

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.
Anno 2023 Tit. Cl. Fasc. All. n.

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di dirigente dell'Area Affari Generali e Legali – Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii;

Visti il CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione del 28.7.2010 e il CCNL relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 8.07.2019;

Richiamato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato tra l'Università e la Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti in data 03.04.2015, Rep. n.87/2015, Prot. n.107026;

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 2784/2017, Prot. n. 303925 del 10.08.2017, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Rosaria Falconetti l'incarico di durata triennale di Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali – AAGL dell'Università degli Studi di Padova, a decorrere dal 10 agosto 2017;

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 2655/2017 – Prot. n. 293782 del 2.08.2017, con il quale è stata riconfigurata la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale e sono state costituite nove "Aree" a presidio dirigenziale e, in particolare, l'allegato 2 che descrive gli scopi e le caratteristiche delle Aree;

Richiamato il D.D.G. Rep. 864/2018 – Prot. n. 112041 del 07.03.2018 di modifica dell'organizzazione Area Affari Generali e Legali - AAGL e individuazione dei Responsabili di Settore;

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 4458/2020 – Prot. n. 462667 del 23.12.2020, con il quale è stato rinnovato, ai sensi dell'art. 19 c. 2 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii, l'incarico di cui al D.D.G. Rep. n. 2784/2017, Prot. n. 303925 del 10.08.2017 di dirigente dell'Area Affari Generali e Legali – AAGL, conferito alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, dal 10 agosto 2020 al 9 agosto 2023;

Richiamato il D.D.G. Rep. 5489/2022 – Prot. n. 251259 del 23.12.2022 di Revisione dell'assetto organizzativo dell'Area Affari Generali e Legali – AAGL e dell'Area Finanza e Programmazione – AFIP;

Considerati gli obiettivi previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Considerato opportuno garantire la continuità delle attività in itinere, al fine di non pregiudicare il buon esito delle stesse;

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo,

DECRETA

1. di rinnovare, ai sensi dell'art. 19 c. 2 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii, l'incarico di cui al D.D.G. Rep. n. 2784/2017, Prot. n. 303925 del 10.08.2017 di dirigente dell'Area Affari Generali e Legali – AAGL, conferito alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, dal **10 agosto 2023 al 9 agosto 2026**;
2. di definire i seguenti obiettivi che la Dott.ssa Falconetti dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1: direzione, coordinamento e controllo delle attività degli Uffici afferenti all'Area, nonché

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
Data	Data

delle attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione per la durata dell'incarico.

La Dott.ssa Falconetti avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'Area nel rispetto della normativa vigente.

La Dott.ssa Falconetti dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, la Dott.ssa Falconetti provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati;

3. di rimandare, per il trattamento economico fondamentale da corrispondersi alla Dott.ssa Falconetti, al contratto individuale Rep. n. 87/2015 stipulato con la stessa in data 03.04.2015, fatti salvi gli eventuali adeguamenti stipendiali successivamente intervenuti. Il trattamento economico accessorio sarà definito con successivo contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D.Lgs. n. 165/2001, del CCNL applicato alla dirigenza universitaria, nonché della disciplina integrativa applicata alla dirigenza dell'Università di Padova;
4. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
Data	Data