

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 AREA RISORSE UMANE
 UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.
 Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di dirigente dell'Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (A.P.A.L.)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii

Visti il CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione del 28.7.2010, il CCNL relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 8.07.2019 e il C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2019-2021 del 07.08.2024

Preso atto che in data 30.01.2019 l'Avv. De Conti ha sottoscritto con l'Università di Padova un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato (Rep. n. 32 – Prot. n. 26232) in qualità di Dirigente, con decorrenza dal 1.02.2019

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 473 – Prot. n. 60067 del 11.02.2019, con il quale è stato conferito all'Avv. De Conti l'incarico di durata triennale di Dirigente dell'Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (A.P.A.L.) dell'Università degli Studi di Padova, a decorrere dal 1.02.2019

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 583 – Prot. n. 24354 del 14.02.2022, con il quale è stato rinnovato all'Avv. De Conti l'incarico di Dirigente dell'Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (A.P.A.L.) dell'Università degli Studi di Padova, dal 1.02.2022 al 31.01.2025

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 2655/2017 – Prot. n. 293782 del 2.08.2017, con il quale è stata riconfigurata la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale e sono state costituite nove "Aree" a presidio dirigenziale e, in particolare, l'allegato 2, che descrive gli scopi e le caratteristiche delle Aree

Considerati gli obiettivi previsti nel PIAO 2025-2027

Considerato opportuno garantire la continuità delle attività in itinere, al fine di non pregiudicare il buon esito delle stesse

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

- di rinnovare all'Avv. Nicola De Conti, ai sensi dell'art. 19 c. 2 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii, l'incarico di cui al D.D.G. Rep. n. 473 – Prot. n. 60067 del 11.02.2019 e al D.D.G. Rep. n. 583 – Prot. n. 24354 del 14.02.2022 di dirigente dell'Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (A.P.A.L.), **dal 1 febbraio 2025 al 31 gennaio 2028**
- di definire i seguenti obiettivi che l'Avv. De Conti dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1:
 Direzione, coordinamento e controllo delle attività degli Uffici afferenti all'Area, nonché delle attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti dal PIAO, inerenti a:

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
Data	Data

- assicurare le procedure di selezione del contraente, la redazione dei contratti e la gestione dei procedimenti concorsuali (aste, bandi, contratti, acquisti tramite MePa e MeUnipd o attraverso procedure di tipo ordinario) e l'adesione alle Convenzioni Consip, al fine di garantire gli approvvigionamenti necessari all'Ateneo;
- assegnare gli incarichi professionali e l'affidamento ad operatori economici di servizi, forniture, lavori di manutenzione e di nuova costruzione, servizi di progettazione e di direzione dei lavori;
- assicurare la gestione dell'applicativo MeUnipd le sue implementazioni;
- gestire il patrimonio immobiliare dell'Ateneo e le procedure di inventariazione dei beni mobili acquisiti dall'amministrazione centrale
- assicurare la supervisione dei servizi di facility management in accordo con l'Area Edilizia e Sicurezza
- assicurare la realizzazione di progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare di Ateneo (tra i quali, il Progetto di sviluppo del Polo di Ingegneria nell'Area della Fiera)
- assicurare la realizzazione del nuovo Portale del riuso aperto all'esterno
- assicurare la realizzazione di un software di gestione patrimoniale
- sviluppare un applicativo per la sezione trasparenza dei Contratti Pubblici
- assicurare l'attivazione di isole ecologiche per incrementare la raccolta differenziata in Ateneo
- supportare la gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR
- supportare la preparazione delle visite di accreditamento (AVA3).

L'Avv. De Conti avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente.

L'Avv. De Conti dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, l'Avv. De Conti provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. di rimandare, per il trattamento economico fondamentale da corrispondersi all'Avv. De Conti, al contratto individuale stipulato con lo stesso in data 30.01.2019, Rep. n. 32 – Prot. n. 26232, fatti salvi gli eventuali adeguamenti stipendiali successivamente intervenuti. Il trattamento economico accessorio è definito con apposito contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D.Lgs. n. 165/2001, del CCNL applicato alla dirigenza universitaria, nonché della disciplina integrativa applicata alla dirigenza dell'Università di Padova
4. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
Data	Data

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
Data	Data