

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 AREA RISORSE UMANE
 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO



UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.
 Anno Tit. Cl. Fasc.

Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" – Valutazione e
 OGGETTO: determinazione valorizzazione economica.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le Linee guida per l'organizzazione dei Centri di Ateneo, approvate dal Consiglio di Amministrazione con Delibera rep. n. 87 del 22 marzo 2022;

Visto il Regolamento del suddetto Centro di Ateneo, emanato con D.R. Rep. n. 3080/2022 del 20 luglio 2022, che ha previsto l'introduzione della posizione organizzativa di Direttore Tecnico, ai quali sono attribuite le funzioni di gestione, coordinamento e controllo delle attività della struttura e del personale tecnico amministrativo afferente;

Visto il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3373/2023 del 24 agosto 2023 di avvio della Nuova Organizzazione del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca";

Preso atto che la posizione di Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" è una posizione organizzativa di responsabilità di primo livello;

Considerato necessario definire il profilo professionale del Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" in termini di ambiti di responsabilità, competenze specifiche, incluse quelle peculiari dell'Ufficio, e manageriali richieste, livello di conoscenza della lingua inglese;

Ritenuto necessario valutare la complessità della nuova posizione organizzativa di Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" in modo oggettivo e trasparente e di definire le politiche retributive associate ai relativi incarichi;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, in data 26 aprile 2010, ha stabilito di utilizzare lo strumento "Quick Job" per valutare la complessità delle posizioni organizzative all'interno dell'Ateneo;

Ritenuto opportuno definire, sulla base del punteggio calcolato, la valorizzazione economica associata alla nuova posizione organizzativa di Direttore Tecnico del Centro per i Diritti Umani "Antonio Papisca";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Università per il Quadriennio Normativo 2006-2009 e in particolare gli artt. 75, 76 e 91, comma 2;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 settembre 2020;

Visto l'Accordo economico anno 2022, con il quale è stato prorogato il C.C.I. 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22.02.2022;

Preso atto, infine, che l'Ufficio estensore ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- di definire il profilo professionale del Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" secondo lo schema riportato nell'Allegato n. 1 del presente Decreto. Le competenze attese

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan	Il Dirigente Dott. Tommaso Meacci
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

elencano le dimensioni professionali ed organizzative richieste dal ruolo, nonché il livello minimo di conoscenza della lingua inglese;

2. di definire la complessità e di determinare, fino a nuova determinazione, la valorizzazione della posizione organizzativa di Direttore tecnico del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" in modo oggettivo attraverso l'impiego della metodologia Quick Job a cui associare un'indennità accessoria come da allegato n. 2;
3. di incaricare l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan	Il Dirigente Dott. Tommaso Meacci
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

TAVOLA DELLE COMPETENZE ATTESE**DIRETTORE TECNICO DEL CENTRO DI ATENEO PER I DIRITTI UMANI "ANTONIO PAPISCA"**

Finalità	Attività	Competenze specifiche	Competenze manageriali
<p>Il Direttore Tecnico del Centro ha un ruolo di gestione, coordinamento e controllo delle attività e del personale assegnato al Centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordina le attività del Centro sulla base di indicazioni del Presidente e di linee strategiche e obiettivi indicati dal Consiglio Direttivo, assicurando la continuità della gestione tecnica, in conformità alle procedure e alle istruzioni messe a disposizione dalle competenti strutture dell'Amministrazione Centrale, cui ha l'obbligo di riferirsi; ➤ Assicura la gestione del personale tecnico amministrativo afferente al Centro verificando il fabbisogno di personale, le necessità formative e curando la valutazione delle prestazioni nonché l'accoglimento, l'inserimento e l'assegnazione delle attività; ➤ Predisporre, congiuntamente al Presidente, entro le scadenze fissate dall'Ateneo, la proposta di bilancio preventivo e la proposta di bilancio d'esercizio da sottoporre al Consiglio Direttivo e garantisce una gestione efficiente delle risorse finanziarie; ➤ Presenta al Presidente o al Consiglio Direttivo le variazioni di bilancio di relativa competenza, secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; ➤ Provvede agli acquisti di beni e servizi relativi al funzionamento del Centro entro i limiti delegati dal Consiglio Direttivo e secondo quanto previsto dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; ➤ E' responsabile della stipula dei contratti entro i limiti di spesa delegati dal Consiglio Direttivo e assicura il corretto svolgimento i tutte le procedure amministrative connesse; ➤ E' responsabile del fondo economale del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei principali temi relativi ai diritti umani, alla democrazia e alla pace; • Conoscenze di organizzazione degli eventi per la promozione delle attività del Centro; • Competenze di gestione delle comunicazioni con i media e i referenti istituzionali per la promozione di ricerche e pubblicazioni interdisciplinari nel campo dei diritti della persona e dei popoli, della pace e della sicurezza umana, della democrazia e del buon governo; • Conoscenza delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo e capacità di proporre e realizzare progetti a livello locale, nazionale e internazionale; • Conoscenza dei modelli di valutazione delle prestazioni del personale; • Buona conoscenza del Pacchetto Office e dei principali software; • Livello "advanced" (C1-C2) di conoscenza della lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare modalità di operare puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro; • Capacità di individuare modalità operative più efficaci ed efficienti per il conseguimento degli obiettivi prefissati. • Capacità di gestire in modo efficace le risorse umane, al fine di costruire un clima lavorativo improntato sul benessere e di favorire l'empowerment dei collaboratori. • Capacità di sviluppare, coordinare e gestire reti funzionali all'attuazione degli indirizzi strategici. • Capacità di proporre soluzioni innovative stimolando il miglioramento continuo dei processi.

Allegato n. 2

VALORIZZAZIONE DIRETTORE TECNICO DEL CENTRO PER I DIRITTI UMANI "ANTONIO PAPISCA"

Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca"	Valorizzazione
Direttore Tecnico	€ 5000