

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
 AREA RISORSE UMANE  
 UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

1222·2022  
**800**  
 A N N I



UNIVERSITÀ  
 DEGLI STUDI  
 DI PADOVA

Decreto Rep.			Prot. n.	
Anno	Tit.	Cl.	Fasc.	All. n.

**OGGETTO:** Rinnovo dell'incarico di dirigente dell'Area Finanza e Programmazione – AFiP – Dott. Marco Porzionato

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii

**Visti** il CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione del 28.7.2010 e il CCNL relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 8.07.2019

**Visto** il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato tra l'Università e il Dott. Marco Porzionato in data 17.02.2017, Rep. n. 56/2017

**Richiamato** il D.D.G. Rep. n. 451 – Prot. n. 68870 del 17.02.2017, con il quale è stato conferito al dott. Marco Porzionato l'incarico di durata triennale di Dirigente dell'Area Finanza, Programmazione e Controllo dell'Università degli Studi di Padova, a decorrere dal 1 marzo 2017

**Richiamato** il D.D.G. Rep. n. 2655/2017 – Prot. n. 293782 del 2.08.2017, con il quale è stata riconfigurata la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale e sono state costituite nove "Aree" a presidio dirigenziale e, in particolare, l'allegato 2, che descrive gli scopi e le caratteristiche delle Aree

**Considerati** gli obiettivi previsti nel Piano Integrato della Performance 2020-2022

**Considerato** opportuno garantire la continuità delle attività in itinere, al fine di non pregiudicare il buon esito delle stesse

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

### DECRETA

1. di rinnovare, ai sensi dell'art. 19 c. 2 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii, l'incarico di cui D.D.G. Rep. n. 451 – Prot. n. 68870 del 17.02.2017 di dirigente Responsabile dell'Area Finanza e Programmazione – AFiP, conferito al dott. Marco Porzionato, dal **1 marzo 2020 al 28 febbraio 2023**
2. di definire i seguenti obiettivi che il Dott. Porzionato dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico di cui al punto 1:
  - Direzione e coordinamento delle attività degli Uffici afferenti all'Area, nonché delle attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti dai Piani integrati delle Performance, con particolare riferimento a:
    - a) presidio e gestione del Bilancio Unico di Ateneo;
    - b) realizzazione di cruscotti di interesse strategico, calcolabili in maniera informatizzata, tali da consentire un monitoraggio puntuale dei dati di maggiore interesse dell'Ateneo, da rendere disponibile alla Governance, al Consiglio di Amministrazione, al collegio dei revisori e agli altri Organi interessati;

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott.ssa Anna Maria Cremonese
---	---

- c) monitoraggio costante dei limiti di spesa definiti a livello ministeriale, con particolare riferimento al limite di fabbisogno assegnato;
- d) presidio del ciclo della performance, con particolare riferimento alla performance organizzativa e al calcolo di indicatori di *customer satisfaction*;
- e) supporto alla predisposizione e all'aggiornamento di piani e programmi di natura strategica dell'Ateneo;
- f) semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione dei processi dell'Area, al fine di diminuire i flussi cartacei e migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Dott. Porzionato avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente.

Il Dott. Porzionato dovrà inoltre realizzare gli altri ulteriori obiettivi specifici attribuiti dal Direttore Generale e dal Piano della Performance di Ateneo. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, il Dott. Porzionato provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

- 3. di rimandare, per il trattamento economico fondamentale da corrisponderci al Dott. Porzionato, al contratto individuale stipulato con lo stesso in data 17.02.2017 Rep. n. 56, fatti salvi gli eventuali adeguamenti stipendiali successivamente intervenuti. Il trattamento economico accessorio sarà definito con successivo contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D.Lgs. n. 165/2001, del CCNL applicato alla dirigenza universitaria, nonché della disciplina integrativa applicata alla dirigenza dell'Università di Padova
- 4. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott.ssa Anna Maria Cremonese
---	---