

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

1222·2022
800
A N N I



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Decreto Rep.			Prot. n.	
Anno	Tit.	Cl.	Fasc.	All. n.

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di dirigente di Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii

Visti il CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione del 28.7.2010 e il CCNL relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 8.07.2019

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dirigente di seconda fascia Triennio 2019-2021 del 20.12.2019

Visto il DDG Rep. n. 1788/2018 – prot. n.0207485 del 28/5/2021 avente ad oggetto “Nuova organizzazione del Sistema Bibliotecario d'Ateneo”;

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 3045/2020 - Prot n. 398047 del 21.09.2020, con il quale è stata indetta la selezione pubblica n. 2020S53 per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università di Padova

Preso atto che, con D.D.G. Rep. n. 95/2021 - Prot. n. 7291 del 18/01/2021, accertata la regolarità formale della procedura di selezione pubblica n. 2019S53, è stata individuato il dott. Sebastiano Miccoli quale soggetto a cui conferire l'incarico mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis e comma 6, del D.lgs. 165/2001

Visti gli obiettivi previsti nel Piano Integrato della Performance 2020-2022

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

- di conferire al Dott. Sebastiano Miccoli, per tre anni, con possibilità di rinnovo nei limiti di legge, l'incarico dirigenziale di Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche **dal 01 febbraio 2021 al 31 gennaio 2024.**
- di definire i seguenti obiettivi che il Dott. Sebastiano Miccoli dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1:
 - assicurare l'acquisizione del materiale bibliografico e la gestione dei servizi di catalogazione, archiviazione, conservazione e digitalizzazione;
 - curare l'organizzazione di gare di Ateneo e inter Ateneo per beni e servizi destinati alle Biblioteche e la gestione dei relativi contratti;
 - assicurare lo sviluppo della Biblioteca digitale incrementando l'offerta bibliografica e documentale in tutte le discipline, attraverso l'aggiornamento costante di tutte le collezioni digitali;
 - garantire la gestione dell'infrastruttura tecnologica necessaria all'implementazione di tutti i servizi e

Il Responsabile dell'Ufficio o del
procedimento amministrativo
Dott.ssa Maria Zanato

La Dirigente dell'Area ad interim
Dott.ssa Rosaria Falconetti

dei sistemi di accesso, di utilizzo e di ricerca nonché il relativo sistema informativo anche attraverso il supporto dell'Area Sistemi Informatici e Telematici;

- promuovere e assicurare progetti di cooperazione, anche mediante convenzioni, con altri Atenei, Istituzioni regionali, nazionali e internazionali, Enti di ricerca e altre Organizzazioni bibliotecarie;
- promuovere le attività finalizzate allo sviluppo di attività di supporto alla terza missione, con particolare riferimento all'integrazione dei sistemi gestionali di biblioteche, musei e archivi, nonché alla conservazione delle collezioni digitali;
- assicurare la gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.B.A.), secondo criteri di efficacia, trasparenza e qualità garantendo la necessaria coerenza con le finalità istituzionali dell'Ateneo (didattica, ricerca e "terza missione") e in attuazione degli obiettivi strategici di Ateneo e delle linee di indirizzo e ai programmi di sviluppo delle collezioni scientifiche deliberati dal Comitato Tecnico Scientifico (C.T.S.) del Centro di Ateneo per le Biblioteche (C.A.B.);
- assicurare il supporto tecnico specialistico alla Direzione Generale nella formulazione di progetti di potenziamento dei servizi di Biblioteca digitale e di rinnovamento dei servizi bibliotecari;
- assicurare lo sviluppo e l'implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle attività e dei servizi erogati dal Centro di Ateneo per le Biblioteche (C.A.B.); -

Il Dott. Sebastiano Miccoli avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente.

Il Dott. Sebastiano Miccoli dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, il Dott. Sebastiano Miccoli provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. di prevedere una verifica dopo sei mesi dall'attribuzione del presente incarico
4. di definire il trattamento economico da corrispondersi al Dott. Sebastiano Miccoli, in relazione all'incarico conferito, con successivo contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.
5. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	La Dirigente dell'Area ad interim Dott.ssa Rosaria Falconetti
--	--