



**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Relazioni Internazionali - ARI

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii

Assicurare l'attuazione delle strategie di Ateneo in relazione agli obiettivi organizzativi dell'Area Relazioni internazionali – ARI previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, con particolare riferimento alle seguenti linee di azione:

|                                                                                             |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| La Responsabile dell'Ufficio o del<br>procedimento amministrativo<br>Dott. Cristian Poletti | Il Dirigente dell'Area<br>Dott. Tommaso Meacci |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

- assicurare lo sviluppo delle reti di relazione con le Università estere e del livello di internalizzazione dell'Ateneo attraverso lo sviluppo di programmi di formazione e di studio integrati e lo sviluppo di programmi di mobilità internazionale per studenti e Staff;
- diversificare le coorti di studenti internazionali mediante l'aumento del numero di programmi di titolo doppio e congiunto;
- garantire l'accoglienza degli studenti internazionali e sviluppare metodi strutturati di engagement interno ed esterno a supporto dell'attrazione degli studenti internazionali;
- garantire la gestione di progetti europei di rilevanza strategica per l'Ateneo nonché la partecipazione a programmi comunitari supportando i docenti nella richiesta di finanziamenti europei per progetti di didattica;
- assicurare le relazioni con le Rappresentanze Diplomatiche e collaborare alle attività relative alla iscrizione degli studenti stranieri con titolo di studio conseguito all'estero;
- sviluppare i servizi e la formazione ad hoc per studenti e studiosi a rischio, nonché sviluppare un programma di supporto per studenti e docenti a rischio;
- sviluppare e promuovere un'offerta di Summer Schools di Ateneo (UniPD Summer Schools), fortemente innovativa e interdisciplinare, aperta a studenti internazionali e locali;
- strutturare e consolidare le attività di orientamento in uscita per gli studenti internazionali;
- sviluppare gli strumenti per garantire la sicurezza, il benessere e il supporto agli studenti dell'Ateneo durante il periodo di mobilità all'estero;
- coordinare il progetto di redazione di uno "Starter kit" per il personale docente e ricercatore, anche internazionale;
- migliorare la gestione contabile mediante l'ottimizzazione e il monitoraggio dei tempi di pagamento;
- analisi e sviluppo del nuovo portale [www.unipd.it](http://www.unipd.it);
- offrire supporto alla preparazione delle visite di accreditamento attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.

La Dott.ssa Girasole avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area a lei affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente. La Dott.ssa Girasole dovrà inoltre presidiare e coordinare i processi relativi all'internazionalizzazione e agli accordi di cooperazione internazionale nonché le attività relative alla progettazione in ambito di programmi internazionali di istruzione e formazione, svolgere attività di supporto qualificato agli organi nei processi decisionali riguardanti le politiche di internazionalizzazione, sviluppare e curare i rapporti internazionali, in coordinamento con gli organi e gli uffici preposti, assicurare supporto al processo di internazionalizzazione e promozione, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione della formazione, garantire il coordinamento delle attività di mobilità derivanti da programmi e accordi internazionali, sviluppare le azioni di marketing internazionale e sviluppare e coordinare le azioni di admission e welcoming degli studenti internazionali.

La Dott.ssa Girasole dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, la Dott.ssa Girasole provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. di prevedere una verifica dopo sei mesi dall'attribuzione del presente incarico
4. di definire il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Girasole, in relazione all'incarico conferito, con successivo contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.
5. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*