

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI  
UFFICIO AFFARI GENERALI

1222·2022  
800  
A N N I



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.  
Anno 2014 Tit. VI Cl. 8 Fasc. 11 All. n. 1

Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC) – Modifica di statuto.

**OGGETTO:**

## IL RETTORE

**Visto** il D.R. n. 1937 del 17 luglio 2014 con cui è stato istituito il Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC);

**Visto** il D.R. n. 2166 del 25 giugno 2018 con cui è stato emanato il vigente statuto del Centro;

**Richiamato** l'art. 9 comma 7 dello Statuto di Ateneo;

**Viste** le delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, rispettivamente rep. 69 del 3 maggio 2016 e rep. 190 del 17 maggio 2016, che avevano previsto la possibilità per i Centri di Ateneo e interdipartimentali di inserire nel proprio statuto la riunione del Consiglio Direttivo in modalità telematica, anche non contestuale, a esclusione delle materie di carattere economico-finanziario;

**Viste** le delibere del Consiglio di amministrazione e del Senato accademico, rispettivamente rep. 161 del 25 giugno 2019 e rep. 72 del 9 luglio 2019, che hanno esteso la modalità di riunione telematica, anche non contestuale, del Consiglio Direttivo dei Centri anche nel caso in cui siano trattate materie di carattere economico-finanziario;

**Preso atto** che le delibere da ultimo citate hanno altresì stabilito che l'estensione della riunione in modalità telematica alle materie di carattere economico-finanziario sia introdotta nello statuto del Centro su richiesta del rispettivo Consiglio Direttivo, senza necessità di sottoporla agli organi di Ateneo;

**Visto** il verbale del Consiglio Direttivo del Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC) che, nella seduta del 24 ottobre 2019, ha deliberato di chiedere l'introduzione a statuto della su indicata estensione della riunione in modalità telematica del Consiglio Direttivo;

**Ritenuto opportuno** modificare lo statuto del Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC), come richiesto dal Consiglio Direttivo del Centro stesso, e segnatamente riformulare l'ultimo comma dell'art. 4 come segue *"Il Consiglio Direttivo può deliberare sulle materie di sua competenza anche in modalità di riunione telematica, anche non contestuale"*;

**Preso atto** che l'Ufficio proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

## DECRETA

1. di modificare lo statuto del Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC), riformulando l'ultimo comma dell'art. 4 come segue *"Il Consiglio Direttivo può deliberare sulle materie di sua competenza anche in modalità di riunione telematica, anche non contestuale"*;
2. di emanare lo statuto del Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC), che fa parte integrante e sostanziale del presente decreto, con la modifica indicata al punto precedente;

3. di stabilire che lo statuto di cui al punto 2 entri in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo;
4. di incaricare l'Ufficio Affari generali e gli ulteriori uffici competenti dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova,

Il Rettore  
prof. Rosario Rizzuto  
*firmato digitalmente ai sensi del  
d.lgs. 82/2005*

Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Erika Mancuso	Dirigente dott.ssa Maria Rosaria Falconetti	Direttore generale Ing. Alberto Scuttari
---	--	---



## STATUTO DEL

### “CENTRO DI ANALISI E SERVIZI PER LA CERTIFICAZIONE (CEASC)”

#### **ART. 1 – COSTITUZIONE**

E' istituito presso l'Università di Padova il “Centro di Analisi e Servizi per la Certificazione (CEASC)”. Il Centro subentra al Centro Interdipartimentale di Servizi “Centro Universitario Grandi Apparecchiature Scientifiche – CUGAS”, che cessa pertanto di esistere.

La gestione amministrativo-contabile del Centro avviene a cura dell'Amministrazione centrale.

#### **ART. 2 – FINALITA'**

Il Centro ha le seguenti finalità istituzionali:

1. Fornire assistenza e consulenze alle Strutture di Ateneo impegnate nei processi di accreditamento e certificazione;
2. Fornire servizi e consulenze alle Strutture di Ateneo, nonché ad Enti esterni, pubblici e privati, che ne facciano richiesta, in materia di analisi e certificazione nel settore delle fibre d'amianto;
3. Favorire lo sviluppo delle attività di analisi e certificazione in nuovi campi di applicazione di interesse per l'Ateneo e per gli Enti esterni interagendo, nelle forme organizzative più idonee, con i dipartimenti interessati.

#### **ART. 3 – ORGANI**

Sono organi del Centro:

1. il Consiglio Direttivo
2. il Direttore

#### **ART. 4 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è composto da:

- il Direttore
- 5 docenti proposti dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento
- il Direttore Generale o suo delegato.

Esso ha il compito di:

- definire le linee programmatiche e il piano di attività del Centro
- approvare i contratti e le convenzioni
- approvare tutti gli atti e i documenti previsti per la gestione contabile del Centro così come definiti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Direttore in seduta ordinaria almeno ogni tre mesi, in seduta straordinaria, se sussistono particolari motivi di necessità ed urgenza.

In situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo possono essere adottati dal Direttore e sottoposti a ratifica nella prima seduta successiva.

Il Consiglio Direttivo può deliberare sulle materie di sua competenza anche in modalità di riunione telematica, anche non contestuale.

## **ART. 5 – IL DIRETTORE**

Il Direttore viene nominato dal Rettore su proposta del Consiglio Direttivo che lo designa d'intesa con il Rettore stesso. Dura in carica tre anni e può essere rinominato una sola volta.

Il Direttore:

- a) promuove le attività istituzionali del Centro e le sovrintende
- b) rappresenta il Centro nei rapporti con gli organi di governo dell'Ateneo
- c) coordina il funzionamento del Centro in base alle linee programmatiche definite dal Consiglio Direttivo
- d) è responsabile della gestione del Centro
- e) predispone, tutti gli atti e i documenti previsti per la gestione del centro così come definiti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- f) convoca e predispone il Consiglio Direttivo.

## **ART. 6 – RISORSE**

Costituiscono entrate del Centro:

- i finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati;
- i proventi per prestazioni a pagamento;
- ogni altro fondo specificatamente destinato, per legge o per disposizione del Consiglio di Amministrazione, all'attività del Centro.

## **ART. 7 – REGOLAMENTO INTERNO**

Le norme relative al funzionamento ed all'organizzazione interna del Centro, nonché alle modalità di determinazione dei compensi per le attività in conto terzi al PTA assegnato al Centro, saranno oggetto di specifica regolamentazione.