

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 AREA RISORSE UMANE
 UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

1222·2022
800
 A N N I



UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI PADOVA

Decreto Rep.			Prot. n.	
Anno	Tit.	Cl.	Fasc.	All. n.

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di dirigente dell'Area Affari Generali e Legali – Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii

Visto il CCNL relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 8.07.2019

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dirigente di seconda fascia Triennio 2019-2021 del 20.12.2019

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato tra l'Università e la Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti in data 03.04.2015, Rep. n.87/2015, Prot. n.107026

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 2784/2017, Prot. n. 303925 del 10.08.2017, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Rosaria Falconetti l'incarico di durata triennale di Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali dell'Università degli Studi di Padova, a decorrere dal 10 agosto 2017

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 2655/2017 – Prot. n. 293782 del 2.08.2017, con il quale è stata riconfigurata la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale e sono state costituite nove "Aree" a presidio dirigenziale e, in particolare, l'allegato 2, che descrive gli scopi e le caratteristiche delle Aree

Richiamato il D.D.G. Rep. 864/2018 – Prot. n. 112041 del 07.03.2018 di modifica dell'organizzazione Area Affari Generali e Legali - AAGL e individuazione dei Responsabili di Settore

Visti gli obiettivi previsti nel Piano Integrato della Performance 2020-2022

Considerato opportuno garantire la continuità delle attività in itinere, al fine di non pregiudicare il buon esito delle stesse

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

1. di rinnovare, ai sensi dell'art. 19 c. 2 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii, l'incarico di cui D.D.G. Rep. n. 2784 – Prot. n. 303925 del 10.08.2017 di dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali e conferito alla dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, dal **10 agosto 2020 al 9 agosto 2023**
2. di definire i seguenti obiettivi che la Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1:

Direzione, coordinamento e controllo delle attività degli Uffici afferenti all'Area, nonché delle attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Integrato della Performance 2020-2022, con particolare riferimento a:

- digitalizzazione dei flussi documentali e delle procedure di voto;
- presidio delle partecipazioni dell'Ateneo in soggetti pubblici e privati;

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott.ssa Anna Maria Cremonese
Data	Data

- miglioramento del supporto delle attività negoziali e transattive e coordinamento dell'attività di consulenza ai fini della prevenzione del contenzioso;
- Coordinamento attività di revisione dello Statuto e del Regolamento Generale, coordinamento rinnovo degli Organi di Ateneo;
- Attività di supporto in materia di privacy al Titolare dei dati;
- presidio e monitoraggio delle convenzioni con le strutture sanitarie per regolamentare i rapporti tra l'Ateneo e tali strutture riferiti al personale docente e tecnico amministrativo in regime di convenzione assistenziale (2020/2025);
- Gestione dei rapporti con le Autorità giudiziarie ed Organismi investigativi.

La Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente.

La Dott.ssa Falconetti dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, la Dott.ssa Falconetti provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. di rimandare, per il trattamento economico fondamentale da corrispondersi alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, al contratto individuale stipulato con la stessa in data 03.04.2015 Rep. n.87, fatti salvi gli eventuali adeguamenti stipendiali successivamente intervenuti.
4. di confermare provvisoriamente il trattamento economico accessorio previsto dal contratto stipulato in data 03.04.2015 Rep. n.87, prevedendo che, in caso di modifica dei criteri di graduazione delle posizioni dirigenziali attualmente in essere trovi applicazione l'art. 3 del contratto collettivo integrativo del personale dirigente di seconda fascia per il triennio 2019/2021 sottoscritto in data 20 dicembre 2019, in seguito alle quali le posizioni saranno automaticamente adeguate, nel rispetto del DLgs.165/2001, del CCNL e della disciplina integrativa applicata alla dirigenza dell'Università di Padova,
5. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott.ssa Anna Maria Cremonese
Data	Data