

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Decreto Rep.			Prot. n.
Anno	Tit.	Cl.	Fasc.

OGGETTO: Valutazione e determinazione valorizzazione economica delle posizioni organizzative di Direttore dell'Ufficio speciale "Coordinamento progetti PNRR" dell' Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI e di Responsabile dei Settori "Innovazione, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese" e "Qualità della Terza Missione e fondi strutturali" dell'Ufficio Terza missione e valorizzazione della ricerca dell' Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 920/2023 Prot. n. 38149 del 2 marzo 2023 che ha modificato l'assetto organizzativo dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI;

Visto che il suddetto decreto ha stabilito la costituzione del nuovo Ufficio speciale "Coordinamento progetti PNRR" all'interno dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI, presieduto da un Direttore di Ufficio;

Visto che suddetto decreto ha previsto all'interno dell'Ufficio "Terza missione e valorizzazione della ricerca" l'istituzione di due nuovi settori denominati "Innovazione, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese" e "Qualità della Terza Missione e fondi strutturali";

Preso atto che la posizione organizzativa di Direttore di Ufficio si configura come responsabilità di primo livello;

Considerato necessario definire il profilo professionale del Direttore dell'Ufficio speciale "Coordinamento progetti PNRR" dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI in termini di ambiti di responsabilità, competenze specifiche, incluse quelle peculiari dell'Ufficio, e manageriali richieste, livello di conoscenza della lingua inglese;

Ritenuto necessario valutare la complessità della nuova posizione organizzativa di Direttore dell'Ufficio speciale "Coordinamento progetti PNRR" e dei Responsabili dei Settori "Innovazione, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese" e "Qualità della Terza Missione e fondi strutturali", in modo oggettivo e trasparente e di definire le politiche retributive associate ai relativi incarichi;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, in data 26 aprile 2010, ha stabilito di utilizzare lo strumento "Quick Job" per valutare la complessità delle posizioni organizzative all'interno dell'Ateneo;

Ritenuto opportuno definire, sulla base del punteggio calcolato, la valorizzazione economica associata alle suddette posizioni organizzative;

Ritenuto opportuno confermare la previsione contenuta nel DDG 1805/2018 di attribuire al personale di categoria EP che ricopre la posizione di Responsabile di Settore un'indennità accessoria aggiuntiva pari ad € 1.500 lordi annui, in modo da valorizzare tali posizioni oltre il minimo contrattuale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale vigente in assenza di incarico, anche in considerazione del livello specialistico attribuito alla categoria;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Università per il Quadriennio Normativo 2006-2009 e in particolare gli artt. 75, 76 e 91, comma 2;

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan	Il Dirigente Dott. Tommaso Meacci
---	--------------------------------------

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico amministrativo 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 settembre 2020;

Visto l'Accordo economico anno 2022, con il quale è stato prorogato il C.C.I. 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22.02.2022;

Preso atto, infine, che l'Ufficio estensore ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

1. di definire il profilo professionale del Direttore dell'Ufficio speciale "Coordinamento progetti PNRR" dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI secondo lo schema riportato nell'Allegato n. 1 del presente Decreto. Le competenze attese elencano le dimensioni professionali ed organizzative richieste dal ruolo, nonché il livello minimo di conoscenza della lingua inglese;
2. di definire la complessità della posizione organizzativa di Direttore dell'Ufficio speciale "Coordinamento progetti PNRR" dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI" e dei Responsabili dei Settori "Innovazione, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese" e "Qualità della Terza missione e fondi strutturali" dell'Ufficio "Terza missione e valorizzazione della ricerca" dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese - ARRI in modo oggettivo attraverso l'impiego della metodologia Quick Job;
3. di determinare, fino a nuova determinazione, la valorizzazione economica delle posizioni organizzative di Direttore Ufficio speciale "Coordinamento progetti PNRR" dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI e dei Responsabili dei Settori "Innovazione, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese" e "Qualità della Terza Missione e fondi strutturali" dell'Ufficio "Terza missione e valorizzazione della ricerca" dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI in base al punteggio calcolato secondo la metodologia Quick Job a cui associare un'indennità accessoria come da allegato n. 2;
4. di determinare l'indennità accessoria aggiuntiva da erogare al personale di categoria EP che ricopre una posizione di Responsabile di Settore in € 1.500;
5. di incaricare l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Veronica Furlan	Il Dirigente Dott. Tommaso Meacci
---	--------------------------------------

TAVOLA DELLE COMPETENZE ATTESE**UFFICIO SPECIALE “COORDINAMENTO PROGETTI PNRR”**

Finalità	Attività	Competenze specifiche	Competenze manageriali
<p>Il Direttore dell'Ufficio speciale Coordinamento progetti PNRR, ha un ruolo di gestione, coordinamento e controllo delle attività e del personale assegnato all'Ufficio.</p>	<p>Nell'ambito dei progetti PNRR, assicura il supporto tecnico ed amministrativo ai progetti per i quali l'Ateneo è spoke, con particolare riferimento alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborazione delle linee operative per i Dipartimenti partecipanti; ➤ Coordinamento dell'attività di rendicontazione dei progetti; ➤ Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti e del rispetto delle milestones da parte degli enti affiliati; ➤ Amministrazione dei trasferimenti monetari dagli hub agli spoke e dagli spoke ai loro enti affiliati e monitoraggio economico della spesa; ➤ Effettuazione delle medesime attività di cui sopra a favore della fondazione “Centro Nazionale n. 3 “Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA” e del Consorzio “Ecosistema dell’Innovazione iNEST”; ➤ Coordinamento generale delle persone dedicate ai progetti PNRR nelle strutture di Ateneo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza in tema di normativa e attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per le università; • Conoscenza delle tecniche di progettazione e delle tecniche di rendicontazione dei progetti di ricerca; • Livello “upper intermediate” (B2) di conoscenza della lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare modalità di operare puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro; • Capacità di individuare modalità operative più efficaci ed efficienti per il conseguimento degli obiettivi prefissati. • Capacità di gestire in modo efficace le risorse umane, al fine di costruire un clima lavorativo improntato sul benessere e di favorire l’empowerment dei collaboratori. • Capacità di sviluppare, coordinare e gestire reti funzionali all’attuazione degli indirizzi strategici. • Capacità di proporre soluzioni innovative stimolando il miglioramento continuo dei processi.

Allegato n. 2

VALORIZZAZIONE DIRETTORE DI UFFICIO

Ufficio speciale Coordinamento progetti PNRR	Valorizzazione annua
Direttore	7.000 €

VALORIZZAZIONI RESPONSABILI DI SETTORE

Settore Innovazione, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese	Valorizzazione annua
Responsabile	3.000 €

Settore Qualità della Terza Missione e fondi strutturali	Valorizzazione annua
Responsabile	3.000 €