

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--

dell'adeguamento e restauro di immobili esistenti, ponendo in essere le azioni di sviluppo edilizio previste dal Piano Triennale dei lavori pubblici approvato dall'Ateneo, nel rispetto del budget e delle tempistiche ivi indicate;

- garantire la funzionalità e l'adeguato utilizzo del patrimonio edilizio esistente, monitorando lo stato degli edifici e degli impianti nel rispetto delle linee guida tecniche-normative;
- garantire il presidio delle attività di manutenzione ordinarie degli impianti e degli edifici finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio attraverso la programmazione, l'attuazione e il controllo degli interventi, e l'ottimizzazione dei consumi energetici dei medesimi;
- assicurare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, la valutazione dei rischi di tutti gli ambienti di lavoro nonché l'elaborazione ed esecuzione di un sistema di controllo delle misure di prevenzione, tra cui la gestione dei rifiuti, speciali, radioattivi e da raccolta differenziata, e protezione da adottare rapportandosi con gli organi di controllo e vigilanza.
- assicurare la gestione, il controllo e il coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi;
- assicurare l'attività di bonifica di ambienti di lavoro su richiesta delle strutture e il relativo smaltimento dei materiali;
- assicurare la gestione delle procedure relative alla raccolta differenziata;
- garantire gli adempimenti previsti in materia ambientale di emissioni in atmosfera e di autorizzazioni scarichi;
- garantire il presidio, tramite il Servizio Veterinario Centralizzato di Ateneo, dello stato di benessere e salute degli animali per gli stabulari dell'Ateneo;
- assicurare il supporto tecnico-amministrativo al Servizio Prevenzione e Protezione (SPP), al servizio di radioprotezione, al Servizio di Medicina Preventiva dei lavoratori e al Servizio Veterinario centralizzato di Ateneo e all'Organismo preposto al benessere animale;
- assicurare il supporto al datore di lavoro nell'attività di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro, gestione delle emergenze, ai sensi del Decreto 81/2008 del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'Arch. Olivi dovrà inoltre realizzare i seguenti obiettivi previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026:

- opere edilizie strategiche:
- Piave Futura - Campus delle Scienze Economiche, Politiche e Sociali
- Ex Albergo Storione;
- attuazione piano triennale degli investimenti 2024-2026;
- ristrutturazione Collegio Morgagni;
- recupero e riqualificazione del complesso 'Casa dello studente A. Fusinato';
- censimento della consistenza impiantistica ai fini del miglioramento ed efficientamento delle attività manutentive;
- Progetto "C.A.S.A." – recupero dell'ex casa marini per la realizzazione del centro di ricerca per

l'agricoltura, la sostenibilit  e gli alimenti;

- Complesso Vallisneri - Nuova facility di microscopia;
- attivit  di adeguamento alla normativa antincendio per gli edifici, i locali e le strutture dell'Universit  di cui al D.M. "Minicode".

L'Arch. Olivi avr  inoltre la responsabilit  dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonch  la responsabilit  della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente.

L'Arch. Olivi dovr  inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, l'Arch. Olivi provveder  inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attivit  e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. di rimandare, per il trattamento economico accessorio da corrispondersi all'Arch. Olivi, al contratto individuale stipulato con lo stesso in data 5.12.2018, Rep. n. 660/2018, fatti salvi gli eventuali adeguamenti stipendiali successivamente intervenuti. Il trattamento economico accessorio sar  definito con successivo contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D. Lgs. n. 165/2001, del CCNL applicato alla dirigenza universitaria, nonch  della disciplina integrativa applicata alla dirigenza dell'Universit  di Padova.
4. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verr  registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005