

Decreto Rep. 1804/2018 Prot. n. 210729
Anno 2018 Tit. I Cl. 9 Fasc. 76

OGGETTO: Posizioni organizzative dell'Amministrazione Centrale - Direttori di Ufficio – Valutazione e determinazione valorizzazione economica.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della nuova configurazione della struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale, definita con i Decreti del Direttore Generale Rep. 2655/2017 del 2 agosto 2017, Rep. 4506/2017 del 21 dicembre 2017, 192/2018 del 24 gennaio 2018 e Rep. 864/2018, 876/2018, 865/2018, 866/2018, 867/2018, 868/2018, 870/2018, 871/2018 del 7 marzo 2018;

Considerato che la nuova organizzazione è articolata in unità organizzative, denominate Uffici, che presidiano macro-processi di carattere omogeneo;

Preso atto che le posizioni organizzative di responsabilità di Direttori di Ufficio comportano responsabilità gerarchiche e di coordinamento e valutazione del personale;

Considerata la necessità di valutare la complessità delle posizioni organizzative dei Direttori di Ufficio in modo oggettivo e trasparente e di definire le politiche retributive associate ai relativi incarichi;

Visto il Decreto del Direttore Generale Rep. 1801/2018 Prot. 210255 del 29 maggio 2018 che ha definito la complessità delle posizioni organizzative in modo oggettivo attraverso l'impiego della metodologia Quick Job, e ha determinato la valorizzazione delle posizioni organizzative dell'Amministrazione Centrale, individuando le fasce retributive, a cui associare un'indennità accessoria;

Ritenuto opportuno graduare, sulla base del punteggio calcolato, la valorizzazione economica associata alle posizioni organizzative di Direttore di Ufficio;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del Personale Tecnico-Amministrativo 2017/2018 che determina l'ammontare dei fondi disponibili;

Ritenuto opportuno prevedere per il 2019 una verifica della valutazione delle posizioni organizzative e della relativa valorizzazione;

Preso atto, infine, che l'Ufficio estensore ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

1. di definire la complessità delle posizioni organizzative dei Direttori di Ufficio in modo oggettivo attraverso l'impiego della metodologia Quick Job;

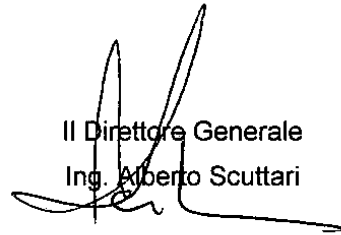
| | |
|---|--|
| Il Responsabile del Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan Data | La Dirigente dell'Area Dott.ssa Anna Maria Cremonese Data 29/01/2018 |
|---|--|

AMMINISTRAZIONE CENTRALE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

2. di determinare la valorizzazione delle posizioni organizzative di Direttore di Ufficio dell'Amministrazione Centrale, in base al punteggio calcolato secondo la metodologia Quick Job, a cui associare un'indennità accessoria come da allegato n. 1;
3. di prevedere per il 2019 una verifica della valutazione delle posizioni organizzative e della relativa valorizzazione;
4. di incaricare l'Ufficio Sviluppo Organizzativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, 29.05.2018

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari



| | |
|--|---|
| Il Responsabile del Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan Data | La Dirigente dell'Area Dott.ssa Anna Maria Cremonese Data |
|--|---|

| Ufficio | Indennità | Fascia |
|--|-----------|--------|
| Dottorato e post lauream | 11.000 | 1 |
| International office | 11.000 | |
| Personale docente | 11.000 | |
| Personale tecnico amministrativo | 11.000 | |
| Sviluppo edilizio | 11.000 | |
| Ambiente e sicurezza | 10.000 | |
| Carriere studenti | 10.000 | |
| Comunicazione | 10.000 | |
| Facility e energy management | 10.000 | |
| Fundraising | 10.000 | |
| Offerta formativa ed assicurazione della qualità | 10.000 | |
| Ragioneria | 10.000 | |
| Servizi agli studenti | 10.000 | |
| Sviluppo organizzativo | 10.000 | |
| Trattamenti economici e welfare | 10.000 | |
| Acquisti | 9.000 | |
| Applicativi | 9.000 | |
| Bilancio unico | 9.000 | |
| Career service | 9.000 | |
| Controllo di gestione | 9.000 | |
| Eventi Permanenti | 9.000 | |
| Fiscalità | 9.000 | |
| Gare | 9.000 | |
| Infrastruttura, sistemi e telecomunicazioni | 9.000 | |
| Organi collegiali | 9.000 | |
| Patrimonio e logistica | 9.000 | |
| Public Engagement | 9.000 | |
| Ricerca e qualità | 9.000 | |
| Ricerca internazionale | 9.000 | |
| Segreteria del Rettore e dei Prorettori | 9.000 | |
| Valorizzazione della ricerca | 9.000 | |
| Affari generali | 8.000 | |
| Contratti e assicurazioni | 8.000 | |
| Digital learning e multimedia | 8.000 | |
| Gestione beni e servizi | 8.000 | |
| Gestione Documentale | 8.000 | |
| Rapporti con il Servizio Sanitario | 8.000 | |
| Segreteria del Direttore Generale | 8.000 | |