

INFORMAZIONI PERSONALI

**Camilla Andreani**

☎ 049.8276393 (office number)
✉ Camilla.andreani@unipd.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Posizione attuale
(da Marzo 2022)

Head of International Recruitment
Università degli Studi di Padova

- Consolidare la reputazione internazionale dell'ateneo attraverso strategie di branding e marketing
- Sviluppare e coordinare la rete di partnership con consulenti e rappresentanti in oltre 30 paesi
- Pianificare ed implementare un programma di comunicazione mirato a promuovere l'ateneo e la sua offerta formativa con contenuti di alto interesse per gli studenti internazionali
- Sviluppare una strategia di engagement per ottimizzare l'esperienza dello studente dalla candidatura all'immatricolazione e massimizzare i tassi di conversione
- Coordinare la partecipazione a fiere ed eventi per promuovere l'ateneo e generare domanda qualificata.

Da Ottobre 2020
A Febbraio 2022

Global Engagement Officer (International Recruitment Unit)
Università degli Studi di Padova

- Gestire la promozione dell'ateneo e della sua offerta formativa in Asia e nella comunità degli stati indipendenti
- Coltivare ed espandere le relazioni con la rete di partners a livello locale nei paesi di riferimento
- Interagire con gli studenti internazionali per guidarli e supportarli dal momento della candidatura all'immatricolazione
- Partecipare a fiere ed eventi di settore per promuovere l'ateneo nei paesi di riferimento
- Gestire, in modo congiunto con il settore Admission & Welcome, il progetto di borse di studio "Unipd4Afghanistan".

Da Gennaio 2018
A Settembre 2020

Weddings & Social Events Sales Specialist
JW Marriott Venice Resort & Spa – Marriott International

- Espandere e sviluppare il segmento matrimoni ed eventi privati
- Partecipare a fiere ed eventi di settore, nazionali ed internazionali, per generare domanda
- Instaurare nuove partnership e consolidare le esistenti
- Pianificare Fam Trips ed Educationals dedicati a wedding planners del lusso
- Condurre analisi competitive di settore e formulare la strategia del settore su base annuale
- Seguire il cliente (agenzia o cliente finale) in modo personale e costante dalla fase della richiesta alla firma del contratto (creazione RFP, site inspection, follow up, modifica proposta, stesura contratto)
- Condividere i dettagli dell'evento in modo specifico e puntuale con il referente operativo che seguirà l'evento.
- Collaborare con il reparto marketing alla creazione di collaterals dedicati al segmento wedding
Collaborare con il reparto operativo e la cucina alla definizione di proposte accattivanti e profittevoli.

Da Marzo 2016
A Dicembre 2017

Sales & Marketing Coordinator
JW Marriott Venice Resort & Spa - Marriott International

- Assistere proattivamente il Direttore Sales & Marketing nella pianificazione e nell'espletamento delle attività di vendita e promozione, con particolare attenzione alle funzioni amministrative
- Mantenere il budget di reparto e monitorare la performance finanziaria su base mensile
- Supportare la Senior Leisure Sales Manager nella gestione dei principali Consortia (Fine Hotels & Resorts, Signature, Ensemble...)
- Collaborare con la Marketing & Communication Manager nell'organizzazione di press-stay, media calls ed eventi PR per il resort
- Contribuire allo sviluppo della strategia di promozione dei principali social networks (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube...)
- Valutare in congiunzione con la Marketing & Communication Manager opportunità di partnerships, sponsorships e pubblicità
- Rafforzare la Brand Awareness ed assicurare il rispetto degli standard da parte del personale del resort.

Da Giugno 2015
A Novembre 2015

Ticketing & Tourism Sales Specialist – Participants Services
Expo Milano 2015

- Analizzare la presenza di reseller autorizzati sul mercato nazionale ed internazionale e valutarne l'efficacia, identificando criticità ed opportunità di crescita
- Agire come referente Ticketing per Paesi Partecipanti, mantenendoli aggiornati sulle promozioni ed aiutandoli nella scelta dei pacchetti più adatti alle loro esigenze
- Fornire supporto alle divisioni interne al reparto (Ticketing scuole e Ticketing disabilities)

Da Aprile 2015
A Giugno 2015

Field Operations Specialist – Area Team Leader
Expo Milano 2015

- Coordinare l'operatività di un'area del sito gestendo un team di 8 persone.
- Agire come punto di riferimento in loco per Paesi Partecipanti, facilitando coordinamento e comunicazione con la divisione eventi.
- Monitorare gli standard di servizio ed il rispetto delle procedure ed informare tempestivamente la centrale di controllo in caso di criticità

Da Maggio 2012
A Settembre 2014

Marketing & Events Executive
Barefoot Holidays DMC St. Lucia

- Collaborare alla redazione del piano marketing annual
- Mantenere e consolidare i rapporti con i principali consortia del lusso (Virtuoso, Signature, Travel Leaders)
- Pianificare e coordinare educationals e press trips
- Supportare la divisione Special Events nella creazione di RFPs
- Gestire i principali Social Networks: Eved, Facebook, Twitter, Pinterest, TripAdvisor

Da Marzo 2011
A Novembre 2011

Assistant Front Desk Manager
Hotel Rechiği

- Sovrintendere alle attività quotidiane del reparto
- Monitorare andamento vendite online, rivedendo le tariffe camere seguendo i principi di revenue management.
- Accogliere e seguire l'ospite con cura e professionalità durante il soggiorno.

Da Ottobre 2008
A Settembre 2010

International Ambassador
Sandals Resorts International

- Accogliere ed accompagnare i clienti internazionali in ogni momento del soggiorno, dal check-in al check-out.

FORMAZIONE

Da Giugno 2011
A Novembre 2011

Corso professionale in Strategic Leadership for the Hospitality Professional

Cornell University, Ithaca, USA Online

Da Dicembre 2007
A Novembre 2008

Master Degree in Tourism Management – con lode

IULM University, Milan

Da Ottobre 2004
A Novembre 2007

Laurea in Lingue e Culture per il management turistico – 110/110 con lode

Università degli studi di Verona, Verona

COMPETENZE

Madrelingua Italiano

Lingue Straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
English	C2	C2	C2	C2	C2
French	C1	C1	C1	C1	C1
German	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze Comunicative

Ottime capacità comunicative e relazionali maturate in contesti internazionali ed interculturali. Forte propensione all'ascolto empatico e al confronto, sviluppata. Comprovata esperienza nella creazione di contenuti

Competenze Organizzative

Negli ultimi cinque anni ho ricoperto posizioni in cui era necessaria un'elevata capacità di organizzazione e coordinamento (gestione di un team, coordinamento amministrativo di un reparto, gestione di un segmento di mercato in modo autonomo)

Competenze Professionali

Il mio percorso professionale all'interno dei diversi settori del turismo internazionale (da guest services a controllo qualità, per passare ai grandi eventi ed arrivare al Sales & Marketing) mi ha permesso di diventare un professionista versatile e competente, in grado di relazionarsi a diversi livelli in modo adeguato ed efficace e di apprezzare e valorizzare il lavoro di squadra.