che, con riferimento al Lotto 1; Lotto 2; Lotto 3 e Lotto 4, il R.T.I.: ISS Italia A. Barbato S.r.l. di Vigonza (PD), capogruppo; Miorelli Service S.p.A, di Mori (TN), mandante; Compass Group S.p.A di San Mauro Torinese, mandante, appositamente interpellato, ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga tecnica, dal 01/08/2014 al 31/01/2015, alle medesime condizioni vigenti, con nota in data 11/06/2014;
- Visto che, con riferimento al Lotto 5; Lotto 6; Lotto 7 e Lotto 8, il R.T.I.: Miorelli Service S.p.A, di Mori (TN), capogruppo; ISS Italia A. Barbato S.r.l. di Vigonza (PD), mandante; Compass Group S.p.A di San Mauro Torinese, mandante, appositamente interpellato, ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga tecnica, dal 01/08/2014 al 31/01/2015, alle medesime condizioni vigenti, con nota in data 10/06/2014;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 55 di 60

- Considerato che, con riferimento al Lotto 9; Lotto 10, Lotto 11 e Lotto 13, l'impresa Unilabor Società Consortile s.r.l., di Roma, appositamente interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga tecnica, dal 01/08/2014 al 31/01/2015, alle medesime condizioni vigenti, con nota in data 10/06/2014;
- Considerato che, con riferimento al Lotto 12, l'impresa ISS Italia A. Barbato S.r.l., di Vigonza (PD), appositamente interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga tecnica, dal 01/08/2014 al 31/01/2015, alle medesime condizioni vigenti con nota in data 11/06/2014;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 1 - Padova Centro A è stimata in 259.533,84 (duecentocinquantanovemilacinquecentotrentatre/84) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 2 - Padova Centro B è stimata in Euro 263.175,48 (duecentosessantatremilacentosettantacinque/48) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 3 - Sud Piovego A è stimata in Euro 222.574,56 (duecentoventiduemilacinquecentosettantaquattro/56) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 4 - Sud Piovego B è stimata in Euro 261.978,00 (duecentosessantunomilanovecentosettantotto/00) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 5 - Portello e Cittadella è stimata in Euro 199.093,32 (centonovantanovemilannovecentotrenta/32) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 6 - Nord Piovego e Biomedicina è stimata in Euro 249.852,48 (duecentoquarantanovemilaottocentocinquantaquattro/48) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 7 - Ospedali e Nord Piovego è stimata in Euro 215.919,78 (duecentoquindicimilanovecentodiciannove/78) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 8 - Legnaro è stimata in Euro 248.904,24 (duecentoquarantottomilanovecentoquattro/24) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 9 - Vicenza è stimata in Euro 36.713,58 (trentaseimilasettecentotredici/58) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 10 - Asiago è stimata in Euro 16.758,12 (sedicimilasettecentocinquantaquattro/12) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 11 (Chioggia) : Euro 15.685,56 (quindicimilaseicentoottantacinque/56) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 11 (Chioggia Foresteria) : Euro 486,00 (quattrocentottantasei/00) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 12 – Azienda Agraria è stimata in Euro 6.622,26, (seimilaseicentoventidue/26) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;
- Tenuto conto che la spesa per la proroga tecnica per il Lotto 13 – San Vito di Cadore è stimata in Euro Euro 4.167,84 (quattromilacentosessantasette/84) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 56 di 60

- Tenuto conto che la spesa complessiva per la proroga tecnica, per tutti i lotti di assegnazione, è stimata in Euro 2.001.465,06 (duemilionimillequattrocentosessantacinque/06) comprensivi di oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA al 22% ed il pagamento del contributo della Stazione Appaltante in favore dell'Autorità per i Contratti Pubblici, pari a circa Euro 1.005,00 (millecinque/00), per un totale di Euro 2.002.470,06 (duemilioniduemilaquattrocentosettanta/06);
- Preso atto della disponibilità economica sulla categoria di bilancio F.S.1.04.04.07 – 'Spese per pulizie';
- Ravvisata la necessità di attivare il procedimento per l'assegnazione degli appalti in esame.

Delibera

1. di approvare la proroga tecnica dei servizi di pulizia ed igiene ambientale dei locali dell'Università degli Studi di Padova:
 - per il Lotto 1 - Padova Centro A; Lotto 2 - Padova Centro B; Lotto 3 - Sud Piovego A e Lotto 4 - Sud Piovego B all'R.T.I.: ISS Italia A. Barbato S.r.l. con sede in Via U. Foscolo, 19 – 35010, Vigonza (PD), capogruppo; Miorelli Service S.p.A, con sede in Via Matteotti, 21 – 38065, Mori (TN), mandante; Compass Group S.p.A con sede in Corso Lombardia, n. 13 – 10099, San Mauro Torinese, mandante, per il periodo 01/08/2014 – 31/01/2015, alle medesime condizioni del contratto stipulato in data 17/12/2013, Rep. 2778 – Prot. 106219, per un importo economico di spesa pari ad Euro 1.007.261,88 (unmilionesettemiladuecentosessantuno/88) comprensivi di oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA al 22% ed il pagamento del contributo in favore dell'Autorità per i Contratti Pubblici, pari a circa Euro 140,00 (centoquaranta).
 - per il Lotto 5 - Portello e Cittadella; Lotto 6 - Nord Piovego e Biomedicina; Lotto 7 - Ospedali e Nord Piovego e Lotto 8 – Legnaro all'R.T.I.: Miorelli Service S.p.A, con sede in Via Matteotti, 21 – 38065, Mori (TN), capogruppo; ISS Italia A. Barbato S.r.l., con sede in Via U. Foscolo, 19 – 35010, Vigonza (PD), mandante; Compass Group S.p.A, con sede in Corso Lombardia, n. 13 – 10099, San Mauro Torinese, per il periodo 01/08/2014 – 31/01/2015, alle medesime condizioni del contratto stipulato in data 20/12/2013, Rep. 2829 – Prot. 108064, per un importo economico di spesa pari ad Euro 913.769,82 (novecentotredicimilasettecentosessantanove/82) comprensivi di oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA al 22% ed il pagamento del contributo in favore dell'Autorità per i Contratti Pubblici, pari a circa Euro 80,00 (centoquaranta).
 - per il Lotto 9 – Vicenza; Lotto 10 – Asiago, Lotto 11 – Chioggia e Lotto 13 - San Vito di Cadore: all'impresa Unilabor Società Consortile s.r.l., con sede in Piazza Verbano, n. 22 – 00199, Roma, già Helyos S.p.A., con sede in Via Francesco Saporì, n. 39 – 00143, Roma, per il periodo 01/08/2014 – 31/01/2015, alle medesime condizioni del contratto stipulato in data 18/12/2013, Rep. 2810 – Prot. 106361, per un importo economico di spesa pari ad Euro 73.811,10 (settantatremilaottocentoundici/10) comprensivi di oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA al 22%.
 - per il Lotto 12 - Azienda Agraria all'impresa ISS Italia A. Barbato S.r.l., con sede in Via U. Foscolo, 19 – 35010, Vigonza (PD) per il periodo 01/08/2014 – 31/01/2015, alle medesime condizioni del contratto stipulato in data 21/12/2010, Rep. 2849, – Prot. 73510, per un importo economico di spesa pari ad Euro 6.622,26, (seimilaseicentoventidue/26) comprensivo degli oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge;

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 57 di 60

2. di approvare la spesa complessiva necessaria per la proroga tecnica per un totale di Euro 2.443.013,47 (duemilioniquattrocentoquarantatremilatredici/47), comprensivo di oneri per la sicurezza, I.V.A. e Contributo obbligatorio a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici che graverà sui fondi di bilancio F.S.1.04.04.07 – 'Spese per pulizie' con competenza finanziaria di Euro 2.036.048,91 nell'esercizio 2014 ed Euro 406.964,56 nell'esercizio 2015;
3. di autorizzare il Direttore Generale ai sensi dell'art. 7.1 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ad attivare il relativo procedimento ed a provvedere a tutte le determinazioni connesse e conseguenti a mezzo del Servizio Gare e Appalti;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Sig. Giacomo Oro, Responsabile del Servizio Acquisti.

OGGETTO: Scarico inventariale motivazione "fuori uso" apparecchiature RAEE e arredi vari.

N. o.d.g.: 12/01 Rep. n. 209/2014 Prot. n. 95792/2014 UOR: Servizio Acquisti

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria				X	Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art.6.7, comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità attualmente in vigore, che prevede "La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione, obsolescenza od altri motivi è disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione sulla base di motivata proposta dell'agente responsabile";
- Considerata l'impossibilità di utilizzo dei beni mobili elencati nelle seguenti proposte di scarico del 24/04/2014: registro inventariale Servizio Acquisti A0040/00M1 n.2014/155 di Euro 6.291,17 (Allegato n. 1/1-2), n. 2014/156 di Euro 24.765,88 (Allegato n. 2/1-3), n. 2014/157 di Euro 24.671,23 (Allegato n. 3/1-3), n. 2014/158 di Euro 33.601,58 (Allegato n. 4/1-3), n. 2014/159 di Euro 53.600,73 (Allegato n. 5/1-3), n. 2014/160 Euro 7.256,44 (Allegato n. 6/1-2), n. 2014/161 di Euro 3.205,74 (Allegato n. 7/1-3), n. 2014/162 di Euro 1.263,11 (Allegato n. 8/1-1), n. 2014/163 di Euro 3.383,83 (Allegato n. 9/1-1). Trattasi di materiale elettrico, elettronico, informatico e arredi gravemente usurato e/o guasto;
- Accertato l'esito positivo della verifica di corrispondenza ex. Art. 10.11, comma 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità delle allegate proposte di

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 58 di 60

scarico suindicate espressa dalla Responsabile del Servizio Patrimonio Mobiliare di Ateneo con lettera Prot. n. 80522 del 04/06/2014 (Allegato n.10/1-1).

Delibera

- di autorizzare lo scarico inventariale per motivazione fuori uso e la conseguente cancellazione dai registri inventariali dei beni mobili elencati nelle allegate proposte di scarico; lo smaltimento del materiale avverrà secondo le disposizioni di Legge, della normativa dettata dal "Regolamento tecnico di gestione degli scarti delle attività dell'Università degli Studi di Padova e le indicazioni del Servizio Ambiente e Progettazione per la Sicurezza (SAPS).

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

Il Rettore Presidente si assenta momentaneamente dalla seduta affidando la presidenza al Prorettore Vicario, prof. Francesco Gnesotto.

OGGETTO: Scarico inventariale motivazione cessione a titolo oneroso (vendita) all'ex Direttore Generale Architetto Giuseppe Barbieri.			
N. o.d.g.: 12/02	Rep. n. 210/2014	Prot. n. 95793/2014	UOR: Servizio Acquisti

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria				X	Dott.ssa Sara Bellini				X
Prof.ssa Franca Bimbi	X				Dott. Paolo Mazzi	X			
Prof. Renato Bozio	X				Dott. Antonio Rigon	X			
Prof. Roberto Filippini				X	Sig. Franco Corti	X			
Prof. Mario Plebani				X	Sig. Riccardo Russo	X			
Dott.ssa Daniela Garbo	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art.6.7, comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità attualmente in vigore, che prevede " *La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione, obsolescenza od altri motivi è disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione sulla base di motivata proposta dell'agente responsabile*";
- Preso atto della richiesta dell'ex Direttore Generale Arch. Giuseppe Barbieri di acquistare le attrezzature informatiche dallo stesso usate durante il mandato Istituzionale terminato il 31/12/2013 e cioè di una stampante HP Officejet H470D (anno di inventariazione 2008, valore € 267,67), di un PC portatile Apple MacBook Pro (anno di inventariazione 2009, valore € 1.780,80) e di un telefono cellulare marca Apple iPhone 4 (anno di inventariazione 2011, valore € 891,70) inventariate nel registro del Servizio Acquisti cod. A0040/00M1 ri-

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 59 di 60

spettivamente al n. 21239, 22547, 23974 elencate nella allegata proposta di scarico n. 2014/164 (Allegato n.1/1-1);

- Premesso che questa cessione a titolo oneroso assume carattere di eccezionalità in quanto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità non prevede la cessione di beni a soggetti privati;
- Considerato il senso di stima e riconoscimento per l'attività Istituzionale svolta in questo Ente dall'Architetto Giuseppe Barbieri;
- Considerato che, in base al piano d'ammortamento, il Servizio Acquisti ritiene congruo il prezzo della cessione a titolo oneroso quantificato in complessive € 600,00 fuori ambito I.V.A. (art.1 e 4 del DPR 26/10/1972 n. 633);
- Preso atto dell'esito positivo della verifica di corrispondenza art. 10.11, comma 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della allegata proposta di scarico n.2014/164 del 22/05/2014 espresso con lettera Prot. n. 80527 del 04/06/2014 dalla Responsabile del Servizio Patrimonio Mobiliare di Ateneo (Allegato n.2/1-1).

Delibera

- di autorizzare la cessione a titolo oneroso all'ex Direttore Generale Arch. Giuseppe Barbieri di una stampante HP Officejet H470D, di un PC portatile Apple MacBook Pro e di un telefono cellulare Apple iPhone 4 inventariate nel registro inventariale del Servizio Acquisti cod. A0040/00M1 rispettivamente ai n. 21239, 22547, 23974, per l'importo complessivo di € 600,00 fuori ambito I.V.A. (art.1 e 4 del DPR 26/10/1972 n. 633) e il conseguente scarico inventariale per cessione a titolo oneroso.

Tale delibera, per motivi d'urgenza, viene letta ed approvata seduta stante.

Il Rettore rientra in seduta e riassume le funzioni di Presidente.

OGGETTO: Trasferimento al Centro Linguistico di Ateneo dei fondi stanziati per l'acquisto di strumentazioni informatiche.			
N. o.d.g.: 12/04	Rep. n. 211/2014	Prot. n. 95794/2014	UOR: Servizio Acquisti

OMISSIS

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giuseppe Zaccaria	X			
Prof.ssa Franca Bimbi	X			
Prof. Renato Bozio	X			
Prof. Roberto Filippini				X
Prof. Mario Plebani				X
Dott.ssa Daniela Garbo	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Sara Bellini				X
Dott. Paolo Mazzi	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Franco Corti	X			
Sig. Riccardo Russo	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 8/2014

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2014

pag. 60 di 60

- Considerato l'imminente trasferimento del Centro Linguistico di Ateneo presso la Cittadella dello Studente;
- Acquisita la lettera di richiesta del Centro Linguistico di Ateneo (All.1/1-1), con la quale la struttura rappresenta l'esigenza di acquisire in tempi brevi la dotazione informatica necessaria a garantire l'operatività della struttura per l'inizio dell'anno accademico e contestualmente quantifica l'importo necessario;
- Tenuto conto che il Centro Linguistico di Ateneo ha definito le specifiche tecniche relative alle attrezzature da acquistare ed è quindi in grado di espletare la procedura di selezione del concorrente mediante acquisizione "in economia", tramite Richiesta di Offerta da effettuarsi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);
- Ritenuto pertanto più opportuno affidare la gestione della procedura di acquisto alla Struttura, che ha già definito gli aspetti tecnici relativi all'acquisto e può pertanto garantire delle tempistiche di approvvigionamento più rapide;
- Accertata la disponibilità finanziaria di Euro 150.000,00 sui fondi del Bilancio Universitario esercizio 2014 Cat. 06 Cap. 04 Art. 01 – "Apparecchiature e spese per informatica".

Delibera

- di mettere a disposizione del Centro Linguistico di Ateneo l'importo di euro 150.000,00, che graverà sul Conto Finanziario F.S. 2.10.02.13 "Attrezzature, impianti e macchinari" previo storno dal Conto Finanziario F.S.1.06.04.01, al fine di consentire le procedure di acquisto delle necessarie strumentazioni informatiche, nella prospettiva di garantire l'operatività della struttura per l'inizio del prossimo Anno Accademico.

Alle ore 18.50, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale che viene sottoposto al Consiglio di Amministrazione per approvazione nella seduta del 21 luglio 2014. Il Consiglio di Amministrazione il giorno 21 luglio 2014 alle ore 15.20 approva.

Il Segretario

Dott.ssa Emanuela Ometto

Il Presidente

Prof. Giuseppe Zaccaria

Prof. Francesco Gnesotto