

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LISA VAROTTO**

Telefono **0498271262**

E-mail **lisa.varotto@unipd.it**

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 01/05/2025 IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA "TULLIO LEVI-CIVITA"**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE RICERCA E TERZA MISSIONE - DM**

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DI SETTORE
COORDINAMENTO DEI PROCESSI RELATIVI ALLA RICERCA E ALLA TERZA MISSIONE

DAL 01/03/2018 AL 30/04/2025

AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE – ARRI
UFFICIO TERZA MISSIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA
SETTORE INNOVAZIONE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON LE IMPRESE

Inizio delle attività nel Settore Innovazione, Tecnologico e Rapporti con le Imprese; gestione della tutela della proprietà intellettuale di Ateneo (brevetti, marchi, software) supporto alla gestione amministrativa dei contratti di ricerca di carattere commerciale o di carattere collaborativo, supporto per la presentazione di progetti di ricerca e consulenza alle strutture esterne dell'Università in tema di proprietà intellettuale; supporto alla Fondazione Unismart nelle attività di valorizzazione della proprietà intellettuale (licenze, cessioni di brevetti); gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi tramite portali Mepa e MeUnipd.

D2 DAL 01/01/2020 PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO) CON PASSAGGIO ALLA QUALIFICA DA D1 A D2

DAL 31/12/2016 AL 28/02/2018

Servizio Trasferimento di Tecnologia e networking

Gestione delle procedure di tutela della proprietà industriale dell'Università (brevetti e marchi) e rapporti con Unismart Padova Enterprise per la sua valorizzazione; supporto alle strutture nella gestione amministrativa dei contratti di ricerca conto terzi; gestione della partecipazione dell'Università alle Reti Innovative Regionali.

DAL 1/09/2010 AL 31/12/2016

Servizio Trasferimento di Tecnologia

Area Relazioni internazionali, Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Università degli Studi di Padova

Qualifica ricoperta C6 e **D1 dal 1/08/2015** a seguito di selezione pubblica n. 2015N21 emanata con Decreto Rep. n. 990/2015 - Prot. n. 100731, con prova di preselezione, per titoli ed esami.

Gestione autonoma delle procedure di deposito delle domande di brevetto;

Supporto nell'organizzazione di eventi per il rilancio del trasferimento tecnologico e per la diffusione della cultura brevettuale ed imprenditoriale;

Attività di supporto nella gestione dei brevetti dell'Università (disclosure dell'invenzione, deposito della domanda, valorizzazione economica mediante licenza o cessione) e degli altri strumenti di proprietà intellettuale (marchi, modelli, software);

Supporto alle strutture dipartimentali nella gestione amministrativa dei progetti di innovazione industriale (Industria 2015) collegati ai bandi Efficienza energetica – Mobilità sostenibile e Made in Italy emanati dal Ministero dello Sviluppo Economico e nella gestione dei progetti collegati ai bandi sempre dello stesso ministero per le agevolazioni previste dal Fondo per l'innovazione tecnologica istituito dalla legge 46/82;

Gestione amministrativa dei progetti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca quali l'avviso per lo sviluppo e potenziamento di Cluster Tecnologici Nazionali, bandi "Cluster e Smart Cities and Communities";

Gestione amministrativa e consulenza alle strutture decentrate relativamente ai progetti approvati e finanziati dalla Regione Veneto tra i quali il Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2014, gestione rapporti con Avepa l'organismo regionale preposto ai pagamenti; supporto amministrativo nei progetti finanziati dal bando POR CRO parte FESR 2007 – 2013 obiettivo "Competitività regionale e occupazione" az. 1.1.3 Misura I – Contributi alle imprese per il ricorso a strutture qualificate di ricerca e Misura II – Contributi per l'inserimento nelle imprese di personale qualificato di ricerca;

Gestione delle procedure amministrative di costituzione di associazioni temporanee d'impresa come da regolamento interno di Ateneo;

Gestione amministrativa del progetto "Polo di ricerca nel settore fotovoltaico", coordinamento amministrativo di tutti gli adempimenti richiesti dall'ente finanziatore per la realizzazione dell'intervento in conformità al progetto presentato ed approvato ed alla normativa vigente. Gestione delle acquisizioni di strumenti ed attrezzature secondo le procedure previste ad evidenza pubblica, attività di monitoraggio finanziario fisico procedurale, organizzazione di workshop, gestione dei rapporti con l'ente erogatore del finanziamento e con l'ente preposto alla vigilanza, rendicontazione delle spese.

Attività di fundraising presso enti pubblici locali e presso istituzioni governative nazionali. In particolare l'attività è consistita nel supporto e sviluppo di azioni per l'acquisizione di finanziamenti da istanze pubbliche locali, regionali, nazionali; nell'analisi mirata all'acquisizione di fondi per le attività di ricerca e formazione; nell'individuazione di fonti di finanziamento aggiuntive rispetto al Miur attraverso il monitoraggio di iniziative di associazioni, fondazioni onlus, ministeri; attività di interfaccia con soggetti esterni per donazioni e lasciti, supporto amministrativo e consulenza al personale docente dell'Ateneo di Padova per l'accesso all'insieme di fonti di finanziamento collegate alla ricerca, con la predisposizione di documenti di linee guida per la partecipazione ai bandi.

Dal 9/12/2008 al 31/08/2010

Servizio Fund Raising

Area Relazioni internazionali, Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Università degli Studi di Padova

Attività di fundraising presso enti pubblici locali e presso istituzioni governative nazionali.

Dal 22/02/1995 al 8/12/2008

Servizio Patrimonio

Area Patrimoniale ed Economale

Università degli Studi di Padova

Supporto nella gestione amministrativa del patrimonio immobiliare e negli adempimenti connessi (gestione locazioni, compravendite e conseguenti adempimenti contrattuali e di legge); consegna beni immobili ai responsabili delle strutture;

Anzianità dal 21/12/1994

Assunzione presso Università degli Studi di Padova

Assistente Amministrativo dal 21/12/1994 al 8/8/2000

Categoria C - posizione economica C2 - area amministrativa dal 9/08/2000 al 31/12/2000

Categoria C - posizione economica C3 - area amministrativa dal 1/01/2001 al 28/02/2002

Categoria C - posizione economica C4 - area amministrativa dal 1/03/2002 al 31/12/2005

Categoria C - posizione economica C5 - area amministrativa dal 1/01/2006 al 31/12/2008

Categoria C - posizione economica C6 - area amministrativa dal 1/01/2009 al 4/05/2015

Categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa dal 1/08/2015 al 31/12/2019

Categoria D - posizione economica D2 - area amministrativa dal 1/01/2020 ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Master Universitario di II livello
"Intellectual Property Valorisation for Knowledge Exchange & Impact"
Università degli Studi di Padova - Laurea in giurisprudenza
Istituto Tecnico Commerciale Calvi Padova - Diploma di Ragioneria

CORSI E SEMINARI (esterni)

• Date

18/09/2023 – 20/09/2023

XVI Annual Conference Netval - "Innovazione nello spazio: spazio all'innovazione..

13/09/2021 - 15/09/2021

SUMMER SCHOOL NETVAL "La rinascita del Trasferimento Tecnologico: ...

23/06/2021

La gestione congiunta della proprietà intellettuale: best practices e modalità...

29/09/2020

Accordi propedeutici al trasferimento tecnologico: dagli NDA agli MTA

19/04/2018

"XI Summer School NETVAL ""Data value e data sharing: il ruolo del trasferimento tecnologico

11/09/2017 - 14/09/2017

Corso "Summer School Netval "Exploiting Innovation in Healthcare"

9/03/2015

Seminario "Te lo do io il fundraising"

Associazione Festival del Fundraising

6/03/2014

"Corso Introduttivo all'uso di Orbit"

Netval

14/02/2014

Workshop "Financing Knowledge Transfer in Europe"

FinKT Financing Knowledge Transfer in Europe – Università di Bologna

23/10/2013

Seminario di informazione e aggiornamento in materia brevettuale

Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione

Direzione generale per la lotta alla contraffazione - UIBM

10/06/2011

Convegno "La politica di coesione dell'Unione europea"

Regione del Veneto

27/04/2011

Giornata di studio "Fundraising per le Università"

Università di Bologna

Giugno 2010

Corso di formazione "Excel aggiornamento alla versione 2007"

Università degli Studi di Padova

Anno 2010

Corso di formazione "Come si redige un documento amministrativo"

Università degli Studi di Padova

Anno 2010

Corso di formazione "La verbalizzazione. Come redigere, gestire ed archiviare i verbali degli organi collegiali delle strutture dell'ateneo"

Università degli Studi di Padova

Anno 2009

Corso di inglese livello autonomo B2 avanzato o indipendente

Centro Linguistico di Ateneo - Università degli Studi di Padova

Maggio 2009

Corso di formazione "Nuovi scenari per il finanziamento della ricerca universitaria: sfide e opportunità del supporto e della gestione"

Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche

30/04/2009

Corso di formazione "Segretario di Commissione giudicatrice"

Università degli Studi di Padova

5/02/2009

Corso di formazione "La riforma degli ordinamenti didattici"

Università degli Studi di Padova

Marzo/aprile 2009

Corso di formazione Winword aggiornamento alla versione 2007"

Università degli Studi di Padova

Anno 2008

Corso di formazione "Sviluppare in modo positivo le relazioni e la motivazione all'interno dell'ambiente di lavoro"

Confservizi Veneto

Anno 2008

Corso di formazione "Sistema sanzionatorio e sue applicazioni"

Università degli Studi di Padova

Anno 2007

Corso di formazione "La tutela dei dati personali"

Università degli Studi di Padova

Anno 2006

Corso di formazione "La chiarezza e l'efficacia comunicativa dei documenti istituzionali"

Università degli Studi di Padova

Anno 2006

Corso di formazione "Il nuovo titolare per l'amministrazione centrale"

Università degli Studi di Padova

Anno 2006

Corso base di Access

Università degli Studi di Padova

Anno 2005
Corso di formazione "Creazione documenti HTML"
Università degli Studi di Padova

Anno 2005
Giornata di studio "Massimario di selezione dei documenti amministrativi dell'amministrazione centrale dell'università degli studi di Padova"
Università degli Studi di Padova

Anno 2004
Corso di formazione "Il fascicolo archivistico e la fascicolazione in titulus 97"
Università degli Studi di Padova

Anno 2004
Corso di formazione "Le delibere e i verbali degli organi collegiali attraverso titulus organi"
Università degli Studi di Padova

Anno 2002
Corso di formazione "Business objects per utenti web intelligence"
Università degli Studi di Padova

Anno 2002
Corso di formazione "Excel base"
Università degli Studi di Padova

Anno 2001
Corso di formazione "Winword avanzato"
Università degli Studi di Padova

Anno 2001
Corso di formazione "Giada visualizzazione"
Università degli Studi di Padova

Anno 1999
"Corso di formazione sul sistema di contabilità integrata di Ateneo"
Università degli Studi di Padova

Anno 1997
Corso di formazione "Archivistica di base sul nuovo sistema di classificazione"
Università degli Studi di Padova

INCARICHI

Dall'A.A. 2010-2011 all'A.A. 2014-2015

Segretaria della Commissione incaricata di esprimere il parere sugli associati e sulla loro affidabilità richiesto dall'art. 5.2 del regolamento per la partecipazione dell'Università degli Studi di Padova ad associazioni temporanee di imprese

Anno 2008

Segretaria della Commissione nominata dal Decreto del D.A. Rep. n. 729, prot. n. 13541 incaricata di valutare la congruità del canone di locazione degli spazi ubicati al 1° piano dell'immobile sito in Padova via Venezia n. 15

Anno 2007

Segretaria della Commissione nominata dal Decreto del D.A. Rep. n. 1218, prot. n. 28808, incaricata di valutare la congruità del canone di locazione dell'immobile sito in Padova, Galleria Santa Lucia n. 1

Anno 2007

Segretaria della Commissione nominata dal Decreto del D.A. Rep. n. 2048, prot. n. 45918 incaricata di valutare la congruità del canone di locazione per gli spazi ubicati al 1° piano dell'immobile sito in Padova - via Belzoni n. 80

Anno 2007

Segretaria della Commissione nominata dal Decreto del D.A. Rep. n. 659, prot. n. 13502 incaricata di valutare la congruità del canone di locazione delle sale "Cinema Concordi" site in Padova, via SS. Martino e Solferino n. 95

Anno 2007

Segretaria della Commissione nominata dal Decreto del D.A. Rep. n. 2035, prot. n. 45682 incaricata di valutare la congruità del canone di locazione di due unità immobiliari ubicate a Padova, via Anghinoni n. 3 e Riv. Ponti Romani n. 56

Anno 2007

Decreto rettorale Rep. n. 2781 Prot. n. 59822 del 8/11/2007 di nomina quale segretario di seggio nelle Elezioni suppletive del Rappresentante dei Professori di seconda fascia nel Consiglio di Amministrazione dell'Università per lo scorcio del Triennio accademico 2004/2005

Anno 2005

Componente del Gruppo di lavoro per la semplificazione dei procedimenti amm.vi e la redazione di un Testo unico della documentazione amm.va dell'Università costituito dal Decr.D.A. Rep.n.1044 Prot.n.23873 del 3/05/05 ed integrato dal Decr.D.A. Rep.n.1300 Prot.n.29580 del 27/05/05

Anno 2005

Segretaria della Commissione nominata dal Decreto del D.A. Rep. n. 2278, prot. n. 47806 incaricata di valutare la congruità del canone di locazione del monolocale ubicato al 3° piano del Palazzo "Storione B" sito in Padova - Galleria Storione n. 8

Anno 2003

Segretaria del Gruppo di Lavoro per la programmazione delle aule didattiche per gli anni accademici 2003/2004 - 2004/2005 come da verbale del 14/03/2003 inserito nella delibera del C.d.A. in data 29/04/2003 Rep. 142 Prot. n. 18280

Anno 2002

Componente del Gruppo di lavoro incaricato dello studio della normalizzazione, semplificazione delle procedure di redazione, validazione, approvazione e registrazione dei contratti e delle circolari istituito dal Decreto del D. A. Rep. n. 1153 Prot. n. 24164 del 4/06/2002

Anno 2001

Decr. Rett. Rep. n. 2308 Prot. n. 42610 del 5/10/2001 di nomina quale componente di seggio nelle Elezioni delle Rappresentanze delle Macroaree scientifiche e delle Rappresentanze del Personale Tecnico Amministrativo nel Senato Accademico – Triennio accad. 01/04

Anno 2000

Decr. Rett. Rep. n. 2361 Prot. n. 45635 del 17/11/2000 di nomina quale componente di seggio Elezioni suppletive di un Rappresentante dei Ricercatori nel C.d.A. dell'Università - Triennio accad. 98/99-99/00-00/01. Elezioni Rappresentanze personale Comitato Pari Opportunità - Triennio accad. 00/03

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono – livello B2

Buono – livello B2

Buono – livello B2

FRANCESE

Scolastico – livello B1

scolastico – livello B1

scolastico – livello B1

ALTRE INFORMAZIONI

PATENTE

B