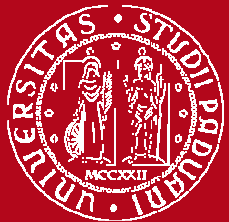


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Il Servizio Trasparenza e
prevenzione della corruzione
descrive l'Amministrazione
trasparente

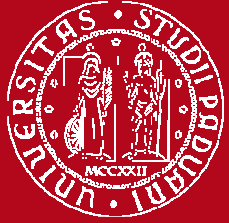


Secondo l'art.1 del D.Lgs 33/13 per trasparenza si intende

« *l'accessibilità totale di tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche* ».

Con la legge 190/12 (anticorruzione) e il successivo D.Lgs 33/13, la trasparenza diventa lo **strumento** più importante che la Pubblica Amministrazione ha a disposizione per **prevenire** e **contrastare** la **corruzione** e la **cattiva amministrazione**.

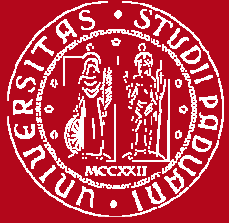




Attraverso la trasparenza la Pubblica Amministrazione:

- **FAVORISCE** la prevenzione della corruzione
- **ATTIVA** un nuovo tipo di “controllo sociale”
- **SOSTIENE** il miglioramento della performance
- **MIGLIORA** l’accountability, ossia la responsabilità delle proprie azioni all’interno del sistema, da parte dei manager pubblici
- **ABILITA** nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra PA e cittadini.

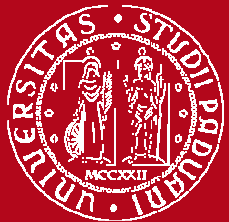




La trasparenza si realizza attraverso la pubblicazione sul **sito web istituzionale** dei **documenti**, delle **informazioni** e dei **dati** riguardanti l' **organizzazione** e l' **attività** delle **pubbliche amministrazioni** e degli attori in essa operanti.

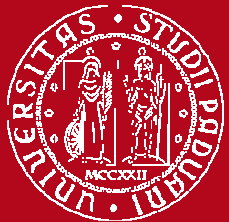
Nel caso della struttura universitaria, i più diversi **portatori di interesse**, sia **esterni** (studenti, famiglie, cittadini, imprenditori, ecc.) che **interni** (personale tecnico, amministrativo, docente) hanno la possibilità di accedere in maniera diretta e rapida alle informazioni che interessano loro.





Le informazioni (documenti, dati, organigrammi, elaborazioni statistiche, ecc.) che vengono pubblicate devono essere **complete**, semplici da consultare, comprensibili, di facile accessibilità, conformi ai documenti originali e soprattutto devono essere *costantemente aggiornate*.



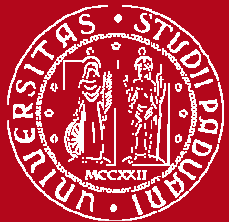


All'apertura della pagina iniziale del sito web di Ateneo (www.unipd.it) posizionandovi **in basso a sinistra** trovate un'area denominata **Amministrazione trasparente**.

Grazie ad **Amministrazione trasparente** è possibile accedere ai documenti, informazioni e dati statistici che descrivono le persone, le strutture, le attività e i progetti della complessa organizzazione scientifica, didattica e culturale rappresentata dall'Università degli Studi di Padova.

Vediamo più da vicino come sono organizzate le pagine di Amministrazione trasparente

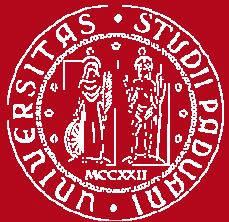




Amministrazione trasparente è organizzata in varie sotto-sezioni. E' il D. Lgs 33/13 che definisce come devono essere denominate le sotto-sezioni (sia di primo che di secondo livello) e quali sono i documenti, le informazioni e i dati in esse contenuti.

Questo tipo di struttura garantisce **uniformità** e favorisce così **l'effettiva comparabilità** delle informazioni che riguardano le pubbliche amministrazioni appartenenti alla stessa categoria, nel nostro caso gli Atenei del sistema universitario italiano





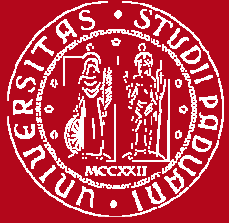
La voce iniziale è **DISPOSIZIONI GENERALI**

In essa troviamo il **Programma per la trasparenza e l'integrità** che viene redatto ogni anno e ha validità triennale.

Grazie al Programma per la trasparenza e l'integrità il nostro Ateneo definisce gli **obiettivi** che intende raggiungere (le Azioni di programma), i **tempi** entro i quali devono essere attuati tali obiettivi e la Struttura che deve realizzarli. Insieme al Programma, viene pubblicato anche un prospetto (lo Stato di Attuazione del Programma) che riassume tutte le informazioni relative alle Azioni del programma e al relativo stato di attuazione.

Lo Stato di Attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità viene **aggiornato ogni 6 mesi**.



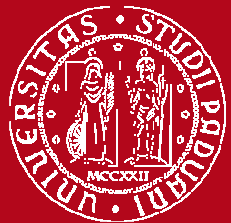


La seconda voce è **ORGANIZZAZIONE**

Vi troviamo i curricula e le indicazioni relative alle rispettive competenze di tutti i componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione del nostro Ateneo (Rettore, Prorettori, Delegati, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico e Consulta dei Direttori di Dipartimento). Attraverso Organizzazione è anche possibile accedere alle informazioni relative agli uffici dell'Amministrazione centrale: come si articolano, quali sono le competenze e quali sono le risorse a disposizione di ciascun ufficio (ad esempio, il nome dei dirigenti responsabili).

E' inoltre possibile trovare l'elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e certificata , cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta

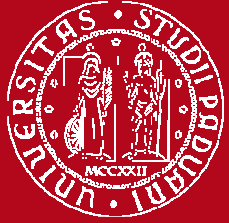




Alla voce **PERSONALE** sono pubblicati i curricula **aggiornati** di tutti i titolari di incarichi amministrativi di vertice dell'Ateneo (Direttore generale, Vice-direttore generale, direttori di Dipartimento e direttori dei Centri interdipartimentali), dei dirigenti e di tutti i titolari di posizione economica a Elevata Professionalità (EP). Si trovano anche i curricula aggiornati dei componenti del **Nucleo di Valutazione** dell'Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione ha diversi compiti, tra i quali: verificare e valutare la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica e dell'attività di ricerca, valutare le strutture e il personale, verificare la corretta gestione delle risorse pubbliche, verificare l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa del nostro Ateneo

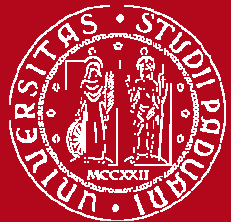




In **BANDI DI CONCORSO** sono pubblicati tutti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Università di Padova. L'elenco dei bandi in corso è tenuto costantemente **aggiornato**.

E' possibile anche trovare tutte le informazioni relative ai bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio e l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.



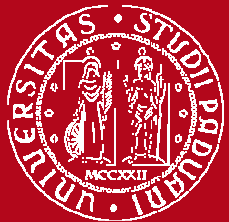


PERFORMANCE

Sotto questa voce troviamo il **Piano delle performance**. Viene redatto ogni anno e ha validità triennale. Grazie a questo Piano l'Ateneo:

- *definisce* i propri **obiettivi** strategici e quelli assegnati alla Direzione Generale, ai Dirigenti e ai Dipartimenti;
- *definisce* gli elementi fondamentali per la **misurazione**, la **valutazione** e la **rendicontazione** di tali obiettivi ;
- *promuove* le **azioni** per il **miglioramento** del ciclo di gestione della performance





ENTI CONTROLLATI

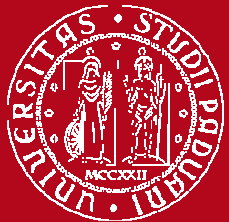
E' possibile trovare l'elenco e le informazioni relative a:

- gli enti o istituti pubblici che sono finanziati dall'Ateneo;
- Le società di cui il nostro Ateneo detiene direttamente quote di partecipazione;
- gli enti di diritto privato controllati dall'Ateneo.

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

In questa sezione sono consultabili i dati relativi all'attività amministrativa dell'Ateneo, come ad esempio le risorse investite nell'attività di ricerca e nella formazione alla ricerca



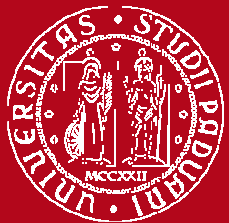


PROVVEDIMENTI

Sotto questa voce troviamo l'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) e dai dirigenti.

Per quanto riguarda i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, è possibile consultare i calendari, i verbali di tutte le sedute e i resoconti sintetici delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione.





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

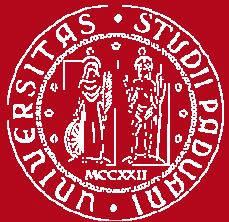
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

E' possibile consultare i testi vigenti dei regolamenti destinati a disciplinare i **criteri** e le **modalità** cui l'Ateneo si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

In questa sezione della trasparenza, gli studenti iscritti trovano tutti i regolamenti che disciplinano le attività, le opportunità, **i benefici e i contributi** che l'Università di Padova offre loro.

Vanno dalle attività di tutorato, ai master universitari, alle borse e premi di studio, alle tasse ed eventuali agevolazioni.





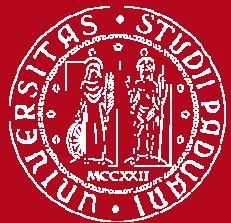
BILANCI

In questa sezione è possibile consultare il Bilancio preventivo e quello consolidato consuntivo di Ateneo che vengono redatti ogni anno e contengono tutte le informazioni relative alla gestione finanziaria dell'Università di Padova nel suo complesso, cioè tutte le entrate e tutte le spese previste e sostenute

BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Sono pubblicate tutte le informazioni relative al patrimonio immobiliare dell'Ateneo





Tra i **SERVIZI EROGATI** troviamo La Carta dei Servizi che è un documento nel quale l'Ateneo dichiara i livelli di servizio che intende garantire.

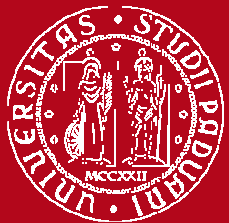
In tema di Carta dei Servizi il Direttore generale ha predisposto la costituzione di un gruppo di lavoro che avrà il compito di

- **definire uno schema** di carta dei servizi di Ateneo uniforme per tutte le strutture per quanto concerne i principi generali e gli strumenti di garanzia verso gli utenti

- **predisporre le linee guida** in grado di orientare i servizi e le strutture nella fase di individuazione di standard qualitativi e quantitativi

- **stabilire degli indici** di misurazione della qualità del servizio

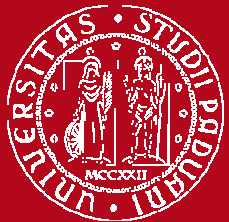




ALTRI CONTENUTI

Si trovano tutta una serie di documenti e informazioni riguardanti l'Ateneo, che Amministrazione trasparente ritiene importante far conoscere ai diversi portatori di interesse, sia esterni (studenti, famiglie, cittadini, imprenditori, ecc.) che interni (personale tecnico, amministrativo, docente). Ad esempio è possibile consultare il **Rapporto annuale del Rettore** relativo allo stato dell'Università di Padova





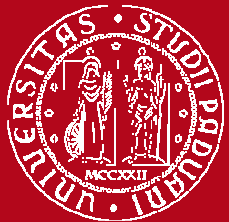
IL PIANO ANTICORRUZIONE 2014-2016

Un progetto che stiamo per portare a completamento

La legge denominata “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” si propone di prevenire e di limitare i fenomeni di corruzione e di illegalità all’interno della Amministrazione pubblica.

Corruzione: tutte le attività dell’Ateneo (scientifiche, formative, amministrative) nelle quali ci sia il rischio di una possibile **forma di abuso** da parte del soggetto di un potere a lui affidato, al fine di ottenere **vantaggi privati**





IL PIANO ANTICORRUZIONE 2014-2016

Un progetto che stiamo per portare a completamento

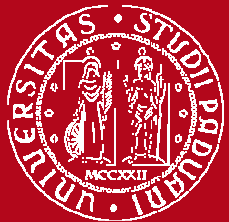
La legge chiede all'Ateneo di farsi parte attiva nell'applicazione della norma ed in particolare di provvedere a

nomina del Responsabile per la lotta contro la corruzione;

adozione di un Piano di prevenzione della corruzione;

mappatura delle aree e delle attività a rischio corruzione.



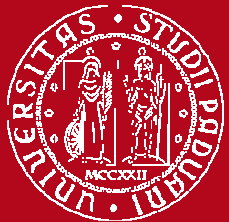


IL PIANO ANTICORRUZIONE 2014-2016

Il Responsabile della prevenzione della corruzione deve

- elaborare la proposta di piano della prevenzione, adottato dall'organo di indirizzo politico dell'amministrazione;
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- verificare l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità;
- proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione
- verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici a più elevato rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nella formazione sui temi dell'etica e della legalità.





ADESSO LE PAGINE DELLA TRASPARENZA VI ASPETTANO

Fin qui e' stata presentata solo l'intelaiatura concettuale delle pagine che l'Ateneo ha destinato all'Amministrazione trasparente. Lasciamo a tutti gli utenti e ai portatori di interesse interni ed esterni il compito di analizzare nel concreto l'organizzazione delle informazioni e dei documenti presenti nel sito. Ci aspettiamo che le vostre curiosita' si traducano anche in suggerimenti e osservazioni di cui terremo conto per rendere la nostra struttura amministrativa e gestionale una sorta di casa di vetro.

