

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80006480281
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Università degli Studi di Padova
Nome RPCT	Maria Rosaria
Cognome RPCT	Falconetti
Qualifica RPCT	Dirigente a tempo indeterminato
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Dirigente Area Affari Generali e Legali Coordinatrice dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)
Data inizio incarico di RPCT	1/2/2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	/
Motivazione dell'assenza del RPCT	/
Data inizio assenza della figura di RPCT	/

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PIAO - Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	L'integrazione delle misure specifiche (9 su 9) con gli obiettivi di performance organizzativa del PIAO 2024-2026 favorisce il raggiungimento dei corrispondenti obiettivi di anticorruzione e trasparenza.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PIAO - Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Non si rileva uno scostamento significativo tra misure attuate e misure programmate.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	La RPCT ha svolto una costante attività di monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi contenuti nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", garantendo anche un servizio di aggiornamento della normativa introdotta dalla decretazione d'urgenza e in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Questi compiti sono stati svolti in collaborazione con i dirigenti e i responsabili di primo livello delle strutture di Ateneo, anche tramite richieste sullo stato di avanzamento degli obiettivi ai dirigenti dell'Amministrazione centrale.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	Non si rilevano ostacoli significativi nell'azione di impulso e di coordinamento rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Nel corso del 2024 la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha svolto un costante monitoraggio sui obiettivi previsti nel PIAO 2024-2026.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	/	/
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.)(più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	La mappatura di tutti i processi dell'Ateneo è avvenuta nel corso del 2021 (sia per l'Amministrazione centrale che per i Dipartimenti). Nel 2023 la mappatura è stata aggiornata alle ultime revisioni organizzative, con particolare riferimento ai processi dei Dipartimenti, per effettuare la valutazione del rischio.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	E' stata elaborata con la Direttrice dell'Ufficio Controllo di Gestione e con il Direttore Generale (anche in qualità di dirigente ad interim dell'Area Finanza e Programmazione- AFIP)
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)	Redazione integrata di un Codice di comportamento unico, Sviluppo di un applicativo per la sezione trasparenza dei Contratti Pubblici, Semplificazione dei processi di pubblicazione trasparente dei dati	
4	TRASPARENZA		

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Sono informatizzati i flussi per le seguenti informazioni: - Atti generali; - Articolazione degli uffici e Telefono e posta elettronica; - "Consulenti e collaboratori"; - OIV; - Bandi di concorso; - Provvedimenti Organi indirizzo politico; - Bandi di gara e contratti; - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti); - Altri dati e informazioni puntano direttamente a sezioni del sito popolate dagli uffici responsabili.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	Nel corso del 2024 nella sezione Amministrazione Trasparente ci sono state 107.018 visualizzazioni per 101.368 utenti attivi.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)		Dal 1 gennaio 2024 al 30 giugno 2024: 1 richiesta, che ha dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati. (Il registro degli accessi è aggiornato semestralmente. In questi mesi verranno raccolti i dati aggiornati al 31 dicembre 2024).
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Dal 1 gennaio 2024 al 30 giugno 2024: 3 (1 Area Relazioni Internazionali (ARI) - Projects and Mobility Office; 1 Area Risorse Umana (ARU) - Ufficio Personale Docente; 1 Area Risorse Umana (ARU) - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo)
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il Registro degli accessi viene compilato da tutti gli uffici dell'Amministrazione centrale e dalle strutture decentrate dell'Ateneo.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il monitoraggio viene svolto con cadenza settimanale dall'Ufficio di supporto della RPCT, garantendo la copertura della totalità degli obblighi con una periodicità differenziata in base al contenuto delle informazioni (tempestiva, semestrale, annuale).
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Le sezioni della pagina Amministrazione Trasparente sono costantemente aggiornate e monitorate. Il Nucleo di Valutazione ha attestato la qualità del livello di adempimento degli obblighi di trasparenza. Gli esiti di questa attestazione sono pubblicati nell'apposita sezione della pagina Amministrazione Trasparente. Il NdV ha rilevato - in sede di monitoraggio sull'assolvimento al 30 novembre 2024 di specifici obblighi di pubblicazione - alcune inadempienze in relazione alle sezioni: - consulenti e collaboratori, - sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, - controlli servizi erogati. La complessa struttura dell'Ateneo, composto da sedi centrali e periferiche e da personale con caratteristiche diverse, rappresenta il principale fattore che rallenta l'adempimento degli obblighi di trasparenza.	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	/	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	Si	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Dipartimento della Funzione Pubblica
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	K Labs S.r.l., Tempo S.r.l., Amicucci Formazione S.r.l., Mediaconsult S.r.l., Mediaconsult Srl, LineaAtenei, Maggioli, Paradigma, Caldarini Associati, Mediaconsult Srl
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione è stata rivolta a tutto il personale dell'Ateneo, docente e non docente. Sono stati pensati momenti di formazione generale, sia di formazione specifica, con un particolare focus sia di contenuto sia di destinatari sul tema del nuovo Codice dei contratti pubblici.	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		

6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		63	1 Dirigente Generale, 11 Dirigenti in servizio e 1 dirigente in aspettativa. Sono inoltre presenti posizioni di direzione affidate a Personale docente che svolge funzioni dirigenziali: 32 Docenti Direttori di Dipartimento; 15 Docenti Direttori di Centro; 3 Docenti Direttori di Polo.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		5606	
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si		Dal 1 gennaio 2024 è stata attivata la Nuova Organizzazione delle Scuole di Ateneo. Si è lavorato inoltre ad un modello per la Nuova Organizzazione dei laboratori dei Dipartimenti e, con Delibera n. 87 del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2024, sono state approvate le rispettive linee guida. Nel corso dell'anno è stato dato seguito a quanto previsto dalle suddette linee guida e la nuova organizzazione dei laboratori è stata attivata con decorrenza 01.01.2025 per 11 dipartimenti.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013			
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		12 Dirigenti e 1 Direttore generale verificati. Vengono effettuati controlli presso la Procura della Repubblica. Nessuna violazione riscontrata.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013			
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		Vengono effettuate visure presso il Registro imprese della Camera di Commercio. Sono stati verificati 12 Dirigenti e 1 Direttore Generale. Nessuna violazione riscontrata.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI			
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si		Per il Personale Docente e per il Personale Tecnico amministrativo sono presenti sia regolamenti dedicati che apposite procedure telematiche per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		Sono state ricevute n. 3 segnalazioni dal Servizio ispettivo di Ateneo relativamente al Personale Docente.
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)			
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si		Il nuovo "Regolamento per la segnalazione di illeciti nel contesto lavorativo dell'Ateneo. Whistleblowing policy", che recepisce le indicazioni del D.Lgs. n. 24 del 2023, è stato emanato con D.R. rep 5328 del 20 dicembre 2023 ed è in vigore dal 5 gennaio 2024.
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione			
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)		Sono pervenute 10 segnalazioni
11	CODICE DI COMPORTAMENTO			
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		5 segnalazioni: 4 relative al personale docente, di cui 2 hanno dato origine a procedimenti disciplinari (v. punto 12.F); 1 segnalazione per violazione del "Codice di integrità della ricerca" (che specifica gli obblighi del Codice di comportamento e del Codice etico), che si è conclusa con l'archiviazione.
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	L'adeguamento è in corso		Per adeguare il Codice di comportamento dell'Ateneo a queste modifiche normative è stato predisposto un apposito obiettivo nel PIAO 2025-2027 (prosecuzione dell'obiettivo del PIAO 2024-2026)
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI			
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No		
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.			0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.			0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.			0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.			0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.			0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.			0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.			0
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.			0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.			0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.			0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.			0
12.D.12	Altro (specificare quali)			0

12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		0
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si	2 procedimenti avviati nel 2024 relativi a Personale Docente, di cui uno archiviato nel corso del medesimo anno 2024.
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Si, con misure diverse	Dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione alle gare.