

Descrizione		Realizzazione del piano di fundraising 2023-2027 approvato dagli organi e implementazione azioni di fundraising su scala internazionale attraverso lo sviluppo di azioni di comunicazione mirate (es. tramite la non profit Myriad USA - American Friends Fund of University of Padua) mirate all'acquisizione di donor										
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
ACOM_4	Fundraising	12	3 anni	1) Raccolta da fundraising; 2) Fondi raccolti resi disponibili per la remunerazione della struttura; 3) Acquisizione di donor internazionali;	1) 100% di quanto previsto a piano per il 2025; 2) 100 % di quanto previsto a piano per il 2025; 3) n. 10 donor internazionali;	1) 75% di quanto previsto a piano per il 2025; 2) 50% di quanto previsto a piano per il 2025; 3) n. 5 donor internazionali	38%		3) Predisposizione di un Piano di azioni di raccolta fondi con donor internazionali	3) entro dicembre 2025	3) entro febbraio 2026	L'accesso a contributi da parte di donor statunitensi rappresentano un'opportunità interessante in linea con il Piano strategico di Ateneo, ma al tempo stesso complessa. Nel primo semestre 2025, si è potuto constatare che tale processo richiede tempi particolarmente lunghi di identificazione e profilazione e un investimento costante nella costruzione di relazioni. Questo percorso presuppone un'azione coordinata tra diversi attori coinvolti e obiettivi condivisi tra l'Ufficio Fundraising e i chapter dell'associazione alumni, l'Area Relazioni Internazionali e i docenti ambassador Unipd, nonché una presenza scadenzata sul territorio (momenti di networking). Di conseguenza, si rende opportuno rimodulare l'obiettivo con la realizzazione di un Piano di azioni di relazioni con donor internazionali. Il piano consentirà di mettere a fuoco un'analisi strutturata del processo di fundraising internazionale, in particolare verso i donor statunitensi individuando leve, criticità e risorse necessarie per definire una strategia condivisa ed efficace. E' prevista la realizzazione del piano entro l'anno.

Descrizione		L'obiettivo mira alla progettazione della gestione degli acquisti e della promozione dei punti vendita UNIPDStore Palazzo BO, Orto e Museo della Natura e dell'Uomo										
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
ACOM_6	Merchandising - Punti vendita UNIPD	12	1 anno	1) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto; 2) Ricavi merchandising; 3) Set up distributori automatici (fase pilota); 4) Set up piattaforma e-commerce in co-brand con Macron;	1) 30.04.2025; 2) + 5% su 2024 3) settembre 2025; 4) aprile 2025;	1) 30.06.2025; 2) Uguale al 2024; 3) dicembre 2025; 4) luglio 2025;	24%		4) Ridefinire obiettivo Macron con governance	1) 31/10/2025 4) 30/04/2026	1) 31/12/2025 2) 30/06/2026	La ridefinizione del marchio dell'Università di Padova, comporta la necessaria revisione grafica dei prodotti marchiati di merchandising dell'Ateneo. La riprogrammazione delle procedure di approvvigionamento, strettamente collegata al fabbisogno dei prodotti da ordinare, determina la proposta di variazione di target e soglia per l'avvio delle procedure in riferimento all'indicatore 1). Inoltre, a seguito dell'imminente cambio del sigillo di ateneo e dei loghi dei dipartimenti il progetto di personalizzazione dei prodotti in co-brand con Macron è stato momentaneamente sospeso. La proposta è attualmente in revisione e si prevede di darne avvio ad inizio 2026. Pertanto si rende necessario modificare l'indicatore 4) con le relative tempistiche.

Descrizione		Nel primo semestre 2026 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.										
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
ACOSQ_3 AAGL_12;ACOM_11;ACOSQ_3;ADISS_2;AES_10;AFIP_6;APAL_12;ARRI_10;ARRI_4;ARU_7	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Variabile per area	1 anno	1) Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte; 2) aggiornamento delle attività e/o fonti documentali richieste dal CCPQA	1) Parte quantitativa: 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA; 2) 30/06/2025	1) Parte quantitativa: 30/04/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA; 2) 31/07/2025	90%		1) caricamento delle fonti documentali relative ai punti di attenzione di competenza all'interno del repository documentale digitale 2) stesura della prima bozza dell'autovalutazione degli ambiti di pertinenza 3) predisposizione del rapporto di autovalutazione	1) 31/03/2025 2) 30/05/2025 3) data calendario ANVUR	1) 30/04/2025 2) 30/06/2025	La richiesta di rimodulazione degli indicatori è conseguente al monitoraggio del CCPQA dell'obiettivo ACOSQ_3. Nella seduta del 14 aprile 2025 il CCPQA ha attestato il grado di copertura delle azioni intraprese nel 2024. Anche in considerazione della modifica della data della visita di accreditamento periodico il CCPQA ha di conseguenza definito le future azioni per il completamento dell'obiettivo: -raccolta delle fonti documentali utili all'autovalutazione della sede in un repository digitale ad hoc progettato -stesura della prima bozza dell'autovalutazione degli ambiti di pertinenza Considerate le attività già svolte dalle aree dirigenziali entro il 31 marzo 2025 e il riallineamento delle azioni in vista della visita di accreditamento si propongono indicatori maggiormente aderenti al raggiungimento dell'obiettivo con relativi target e soglia. Viene inoltre inserito un terzo indicatore relativo alla "predisposizione del rapporto di autovalutazione" da redigere entro i termini ufficiali che verranno comunicati da ANVUR.

Descrizione		1 Nuovo edificio per aule e laboratori in Via Gradenigo 2 Recupero ex Collegio Ederle 3 Recupero ex Collegio Meneghetti 4 Completamento Fusinato 5 Piave Futura Interventi di recupero edilizio										
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
AES_1 APAL_1	Realizzazione progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare di Ateneo	Variabile per area	1 anno	1) e 2) Aggiudicazione appalti integrati di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori; 3) Data pubblicazione bando di gara; 4) disponibilità effettiva della struttura 5a) Affidamento Appalto Integrato; 5b) Avvio della progettazione esecutiva; 5c) Avvio lavori;	1) e 2) 31/05/2025; 3) 31/03/2025; 4) 30/09/2025 5a) 28/02/2025; 5b) 31/05/2025; 5c) 30/11/2025;	1) e 2) 30/06/2025; 3) 30/04/2025; 4) 31/12/2025; 5a) 31/03/2025; 5b) 30/09/2025; 5c) 31/12/2025;	82%		4) disponibilità effettiva della struttura, conclusione lavori	3) 30/09/2025 4) 30/11/2025	3) 31/12/2025 4) 31/01/2026	Il recupero dell'edificio Meneghetti non sta procedendo in linea con la pianificazione poiché la progettazione è stata consegnata in ritardo oltre ad essere stata redatta in modo difforme rispetto alle indicazioni fornite; questo ha impattato a sua volta nell'iter autorizzativo di enti esterni (Sovrintendenza). Sono ancora in corso i lavori presso la Fusinato, e si prevede che non sarà rispettato il crono-programma relativo alla disponibilità della struttura per ritardi da parte della ditta esecutrice. E' opportuno ridefinire le tempistiche per entrambi gli edifici.

		Esecuzione interventi di ristrutturazione										
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
AES_4	Esecuzione interventi di adeguamento ad uso universitario dell'immobile Ex Albergo Storione sito in Via VIII Febbraio a Padova - 1° fase	11	1 anno	1) Avvio interventi di ristrutturazione piani 3° e 4°; 2) conclusione lavori 1° fase	1) 28/02/2025; 2) 31/10/2025	1) 30/04/2025; 2) 31/12/2025	15%			1) 30/09/2025 2) 31/03/2026	1) 30/11/2025 2) 31/05/2026	Le modifiche delle tempistiche si rendono necessarie a causa del protrarsi dei tempi per la definizione dei rapporti condominiali in relazione al rifacimento degli impianti, con conseguente impatto sul progetto iniziale.

Descrizione			L'obiettivo mira ad individuare il gestore della residenza Fusinato destinata alla Scuola Galileiana sulla base di quanto previsto dalla Legge 338/2000. In particolare l'AAGL fornirà il supporto giuridico alla stipula della convenzione a seguito dell'analisi sul fabbisogno e dei costi di gestione da parte di APAL.									
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
AAGL_9 APAL_10	Convenzione Fusinato	11	1 anno	1) Sottoscrizione convenzione con gestore	1) 30/09/2025	1) 31/12/2025	50%		1) Approvazione convenzione con gestore	30/11/2025	31/01/2026	Il ritardo nella conclusione dei lavori di ristrutturazione ha comportato la proroga, fino al 31.01.2026, della vigente Convenzione con Esu. E' opportuno attendere la conclusione dei lavori per definire i termini per la nuova gestione della Fusinato. Pertanto, entro fine anno, viene prevista la preliminare approvazione del Consiglio di Amministrazione della convenzione. Viene quindi riadeguato l'indicatore dell'obiettivo e la relativa tempistica.

Descrizione				L'obiettivo si propone di creare delle strutture multimediali di prossimità rispetto ai luoghi dove viene erogata la didattica in presenza e pertanto prevede la creazione di 8 set di registrazione video e audio per realizzare sia Mooc sia corsi online generalisti. Il tutto in collaborazione con il settore T4I, con diversi servizi dell'amministrazione centrale e soprattutto Dipartimenti. I contenuti digitali formativi verranno poi declinati con taglio interattivo, multimediale e dinamico e veicolate attraverso la nuova piattaforma di Ateneo se interni e legati alla didattica e su FutureLearn, se a valenza internazionale. I corsi saranno di tipo curriculare o distribuiti per realtà del territorio e soprattutto dedicati a studenti internazionali ma soprattutto finalizzati a investire sui futuri corsi di laurea totalmente online che saranno realizzati a partire dall'anno accademico 2026/27. Per realizzare i pacchetti formativi sempre nell'ambito del Digital Education Hub saranno strategiche le assunzioni di nuove figure professionali denominate Learning e Media Specialist che opereranno in collaborazione con ASIT anche direttamente nelle strutture delle scuole. In ottica anche di aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo ci sarà un forte interesse nell'investire nel nuovo master che avrà una forte presenza a livello di crediti formativi delle tecnologie digitali.								
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
ASIT_2	Progettazione di strutture per la registrazione video e audio per corsi formativi online multimediali.	18	2 anni	0) Presentazione del progetto operativo al CdA 1) Realizzazione di n. 8 strutture di registrazione presso le scuole; 2) Realizzazione di Mooc e corsi in inglese/italiano; 3) Progettazione tecnologica e infrastrutture per nuovi corsi di laurea online; 4) Aggiornamento professionale con percorsi multimediali per personale interno; 5) Progettazione e partenza nuovo master in Learning e Media Specialist;	0) 28/02/2025 1) 31/12/2025; 2) 30; 3) 31/12/2025; 4) 40; 5) 30/08/2025;	0) 31/03/2025 1) 30/03/2026; 2) 20; 3) 30/03/2026; 4) 30; 5) 30/09/2025;	65%		1a) Realizzazione di n. 2 strutture di registrazione presso le sedi di Ateneo individuate (DTG Vicenza e DLM); 1b) Realizzazione di ulteriori 2 strutture di registrazione funzionali al progetto (Agripolis, Piovego)	1a) 31/12/2025 1b) 31/03/2026;	1a) 31/03/2026 1b) 30/06/2026;	La modifica viene richiesta in adeguamento all'approvazione del progetto avvenuta in CdA successivamente alla definizione dell'obiettivo. Inoltre si richiede uno slittamento a causa della modifica dei tempi prevista dal Pnrr e dalle difficoltà nella gestione di una procedura d'appalto complessa

Descrizione		L'obiettivo si propone di effettuare la revisione delle raccolte della Biblioteca Centrale di Giurisprudenza e di realizzare il trasloco ordinato presso gli spazi a piano terra dell'ex albergo Storione di quella parte delle collezioni della Biblioteca ora conservate nei corridoi di Palazzo del Bo. L'obiettivo intende rispondere alla necessità di razionalizzazione delle collezioni duplicate e di rispondere alle esigenze di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio del Bo, avviando la centralizzazione dei servizi della Biblioteca di Giurisprudenza presso la nuova sede.										
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
CAB_3	Superare la frammentazione degli spazi e ridisegnare i servizi bibliotecari della Biblioteca Centrale di Giurisprudenza	18	1 anno	1) Trasferimento di parte delle collezioni presso l'ex albergo Storione e messa in sicurezza dei locali a Palazzo Bo;	1) Completamento delle operazioni di trasloco entro il 30 novembre 2025;	1) Completamento delle operazioni di trasloco entro il 31 dicembre 2025;	40%		Fase 0) predisposizione del documento di pianificazione per la gestione del trasloco	Fase 0) 31/12/25 Fase 1) Completamento delle operazioni di trasloco entro maggio 2026	Fase 0) 31/01/26 Fase 1) Completamento delle operazioni di trasloco entro luglio 2026	In considerazione delle problematiche sorte relativamente agli interventi di adeguamento ad uso universitario dell'immobile Ex Albergo Storione si rende necessario lo slittamento delle date di target e soglia al 2026. Entro il 2025 verrà definito un piano di trasloco identificando il sistema di collocazione delle collezioni e dei volumi.

Descrizione		Nella primavera 2026 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il supporto all'adozione delle Linee guida e delle Indicazioni formulate dalla Commissione per la Qualità della Didattica (CCPQA) in relazione all'ambito E e all'implementazione del workflow e al successivo completamento di un repository documentale di Ateneo										
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
SD_5	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	7,5	1 anno	1) Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano i Dipartimenti, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione E. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui i Dipartimenti sono coinvolti; 2) aggiornamento delle attività e/o fonti documentali richieste dal CCPQA	1) Parte quantitativa: 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA; 2) 30/06/2025	1) Parte quantitativa: 30/04/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA; 2) 31/07/2025	70%		1) caricamento delle fonti documentali relative ai punti di attenzione di competenza all'interno del drive predisposto Ambito E_DIP 2) supporto alla stesura della prima bozza dell'autovalutazione Ambito E_DIP	1) 30/04/2025 2) 31/07/2025	1) 31/05/2025 2) 30/08/2025	La richiesta di rimodulazione degli indicatori è conseguente alla decisione del CCPQA di rendere obbligatoria la stesura dell'autovalutazione per i dipartimenti. Considerate le attività già svolte dai segretari di dipartimento entro il 31 marzo 2025 e il riallineamento delle azioni in conseguenza allo spostamento della visita di accreditamento si propongono indicatori maggiormente aderenti al raggiungimento dell'obiettivo con relativi target e soglia.

Descrizione		Nella primavera 2026 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il supporto all'adozione delle Linee guida e delle Indicazioni formulate dalla Commissione per la Qualità della Didattica (CPQD) in relazione all'ambito D e se previsto anche l'ambito D.CDS e all'implementazione del workflow e al successivo completamento di un repository documentale di Ateneo										
Codice	Denominazione	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
DTS_1	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	25	1 anno	1) Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano la Scuola, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione D e se previsto D.CDS. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le Scuole sono coinvolte; 2) aggiornamento delle attività e/o fonti documentali richieste dal CCPQA	1) Parte quantitativa: 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA; 2) 30/09/2025	1) Parte quantitativa: 30/04/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA; 2) 30/11/2025	0%		1) caricamento delle fonti documentali relative ai punti di attenzione di competenza all'interno del drive predisposto Ambito D.CDS 2) supporto alla stesura della prima bozza dell'autovalutazione Ambito D_CDS dei CdS oggetto di visita di accreditamento	1) 31/10/2025 2) 31/12/2025	1) 31/12/2025 2) 31/01/2026	La richiesta di rimodulazione degli indicatori è conseguente alla decisione del CCPQA di rendere obbligatoria la stesura dell'autovalutazione per i dipartimenti. Considerato inoltre il riallineamento delle azioni in conseguenza allo spostamento della visita di accreditamento si propongono indicatori maggiormente aderenti al raggiungimento dell'obiettivo con relativi target e soglia.

Codice	Denominazione	Descrizione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/06/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
AAGL_4,AS T_11	Sviluppo di un applicativo dedicato alla gestione informatizzata delle candidature alle procedure elettorali e non elettorali	L'obiettivo mira all'informatizzazione delle candidature di tutte le procedure elettorali e anche di quelle non elettorali al fine di consentire agevolmente al candidato di proporre la propria candidatura per le cariche accademiche (Elezioni del Rettore, Elezioni Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio del Personale Tecnico ed Amministrativo, Coordinatori Commissioni Scientifiche di Area, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Comitato Unico di Garanzia, Nucleo di Valutazione, Consigliera di Fiducia, Collegio di Disciplina, Difensore Civico).	Variable per area	2 anni	1) Predisposizione dello studio di fattibilità 2) Avvio della piattaforma in ambiente di test 3) Avvio della piattaforma in ambiente di produzione di almeno due procedure 4) Relazione di monitoraggio e consolidamento della piattaforma 5) Completamento dell'avvio in produzione di tutte le procedure sopra elencate;	1) 31/03/2025; 2) 30/06/2025; 3) 31/10/2025; 4) 31/03/2026; 5) 31/10/2026;	1) 30/06/2025; 2) 30/09/2025; 3) 31/12/2025; 4) 30/06/2026; 5) 31/12/2026;	50%	3) Avvio della piattaforma in ambiente di produzione				Non sono previste procedure, elettorali o di selezioni candidature in corso di avvio prima del 31.10.2025; potrebbe essere richiesto l'esplicitamento di procedure supplementi di cui non è possibile al momento avere contezza. Le procedure in corso sono state avviate a procedura in fase di test
ACOM_2	Accreditamento dei luoghi della cultura al Sistema Museale Nazionale e posizionamento strategico dell'Orto botanico	L'obiettivo prevede: A) la redazione del piano di Gestione Unesco. In ambito nazionale, la legge 20 febbraio 2006, n. 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella "lista del patrimonio mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO" introduce i Piani di gestione per i siti italiani già iscritti nella Lista, al fine di assicurarne la conservazione e creare le condizioni per la loro valorizzazione; la legge prevede l'approvazione dei Piani di gestione e misure di sostegno anche per la loro elaborazione. B) il completamento delle procedure di accreditamento al Sistema Museale Nazionale del Museo della Natura e dell'Uomo e dell'Orto botanico attualmente in fase di associazione	15	1 anno	A) Approvazione del piano di gestione Unesco da parte degli organi di Ateneo previa condivisione con i soggetti del territorio interessati; B1) Predisposizione dei nuovi piani di emergenza ed evacuazione specifici per le attività e le sedi museali; B2) Predisposizione del documento di programmazione culturale;	A) entro 30.09.2025 e comunque entro 9 mesi dalla presentazione del documento di indirizzo; B1) entro il 30.06.2025; B2) entro il 30.10.2025;	A) entro 31.12.2025 e comunque entro 12 mesi dalla presentazione del documento di indirizzo; B1) entro il 30.10.2025; B2) entro il 30.12.2025;	60%	eliminazione indicatore B1				Il processo di accreditamento si e' concluso positivamente con l'accREDITamento al sistema museale nazionale sia dell'Orto Botanico che del museo della natura e dell'uomo riconosciuti con decreto del Ministero della Cultura. La presentazione della domanda di accreditamento si è basata sui piani di emergenza attualmente in vigore.
ACOM_3	Progetto UnIRte	Il progetto Università Responsabile - UnIRte, approvato a marzo 2024 dagli Organi di Ateneo, ha una durata biennale e prevede diverse linee di azione, tra le quali un'azione capillare di formazione a cascata della comunità universitaria, l'apertura di uno sportello di ascolto contro molestie, discriminazioni e violenza e una campagna di raccolta fondi a supporto della ricerca sui temi della parità e delle discriminazioni di genere e sugli impatti della violenza.	9	1 anno	1) Organizzazione di seminari di formazione e sensibilizzazione per la comunità universitaria; 2) Organizzazione di incontri di sensibilizzazione per la cittadinanza e per le scuole secondarie di secondo grado; 3) Raccolta fondi per la ricerca sui temi della parità di genere e del contrasto a violenze e discriminazioni,;	1) n. 16 seminari; 2) n. 6 incontri; 3) € 30.000;	1) n. 14 seminari; 2) n. 5 incontri; 3) € 10.000;	57%		1) 10 seminari		1) 8 seminari	L'accorpamento di alcuni gruppi con il passaggio da aule formative da 30 persone a aule di 100 persone ha comportato la diminuzione del numero degli incontri di formazione da organizzare. Inoltre, il Gruppo di lavoro delle formatrici ha valutato di non proporre ulteriori incontri di aggiornamento, inizialmente previsti, per i gruppi che già avevano fruito della formazione nel 2024.
ACOSQ_2	Supporto alla stesura del Rapporto di autovalutazione della sede, dei Corsi di Studio, Dei Dipartimenti e Dottorati	La visita di accreditamento periodico prevede, da parte della Governance, Corsi di Studio, Dipartimenti e Dottorati, la stesura di un documento di autovalutazione rispetto ai Requisiti previsti dalle Linee Guida Di ANVUR, corredato da fonti documentali che saranno consultate dalla CEV per l'analisi preliminare. L'obiettivo mira al coordinamento di workflow informatizzati per l'implementazione, da parte degli Uffici dell'AC e delle Segreterie dei Dipartimenti/Scuole, di un Repository documentale digitale che metterà a disposizione le fonti documentali di competenza. L'attività prevede l'integrazione tra i vari Uffici coinvolti, a diversi livelli, sullo stesso requisito, garantendo la massima copertura delle fonti documentali e facilitando la compilazione della piattaforma che sarà messa a disposizione di ANVUR.	22	1 anno	1) Avvio e validazione dei workflow dei requisiti di sede 2) Avvio e validazione dei workflow dei requisiti di Cds/Dipartimenti/Dottorati 3) Avvio e validazione dei workflow di aggiornamento dei requisiti di sede/Cds/Dipartimenti/Dottorati	1) 31/03/2025 2) 31/05/2025 3) 31/07/2025	1) 31/05/2025 2) 31/07/2025 3) 30/09/2025	67%	1) supporto alla stesura dell'autovalutazione della sede attraverso l'avvio dei workflow informatizzati delle aree dirigenziali dell'AC in relazione ai requisiti e ai punti di attenzione previsti da AVA3 di competenza 2) supporto alla stesura dell'autovalutazione dei dipartimenti attraverso il coordinamento della raccolta delle fonti documentali in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano i Dipartimenti, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione E, DIP 3) supporto alla stesura dell'autovalutazione dei Cds attraverso il coordinamento della raccolta delle fonti documentali in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano i Cds, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione D,CDS.	invariati per fase 1 e 2 fase 3 31/10/2025	invariati per fase 1 e 2 fase 3 31/12/2025		Gli indicatori sono stati rivisti per aderire in maniera puntuale alla decisione del CCPQA di dare priorità al documento di autovalutazione della sede e dei dipartimenti rendendone obbligatoria la stesura per la sede e per i dipartimenti. Per i Cds l'autovalutazione sarà predisposta solo per i Cds oggetto di visita. Si propone di modificare target e soglia solo per la fase 3.
ACOSQ_6	Potenziamento e automazione Rubrica contatti QS (Apex Oracle - Python)	L'obiettivo 2025 prevede l'introduzione di nuove funzionalità per il progetto Rubrica Contatti QS, mirate a eliminare la dipendenza da software esterni e a ottimizzare il processo di raccolta del consenso, in conformità al GDPR, per nuovi contatti accademici e aziendali conferiti dai Docenti. Per raggiungere questi scopi, saranno implementate automazioni in ambiente Oracle APEX e Python. Inoltre, saranno sviluppati analisi di trend e benchmark sui singoli indicatori dedotti dal ranking della famiglia QS. Questi interventi supporteranno il monitoraggio dell'efficacia delle attività istituzionali di UniPD rispetto ai principali competitor italiani, con un focus particolare sull'aspetto reputazionale, e promuoveranno la diffusione interna dei dettagli relativi alla performance dell'Ateneo nei ranking globali QS.	8	1 anno	1) Analisi procedurale e legale; 2) Analisi tecnica; 3) Presentazione prototipo; 4) Go live della nuova modalità di raccolta consenso; 5) Implementazione dati benchmark	1) 31 marzo 2025; 2) 30 aprile 2025; 3) 30 maggio 2025; 4) 30 giugno 2025; 5) 30 settembre 2025;	1) 30 giugno 2025; 2) 30 giugno 2025; 3) 30 settembre 2025; 4) 30 ottobre 2025; 5) 30 dicembre 2025	75%		4) 30 settembre		4) 31 dicembre	Si ritiene strategico accompagnare il lancio con una comunicazione adeguata e mirata ai destinatari in occasione del quinto incontro di comunicazione condivisa previsto per dopo l'estate. Durante l'incontro verrà lanciata la nuova campagna di raccolta dei contatti, e sarà sottolineata l'importanza della collaborazione tra referenti per i ranking e per la comunicazione dei dipartimenti.
ACOSQ_8	Realizzazione Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto	Realizzazione di un osservatorio che consenta di analizzare i percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto, e dunque di comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita dagli studi universitari dei giovani. Allo stesso tempo l'Osservatorio formerà agli Atenei un servizio in grado di accrescere la consapevolezza sugli esiti della propria offerta formativa e fornirà quindi strumenti utili a migliorare la programmazione dell'offerta formativa e la loro attività di implementazione della qualità della didattica, anche in relazione alla domanda di lavoro del territorio e del Paese. La proposta progettuale prevede di realizzare una banca dati in grado di fornire un quadro dettagliato dei fenomeni di transizione al lavoro dei laureati degli Atenei del Triveneto. Il modello prevede l'integrazione delle banche dati amministrative degli Atenei con i dati delle comunicazioni obbligatorie che il Ministero del Lavoro ha reso disponibili alle università previa convenzione con il Ministero stesso. L'Università di Padova, al termine dell'attività di formazione e sperimentazione, elaborerà e fornirà i dati per tutti gli Atenei del triveneto Fasi: 1) Stipula Accordo Commerciale tra Università di Padova e professionista esterno per acquisizione competenze per poter elaborare i dati ricevuti. 2) Trasferimento di competenze per elaborazione dati 3) Convenzione tra Università di Padova e Atenei del Triveneto per gestione rapporti e ripartizione degli oneri 4) avvio delle attività in autonomia 5) completamento del sistema e messa a regime	6	2 anni	1) Fase 1 Stipula accordo commerciale; 2) Fase 2 Trasferimento di competenze per elaborazione dati; 3) Fase 3 Convenzione con Atenei del Triveneto; 4) Fase 4 avvio delle attività in autonomia; 5) Fase 5 completamento del sistema e messa a regime;	1) Fase 1 Febbraio 2025; 2) Fase 2 Ottobre 2025; 3) Fase 3 Ottobre 2025; 4) Fase 4 Luglio 2026; 5) Fase 5 Ottobre 2026;	1) Fase 1 Aprile 2025; 2) Fase 2 Dicembre 2025; 3) Fase 3 Dicembre 2025; 4) Fase 4 Novembre 2026; 5) Fase 5 Dicembre 2026;	50%		Fase 1 30/06/2025		Fase 1 31/08/2025	Il ritardo nel raggiungimento dell'indicatore Fase 1 è dovuto a cause esterne non imputabili all'attività dell'Ufficio, pertanto è opportuno una revisione di target e soglia.
ADISS_3	PhD Supervisor Training	La supervisione del dottorato è una risorsa cruciale. L'obiettivo è formare i supervisor, consentendo loro di svolgere i propri ruoli e garantire che l'ambiente di dottorato fornisca un supporto adeguato. Per prevenire e gestire potenziali conflitti, gli aspetti chiave della supervisione devono essere concordati preventivamente e resi trasparenti, senza compromettere incontri informali, collaborazioni e rapporti di fiducia. Azioni: - analisi delle attività proposte da altri atenei italiani e internazionali, soprattutto nella rete dell'alleanza Argus, e individuazione delle best practice - elaborazione di un percorso di formazione ad Hoc, con il supporto del TdL - predisposizione di documentazione di supporto per la gestione della relazione - valutazione di premialità per i corsi di dottorato che aderiscono alle iniziative di formazione	11	2 anni	1) Numero di supervisor formati;	1) 3 per ciascun corso di dottorato per anno;	1) 2 per ciascun corso di dottorato per anno;	60%			90 supervisor/anno	60 supervisor/anno	In considerazione del tasso di partecipazione alla prima edizione del corso di formazione per supervisor e della capienza massima dei Corsi (40 per corso), si propone di mantenere lo stesso indicatore (numero di supervisor formati) slegandolo però Target e Soglia dal Corso di Dottorato.

Codice	Denominazione	Descrizione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/04/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
ADISS_4	Potenziamento dell'attività di orientamento in entrata proposte dall'Ateneo	Il PNRR 1.6 Orientamento Attivo nella transizione scuola-università prevede l'erogazione da parte degli atenei di corsi di orientamento finalizzati a supportare la scelta del percorso universitario. L'Ateneo di Padova dovrà in particolare dimostrare di aver raggiunto, tramite la progettazione di attività specifiche, almeno 15.000 studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado entro aprile 2026. L'attività prevede la sottoscrizione di accordi di collaborazione con le scuole coinvolte e il raggiungimento di target intermedi.	11	2 anni	1) Numero accordi sottoscritti con gli istituti superiori di secondo grado; 2) Numero studenti censiti;	1) 90 (target intermedio al 30/09/2025: 60) 2) 15.000 (target intermedio al 30/09/2025: 9.000);	1) 80 (50 al 30/09/2025) 2) 12.000 (8.000 al 30/09/2025);	80%		Solo Secondo Indicatore: n. studenti censiti al 30/08/25	n. studenti 7.000	n. studenti 6.000	Con Decreto Direttoriale n.944 del 17.07.2025, il MUR ha modificato le indicazioni operative (nell'ambito PNRR- Orientamento attivo nella transizione scuola-università), ridefinendo i target da raggiungere per ciascun ateneo a livello nazionale (dmn.n.762/2024 a successivo DD 1029/2024) e modificando la scadenza del terzo periodo (anticipando la chiusura da settembre ad agosto 2025). Il nuovo target finale per il biennio 2024/2026 per l'ateneo di Padova viene fissato in 14.917 studenti (non più 18.000), a fronte di queste indicazioni si ritiene opportuno modificare l'indicatore relativo al n. studenti censiti in questo modo: target: pari a 7000 al 30/08 e la soglia pari a 6000 al 30/08 (non più 30/09)
AFIP_7	Migliorare la gestione e l'utilizzo del Fondo economale	Nell'ambito delle attività di controllo interno, vengono attivate procedure che permettano di ridurre l'uso del fondo economale. In particolare l'Area si occuperà di: 1) redigere una nota tecnica 2) attivare la gestione del conto corrente economale 3) effettuare monitoraggio per la verifica della compliance rispetto all'uso del fondo	6	2 anni	1) predisposizione nota tecnica 2) attivazione della gestione del conto corrente economale 3) monitoraggi dell'uso del fondo	1) 28/02/25 2) 28/02/25 3) 31/07/25	1) 30/04/25 2) 30/04/25 3) 30/09/25	60%			2) 30/04/2025	2) 31/05/2025	La fase di sperimentazione per l'attivazione e la gestione del conto corrente in U-GOV ha richiesto più tempo del previsto per il coordinamento con Cineca che, per la prima volta, si è trovato a gestire questa tipologia di richiesta. La predisposizione della nota tecnica è conseguenziale all'attivazione dei conti correnti a valle della sperimentazione.
AFIP_9	Efficienza di bilancio e fiscale	Rivisitazione del Piano dei Conti della contabilità generale per il 2026 in un'ottica di miglioramento e semplificazione della separazione tra attività commerciale e istituzionale. Maggiore efficienza e recupero di risorse derivanti dal miglioramento della gestione contabile e fiscale.	6	2 anni	1) analisi dei conti di costo di bilancio potenzialmente più impattanti e dei potenziali risparmi di risorse; 2) roadmap con pianificazione delle attività necessarie per implementare il nuovo piano dei conti e informazione il personale coinvolto; 3) % strutture che hanno partecipato agli incontri su quelle coinvolte	1) 31/07/2025; 2) 30/09/2025; 3) 100% entro 31/03/2026	1) 30/09/2025; 2) 30/11/2025; 3) 100% entro 30/06/2026	10%			1) 31/10/2025; 2) 30/11/2025; 3) 100% entro 30/04/2026	1) 31/12/2025; 2) 31/01/2026; 3) 100% entro 30/06/2026	Il ritardo nell'avvio dell'obiettivo è imputabile alla necessità di gestione di situazioni straordinarie quali la Gestione del ricorso sui fondi economici della Corte dei conti e la gestione dei Rilievi pervenuti dagli Ispettor MEF che sono emerse nel primo semestre dell'anno di gestione di attività come (approvazione bilancio unico, relazione unica, consolidato, ...). Inoltre, essendo stata posticipata alla fine di maggio l'approvazione del bilancio ed essendo l'analisi dell'impatto strettamente legata ai valori finali presenti in esso e ad un coordinamento con i colleghi che lo predispongono, è stato necessario posticipare l'inizio delle attività relative all'obiettivo.
ARI_2	UNIPD International Partnership Policy	L'obiettivo si propone di sviluppare una International Partnership Policy per l'Università di Padova, ovvero un documento che delinei i principali criteri e processi che si dovranno applicare per l'identificazione, la selezione, lo sviluppo, l'approvazione, il monitoraggio e la revisione delle partnership internazionali dell'Ateneo in ambito di didattica. Lo scopo sarà quello di assicurare un maggiore allineamento tra il piano strategico di Ateneo 2023-27 e le attività di collaborazione internazionale, nonché garantire esperienze di qualità a studenti e staff in mobilità internazionale. Inoltre, in un contesto globale sempre più complesso, permetterà di riflettere in modo più critico sull'opportunità di nuove partnership prima di avviare il processo di negoziazione, tramite un processo di analisi approfondita e due diligence, ai fini di contribuire ad un'internazionalizzazione sempre più responsabile. L'obiettivo si articolerà in diverse fasi: 1) Creazione di un gruppo di lavoro misto composto da docenti dell'Ateneo e personale dell'Area Relazioni Internazionali (e eventuali altre Aree), presieduto dalla Prorettore e/o dalla Dirigente dell'Area. Il gruppo di lavoro dovrà definire i principali criteri sia per l'attivazione di nuove partnership che per la valutazione di quelle esistenti (selezione, monitoraggio e rinnovo). A tale fine potranno essere usati diversi documenti internazionali di riferimento (e.g. EVALUATE Framework, etc). 2) Redazione della International Partnership Policy e aggiornamento delle linee guida per la stipula di accordi internazionali elaborate nel 2021 (le linee guida riviste potranno eventualmente essere integrate nella Policy) 3) Presentazione della nuova International Partnership Policy alla comunità accademica (e.g. direttori di Dipartimento, referenti per l'internazionalizzazione, etc.).	13	1 anno	1) Aggiornamento delle linee guida per la stipula di accordi internazionali; 2) Pubblicazione della International Partnership Policy;	1) 30/09/2025; 2) 30/11/2025;	1) 31/10/2025; 2) 31/12/2025;	50%		Unico indicatore: Pubblicazione del documento International Partnership Policy & Procedures	30/11/2025;	31/12/2025	Si ritiene che la International Partnership Policy comprenda anche le c.d. "International Partnership Procedures", assorbendo le attuali linee guida per l'attivazione di nuovi accordi; si procederà quindi congiuntamente all'approvazione delle "procedures" e della "policy" dal momento che fanno parte dello stesso processo.
ARI_3	Strutturare i meccanismi di protezione per studenti e studiosi a rischio	Le diverse iniziative a supporto di studenti e studiosi a rischio hanno permesso negli ultimi cinque anni di accogliere rispettivamente 162 studenti e 42 studiosi. L'accoglienza di un ampio numero di persone è stato accompagnato da una sempre maggiore strutturazione dei servizi a supporto di questa utenza, sul fronte logistico/organizzativo per favorire l'avvio dell'esperienza di studio e ricerca, come anche sul fronte informativo/formativo per mettere gli utenti nella condizione di sfruttare al meglio le opportunità offerte dall'Ateneo per proseguire nella propria carriera. A fronte di un importante impegno finanziario ed organizzativo dell'Ateneo, nell'implementazione delle attività è emersa l'esigenza di affinare l'impostazione e la gestione delle attività così da assicurare effettiva "protezione" agli utenti coinvolti, in particolare in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie e al connesso potere d'acquisto, all'accesso alla casa ed al supporto psicologico. L'obiettivo si propone dunque di consolidare i meccanismi di protezione a supporto di studenti e studiosi a rischio che svolgono attività presso l'Ateneo. In particolare, l'obiettivo intende intervenire su 4 linee di azione: strutturazione dei processi di selezione, consolidando gli strumenti per la valutazione del "rischio" a cui sono esposti studenti e studiosi; analisi e benchmarking degli schemi di borse a favore di studenti e studiosi a rischio ed eventuale revisione degli importi unitari delle borse previste dai programmi di Ateneo; sviluppare accordi per assicurare - a condizioni non di mercato - l'assegnazione dell'alloggio in tempistiche utili a tutti i beneficiari di borse; consolidare i servizi di supporto psicologico associati al trauma da migrazione/ricolazione.	10	1 anno	1) Elaborazione di un dispositivo di valutazione del "rischio" da incorporare nella selezione dei candidati; 2) Revisione dell'importo unitario delle borse di studenti e studiosi a rischio; 3) Stipula accordi per l'assegnazione di alloggi a studenti e studiosi a rischio; 4) Avvio di un percorso di supporto psicologico in favore di studenti e studiosi a rischio;	1) 31 Gennaio, anticipatamente rispetto alla pubblicazione dei bandi di selezione; 2) Febbraio, in concomitanza con la pubblicazione dei bandi di selezione; 3) Giugno, in concomitanza con la chiusura delle selezioni; 4) entro 15 novembre 2025;	1) Febbraio, in concomitanza con la pubblicazione dei bandi di selezione; 2) Marzo, in concomitanza con la pubblicazione dei bandi di selezione; 3) Luglio, a seguito della chiusura delle selezioni; 4) entro 15 dicembre 2025;	75%		4) Avvio di un percorso di supporto psicologico in favore di studenti a rischio		3a) Giugno, in concomitanza con la chiusura delle selezioni degli studenti 3b) Novembre per gli studiosi	L'incertezza sulla disciplina contrattuale dei ricercatori ha rallentato le progettualità. In particolare, l'eliminazione degli Assegni di Ricerca, la tardiva introduzione dei contratti post-doc e degli incarichi di ricerca e la mancanza del regolamento interno che recepisce la nuova disciplina hanno impedito la pubblicazione del nuovo bando per studiosi. In parallelo, il posticipo del bando, che sarà pubblicato a seguito dell'approvazione del regolamento interno, impedisce di strutturare le iniziative di supporto psicologico per gli studiosi da tenersi nell'autunno 2025, in quanto gli studiosi arriveranno a Padova nel 2026.
CAB_2	PHAIDRA: aggiornamento e miglioramento dell'archivio digitale.	L'obiettivo si propone di effettuare l'adeguamento tecnologico dell'intera infrastruttura di Phaidra tramite l'upgrade della piattaforma a Fedora 6; di aggiornare il modello di dati e metadati (LOD-Linked Open Data); di migliorare l'interfaccia web di Phaidra. Oltre a garantire una maggiore accessibilità della piattaforma per tutti gli utenti, la realizzazione dell'obiettivo consentirà un migliore allineamento con gli sviluppatori dell'Università di Vienna per la sostenibilità e la manutenibilità del software; la semplificazione della gestione e del monitoraggio di Phaidra; la facilitazione nel processo di rinnovo della certificazione di Phaidra come archivio digitale affidabile (CoreTrustSeal). Per la realizzazione dell'obiettivo si prevede un arco di tempo di due anni, indicativamente con questa distinzione di fasi: Anno 2025: -aggiornamento istanze PhaidraDev, PhaidraTest, Phaidra Produzione -aggiornamento interfaccia web - valutazione SEO Search Engine Optimisation - valutazione responsabilità - valutazione accessibilità -migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6) Anno 2026: - integrazione e personalizzazioni Unipd - profilo di dati e legacy profile di dati - valutazione classificazione delle organizzazioni Unipd - vocabulary server - aggiornamento documentazione e manualistica pubblica - formazione - gestione autenticazione e autorizzazione - rinnovo certificazione Core Trust Seal	18	2 anni	2025 1) migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6 2026 2) rinnovo certificazione Core Trust Seal; 2025 1) completamento della migrazione degli oggetti entro il 31/12/25 2026 2) rinnovo della certificazione entro il 31 ottobre 2026;	2025 1) completamento della migrazione del 50% degli oggetti entro a 31/12/25 2026 2) rinnovo della certificazione entro il 31 dicembre 2026;	2025 1) completamento della migrazione del 50% degli oggetti entro a 31/12/25 2026 2) rinnovo della certificazione entro il 31 dicembre 2026;	70%	Si chiede di modificare l'ultima fase dell'attività prevista per il 2025 da: - migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6 a migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6 in ambiente di sviluppo e test. Per il 2026, come penultima fase dell'attività prevista, aggiungere: - pubblicazione della piattaforma in ambiente di produzione;	1) migrazione oggetti da Fedora 3.8 a Fedora 6 in ambiente di test			Poiché si tratta di un obiettivo biennale, la prima annualità dell'obiettivo riguarda attività in ambiente di sviluppo e non di produzione. Quest'ultima si concluderà con la prevista assegnazione della certificazione Core Trust Seal, che sarà preceduta dalla pubblicazione della piattaforma in ambiente di produzione dopo la verifica di tutte le configurazioni effettuate nell'ambiente di sviluppo e di test.

Codice	Denominazione	Descrizione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento 30/04/2025	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Modifica Soglia	Motivo richiesta modifica
CAB_4	Acquisizione, attraverso lo svolgimento di gare europee a procedura aperta, di forniture e servizi di fondamentale importanza per il funzionamento di tutto il sistema bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti	Nel corso del 2025 verranno a scadere due contratti d'appalto, quello relativo al sistema gestionale condiviso da tutte le biblioteche del sistema e quello della fornitura di tutti gli abbonamenti a singole riviste scientifiche richiesti dalle biblioteche, che sono di fondamentale importanza per il funzionamento del sistema bibliotecario e per l'erogazione dei suoi servizi. L'obiettivo prevede sia di mantenere la continuità che di migliorare la qualità del sistema gestionale e della fornitura delle riviste attraverso la progettazione, la stesura dei capitolati e l'espletamento di gare europee da aggiudicare in tempo utile. Fasi del Progetto: Fase 1 individuazione fabbisogno: relativamente al sistema gestionale (Gara a) in termini di servizi tecnici e di numero di account necessari agli operatori del Sistema bibliotecario padovano; relativamente alle riviste (Gara b) in termini di titoli e relativi formati che sia necessario gestire tramite l'appalto tenendo conto dei possibili contratti trasformativi negoziati da Care/Cru; Fase 2 Approvazione spesa in CTS; Fase 3 Predisposizione documentazione di gara e pubblicazione Bando; Fase 4 svolgimento della gara; Fase 5 Aggiudicazione e stipula del contratto; Fase 6 Avvio del servizio (Gara a) e della fornitura (Gara b).	18	1 anno	1) Espletamento della gara europea e aggiudicazione della fornitura; 2) Avvio del servizio e della fornitura.	1) Entro il 30 giugno 2025 (Gara a); entro il 31 luglio 2025 (Gara b). 2) Entro il 15 settembre 2025 (Gara a); entro il 1° gennaio 2026 (Gara b).	1) Entro il 31 luglio 2025 (Gara a); entro il 30 settembre 2025 (Gara b). 2) Entro il 15 ottobre 2025 (Gara a); entro il 1° febbraio 2026 (Gara b).	70%		1) Avvio della gara europea e chiusura della presentazione delle offerte			L'espletamento della gara e l'aggiudicazione della fornitura comprendono una serie di adempimenti amministrativi che hanno richiesto più tempo del previsto e si sono rivelati indipendenti dalla capacità organizzativa del CAB; per es. la certificazione antimafia necessaria all'aggiudicazione della gara (A), richiesta entro i tempi prescritti, ad oggi non è ancora arrivata. Si specifica che questa modifica non incide sulla sostanza e sui termini finali dell'obiettivo, ossia l'avvio del servizio e della fornitura, che restano previsti entro i tempi inizialmente indicati.
SD_6	Predisposizione dei Piani strategici Dipartimentali 2026-2028	Redazione dei Piani strategici sulla base delle indicazioni fornite	7,5	1 anno	1) presentazione del piano di dipartimento al CCPQA 2) approvazione in CDD del piano di dipartimento	1) 15/09/2025 2) 30/11/2025	1) 15/11/2025 2) 31/01/2026	50%			1) 30/09/2025 2) uguale	1) 31/10/2025 2) 31/12/2025	Adeguamento delle date alle indicazioni fornite sulla base delle Linee Guida approvate dal CCPQA
RGT_3	Censimento dei locali adibiti a laboratori	Nell'ambito della gestione della sicurezza, entro i primi mesi dell'anno, l'Area Servizi Informatici e Telematici metterà a disposizione delle strutture un software per la raccolta dei locali adibiti a laboratorio ai fini della stampa della segnaletica per la sicurezza. Tale attività consentirà di costruire un primo DB di Ateneo relativo ai laboratori.	10	1 anno	Completamento dell'inserimento dei dati	30/11/2025	31/12/2025	0%			31/12/2025	31/01/2026	Il software è già in produzione ed in uso in prova presso alcune strutture (ad es. l'Ufficio Ambiente e Sicurezza, il DEL, Matematica, DPG,). Entro il mese di settembre, verrà organizzato un incontro con l'Ufficio Sicurezza per concordare una comunicazione di lancio del prodotto presso tutti i Dipartimenti.
RGT_6 RTG_3	Applicazione del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo	Nei Dipartimenti e nei Poli le attività previste per gli RGT e RTG risultano fondamentali per la corretta gestione delle emergenze in regime di reperibilità e in buona parte si tratta di attività da svolgere una tantum e soggette a revisione periodica. L'obiettivo prevede quindi l'adozione di misure organizzative coerenti con l'art. 6 "Referenti" del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.	variabile per struttura	1 anno	Completamento della mappatura delle informazioni relative agli edifici mancanti ai fini dell'organizzazione di un servizio a supporto della reperibilità interna in applicazione all'art. 6 del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.	a) 31/10/2025	a) 31/12/2025	15%			30/11/2025	31/12/2025	Necessità di un maggiore cordinamento supplementare con FEM
DTS_2	Semplificazione dei Processi in capo alle Scuole	I Direttori Tecnici delle Scuole sono stati nominati all'inizio dell'anno 2024. La recente istituzione di questa figura risponde all'esigenza di ottimizzazione dei processi e delle risorse relativi ai corsi di studio. L'obiettivo è volto al miglioramento e alla semplificazione dei processi in capo ai Direttori delle Scuole promuovendo l'analisi e il confronto tra le diverse realtà.	25	1 anno	1) Proposta al Direttore Generale di processi trasversali alle Scuole di Ateneo (o peculiari per raggruppamenti di Scuole o per singola Scuola) che richiedono un'analisi di semplificazione, che abbia una ricaduta per la relativa utenza; 2) Messa a regime di almeno 1 processo tra quelli individuati al punto 1, da definire in sede di monitoraggio dell'obiettivo.	1) 31 maggio 2025 2) 30 novembre 2025	1) 31 giugno 2025 2) 31 dicembre 2025	50%		2) Messa a regime di almeno 1 processo tra quelli individuati al punto 1, da definire in sede di monitoraggio dell'obiettivo. Il processo individuato è il supporto alle commissioni paritetiche			E' stato individuato il processo da mettere a regime in base alla proposta dell'analisi dei processi trasversali.