

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
 AREA RISORSE UMANE  
 UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

1222·2022  
**800**  
 A N N I



UNIVERSITÀ  
 DEGLI STUDI  
 DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.  
 Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

**OGGETTO:** Rinnovo dell'incarico di dirigente dell'Area Edilizia e Sicurezza (A.E.S.) – Arch. Giuseppe Olivi

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii

**Visti** il CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione del 28.7.2010 e il CCNL relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 8.07.2019

**Visto** il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato tra l'Università e il l'Arch. Giuseppe Olivi in data 5.12.2018, Rep. n. 660/2018

**Richiamato** il D.D.G. Rep. n. 479 – Prot. n. 61081 del 11.02.2019, con il quale è stato conferito all'Arch. Giuseppe Olivi l'incarico di durata triennale di Dirigente dell'Area Edilizia e Sicurezza (A.E.S.), dal 3 settembre 2018 al 2 settembre 2021

**Richiamato** il D.D.G. Rep. n. 2655/2017 – Prot. n. 293782 del 2.08.2017, con il quale è stata riconfigurata la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale e sono state costituite nove "Aree" a presidio dirigenziale e, in particolare, l'allegato 2, che descrive gli scopi e le caratteristiche delle Aree

**Considerati** gli obiettivi previsti nel Piano Integrato della Performance 2021-2023

**Considerato** opportuno garantire la continuità delle attività in itinere, al fine di non pregiudicare il buon esito delle stesse

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

### DECRETA

- di rinnovare, ai sensi dell'art. 19 c. 2 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii, l'incarico di cui D.D.G. Rep. n. 479 – Prot. n. 61081 del 11.02.2019 di dirigente dell'Area Edilizia e Sicurezza (A.E.S.), conferito all'Arch. Giuseppe Olivi, dal **3 settembre 2021 al 2 settembre 2024**.
- di definire i seguenti obiettivi che l'Arch. Olivi dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1:

Direzione, coordinamento e controllo delle attività degli Uffici afferenti all'Area, inerenti a:

- assicurare il presidio della realizzazione di nuovi edifici, della ristrutturazione, dell'adeguamento e restauro di immobili esistenti, ponendo in essere le azioni di sviluppo edilizio previste dal Piano Triennale dei lavori pubblici approvato dall'Ateneo, nel rispetto del budget e delle tempistiche ivi indicate;
- garantire la funzionalità e l'adeguato utilizzo del patrimonio edilizio esistente, monitorando lo stato degli edifici e degli impianti nel rispetto delle linee guida tecniche-normative;
- garantire il presidio delle attività di manutenzione ordinarie degli impianti e degli edifici

Il Responsabile dell'Ufficio o del  
 procedimento amministrativo  
 Dott.ssa Maria Zanato

La Dirigente dell'Area ad interim  
 Dott.ssa Rosaria Falconetti

finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio attraverso la programmazione, l'attuazione e il controllo degli interventi, e l'ottimizzazione dei consumi energetici dei medesimi;

- assicurare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, la valutazione dei rischi di tutti gli ambienti di lavoro nonché l'elaborazione ed esecuzione di un sistema di controllo delle misure di prevenzione, tra cui la gestione dei rifiuti, speciali, radioattivi e da raccolta differenziata, e protezione da adottare rapportandosi con gli organi di controllo e vigilanza.
- assicurare la gestione, il controllo e il coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi;
- assicurare l'attività di bonifica di ambienti di lavoro su richiesta delle strutture e il relativo smaltimento dei materiali;
- assicurare la gestione delle procedure relative alla raccolta differenziata;
- garantire gli adempimenti previsti in materia ambientale di emissioni in atmosfera e di autorizzazioni scarichi;
- garantire il presidio, tramite il Servizio Veterinario Centralizzato di Ateneo, dello stato di benessere e salute degli animali per gli stabulari dell'Ateneo;
- assicurare il supporto tecnico-amministrativo al Servizio Prevenzione e Protezione (SPP), al servizio di radioprotezione, al Servizio di Medicina Preventiva dei lavoratori e al Servizio Veterinario centralizzato di Ateneo e all'Organismo preposto al benessere animale;
- assicurare il supporto al datore di lavoro nell'attività di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro, gestione delle emergenze, ai sensi del Decreto 81/2008 del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'Arch. Olivi avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente.

L'Arch. Olivi dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, l'Arch. Olivi provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. di rimandare, per il trattamento economico accessorio da corrispondersi all'Arch. Olivi, al contratto individuale stipulato con lo stesso in data 8.06.2020 Rep. n. 275/2020 prot. n. 227191, fatta salve eventuali rideterminazioni della retribuzione di posizione in relazione alla definizione di un nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali, in caso di modifiche organizzative, ovvero nel caso o nel caso di variazioni delle caratteristiche della posizione
4. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	La Dirigente dell'Area ad interim Dott.ssa Rosaria Falconetti
---	--

Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	La Dirigente dell'Area ad interim Dott.ssa Rosaria Falconetti
--	--