

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE 2023 DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (compilata dalla RPCT e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione)

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80006480281
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Università degli Studi di Padova
Nome RPCT	Maria Rosaria
Cognome RPCT	Falconetti
Qualifica RPCT	Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)
Data inizio incarico di RPCT	1/2/2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	/
Motivazione dell'assenza del RPCT	/
Data inizio assenza della figura di RPCT	/

ID	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1.A	Stato di attuazione del PIAO - Sezione anticorruzione e trasparenza - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	L'integrazione delle misure specifiche (5 su 6) con gli obiettivi di performance organizzativa del PIAO 2023-2025 ha garantito il pieno raggiungimento dei corrispondenti obiettivi di anticorruzione e trasparenza. La RPCT ha fornito specifica consulenza per contribuire al superamento delle criticità emerse in sede di attuazione dell'obiettivo per l'adozione della piattaforma PerlaPa ai fini della pubblicazione degli incarichi e delle consulenze affidati a soggetti esterni (unico obiettivo non integrato con il ciclo della performance, per il quale è prevista una ulteriore fase di monitoraggio per la verifica dell'effettivo raggiungimento dell'obiettivo). Per maggiori informazioni si rinvia alla sezione "rischi corruttivi e trasparenza " del PIAO 2024-2026.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PIAO - Sezione anticorruzione e trasparenza - Qualora le misure della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Le frequenti modifiche normative introdotte dalla decretazione d'urgenza per l'attuazione del PNRR hanno incrementato ulteriormente l'incertezza normativa che caratterizza il regime di reclutamento di personale nelle università e, soprattutto, la materia degli appalti pubblici, dove interventi acceleratori e di semplificazione sono stati accompagnati dall'adozione di nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023). L'applicazione variabile a seconda del periodo di riferimento e della tipologia di appalto o di investimento influisce negativamente sulla livello di effettiva <i>compliance</i> normativa, anche con riferimento agli obblighi di trasparenza. Sul doppio binario degli obblighi di trasparenza si rinvia al documento allegato al PIAO 2024-2026, oltre che alle deliberazioni dell'ANAC.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	La RPCT ha svolto una costante attività monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi contenuti nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", garantendo anche un servizio di aggiornamento della normativa introdotta dalla decretazione d'urgenza e in materia di prevenzione delle corruzione e della trasparenza. Questi compiti sono stati svolti in collaborazione con i dirigenti e i responsabili di primo livello delle strutture di Ateneo, anche tramite richieste sullo stato di avanzamento degli obiettivi ai dirigenti dell'Amministrazione centrale, convocazione di riunioni e istruzioni per coordinare l'avvio degli obiettivi relativi alla Carta dei servizi e alla Valutazione del rischio dei dipartimenti.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	L'incarico di RPCT, svolto per 6 anni dal dirigente dell'Area Finanza e Programmazione, è stato conferito alla dirigente dell'Area Affari generali e legali. Coerentemente, si è proceduto alla riorganizzazione delle aree e degli uffici a supporto della nuova RPCT. Questo processo di riorganizzazione - azione positiva sotto il profilo dell'attuazione del principio di rotazione degli incarichi e del rafforzamento delle competenze giuridiche a presidio della <i>compliance</i> normativa -, ha inevitabilmente comportato alcuni ritardi per il trasferimento delle competenze e conoscenze relative alle misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. L'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è stato conferito, a decorrere dal 1° febbraio 2023, alla dirigente dell'Area affari generali e legali. Dal 1° agosto, è stato attivato l'Ufficio Affari legali come ufficio di supporto per la RPCT.

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	Si	Nel corso del 2023 la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha svolto un costante monitoraggio sugli obiettivi previsti nel PIAO 2023-2025. I risultati complessivi dell'andamento degli obiettivi 2023 sono descritti all'interno della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026.
2.A.1	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		/
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	Nel corso del 2021 sono stati mappati tutti i processi dell'Ateneo (sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti) per la predisposizione del POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile. Per evitare duplicazioni e favorire sinergie, tale mappatura è stata utilizzata anche per le finalità di gestione del rischio corruzione. Nel 2023 è stata aggiornata la mappatura alle ultime revisioni organizzative, con particolare riferimento ai processi dei Dipartimenti, per effettuare la valutazione del rischio.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	Direttrice dell'Ufficio Controllo di Gestione Direttore Generale (anche in qualità di dirigente ad interim dell'Area Finanza e Programmazione - AFIP)
3	MISURE SPECIFICHE		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate		Elaborazione della Carta dei Servizi dei Dipartimenti Valutazione del Rischio delle attività dei Dipartimenti Valutazione del rischio dei processi risultanti maggiormente critici a seguito della rilevazione per l'Amministrazione Centrale effettuata nel 2022
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Sono informatizzati i flussi per le seguenti informazioni: - Atti generali; - Articolazione degli uffici e Telefono e posta elettronica; - "Consulenti e collaboratori"; - OIV; - Bandi di concorso; - Provvedimenti Organi indirizzo politico; - Bandi di gara e contratti; - Sottosezioni Criteri e modalità e Atti di concessione (alcune voci); - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti); - Altri dati e informazioni puntano direttamente a sezioni del sito popolate dagli uffici responsabili.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Il contatore non è visibile nella pagina web. Il dato viene comunque pubblicato annualmente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: https://www.unipd.it/trasparenza/servizi-rete
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023: 1 richiesta (Il registro degli accessi è aggiornato semestralmente. È in corso la raccolta dei dati che le strutture devono trasmettere con riferimento al numero degli accessi aggiornato al 31 dicembre 2023).
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023: 2 Area Finanza e Programmazione 1 Area Didattica e Servizi agli Studenti 1 Area Affari Generali e Legali
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	- Gare e appalti; - Atti di procedure di selezione - Convenzioni e accordi di vario tipo con enti esterni e privati
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il monitoraggio viene svolto con cadenza settimanale dall'Ufficio di supporto della RPCT, garantendo la copertura della totalità degli obblighi con una periodicità differenziata in base al contenuto delle informazioni (tempestiva, semestrale, annuale).
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Le sezioni della pagina Amministrazione Trasparente sono costantemente aggiornate e monitorate. Il Nucleo di Valutazione ha attestato la qualità del livello di adempimento degli obblighi di trasparenza. Gli esiti di questa attestazione sono pubblicati nell' apposita sezione della pagina Amministrazione Trasparente . La complessa struttura dell'Ateneo, composto da sedi centrali e periferiche e da personale con caratteristiche diverse, rappresenta il principale fattore che rallenta l'adempimento degli obblighi di trasparenza.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		/
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	Si	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Dipartimento della Funzione Pubblica, Regione Veneto
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Omologhia srl Unipersonale, TEMPO s.r.l., MAGGIOLI S.p.A, Formel
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione è stata rivolta a tutto il personale dell'Ateneo, docente e non docente. Sono stati pensati momenti di formazione generale, sia di formazione specifica, con un particolare focus sia di contenuto sia di destinatari sul tema del nuovo Codice dei contratti pubblici. La formazione si è svolta sia online sia in presenza in collaborazione con soggetti pubblici e privati.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	63	1 Dirigente Generale, 11 Dirigenti in servizio e 1 dirigente in aspettativa. Sono inoltre presenti posizioni di direzione affidate a Personale docente che svolge funzioni dirigenziali. In particolare, si tratta di: 32 Docenti Direttori di Dipartimento; 15 Docenti Direttori di Centro; 3 Docenti Direttori di Polo.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	5376	Personale Tecnico Amministrativo: 2609 Tecnologi: 17 Collaboratori ed Esperti Linguistici: 44 Personale docente: 2706
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023)	Si	Nel corso del 2023 è stata attivata la nuova organizzazione per i Centri di Ateneo, mentre si è lavorato sul modello per le Scuole. Per tali strutture la nuova organizzazione è stata attivata con decorrenza 01.01.2024
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	12 Dirigenti e 1 Direttore generale verificati. Vengono effettuati controlli presso la Procura della Repubblica. Viene effettuato un controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/ 2000 che ogni titolare di incarico dirigenziale annualmente redige. Non si è riscontrata nessuna violazione.

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Vengono effettuate visure personali (scheda persona) sul sito della Camera di Commercio su 12 Dirigenti e 1 Direttore Generale verificati. Non si è riscontrata nessuna violazione.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	Per il Personale Docente e per il Personale Tecnico amministrativo sono presenti sia regolamenti dedicati che apposite procedure telematiche per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati		7 segnalazioni: - 4 segnalazioni contenute nella Relazione Finale del Servizio Ispettivo di Ateneo - 2 segnalazioni contenute in sentenze della Corte dei Conti - 1 segnalazione contenuta in un atto di citazione notificato da parte della Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per il Veneto della Corte dei Conti
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	Il nuovo "Regolamento per la segnalazione di illeciti nel contesto lavorativo dell'Ateneo. Whistleblowing policy", che recepisce le indicazioni del D.Lgs. n. 24 del 2023, è stato emanato con D.R. rep 5328 del 20 dicembre 2023 ed è in vigore partire dal 5 gennaio 2024.
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		/
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	9
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	5 segnalazioni pervenute (quattro per docenti e una per PTA): - 2 segnalazioni per le quali è stato avviato un procedimento disciplinare. In 1 caso la violazione è stata accertata. - 2 segnalazioni per violazione del "Codice di integrità della ricerca" (che specifica gli obblighi del Codice di comportamento e del Codice etico), di cui una conclusa con ammonimento scritto - 1 segnalazione per violazione del "Codice di condotta: prevenzione delle molestie sessuali e morali, conclusa con la sanzione della censura di un docente" (che specifica gli obblighi del Codice di comportamento e del Codice etico).
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	L'adeguamento è in corso	Il Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) è stato modificato con D.P.R. n. 81/2023 ed è stato pubblicato sul sito di Ateneo il link permanente alla banca dati Normattiva.it, come previsto dall'art. 12 del d.lgs. 33/2023. Per adeguare il Codice di comportamento dell'Ateneo a queste modifiche normative è stato predisposto un apposito obiettivo nel PIAO 2024-2026.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		0

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie	0	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	2
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, con misure diverse	Autodichiarazione prevista nei documenti di gara