

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 AREA RISORSE UMANE
 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

8¹²²² · 2022
 A N N I



UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.
 Anno Tit. Cl. Fasc.

OGGETTO: Nuove posizioni organizzative Dipartimenti – Responsabili di Settore – Valutazione e determinazione valorizzazione economica – Dipartimento di Scienze del Farmaco – DSF.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione in data 16 luglio 2019 ha approvato le linee guida per l'organizzazione dei Dipartimenti e gli organigrammi dei Dipartimenti;

Visto il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 220/2020 del 22 gennaio 2020 che ha definito la Nuova Organizzazione del Dipartimento di Scienze del Farmaco – DSF a decorrere dal 1 gennaio 2020 secondo l'assetto organizzativo riportato nell'allegato n. 1 del suddetto decreto;

Visto il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 770/2022 Prot. n. 33568 del 25/02/2022 che ha modificato l'assetto organizzativo del Dipartimento di Scienze del Farmaco – DSF, con decorrenza dalla data del 1 febbraio 2022, così come riportato nell'Allegato 1 del suddetto decreto;

Considerato che la revisione organizzativa ha istituito i Settori "Amministrazione" e "Ricerca, Terza Missione e Servizi Informatici" all'interno dell'Ufficio di "Coordinamento amministrativo e delle attività tecniche generali", in sostituzione dei settori "Amministrazione, Ricerca e Terza Missione" e "Servizi Tecnici e Informatici";

Considerato necessario, a seguito della presente revisione organizzativa, effettuare una valutazione della complessità e della corrispondente valorizzazione economica delle posizioni organizzative dei Responsabili dei nuovi Settori collocati all'interno dell'Ufficio di coordinamento delle attività amministrative e tecniche generali denominati "Amministrazione" e "Ricerca, Terza Missione e Servizi Informatici", in modo oggettivo e trasparente e di definire le politiche retributive associate al relativo incarico;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, in data 26 aprile 2010, ha stabilito di utilizzare lo strumento "Quick Job" per valutare la complessità delle posizioni organizzative all'interno dell'Ateneo;

Ritenuto opportuno graduare, sulla base del punteggio calcolato, la valorizzazione economica associata alle nuove posizioni organizzative di Responsabile di Settore;

Ritenuto opportuno attribuire al personale di categoria EP che ricopre la posizione di Responsabile di Settore un'indennità accessoria aggiuntiva pari ad € 1.500 lordi annui, in modo da valorizzare tali posizioni oltre il minimo contrattuale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale vigente in assenza di incarico, anche in considerazione del livello specialistico attribuito alla categoria;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Università per il quadriennio Normativo 2006-2009 e in particolare gli artt. 75, 76 e 91, comma 2;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 settembre 2020;

Preso atto, infine, che l'Ufficio estensore ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

AMMINISTRAZIONE CENTRALE ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

1. di definire la complessità delle nuove posizioni organizzative del Responsabile del Settore "Amministrazione" e del Responsabile del Settore "Ricerca, Terza Missione e Servizi Informatici" del Dipartimento di Scienze del Farmaco – DSF in modo oggettivo attraverso l'impiego della metodologia Quick Job;
2. di determinare, fino a nuova determinazione, la valorizzazione delle nuove posizioni organizzative di Responsabile di Settore del Dipartimento di Scienze del Farmaco – DSF in base al punteggio calcolato secondo la metodologia Quick Job a cui associare un'indennità accessoria come da allegato n. 1;
3. di determinare l'indennità accessoria aggiuntiva da erogare al personale di categoria EP che ricopre una posizione di Responsabile di Settore in € 1.500;
4. di incaricare l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Allegato n. 1

VALORIZZAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE

Dipartimento di Scienze del Farmaco – DSF

Settore Amministrazione	Valorizzazione annua
Responsabile	2.500 €

Settore Ricerca, Terza Missione e Servizi Informatici	Valorizzazione annua
Responsabile	2.000€