

## VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 16 OTTOBRE 2001

Oggi in Padova, nell'apposita sala di riunione, alle ore 14.35, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Lavori
3. Forniture
4. Regolamenti
5. Convenzioni e Contratti – Centri – Dipartimenti - Accordi di collaborazione con l'estero – Liberalità
6. Autorizzazioni a spese eccedenti i limiti di cui agli artt. 7.7 e 7.12 del D.R. 1953/95
7. Richieste di contributi straordinari
8. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. **Giovanni MARCHESINI**, *Rettore dell'Università*
- Prof. **Francesco Paolo SASSI**, *Pro Rettore Vicario*
- Dott. **Giuseppino MOLINARI**, *Direttore Amministrativo*
- Prof. **Alberto MAZZOCCO**, *Rappresentante dei Direttori di Dipartimento*
- Prof. **Franco BIASUTTI**, *Rappresentante dei Professori di ruolo di prima fascia*
- Prof. **Alberto DAL NEGRO**, *Rappresentante dei Professori di ruolo di prima fascia*
- Prof. **Sergio BRESSAN**, *Rappresentante dei Professori di ruolo di seconda fascia*
- Prof. **Giuseppe D'AMELIO**, *Rappresentante dei Professori di ruolo di seconda fascia*
- Dott. **Luciano DALIENTO**, *Rappresentante dei ricercatori universitari*
- Sig. **Osmano CLEMENTI**, *Rappresentante del Personale tecnico/amministrativo*
- Sig. **Domenico ZINI**, *Rappresentante del Personale tecnico/amministrativo*
- Sig. **Alberto GOTTARDO**, *Rappresentante degli Studenti*
- Sig.a **Ermesa Lina PEPE**, *Rappresentante degli Studenti*
- Sig. **Stefano SCARPA**, *Rappresentante degli Studenti*
- Ing. **Massimo GIORGETTI**, *Rappresentante della Provincia*
- Prof. **Giancarlo ZOTTI**, *Rappresentante del Comune*
- Comm. **Mario Velio CAROLLO**, *Rappresentante della Camera di Commercio*

Sono assenti:

- Dott. **Adriano Rasi CALDOGNO**, *Rappresentante della Regione Veneto*
- Dott. **Antonio GIRARDI**, *Rappresentante del Consorzio per lo sviluppo di Studi Universitari C.S.U. – Vicenza*
- Dott. **Giuseppe MAZZEI**, *Rappresentante del Governo*
- Sig. **Marco PERISSINOTTI**, *Rappresentante degli Studenti*

Assume le funzioni di Presidente il Rettore prof. Giovanni Marchesini e quelle di Segretario il Direttore Amministrativo Dott. Giuseppino Molinari.

Sono inoltre presenti il sig. Gianguido Sturaro e il sig. Sergio Spezzaferri del Servizio Organi Collegiali, che assistono e coadiuvano il Direttore Amministrativo.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

---

Assistono:

- Il Prof. Paolo Maria Bisol, Pro Rettore per il diritto allo studio e i rapporti con l'E.S.U.
- Il Prof. Eugenio Calimani, Delegato del Rettore per la Sicurezza e l'Edilizia.
- Il Rag. Renato Ferro, Capo Servizio Bilancio, invitato per l'illustrazione della pratica di cui al punto 01/01 dell'ordine del giorno.
- Il Dott. Nazareno Valente, Capo Servizio Formazione, invitato per l'illustrazione della pratica di cui al punto 08/03 dell'ordine del giorno.

Entra alle ore 14.50 il Consigliere Gottardo durante l'esame della pratica di cui al punto 01/01 dell'ordine del giorno, rubricata " **Assestamento al bilancio di Previsione dell'esercizio 2001** "

Esce alle ore 15.24 il Consigliere Pepe durante l'esame della pratica di cui al punto 05/01 dell'ordine del giorno, rubricata " **Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, l'Azienda Ospedaliera di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per l'acquisto di un ecografo - colordoppler** "

Entra alle ore 15.30 il Consigliere Pepe durante l'esame della pratica di cui al punto 05/05 dell'ordine del giorno, rubricata " **Accordo di cooperazione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Università dello Stato di Bahia (Brasile) - Validità anni 2002 - 2004** "

Esce alle ore 15.31 il Consigliere Zotti durante l'esame della pratica di cui al punto 07/01 dell'ordine del giorno, rubricata " **Richieste contributi straordinari 2001: 4° sessione** "

Entra alle ore 15.36 il Consigliere Zotti durante l'esame della pratica di cui al punto 07/01 dell'ordine del giorno, rubricata " **Richieste contributi straordinari 2001: 4° sessione** "

Esce alle ore 16.30 il Consigliere Zotti durante l'esame della pratica di cui al punto 08/01 dell'ordine del giorno, rubricata " **Centro di Ateneo per i Musei – Statuto e Istituzione** "

Esce alle ore 16.30 il Consigliere Sassi durante l'esame della pratica di cui al punto 08/01 dell'ordine del giorno, rubricata " **Centro di Ateneo per i Musei – Statuto e Istituzione** "

Esce alle ore 16.35 il consigliere Fortuna durante l'esame della pratica di cui al punto 08/01 dell'ordine del giorno, rubricata " **Centro di Ateneo per i Musei – Statuto e Istituzione** "

Esce alle ore 16.39 il Consigliere Pepe durante l'esame della pratica di cui al punto 08/01 dell'ordine del giorno, rubricata " **Centro di Ateneo per i Musei – Statuto e Istituzione** "

Escono alle ore 16.45 i Consiglieri Clementi e Pepe durante l'esame della pratica di cui al punto 08/04 dell'ordine del giorno, rubricata " **Sig. Marcolin Romeo – Inquadramento.** "

Ad inizio di seduta viene distribuita la seguente documentazione:

- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti all'assestamento al Bilancio di Previsione 2001
- Verbale n. 19 del Collegio dei Revisori dei Conti

Non sono state trattate le seguenti pratiche:

**07/03 Richiesta di contribuzione per alcune attività studentesche. Consigliere Alberto Gottardo, rappresentante degli studenti in Consiglio di Amministrazione.**

**08/06 Tassa iscrizione alle attività aggiuntive del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria che danno titolo alla partecipazione ai concorsi per l'attività didattica di sostegno.**

**01/01 Assestamento al bilancio di Previsione dell'esercizio 2001.**

Su invito del Rettore Presidente, il Direttore Amministrativo, Dott. Giuseppino Molinari, coadiuvato dal Rag. Renato Ferro, Responsabile del Servizio Bilancio, illustra la proposta di

---

assestamento complessivo del Documento Previsionale di Bilancio, sia per la parte di competenza che per la parte di cassa, resosi necessario a seguito delle modificazioni intervenute dal 1° gennaio alla fine del mese di settembre. (Allegato n. 1/1-4 e relativi allegati)

Per quanto riguarda la parte di competenza, le variazioni di bilancio da autorizzare sono dovute a:

- maggiori entrate verificatesi rispetto alla previsione;
- eventuali storni e rettifiche tra capitoli della sola parte uscita;
- integrazioni di capitoli di spesa, di cui viene proposta la copertura o mediante le maggiori entrate non finalizzate o mediante l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2000, ai sensi dell'art. 2.2., comma 7 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Per quanto riguarda la previsione di Cassa, il Direttore Amministrativo ricorda che essa era già stata "assestata" con delibera assunta nella seduta del 3 aprile scorso. In quella sede l'obiettivo di fabbisogno era stato prudenzialmente quantificato in 556 mld, con una percentuale di incremento pari al 2,97% rispetto al 2000. In sede di assestamento generale dei conti pubblici, il MIUR ha comunicato la quantificazione definitiva dell'obiettivo di fabbisogno per il nostro Ateneo, pari a 564 mld di lire. Si è cercato quindi di ridisegnare la previsione di cassa attraverso l'impiego della maggiore disponibilità di tesoreria nonché attraverso la rilevazione di risparmi su alcuni capitoli di bilancio e la loro riallocazione in altri fondi necessitanti di copertura.

**Entra il Consigliere Gottardo.**

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera.

**Delibera n. 508**

Il Consiglio di Amministrazione,

- udito il Direttore Amministrativo,
- visti i prospetti e le tabelle corredanti la Relazione sull'Assestamento al Bilancio di Previsione 2001 ed in particolare l'allegato n. 4;

DELIBERA

Di approvare l'assestamento al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2001, sia per la parte di competenza che per quella di cassa.

**01/02 Edificio sito in via Beldomandi. Nuova sede della sezione di slavo del Dipartimento di Lingue. Fornitura arredi per studi, uffici e scaffalature compatte. Comunicazione.**

Il Rettore-Presidente comunica che, con delibera del 10.07.2001 (Allegato n. 1/1-1) si rendeva noto che i lavori di ristrutturazione del Palazzo "Ex Caserma Comando V Divisione Vittorio Veneto" di via Beldomandi erano in fase di ultimazione e che tale edificio è destinato ad ospitare la sezione di Slavistica del Dipartimento in oggetto.

Il Servizio Economato nella stessa seduta era stato autorizzato ad effettuare l'estensione di forniture di contratti di appalti già assegnati, ai sensi dell'art. 7.7 lettera I) del Regolamento Amministrativo Contabile di Ateneo a condizione che la stessa non superasse il 50% dell'importo contrattuale d'origine.

A seguito di nuove esigenze di arredo, si è verificata l'impossibilità di procedere all'estensione come autorizzato dal Consiglio di Amministrazione.

Considerata l'urgenza di provvedere all'acquisizione degli arredi utili al Dipartimento di Lingue e permettere l'insediamento dello stesso Dipartimento nei nuovi locali entro il mese di ottobre, il Servizio Economato ha provveduto ad avviare d'urgenza due trattative private a mezzo gara ufficiosa ai sensi dell'art. 7.7 lettera g) del Regolamento di Ateneo.

Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 2247 del 2.10.2001 (Allegato n. 2/1-1) sono stati convalidati i due procedimenti di gara per le forniture in oggetto.

L'aggiudicazione delle due trattative private avverrà con Decreto del Direttore Amministrativo.  
Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**02/01 Complesso S. Caterina, Via Cesare Battisti 41/243 - Lavori di sistemazione delle aree a verde. Importo di L. 291.669.000 pari a €150.634,47 (IVA e spese accessorie comprese). Fondi B.U. 07.01 "acquisto e ristrutturazione di immobili, con competenza e cassa anno 2001.**

Il Rettore Presidente ricorda che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 07.07.1998 (Allegato n.1/1-2) è stata approvata la perizia generale di spesa, pari a L. 7.150.000.000, per la ristrutturazione del Complesso S. Caterina e stanziata la relativa copertura finanziaria, che con Decreto del Direttore Amministrativo in data 01.10.1998, a seguito di gara di appalto, i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Maltauro Costruzioni di Vicenza e che tali lavori sono stati ultimati.

I lavori relativi alle aree destinate a giardino erano esclusi dall'appalto e, considerato che l'edificio viene già utilizzato dal Dipartimento di Scienze Statistiche, si rende necessario provvedere, prima del periodo invernale, alla sistemazione delle aree scoperte interne con la realizzazione dei percorsi pedonali, l'illuminazione esterna, il completamento della rete dei sottoservizi, gli arredi urbani etc..

Il Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio ha predisposto la stima dei costi necessari (Allegato n. 2/1- 6) come sotto elencato:

**A) LAVORI:**

A1) PAVIMENTAZIONI ESTERNE	L.	78.960.000	€	40.779,44
A2) SOTTOSERVIZI e scavi imp. Elettr.	L.	36.800.000	€	19.005,61
A3) IMP. ILLUMINAZIONE ESTERNA	L.	15.500.000	€	8.005,08
A4) IMPIANTO IRRIGAZIONE	L.	40.300.000	€	20.813,21
A5) ARREDI ESTERNI	<u>L.</u>	<u>57.200.000</u>	€	<u>29.541,33</u>
TOTALE LAVORI	L.	228.760.000	€	118.144,68

**B) SOMME A DISPOSIZIONE:**

B1) imprevisti su importo opere	5 %	L.	11.438.000	€	5.907,23
B2) Fondo L. 109/94	1,5 %	L.	3.431.400	€	1.772,17
B3) I.V.A. su A+B1 (progetto + imprevisti)	20 %	<u>L.</u>	<u>48.039.600</u>	€	<u>24.810,38</u>
TOTALE SOMME		L.	62.909.000	€	32.489,79
<b>IMPORTO TOTALE</b>		<b>L.</b>	<b>291.669.000</b>	<b>€</b>	<b>150.634,47</b>

L'importo di L. 291.669.000 può trovare copertura, senza aumento di spesa, sui fondi B.U. 07.01. "acquisto e ristrutturazione immobili" stanziati dal Consiglio di Amministrazione del 07.07.98 ed in particolare sulle somme a disposizione del quadro economico relativo alla II° perizia di variante approvata con Decreto del Direttore Amministrativo in data 03.08.2000 (Allegato n.3/1-2)

Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di:

- Approvare i lavori di completamento per la sistemazione delle aree scoperte interne al complesso denominato S. Caterina, come da quadro economico presentato dal Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio, per un importo complessivo di L. 291.669.000, pari a € 150.634,47 (I.V.A. compresa), che trovano copertura sui fondi B.U. cat. 07.01 "acquisto e ristrutturazione di immobili" stanziati dal Consiglio di Amministrazione del 07.07.98 con competenza e cassa sull'esercizio finanziario 2001.

- Autorizzare l'affidamento, con la procedura di spesa "in economia", dei singoli lavori descritti in narrativa, con il ricorso a ditte specializzate ai sensi dell'art. 7.12 del vigente Regolamento di Ateneo, vista la differente particolarità dei lavori previsti.
- Nominare il Geom. Maurizio Carotenuto del Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio quale Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione.

**Delibera n. 509**

Il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- Di approvare i lavori di completamento per la sistemazione delle aeree scoperte interne al complesso denominato S. Caterina, come da quadro economico presentato dal Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio, per un importo complessivo di L. 291.669.000, pari a € 150.634,47 (I.V.A. compresa), che trovano copertura sui fondi B.U. cat. 07.01 "acquisto e ristrutturazione di immobili" stanziati dal Consiglio di Amministrazione del 07.07.98 con competenza e cassa sull'esercizio finanziario 2001.
- Di autorizzare l'affidamento, con la procedura di spesa "in economia", dei singoli lavori descritti in narrativa, con il ricorso a ditte specializzate ai sensi dell'art. 7.12 del vigente Regolamento di Ateneo, vista la differente particolarità dei lavori previsti.
- Di nominare il Geom. Maurizio Carotenuto del Servizio Progettazione e Sviluppo Edilizio quale Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.

**03/01 Trattativa privata per la fornitura di materiale di consumo per i servizi Igienici dell'Amministrazione Centrale e dei Servizi generali e comuni di Facoltà (biennio 2002/2003).**

Il Rettore Presidente informa che nel mese di gennaio 2002 scade il contratto con la Ditta Eurosei S.p.A., per la fornitura di materiale di consumo per i servizi igienici dell'Amministrazione Centrale e dei Servizi Generali e Comuni di Facoltà (Allegato n. 1/1).

La trattativa riguardava la fornitura di prodotti di consumo con caratteristiche adeguate allo standard dei distributori già installati presso le varie sedi precedentemente richiamate: alcuni di questi prodotti sono sottoposti a regolamenti e vigenti disposizioni di Legge (Allegato n. 2/1).

La fornitura di tali prodotti era riservata ai servizi igienici del Rettorato, dell'Amministrazione Centrale con le proprie strutture periferiche, a quelli esistenti presso le Aule di studio o dislocati in quei Complessi a cui afferiscono studenti di varie strutture o Facoltà. La spesa sostenuta nel periodo gennaio 2000 / settembre 2001 (21 mesi) è stata di Lire 124.938.536 (IVA esclusa)(Allegato n. 3/1).

Il Servizio Economato, sulla base di una statistica sui consumi, riferita agli effettivi ordini, effettuati su richiesta delle varie strutture (Allegato n. 4/1-2), prevede, per il biennio 2002/2003, una spesa complessiva di Lire 142.548.511 (IVA esclusa) (Allegato n. 5/1).

La documentazione di gara prevederà anche la facoltà dell'Amministrazione di assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e di prorogare il contratto per un ulteriore anno.

Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di autorizzare:

- l'espletamento di una trattativa privata per la fornitura di materiale di consumo, di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 7.7 lettera F del Regolamento di Ateneo;
- l'impegno di spesa presunto di Lire 150.000.000 (IVA esclusa) per detta fornitura per il biennio 2002/2003.

La relativa spesa graverà sulla Categoria 04 Capitolo 04 "Spese per Pulizie" del Bilancio Universitario.

**Delibera n. 510**

Il Consiglio di Amministrazione,

DELIBERA

Di autorizzare:

- l'espletamento di una trattativa privata per la fornitura di materiale di consumo per i servizi Igienici dell'Amministrazione Centrale e dei Servizi generali e comuni di Facoltà ai sensi dell'art. 7.7 lettera F del Regolamento di Ateneo;
- l'impegno di spesa presunto di Lire 150.000.000 (IVA esclusa) per detta fornitura per il biennio 2002/2003.

La relativa spesa graverà sulla Categoria 04 Capitolo 04 "Spese per Pulizie" del Bilancio Universitario.

**03/02 Trattativa privata. Trasloco della Biblioteca del Dipartimento di Lingue e Letterature Anglo germaniche e Slavo - Sezione di slavistica.**

Il Rettore Presidente, informa che sono in fase di ultimazione i lavori di ristrutturazione dell'edificio di Via Beldomandi, che andrà ad ospitare tra l'altro, la Biblioteca del Dipartimento di Lingue e Letterature Anglo-Germaniche Sezione di Slavistica attualmente suddivisa nelle due sedi di P.zza Capitaniano e Riviera Mussatto.

Il materiale librario è di circa 65.000 volumi, molti dei quali in doppia fila e fuori misura (atlanti, libri storici, ecc.).

Il Servizio Economato ha predisposto una perizia di spesa (Allegato n. 1/1), al fine di quantificare l'importo presunto per effettuare il trasloco del materiale librario.

Da tale perizia si desume che l'importo presunto per il trasloco ammonta a L. 100.000.000 + IVA, mentre per la pulizia dello stesso materiale si presume una spesa di L. 23.620.000 + IVA.

Il Rettore Presidente chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di:

- autorizzare l'espletamento di una trattativa privata ai sensi dell'art.7.7 comma f) del Regolamento di Ateneo, per l'assegnazione del servizio di trasloco della biblioteca in oggetto, per un importo a base d'appalto di L. 100.000.000 + IVA;
- autorizzare la spesa in economia, ai sensi dell'art.7.12 per l'importo di L. 23.620.000 + IVA per il servizio di pulizia del materiale librario;
- autorizzare lo stanziamento di L. 100.000.000 + IVA, che graverà sul cap. 4/4/3 "Trasporti, facchinaggi e smaltimento rifiuti tossici e nocivi" del Bilancio Universitario e di L. 23.620.000 + IVA sul cap. 4/4/7 "Spese per pulizie" del Bilancio Universitario;
- autorizzare l'assegnazione della trattativa anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

**Delibera n. 511**

Il Consiglio di Amministrazione,

DELIBERA

- Di autorizzare l'espletamento di una trattativa privata ai sensi dell'art.7.7 comma f) del Regolamento di Ateneo, per l'assegnazione del servizio di trasloco della biblioteca in oggetto, per un importo a base d'appalto di L. 100.000.000 + IVA;
  - Di autorizzare la spesa in economia, ai sensi dell'art.7.12 per l'importo di L. 23.620.000 + IVA per il servizio di pulizia del materiale librario;
  - Di autorizzare lo stanziamento di L. 100.000.000 + IVA, che graverà sul cap. 4/4/3 "Trasporti, facchinaggi e smaltimento rifiuti tossici e nocivi" del Bilancio Universitario e di L. 23.620.000 + IVA sul cap. 4/4/7 "Spese per pulizie" del Bilancio Universitario;
  - Di autorizzare l'assegnazione della trattativa anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.
-

**03/03 Trattativa privata. Trasloco della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Statistiche.**

Il Rettore-Presidente, informa che sono imminenti le operazioni di trasferimento della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Statistiche da Via S. Francesco, 33 al complesso S. Caterina di Via Cesare Battisti.

Il materiale librario in dotazione alla Biblioteca, ammonta a circa 100.000 volumi.

Il Servizio Economato ha predisposto una perizia di spesa (Allegato n. 1/1), al fine di quantificare l'importo presunto per effettuare il trasloco del materiale librario.

Da tale perizia si desume che l'importo presunto per il trasloco ammonta a L. 174.000.000 + IVA, mentre per la pulizia dello stesso materiale si presume una spesa di L. 32.000.000 + IVA .

Il Rettore Presidente chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di :

- autorizzare l'espletamento di una trattativa privata ai sensi dell'art. 7.7 comma g) del Regolamento di Ateneo, per l'assegnazione del servizio di trasloco della biblioteca in oggetto, per un importo a base d'appalto di L. 174.000.000 + IVA;
- autorizzare la spesa in economia, ai sensi dell'art. 7.12 per un importo di L. 32.000.000 + IVA per il servizio di pulizia del materiale librario;
- autorizzare lo stanziamento di L. 174.000.000 + IVA, che graverà sul cap. 4/4/3 "Trasporti, facchinaggi e smaltimento rifiuti tossici e nocivi" del Bilancio Universitario e di L. 32.000.000 + IVA sul cap. 4/4/7 "Spese per pulizie" del Bilancio Universitario;
- autorizzare l'assegnazione della trattativa anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida

Terminata la discussione il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

**Delibera n. 512**

Il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- Di autorizzare l'espletamento di una trattativa privata ai sensi dell'art. 7.7 comma g) del Regolamento di Ateneo, per l'assegnazione del servizio di trasloco della biblioteca in oggetto, per un importo a base d'appalto di L. 174.000.000 + IVA;
- Di autorizzare la spesa in economia, ai sensi dell'art. 7.12 per un importo di L. 32.000.000 + IVA per il servizio di pulizia del materiale librario;
- Di autorizzare lo stanziamento di L. 174.000.000 + IVA, che graverà sul cap. 4/4/3 "Trasporti, facchinaggi e smaltimento rifiuti tossici e nocivi" del Bilancio Universitario e di L. 32.000.000 + IVA sul cap. 4/4/7 "Spese per pulizie" del Bilancio Universitario;
- Di autorizzare l'assegnazione della trattativa anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida

**04/01 Approvazione del Regolamento di Ateneo sull'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo.**

Il Rettore Presidente presenta per l'approvazione il Regolamento di Ateneo disciplinante l'orario di lavoro del Personale tecnico-amministrativo, predisposto dall'Amministrazione sentiti i Responsabili delle Strutture, le Organizzazioni sindacali e le R.S.U. di Ateneo. (Allegato n. 1/1-4)

Il Regolamento fissa norme per quanto riguarda:

- l'orario di servizio;
- l'orario di apertura al pubblico;
- l'articolazione dell'orario di lavoro personale;
- le modalità di rilevazione e l'accertamento delle presenze sulla base dei criteri generali contenuti nel CCNL 1998/2001.

Il Rettore Presidente, vista la lettera in data 15/10/2001, del Presidente del Comitato Pari Opportunità, contenete la richiesta di differire di 15 giorni l'esame del Regolamento per consentire al Comitato di esprimere il proprio parere in merito, propone di rinviare alla prossima seduta la trattazione della pratica. (Allegato n. 2/1)

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera.

**Delibera n. 513**

Il Consiglio di Amministrazione,

- ritenendo opportuno acquisire il parere del Comitato Pari Opportunità,

**DELIBERA**

Di rinviare alla prossima seduta l'esame del "Regolamento di Ateneo sull'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo"

Viene anticipata la trattazione della delibera n. 08/03 dell'ordine del giorno.

**08/03 Attuazione del Piano per la formazione (ottobre 2000 – dicembre 2001): relazione sulle attività sinora svolte.**

Il Rettore Presidente, ricordato che, nella seduta del 20/02/2001, questo Consiglio aveva approvato il Piano per la formazione (ottobre 2000 – dicembre 2001), presenta la relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Formazione che fa il punto sulle attività formative sino ad ora svolte (Allegato n.1/1- ).

Lo scopo è quello di fornire informazioni sullo stato d'attuazione del Piano per la formazione, redatto nel settembre del 2000, e fare il punto sulle iniziative formative varate nel periodo 15 ottobre 2000 – 15 luglio 2001.

La relazione allegata si compone di due parti: la prima descrittiva, in cui è proposta una rappresentazione statistica dei dati; la seconda analitica, contenente una serie di schede in cui ogni corso viene delineato nei suoi aspetti più rilevanti (obiettivi, programmi, durata, numero di edizioni svolte, ecc.).

Ai dati statistici e a quelli analitici - certamente significativi, ma che solo in parte possono spiegare il cammino sino ad ora percorso – la relazione fa precedere una sia pur breve premessa in cui sono delineate quelle componenti del fenomeno che le cifre non sono in grado di caratterizzare, soffermandosi, soprattutto, sugli obiettivi del Piano.

**Obiettivo precipuo del Piano**

Obiettivo di fondo che il Piano per la formazione si poneva era quello di dare l'avvio a un sistema organico di iniziative volte a dare continuità al momento formativo e a far sì che esso non fosse più vissuto come fatto episodico, slegato da una qualsivoglia programmazione.

Serve infatti ricordare che, nel periodo appena precedente la costituzione dell'attuale Servizio Formazione (marzo 1998 – giugno 2000), gli interventi formativi erano solo in minima parte condotti dall'Ufficio preposto, essendo le iniziative per lo più delegate, oltre che a livello gestionale anche programmatico, ad altre strutture o organismi.

Così operando, l'addestramento collegato ai progetti per la Contabilità Integrata di Ateneo (CIA) e a Titulus era distintamente svolto dagli uffici che sovrintendevano al progetto stesso; i corsi sulla Sicurezza erano organizzati dal servizio a ciò preposto; la formazione per l'area delle biblioteche era in ogni suo aspetto demandata al Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB). Ed erano queste non certo le sole, ma unicamente le più facilmente identificabili, "sedi" in cui la formazione veniva effettuata.

Al di là d'ogni considerazione di merito, la formazione era di fatto lasciata alla libera e spontanea iniziativa di ciascuno e finiva per "disperdersi" in mille rivoli, utili, in una qualche misura e non



sempre, vista la loro sporadicità, ad alimentare interessi settoriali e molto meno a linee di indirizzo generali.

Redigere un piano organico per la formazione portava con sé, come inevitabile conseguenza, che i tanti rivoli fossero ricondotti ad un alveo comune e, fuori di metafora, che le attività formative fossero pertanto gestite, accogliendo naturalmente gli apporti di ciascuno, con quell'unitarietà d'intenti che solo una gestione "unica" può garantire.

Una tale gestione "accentrata" - che derivava peraltro, oltre che per un chiaro intendimento della Direzione amministrativa, anche per un adempimento di legge, a seguito dell'introduzione dei "crediti formativi"- fu vissuta inizialmente da taluno al pari d'una *deminutio capitis* e, letta nella sua accezione più deteriore, fu fonte di incomprensioni che solo il tempo, e un non certo banale dispendio di energie, ha potuto dirimere.

Ci si sofferma su quest'aspetto non già per narrare delle difficoltà incontrate, quanto piuttosto per riportare come, proprio le iniziali "diversità" d'opinione, abbiano favorito quell'intenso dialogo, poi sfociato in una piena e aperta collaborazione a cui si devono, in una qual certa misura, gli apprezzabili risultati conseguiti.

A tal proposito i dati di sintesi di seguito proposti, oltre a fornire una visione d'insieme dell'attività svolta, sono di per sé esplicativi sia dell'impegno profuso dai componenti del Servizio sia delle sinergie che s'è stati in grado d'attivare. Senza il contributo delle varie componenti in gioco, sarebbe stato infatti impensabile pervenire a un simile risultato, considerata l'esiguità dell'organico su cui può contare il Servizio Formazione.

Ma i dati chiariscono inoltre del sostegno che la Direzione amministrativa non ha mai voluto far mancare al Servizio; di tale sostegno, il budget di 1 miliardo assegnato per svolgere le attività previste, ne è l'aspetto più evidente, non certo il più significativo.

ALCUNI VALORI ASSOLUTI (\*)

Corsi attivati	44
Edizioni svolte	111
Ore erogate di didattica	1915
Frequentanti	2331
Personale tecnico-amministrativo coinvolto in attività di docenza e tutorato	46

ALCUNI VALORI MEDI (\*)

Corsi giornalmente in svolgimento	3,1
Edizioni avviate settimanalmente	3,2
Frequentanti al giorno	58,6
Ore giornaliere di didattica	9,6

(\*) Non sono stati qui presi in considerazione i corsi di ORACLE, in quanto direttamente gestiti dal Centro di Calcolo. Sono invece compresi i corsi "Per funzioni di Segretario Amministrativo di Dipartimento", che terminerà in settembre (e per tale motivo non è presente nella documentazione allegata la relativa scheda) e "Gestione delle risorse umane - 2<sup>a</sup> edizione", per il quale uno dei cinque moduli previsti sarà recuperato in autunno.

Come emerge dai dati proposti, nei nove mesi di riferimento, sono stati avviati 44 corsi di

formazione, portando a termine ben 111 edizioni; i frequentanti risultano essere stati 2331, con una media giornaliera di poco inferiore alle 60 unità.

Non meno significativi appaiono la quantità di ore di didattica erogate (1915, in media quasi 10 ore al giorno) e il numero di colleghi tecnici-amministrativi che ha svolto attività di docenza e di tutorato (nel totale 46).

Per dare infine un qualche termine di paragone, si rileva che nei nove mesi in esame tutte le quantità evidenziate risultano ben superiori ai corrispondenti dati calcolati nel complesso per i due anni e mezzo del periodo che va dal 1° gennaio 1998 al 30 giugno 2000.

Se si considera poi che, come visto, la formazione era condotta da più “sedi”, il confronto appare ancor più sbilanciato a favore dell'attuale gestione: confrontando solo l'apporto degli uffici formalmente preposti, si può affermare che l'attività s'è più che decuplicata.

Tutte le iniziative avviate fanno per altro crescere vieppiù la considerazione nel personale che la “loro” formazione, non più abbandonata alla sporadicità degli interventi, fa parte d'un progetto sistematico e organico che gode del sostegno degli organi accademici. Se, da una parte, tutto questo inorgoglisce, da altra ottica, spaventa: non va infatti sottaciuto che, di pari passo con l'apprezzamento, aumentano pure le aspettative più “incrollabili” e di difficile soddisfazione, soprattutto considerati i numeri (quasi 2000 dipendenti) in gioco.

Nel contempo, crescono pure le richieste formulate da altri Atenei ed enti (da più parti è stata richiesta copia del Piano) di conoscere e di fruire delle attività formative svolte da questa Università. Tale fenomeno ha interessato soprattutto i corsi di formazione informatica di base e di quelli avviati per l'area delle biblioteche, per i quali le richieste di iscrizione assumono ormai un *trend* esponenziale.

Sebbene si sia oggettivamente impossibilitati (salvo che non si voglia trascurare la formazione “interna”) ad aprire in maniera incondizionata nuovi fronti, s'è voluto, in ogni caso, tenere aperta l'opportunità utile ad avviare processi di “scambio” e ad alimentare legami con altre istituzioni, nella considerazione che tali collaborazioni non potranno che avere effetti benefici per un prossimo futuro.

Sia pure nei limiti appena indicati, si sono accolte richieste di iscrizione provenienti dall'esterno e questo ha prodotto che, nelle poche (tre) specifiche attività coinvolte, s'è potuta garantire la formazione del nostro personale a costo zero e ricavarne un utile netto pari a circa 5 milioni. Una cifra certo irrisoria ma, per certi versi, significativa di come, magari in piccola parte e senza dimenticare quali siano i “veri” destinatari dei corsi svolti, il Servizio potrà nel futuro autofinanziarsi.

### **Obiettivi specifici del Piano per l'anno 2001**

Sia pure sinteticamente, si riportano i principali obiettivi che il Piano si poneva, elencando per ciascuno di essi i corsi di formazione avviati al fine di conseguire i risultati sperati.

#### **•Svolgere una funzione di supporto al cambiamento organizzativo in atto**

Prioritariamente s'è inteso indirizzare i propri sforzi a favore di coloro che ricoprono ruoli critici all'interno dell'organizzazione, vale a dire: dirigenti, responsabili dei servizi, segretari amministrativi di Dipartimento, segretari di Presidenza e responsabili tecnici.

I corsi attivati in tale contesto sono risultati i seguenti:

- ✓ *Competenze di ruolo tra contenuto e relazione*: destinato ai responsabili dei servizi amministrativi (tutte e tre le edizioni previste sono state effettuate entro il mese di febbraio)
- ✓ *Competenze specialistiche e relazionali*: destinato al personale con responsabilità tecnica (tutte e sei le edizioni previste sono state svolte entro il mese di giugno)
- ✓ *Gestione delle risorse umane*: destinato ai dirigenti e responsabili dei servizi (tutte e quattro le edizioni previste sono state avviate entro il mese di settembre)

- ✓ *Organizzazione del lavoro e aspetti relazionali*: destinato ai segretari amministrativi di Dipartimento e di Presidenza (due delle cinque edizioni previste saranno avviate nel prossimo mese di ottobre; le restanti saranno effettuate tra il gennaio e il febbraio 2002)
- ✓ *Project management – lavorare per progetti*: destinato ai responsabili dei servizi amministrativi (tutte e due le edizioni previste si completeranno entro il mese di settembre).
- *Incentivare le qualità comportamentali*

In questo filone devono comprendersi buona parte dei corsi prima elencati, oltre ai seguenti:

- ✓ *Comunicazione per gli addetti di prima accoglienza*: destinato agli addetti dei centralini telefonici (effettuato in giugno: non previsto nel Piano)
- ✓ *Front Office*: destinato agli addetti delle segreterie studenti (è stato svolto il primo modulo per ciascuna delle quattro edizioni previste; il secondo modulo si effettuerà in dicembre)
- ✓ *Lo sviluppo di competenze relazionali e la gestione dei collaboratori in una segreteria studenti*: destinato agli addetti delle segreterie studenti coinvolti nel processo di “gestione” di risorse umane (l’edizione prevista s’è svolta nel dicembre 2000)
- ✓ *Seminario avanzato sulla competenza comunicativa*: destinato ai bibliotecari (l’edizione prevista s’effettuerà nel mese di novembre)
- ✓ *Scrivere testi amministrativi*: destinato ai segretari amministrativi di Dipartimento e di Presidenza e ai responsabili dei servizi amministrativi (già svolte tre delle cinque edizioni previste; le ultime due sono fissate per il prossimo inverno)

- ***Rafforzamento delle competenze***

Sono qui compresi i corsi volti a soddisfare esigenze formative di tipo "tradizionale", concernenti le conoscenze di base e le capacità di tipo specialistico utili a migliorare le proprie competenze e la qualità delle prestazioni professionali rese.

Più che farne un elenco esaustivo, s’è preferito raggruppare i corsi effettuati con riferimento al tema trattato. Vanno sottolineate in questo contesto la ripresa, dopo una stasi di due anni, dei corsi di formazione informatica di base (ad essi risultano iscritti più della metà dei dipendenti per un totale di oltre 2000 richieste) e la notevole attività di base e specialistica svolta a favore degli addetti delle biblioteche. Entrambi tali filoni di corsi hanno attirato, in considerazione della loro indubbia qualità, le “attenzioni” del personale di altre sedi universitarie e di altri enti pubblici e privati. Sino ad ora l’entità del personale “esterno” che ha frequentato tali iniziative formative è pari a circa un centinaio.

- ✓ *Corsi di informatica di base e di creazione delle pagine Web*: destinati a tutto il personale (sono qui compresi sei diversi corsi di cui, entro giugno, sono state svolte 32 delle 36 edizioni programmate)
  - ✓ *Corsi e seminari specialistici per i bibliotecari*: destinati al personale dell’area delle biblioteche (sono qui compresi 11 diversi corsi per complessive 17 edizioni effettuate entro il mese di giugno. Va ricordato che i corsi preventivati erano otto per un totale di 11 edizioni e che l’unica iniziativa ancora da varare è quella riguardante i “Sistemi di information retrieval”, che troverà comunque effettuazione entro l’anno)
  - ✓ *Corsi e seminari di carattere amministrativo-contabile*: destinati, a seconda dei casi, ai dirigenti, ai responsabili dei servizi amministrativi, ai segretari amministrativi di Dipartimento e di Presidenza e, in senso lato, al personale dell’area amministrativa (sono qui comprese 6 distinte iniziative per complessive 11 edizioni concluse tutte entro il mese di luglio)
  - ✓ *Corsi di addestramento per l’utilizzo di specifici applicativi*: destinati al personale che opera con tali “pacchetti” (sono qui compresi quattro diversi corsi per complessive 7 edizioni completate entro giugno)
  - *Ri-orientamento delle competenze*
-

Sono qui compresi i corsi volti a soddisfare esigenze formative, collegate alle scelte strategiche dell'azienda, necessarie a riqualificare il personale.

Il Piano prevedeva due diversi corsi; di questi, uno si concluderà in settembre e l'altro si spera di attivarlo entro la fine dell'anno.

Ma le attività formative avviate non si esauriscono con gli elenchi appena proposti: vanno ad essi aggiunti i sei corsi (per complessive 16 edizioni) attivati nell'ambito degli adempimenti previsti dalla legge 626 sulla "Sicurezza" e il corso di "Inglese parlato" svolto, a livello sperimentale, per gli addetti alle portinerie.

Si fa presente infine che i corsi sulla "Sicurezza" si indirizzano prevalentemente al personale dell'area tecnica, a favore della quale è stata messa a disposizione, così come previsto nel Piano, la somma di 102 milioni per cofinanziare le spese relative ad attività formative da svolgersi fuori sede. S'è voluto così in parte colmare l'impossibilità a varare interventi formativi di interesse comune per gli appartenenti di questa area funzionale, anche se occorre rilevare che sono in via di definizione cinque corsi specifici per i tecnici adibiti nei servizi informatici e sono ormai in avvio altri quattordici iniziative sulla "Sicurezza" che interesseranno prevalentemente i componenti dell'area tecnica.»

Entra, alle ore 15.15, il consigliere Giorgetti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**05/01 Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, l'Azienda Ospedaliera di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per l'acquisto di un ecografo - colordoppler.**

Esce, alle ore 15.25, il consigliere Pepe.

Il Rettore Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione la convenzione tra l'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, l'Azienda Ospedaliera di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il finanziamento relativo all'acquisto di un ecografo colordoppler per il Servizio di Diabetologia aggregato alla Divisione di Malattie del Metabolismo (Allegato 1/1-4).

L'Azienda Ospedaliera provvederà all'acquisto e all'inventariazione dell'apparecchiatura.

La Fondazione erogherà un contributo di lire 390 milioni all'Azienda Ospedaliera per l'acquisto dell'ecografo-colordoppler

L'Università e l'Azienda si impegnano a fornire alla Fondazione, nel primo triennio di utilizzo dell'attrezzatura in argomento, relazioni periodiche sui risultati conseguiti, anche al fine di consentire alla Fondazione di valutare l'efficacia del proprio intervento.

La Fondazione si riserva di pubblicizzare l'intervento, in accordo con l'Università e l'Azienda nei modi, forme e tempi che riterrà opportuni, compresa la presentazione alla collettività locale in presenza anche della stampa.

Il Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale ha approvato nell'adunanza del 25.9.2001 (Allegato n. 2/1-1).

**Esce il Consigliere Pepe.**

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera.

**Delibera n. 514**

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il testo della convenzione tra l'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, l'Azienda Ospedaliera di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il finanziamento relativo all'acquisto di un ecografo colordoppler per il Servizio di Diabetologia aggregato alla Divisione di Malattie del Metabolismo;

- visto il verbale del Consiglio di Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dal quale risulta approvata la convenzione;

DELIBERA

di approvare la convenzione tra l'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, l'Azienda Ospedaliera di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il finanziamento relativo all'acquisto di un ecografo colordoppler per il Servizio di Diabetologia aggregato alla Divisione di Malattie del Metabolismo.

**05/02 Protocollo di intesa per la realizzazione del progetto di ricerca finalizzata "Nuovi protocolli di prevenzione e trattamento del rigetto acuto e cronico del trapianto d'organi toracici tra Università degli Studi di Padova - Istituto di Chirurgia Cardiovascolare e l'I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia.**

Il Rettore Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione il testo del Protocollo di Intesa per la realizzazione del progetto di ricerca finalizzata "*Nuovi Protocolli di prevenzione e trattamento del rigetto acuto e cronico del trapianto d'organi toracici*" tra Università degli Studi di Padova - Istituto di Chirurgia Cardiovascolare e l'I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia (Allegato n.1/1-10).

Il Ministero della Sanità ha approvato, per l'anno finanziario 2000, l'esecuzione del progetto biennale di ricerca finalizzata dal titolo "*Nuovi Protocolli di prevenzione e trattamento del rigetto acuto e cronico del trapianto d'organi toracici*" ed ha stipulato con l'I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, in qualità di Capofila della ricerca e responsabile della conduzione del progetto, la relativa convenzione (allegata al testo del protocollo).

Secondo tale convenzione, il progetto dovrà essere svolto dall'I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo (capofila) e dalle diverse Unità operative, tra le quali risulta l'Istituto di Chirurgia Cardiovascolare.

Il responsabile scientifico è il Prof. Dino Casarotto.

Il Progetto, di durata biennale, ha formalmente avuto inizio il 01.04.2001 e resterà in vigore per tutta la durata della convenzione stipulata tra il Ministero della Sanità ed il Capofila, compreso l'eventuale periodo di proroga concesso dallo stesso Ministero per la conduzione del Progetto.

Subordinatamente all'erogazione del finanziamento al Capofila da parte del Ministero, l'I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo erogherà all'Istituto il finanziamento totale previsto di L.10.000.000 con le seguenti modalità:

- L. 5.000.000 come acconto all'inizio dei lavori
- L. 1.000.000 come 1° rata semestrale
- L. 1.000.000 come 2° rata semestrale
- L. 1.000.000 come 3° rata semestrale
- L. 2.000.000 a saldo.

Ogni erogazione sarà subordinata alla presentazione da parte dell'Istituto delle relazioni previste nel Protocollo.

Il Consiglio di Istituto di Chirurgia Cardiovascolare ha approvato nell'adunanza del 27.09.2001 (Allegato n. 2/ 1-1)

Terminata la discussione il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera

**Delibera n. 515**

Il Consiglio di Amministrazione,

- Visto il testo del Protocollo di Intesa per la realizzazione del progetto di ricerca finalizzata "*Nuovi Protocollo di prevenzione e trattamento del rigetto acuto e cronico del trapianto d'organi toracici*" tra Università degli Studi di Padova- Istituto di Chirurgia Cardiovascolare e l'I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia;
  - Visto il verbale del Consiglio di Istituto di Chirurgia Cardiovascolare del 27.09.2001;
-

DELIBERA

di approvare il testo del Protocollo di Intesa per la realizzazione del progetto di ricerca finalizzata "Nuovi Protocollo di prevenzione e trattamento del rigetto acuto e cronico del trapianto d'organi toracici" tra Università degli Studi di Padova- Istituto di Chirurgia Cardiovascolare e l'I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia

**05/03 Contratto per prestazioni di consulenza tra Università degli Studi di Padova - Facoltà di Economia e la Fondazione CUOA - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale - di Altavilla Vicentina, avente ad oggetto l'attività di progettazione di un corso di perfezionamento denominato "Private Banking".**

Il Rettore Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione il testo del contratto di consulenza, tra l'Università degli Studi di Padova – Facoltà di Economia e la Fondazione CUOA, avente ad oggetto l'attività di progettazione di un corso di perfezionamento denominato "Private Banking (Allegato n.1/1-1).

La Committente affida all'Università – Facoltà di Economia per l'anno 2001 la collaborazione, con funzioni di direzione scientifica e controllo, per la progettazione di un corso di perfezionamento per la professionalità bancaria denominato "Private Banking"

L'Università – Facoltà di Economia mette a disposizione il personale per la suddetta attività di progettazione.

Il responsabile è il Prof. Francesco Zen.

La committente corrisponderà all'Università di Padova – Facoltà di Economia, il corrispettivo di Lire 25.000.000 (€12911.42) + IVA - che sarà versato interamente entro la fine del mese di giugno dell'anno 2002.

Il Consiglio di Facoltà di Economia ha approvato il contratto nell'adunanza del 06.09.2001 (Allegato n. 2/ 1-2)

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera.

**Delibera n. 516**

Il Consiglio di Amministrazione,

- Visto il testo del contratto di consulenza, tra l'Università degli Studi di Padova – Facoltà di Economia e la Fondazione CUOA avente ad oggetto l'attività di progettazione di un corso di perfezionamento denominato "Private Banking";
- Visto il verbale del Consiglio della Facoltà di Economia del 06.09.2001

DELIBERA

di approvare il testo del contratto di consulenza, tra l'Università degli Studi di Padova – Facoltà di Economia e la Fondazione CUOA, avente ad oggetto l'attività di progettazione di un corso di perfezionamento denominato "Private Banking "

**05/04 Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova - Facoltà di Medicina Veterinaria e l'Associazione Regionale Allevatori del Veneto (ARAV) per una prestazione di consulenza nell'ambito del "Piano Iporfertilità bovina e lotta alla mortalità neonatale".**

Il Rettore Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione la Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova – Facoltà di Medicina Veterinaria e l'Associazione Regionale Allevatori del Veneto (ARAV) per una prestazione di consulenza nell'ambito del "Piano Iporfertilità bovina e lotta alla mortalità neonatale (Allegato n. 1/1-2).

Per lo svolgimento di tale attività di formazione e consulenza l'ARAV si impegna a corrispondere all'Università di Padova - Facoltà di Medicina Veterinaria L.160 milioni (€82633.1) IVA inclusa, con le seguenti modalità:

- 30% versato alla stipula della convenzione;
- 40% dopo la presentazione dello stato di avanzamento;
- saldo al termine della convenzione.

Nell'importo complessivo è compresa una borsa di studio annuale di L.24 milioni (€12394.97).

L'Università mette a disposizione il proprio personale docente costituendo un Gruppo Operativo.

Il Responsabile Scientifico della Convenzione è il Prof. Iginio Andrichetto.

La presente convenzione resterà valida fino al 30.06.2002

Il Consiglio della Facoltà di Medicina Veterinaria ha approvato nell'adunanza del 12.09.2001 (Allegato n. 2/1-1).

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera.

**Delibera n. 517**

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il testo della Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova – Facoltà di Medicina Veterinaria e l'Associazione Regionale Allevatori del Veneto (ARAV) per una prestazione di consulenza nell'ambito del “Piano Iporfertilità bovina e lotta alla mortalità neonatale;
- visto il verbale del Consiglio della Facoltà di Medicina Veterinaria dal quale risulta approvata la convenzione;

**DELIBERA**

di approvare la Convenzione tra l'Università degli Studi di Padova – Facoltà di Medicina Veterinaria e l'Associazione Regionale Allevatori del Veneto (ARAV) per una prestazione di consulenza nell'ambito del “Piano Iporfertilità bovina e lotta alla mortalità neonatale.

**05/05 Accordo di cooperazione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Università dello Stato di Bahia (Brasile) – Validità anni 2002 – 2004.**

Il Rettore Presidente informa che il Prof. Pierpaolo Faggi, Delegato per la Cooperazione allo sviluppo, ha presentato la proposta di attivare una Accordo di tipo "C" (Accordi di Cooperazione con i PVS) tra l'Università di Padova e l'Università dello Stato di Bahia (Brasile) (Allegato n. 1/1).

Questo Accordo, che conferma l'interesse tra le due Sedi di ufficializzare le diverse iniziative di cooperazione in corso, dovrebbe affiancare, per l'America Latina, quello già esistente con l'Università di Quito (Ecuador), molto produttivo e rilevante.

Come previsto dalla tipologia dei suddetti Accordi, si prevede la collaborazione sulla base di programmi concordati e lo scambio di docenti e studenti in numero da stabilirsi annualmente. Per l'attivazione dell'accordo è previsto che l'Università di Padova si impegni a finanziare le spese di viaggio di docenti e studenti italiani e brasiliani e il soggiorno degli ospiti stranieri fino ad un massimo di lire 10.000.000 annui, pari a lire 30 milioni nel triennio 2002-2004, su fondi messi a disposizione dal Bilancio Universitario - Scambi culturali ed iniziative scientifiche con l'estero, cat. 03-02-02 "Programmi di cooperazione PVS e PECO" (Allegato n. 2/1-2).

La proposta ha trovato l'approvazione delle seguenti facoltà: Medicina Veterinaria, Agraria, Lettere, Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Ingegneria e in data 19 settembre 2001 anche l'approvazione da parte della Commissione per i Rapporti Culturali con l'Esteri (Allegato n. 3/1-6 e n. 4/1).

**Entra il Consigliere Pepe.**

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera:

**Delibera n. 518**

Il Consiglio di Amministrazione

- vista l'approvazione del Senato Accademico nella seduta del 9/10/2001

**DELIBERA**

di approvare la proposta di attivazione dell'Accordo di cooperazione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Università dello Stato di Bahia per gli anni 2002-2004, i cui oneri, valutati in lire 10.000.000 circa annui, pari a 30.000.000 complessivi graveranno sulla cat. 3-02-02 - Scambi culturali ed iniziative scientifiche con l'estero (Programmi di cooperazione PVS e PECO).

**06/01      Richiesta autorizzazione per spese superiori a L. 40 ML (art.7.7 del Regolamento di Ateneo) – Acquisto apparecchiature informatiche L. 159.660.000 IVA compresa. Facoltà di Scienze MM.FF.NN.**

Il Rettore Presidente presenta la richiesta del Prof. Francesco Sassi, Preside della Facoltà di Scienze mm.ff.nn., al fine di ottenere l'autorizzazione ad effettuare spese superiori a L. 40 milioni (art. 7.7 del Regolamento di Ateneo). (Allegato n 1/1-3)

Trattasi della fornitura di n. 77 PC destinati all'insegnamento dell'Informatica di base per i corsi di laurea del nuovo ordinamento per una spesa totale di L. 159.660.000, IVA compresa. Al fine di garantire una più rapida consegna, l'acquisto è stato frazionato ricorrendo a due ditte diverse, selezionate mediante analisi comparativa delle offerte ricevute da sei potenziali fornitori, ai quali è stata prima precisata la esatta configurazione dei PC richiesti. (Allegato n. 2-1/3)

I due ordini, uno dell'importo di L. 102.990.000 e l'altro di L. 30.060.000, IVA esclusa, rispettivamente per le ditte FRAEL POINT e 3C COMPUTER, entrambi di Padova, sono stati emessi per i seguenti motivi d'urgenza:

- l'imminente inizio delle lezioni per le quali questi computer sono destinati;
- la breve durata della validità delle offerte;
- il timore di un aumento di prezzo considerata la grave situazione internazionale recentemente creatasi.

L'acquisto e la scelta delle ditte è stata curata, su delega del Consiglio di Facoltà e del Consiglio di Presidenza, dal Preside e da una Commissione di esperti (vedi allegato) .

Non disponendo la Facoltà di un'Aula Informatica, i 77 computer verranno direttamente consegnati, secondo un piano concordato con i rispettivi Direttori e proposto dalla Commissione sopra menzionata, a sette Dipartimenti e Centri Interdipartimentali:

12 PC al Dipartimento di Fisica, 6 al Dipartimento di Geologia, 2 al Dipartimento di Mineralogia, 4 al Dipartimento di Astronomia, 20 al Dipartimento di Biologia, 18 al Dipartimento di Matematica e 15 al Centro Interchimico.

Sull'intera operazione il Consiglio di Presidenza in data 3.10.2001 ha espresso unanime parere favorevole.

La spesa sarà a carico della Struttura - cat. 13.03.01 "Contributi miglioramento didattica – investimento".

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

**Delibera n. 519**

Il Consiglio di Amministrazione,

**DELIBERA**

Di autorizzare il Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. ad impegnare la somma di L. 159.660.000=, IVA compresa sui fondi della Struttura - cat. 13.03.01 "Contributi per il miglioramento della didattica – investimento", per l'acquisto di 77 personal computer.

**06/02      Richiesta autorizzazione per spese superiori a L. 40 ML (art.7.7 del Regolamento di Ateneo) – Acquisto apparecchiature informatiche L. 97.872.000. - Facoltà di Farmacia.**



Il Rettore Presidente presenta la richiesta del Prof. Francesco Dall'Acqua, Preside della Facoltà di Farmacia, al fine di ottenere l'autorizzazione ad effettuare spese superiori a L. 40 milioni (art. 7.7 del Regolamento di Ateneo). (Allegato n. 1-1/8)

Trattasi della fornitura di n. 39 PC Pentium comprensivi di Kit sicurezza, monitor, software e di una stampante per un costo totale di L. 97.872.000, IVA compresa, per la realizzazione delle nuove aule di informatica della Facoltà di Farmacia.

Dopo aver esaminato le offerte di tre ditte, rispettivamente INFOTRADE - COMPUTER LINE - TEORESI – il Consiglio di Presidenza in data 05.09.2001 e successivamente il Consiglio di Facoltà in data 07.09.2001, ha approvato l'autorizzazione all'acquisto delle apparecchiature informatiche, scegliendo la ditta Computer Line per l'offerta migliore come da preventivo allegato.

La spesa sarà a carico della struttura cat. 13.03.01 "Contributi miglioramento didattica – investimento".

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

**Delibera n. 520**

Il Consiglio di Amministrazione,

DELIBERA

Di autorizzare il Preside della Facoltà di Farmacia ad impegnare la somma di L. 97.872.000., IVA compresa, sui fondi della Struttura - cat. 13.03.01 "Contributi per il miglioramento della didattica", per l'acquisto di apparecchiature informatiche.

#### **07/01 Richieste contributi straordinari 2001: 4° sessione**

Il Rettore Presidente presenta le richieste di contributo straordinario presentate dai Direttori delle strutture e valutate dalla Commissione Presieduta dal Prof. Dal Negro, riunitasi in data 2 ottobre 2001.

La spesa graverà sulla cat. 13.02. "Assegnazioni straordinarie", previa integrazione dal fondo di riserva.

Si riporta di seguito il verbale della Commissione:

#### **ELENCO RIEPILOGATIVO DELLE RICHIESTE**

**1 - DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA - Prof.ssa Cappelletti e Prof.ssa Caniato**

Le Prof.sse Cappelletti e Caniato avevano presentato richiesta di finanziamento straordinario per L. 44.400.000, IVA compresa, per l'acquisto di un rivelatore HPLC, in quanto l'apparecchiatura in uso si era danneggiato in corso d'anno.

Questa Commissione nell'adunanza del 27 giugno 2001 e successivamente anche il Consiglio di Amministrazione riteneva che la richiesta doveva essere inoltrata all'apposita Commissione attrezzature Scientifiche – Ufficio Ricerca - il quale però, valutata la richiesta, non la considerava di sua pertinenza, in quanto il finanziamento richiesto non raggiunge la soglia minima dei 100 milioni previsti per accedere alle richieste anno 2001. Inoltre considerata la particolare situazione di emergenza, in quanto l'attrezzatura è indispensabile per l'attività scientifica del gruppo di ricerca, si invita questa Commissione a riprendere in considerazione tale richiesta.

*La Commissione propone un contributo straordinario di L. 30.000.000 qualora il Dipartimento di Biologia sia disponibile a cofinanziare l'acquisto per l'importo di L. 14.400.000.=*

**2 - DIPARTIMENTO DI GEOGRAFIA - Prof. Dario Croce**

A seguito del temporale del 19 luglio 2001, il Dipartimento di Geografia ha subito notevoli danni agli apparati di rete ed alle strumentazioni in dotazione. Pertanto si chiede un contributo straordinario pari a L. 25.542.000, al fine di provvedere alle immediate riparazioni previste per consentire il funzionamento dei laboratori di informatica a supporto della didattica e della ricerca.

*La Commissione si dichiara disponibile a concedere il contributo di L. 25.542.000 previa verifica del Centro di Calcolo sui danni effettivi e dopo averne accertato la copertura assicurativa.*

**3 - DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA - ORTO BOTANICO – Prof. Arturo Paganelli**

La Commissione di Ateneo per la sicurezza sul lavoro, ha segnalato che il trattorino Piaggio in uso presso l'Orto Botanico, oltre che obsoleto, non risulta conforme alle norme di sicurezza previste dalle leggi vigenti. Si chiede pertanto un contributo straordinario di L. 20.160.000 per l'acquisto di un nuovo trattorino come da preventivo allegato.

*La Commissione propone il contributo di L. 20.160.000 come richiesto.*

**4 - DIPARTIMENTO DI CHIMICA ORGANICA – Prof. Scrimin Paolo**

**DIPARTIMENTO DI CHIMICA FISICA - Prof.ssa Brustolon Marina**

**DIPARTIMENTO DI CHIMICA INORGANICA – Prof. Vidali Maurizio**

Considerata la insufficiente disponibilità economica, i tre dipartimenti chimici chiedono un contributo di L. 30.000.000 per procedere all'acquisto di un nuovo mezzo da utilizzare per il trasporto del materiale di consumo per i laboratori e l'officina dei tre dipartimenti

Infatti il vecchio camioncino FIAT 900 non più funzionante è stato rottamato l'anno precedente.

I tre dipartimenti si impegnano a cofinanziare complessivamente l'acquisto per un importo di L. 10.000.000. Il costo dell'automezzo è di circa 40 milioni come da preventivo allegato.

*La Commissione concede il contributo di L. 30.000.000.*

**5 - FACOLTA' DI INGEGNERIA - Prof. Gian Berto Guarise**

Nel 1978 la Facoltà di Ingegneria ha curato la pubblicazione di un volume nel quale sono state raccolte le principali notizie sui primi 100 anni della Scuola di Ingegneria patavina (1876 – 1976)

Ritenendo opportuno proseguire in questa iniziativa e conservare la memoria dei 25 anni trascorsi dal centenario, la Facoltà sta raccogliendo materiale per una pubblicazione di aggiornamento.

Il costo complessivo risulta quantificato in L. 46.200.000, IVA compresa, come da preventivo allegato, trattasi di almeno 10.000 copie che saranno consegnate in omaggio a tutti i docenti della Facoltà, e a visitatori e ospiti nonché ai neo laureati in Ingegneria.

Purtroppo la spesa è superiore alle disponibilità della Struttura, e pertanto si chiede un contributo straordinario pari al costo previsto.

*La Commissione propone il contributo di L. 10.000.000.*

**6 – DIPARTIMENTO DI MEDICINA AMB. E SANITA' PUBBLICA - Prof. Saia Bruno**

La richiesta sottoriportata, già esaminata nella seduta del 27.6..01, viene ripresentata con allegati, ulteriori chiarimenti del dipartimento in cui, in risposta alla richiesta della Commissione di motivare la carenza di fondi propri, si segnala che il bilancio presenta una disponibilità sulla quale sono programmate altre spese relative ai prossimi spostamenti:

In seguito alla rilocalizzazione dell'istituto di Medicina del Lavoro, anche lo stabulario è stato trasferito, recentemente ed in tempi brevi, dall'Ospedale S. Antonio all'Azienda Ospedaliera presso il Centro di Chirurgia Sperimentale. Tale trasferimento ha richiesto l'acquisto di nuove gabbie da adattare al nuovo ambiente ad esse destinate per una spesa di L. 14.400.000. Si chiede un contributo straordinario in merito all'acquisto.”

*La Commissione dopo aver esaminato il bilancio del dipartimento e gli stanziamenti di cassa e competenza, propone un contributo di L. 10.000.000.*

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione, adotta la seguente delibera.

**Delibera n. 521**

Il Consiglio di Amministrazione,

DELIBERA

di concedere i seguenti contributi straordinari:

- Dipartimento di Biologia - Prof.ssa Cappelletti e Prof.ssa Caniato

contributo di L. 30.000.000 per l'acquisto di un rivelatore HPLC, a condizione che il Dipartimento di Biologia si dichiari disponibile a cofinanziare l'acquisto facendosi carico del restante importo di spesa.

- Dipartimento di Geografia - Prof. D. Croce  
un contributo per provvedere alle riparazioni degli apparati di rete e della strumentazione in dotazione, previa verifica e stima da parte del Centro di Calcolo dei danni effettivi e dopo averne accertato la copertura assicurativa.
- Dipartimento di Biologia – Orto Botanico – Prof. Arturo Paganelli  
contributo di L. 20.160.000 per l'acquisto di un nuovo trattorino.
- Dipartimento di Chimica Organica - Prof. P. Scrimin; Dipartimento di Chimica Fisica - Prof.ssa M. Brustolon; Dipartimento di Chimica inorganica - Prof. M. Vidali  
contributo di L. 30.000.000 per procedere all'acquisto di un nuovo mezzo da utilizzare per il trasporto del materiale di consumo per i laboratori e l'officina dei tre dipartimenti.
- Facoltà di Ingegneria - Prof. G. B. Guarise  
contributo di L. 10.000.000 per la pubblicazione di un'opera dedicata agli ultimi 25 anni della Scuola di Ingegneria patavina.
- Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica - Prof. B. Saia  
contributo di L. 10.000.000 per l'acquisto di nuove gabbie.

La spesa graverà sulla cat. 13.02 "Assegnazioni straordinarie" del Bilancio di Ateneo previa integrazione dal fondo di riserva .

**07/02 Richiesta di contributi per l'organizzazione di iniziative scientifiche patrocinate dall'Ateneo. Prof. P. Mazzoldi. III quadrimestre anno 2001.**

Il Rettore Presidente presenta la proposta di ripartizione dei contributi elaborata dalla Commissione incaricata di valutare le richieste di contributi per l'organizzazione di iniziative scientifiche patrocinate dall'Ateneo, per le iniziative da svolgersi nel periodo indicato in oggetto, nella misura di L. 26.000.000.=, dettagliatamente esposti nella relazione allegata, che costituisce parte integrante della presente delibera. (Allegati: n. 1/1-4).

La Commissione inoltre chiede al Consiglio di Amministrazione che l'economia di spesa prodottasi sui fondi a disposizione per l'anno 2001, pari a L. 7.000.000.=, venga riassegnata per la gestione dei contributi da erogare nell'anno 2002.

Il Rettore Presidente propone che il totale dei contributi per un ammontare di L.26.000.000.= sia imputato al conto F.S.1.3.02 "Scambi culturali e iniziative scientifiche" e che l'economia di spesa prodottasi sui fondi a disposizione per l'anno 2001, pari a L. 7.000.000.=, venga riassegnata per la gestione dei contributi da erogare nell'anno 2002.

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera:

**Delibera n. 522**

Il Consiglio di Amministrazione,

DELIBERA

- di approvare l'erogazione dei contributi come proposti dalla Commissione per un ammontare di L. 26.000.000.=, che graveranno sul conto F.S.1.3.02 "Scambi culturali e iniziative scientifiche";
- di non accogliere la proposta di riassegnazione della somma di L. 7.000.000.= non impiegata, sui fondi a disposizione della Commissione per l'esercizio 2002.

**07/04 Facoltà di Medicina Veterinaria: Contributo per le spese per attività didattica presso l'Azienda Agraria..**

---

Il Rettore Presidente ricorda che l'Azienda Agraria provvede al mantenimento ed al governo degli animali utilizzati per la didattica dalla Facoltà di Medicina Veterinaria.

Con lettera in data 25/06/2001 (Allegato n. 1/1-2) il Prof. Iginio Andrichetto, Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria, ha chiesto un contributo per il pagamento degli oneri sostenuti dall'Azienda Agraria negli anni 2000 e 2001 ammontanti, rispettivamente a L. 18.000.000 e L. 40.000.000.

La differenza fra i due anni è dovuta al fatto che una parte delle spese sono coperte con i proventi, per loro natura variabili, della vendita del latte e dei vitelli.

A questo onere deve aggiungersi la somma di L. 12.000.000 necessaria per il mantenimento fino alla fine dell'anno in corso, di 10 bovine, come da lettera dell'11/10/2001 (Allegato n. 2/1)

L'importo totale richiesto ammonta quindi a L. 70.000.000.

La somma potrà trovare copertura sui fondi B.U. 3.13.02.

Considerato che lo strumento del contributo non è adeguato per sopperire ad esigenze di carattere continuativo quali sono quelle legate all'attività didattica, il Rettore propone di incaricare il Direttore Amministrativo, il Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria ed il Direttore dell'Azienda Agraria affinché analizzino la situazione della Facoltà di Medicina Veterinaria ed elaborino una proposta di soluzione per il futuro.

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera.

**Delibera n. 523**

Il Consiglio di Amministrazione,

DELIBERA

di disporre un supplemento di istruttoria, rinviando ad altra seduta ogni decisione in merito.

#### **08/01 Centro di Ateneo per i Musei – Statuto e Istituzione.**

Il Rettore Presidente comunica che la commissione costituita per la redazione dello Statuto del nuovo Centro per i Musei ha ultimato i lavori e che, come previsto dal Regolamento Generale di Ateneo (Titolo IV – capo I), la bozza dell'atto istitutivo sarà presentata al Consiglio di Amministrazione per il prescritto parere, dopo che il Senato Accademico avrà dato il suo assenso di massima al documento.

Escono i Consiglieri Sassi e Zotti

Esce alle ore 16,35 il Consigliere Fortuna

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

#### **08/02 Aggiornamento Piano Triennale fabbisogno del personale 2001-2003.**

Il Rettore Presidente comunica che il Direttore Amministrativo, alla luce delle esigenze manifestate dalle strutture dell'Ateneo, propone il seguente aggiornamento del Piano di programmazione triennale (2001-2003) del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo, approvato da questo Consiglio in data 24/04/01: assunzione anticipata da dicembre 2001 di n. 32,5 unità di personale tecnico amministrativo con contratto a tempo indeterminato, unità già previste per l'anno 2002 con impegno di spesa per 6 mesi pari a L. 950 milioni.

Il Rettore Presidente fa presente che l'aumento dell'impegno di spesa per i 6 mesi non previsti non comporterà variazioni finanziarie di rilievo, andando la maggior parte di tali assunzioni a riassorbire contratti a tempo determinato di cui era previsto il rinnovo fino allo svolgimento delle procedure concorsuali nel 2002; trattasi quindi di trasferimento di fondi pari al L. 950 milioni dal capitolo delle spese non obbligatorie al capitolo delle spese obbligatorie.

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera.

**Delibera n. 524**

Il Consiglio di Amministrazione,

---

- preso atto della quantificazione degli oneri finanziari

**DELIBERA**

di anticipare a dicembre 2001 l'assunzione di n. 32,5 unità di personale tecnico amministrativo con contratto a tempo indeterminato, unità già previste per l'anno 2002 dal Piano triennale di fabbisogno del personale con impegno di spesa per 6 mesi pari a L. 950 milioni e il contestuale trasferimento dei fondi dal capitolo delle spese non obbligatorie al capitolo delle spese obbligatorie.

**08/04 Sig. Marcolin Romeo – Inquadramento.**

Escono, alle ore 16.50, i consiglieri Clementi e Pepe.

Il Rettore Presidente ricorda che, a seguito di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica presentato dal Sig. Marcolin Romeo, con D.P.R. del 1.2.2001 è stato annullato, per mancanza di motivazione, il provvedimento del Rettore con il quale il predetto Sig. Marcolin Romeo è stato inquadrato nella VI qualifica funzionale.

Il Rettore Presidente ricorda, inoltre, che a seguito dell'annullamento si è reso necessario che il Consiglio di Amministrazione costituisse, nell'adunanza del 15 maggio 2001 (Allegato n.1/1), una Commissione con il compito di esaminare il materiale istruttorio per determinare il corretto inquadramento del Sig. Marcolin Romeo.

Premesso quanto sopra il Rettore Presidente presenta i verbali (Allegato n. 2/1-7) con i quali la Commissione istruttoria propone che il Sig. Marcolin Romeo venga inquadrato nella VII qualifica funzionale, profilo collaboratore tecnico, Area funzionale tecnico scientifica e socio sanitaria.

Dagli atti istruttori risulta che le mansioni espletate dal Sig. Marcolin sono coerenti con le attività svolte nel laboratorio dell'allora Istituto di Clinica Ostetrica e Ginecologica, che le stesse, oltre che dichiarate dall'interessato, risultano confermate da dichiarazioni scritte di un docente e dal nuovo Direttore dell'Istituto mentre la dichiarazione negativa rilasciata dal Direttore dell'epoca degli inquadramenti di cui alla legge 11.7.1980, n.312 risulta inadeguata ed insufficiente ai fini di una valutazione in quanto priva di qualsiasi motivazione.

**Escono alle ore 16, 45 i Consiglieri Clementi e Pepe.**

**Delibera n. 525**

Il Consiglio di Amministrazione,

- visti i verbali della Commissione istruttoria;
- vista la motivata proposta di inquadramento;

**DELIBERA**

- di approvare i verbali della Commissione istruttoria;
- di inquadrare il Sig. Marcolin Romeo nella VII qualifica funzionale – profilo collaboratore tecnico – Area funzionale tecnico scientifica e socio sanitaria.

**08/05 Riammissione in servizio ex art. 132 D.P.R. 10.1.1957, n. 3**

Il Rettore Presidente comunica che è pervenuta domanda di riammissione in servizio ex art. 132 del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 da parte della Sig.ra Lidia Soldà, cat. C2 - area tecnico- scientifica, cessata in data 16 maggio 2001.

Esaminata la richiesta, di cui si allega copia (Allegato n.1/1), il Rettore Presidente ritiene possa essere conveniente per l'Amministrazione avvalersi della collaborazione ed esperienza di personale che ha già lavorato presso questo Ateneo.

Il Rettore Presidente fa inoltre presente che con nota del 18 luglio 2001 era stata autorizzata l'assegnazione al Dipartimento di Chimica Inorganica, Metallorganica e Analitica di una unità di cat. C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a fronte della cessazione di unità corrispondente.

La spesa per la riammissione in servizio della Sig.ra Soldà, corrispondente all'importo dello stipendio annuo lordo, così come previsto per la categoria C2, graverà sul cap. 1.02.01.03 per un importo annuo complessivo di circa L. 47.000.000.=.

Terminata la discussione, il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente delibera.

**Delibera n. 526**

Il Consiglio di Amministrazione,

- esaminata l'istanza di riammissione in servizio in base all'art. 132 del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e l'allegata domanda presentata dalla Sig.ra Lidia Soldà;
- preso atto della quantificazione degli oneri finanziari;

DELIBERA

di autorizzare la riammissione in servizio della Sig.ra Lidia Soldà con decorrenza 1 novembre 2001 con imputazione della spesa alla cat. 1.02.01.03 del Bilancio Universitario (stipendi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato) per un importo annuo complessivo di circa L. 47.000.000.= (che graverà sull'esercizio finanziario 2001 per un importo di circa L. 8.000.000. =).

Alle ore 16.55 essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**

***Prof. Giovanni Marchesini***

**IL SEGRETARIO**

***Dott. Giuseppino Molinari***