

Decreto Rep.			Prot. n.	
Anno	Tit.	Cl.	Fasc.	All. n.

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali – ARI dell'Università degli Studi di Padova alla Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 05.03.2008, così come integrato dal C.C.N.L. del 28.07.2010, nonché il C.C.N.L. relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca - Triennio 2016-2018 - del 08.07.2019;

Visto il D.D.G. Rep. n. 2358/2019 - Prot n. 257625 dell'1.07.2019, con il quale è stata indetta la selezione pubblica n. 2019S47 per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il coordinamento del progetto di potenziamento delle Relazioni internazionali dell'Università di Padova e il coordinamento delle strutture organizzative di riferimento;

Visto il D.D.G. Rep. n. 3524/2022 dell'11.10.2019, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni l'incarico di durata triennale di Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali – ARI dell'Università degli Studi di Padova;

Richiamato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, stipulato in data 14.10.2019, n. 633/2019, con durata dal 15.10.2019 al 14.10.2022;

Considerati i seguenti obiettivi organizzativi previsti, per l'Area Relazioni internazionali – ARI, dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024: “Sviluppo di programmi di Virtual Exchange e di mobilità strutturata per crediti o per titoli; Consolidamento della dimensione internazionale del corpo studentesco; Promuovere un'internazionalizzazione comprensiva supportando l'erogazione di servizi nei Dipartimenti; Aumento della mobilità in ingresso e dei crediti effettuati all'estero; Newsletter ARI "Going Global UniPD; Accoglienza e sviluppo delle competenze interculturali degli studenti internazionali”;

Considerato opportuno, nel perseguimento del pubblico interesse, garantire la continuità delle attività in itinere nell'ambito strategico dell'internazionalizzazione, al fine di non pregiudicare il buon esito delle stesse;

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

- di rinnovare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii, l'incarico di cui al D.D.G. Rep. n. 3524/2022 dell'11.10.2019 di Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali – ARI dell'Università degli Studi di Padova, conferito alla Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni **dal 15 ottobre 2022 al 14 ottobre 2025**
- di definire i seguenti obiettivi che la Dott.ssa Longoni dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico

La Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--

di cui all'art. 1:

Assicurare l'attuazione delle strategie di Ateneo in relazione agli obiettivi organizzativi dell'Area Relazioni internazionali previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 riportati in premessa, con particolare riferimento alle seguenti linee di azione:

- presidiare e coordinare i processi relativi all'internazionalizzazione e agli accordi di cooperazione internazionale;
- presidiare e coordinare le attività relative alla progettazione in ambito di programmi internazionali di istruzione e formazione;
- svolgere attività di supporto qualificato agli organi nei processi decisionali riguardanti le politiche di internazionalizzazione;
- sviluppare e curare i rapporti internazionali, in coordinamento con gli organi e gli uffici preposti;
- assicurare supporto al processo di internazionalizzazione e promozione, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione della formazione;
- garantire il coordinamento delle attività di mobilità derivanti da programmi e accordi internazionali;
- sviluppare le azioni di marketing internazionale;
- sviluppare e coordinare le azioni di admission e welcoming degli studenti internazionali;
- assicurare la gestione dei budget di spesa relativi alle attività di pertinenza

La Dott.ssa Longoni dovrà, inoltre, realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale.

3. di definire il trattamento economico da corrisponderci alla Dott.ssa Longoni, in relazione all'incarico conferito, con successivo contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.
4. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--