AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

1222·2022 800 ANNI — UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.
Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici (A.S.I.T.)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii

Visti il CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione del 28.7.2010 e il CCNL relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 8.07.2019

Richiamato l'avviso Prot. n. 100922 del 18.06.2021, con il quale è stata avviata la procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale n. 2021MV04 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II Fascia, a tempo indeterminato e pieno, con assegnazione di primo incarico all'Area Servizi Informatici e Telematici (A.S.I.T.) dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 2782/2021 prot. n. 123492 del 28.07.2021, con il quale, accertata la regolarità formale della procedura di Mobilità Volontaria 2021MV04 in esito alla quale l'Ing. Andrea Baraldo è risultato idoneo a ricoprire il posto vacante presso questa Amministrazione, è stata quindi disposta l'attivazione della procedura di mobilità "intercompartimentale"

Preso atto che, con nota Prot. n. 126518 del 02.08.2021, l'Università ha richiesto all'U.L.S.S. n. 6 Euganea di Padova che il trasferimento dell'Ing. Baraldo possa avvenire a far data dal 1° settembre 2021

Preso atto che, con nota prot. n. 131648 del 31.08.2021 (ns. prot. n. 139143 del 1.09.2021), l'U.L.S.S. n. 6 Euganea di Padova ha comunicato di concedere il trasferimento a decorrere dal 1.09.2021

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 2655/2017 – Prot. n. 293782 del 2.08.2017, con il quale è stata riconfigurata la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale e sono state costituite nove "Aree" a presidio dirigenziale e, in particolare, l'allegato 2, che descrive gli scopi e le caratteristiche delle Aree

Richiamato il D.D.G. Rep. 192/2018 - Prot n. 14172 del 24.01.2018, con il quale è stata modificata l'organizzazione dell'Area Servizi Informatici e Telematici - A.S.I.T.

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 1383/2021 - Prot n. 59877 del 15.04.2021, con il quale è stata effettuata una revisione dell'assetto organizzativo dell'A.S.I.T., sostituendo l'allegato 1 del citato D.D.G. Rep. n. 192/2018

Richiamati gli obiettivi previsti nel Piano Integrato della Performance 2021-2023

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

1. di conferire all'Ing. Andrea Baraldo, per tre anni, con possibilità di rinnovo nei limiti di legge, l'incarico di dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici (A.S.I.T.) **dal 1 settembre 2021 al 31 agosto**

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato Data	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci Data

2024.

2. di definire i seguenti obiettivi che l'Ing. Baraldo dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1:

   Direzione, coordinamento e controllo delle attività degli Uffici afferenti all'Area, inerenti a:

   - garantire i processi di gestione e manutenzione dei sistemi centrali con una visione architetturale, valutando e definendo eventuali piani di upgrade e relativi acquisti, guidando i sistemi di valutazione e rilevazione dell'efficienza, sicurezza e affidabilità dei sistemi e predisponendo adeguati processi di intervento e supporto;

   - garantire il presidio e lo sviluppo degli applicativi tipici d'Ateneo, con soluzioni software sviluppate internamente, acquisite sul mercato o presso il Cineca;

   - garantire il controllo e l'ottimizzazione delle prestazioni complessive delle basi di dati;

   - garantire un adeguato livello di sicurezza, in termini di aggiornamento dei sistemi, protezione dai virus e integrità dei dati;

   - contribuire allo sviluppo dei canali multimediali e website, in accordo con l'Area Comunicazione e Marketing - ACoM per la definizione degli standard di comunicazione di Ateneo, attraverso il presidio delle nuove tecnologie e il rispetto delle norme su accessibilità e usabilità;

   - contribuire al processo di trasmissione di dati verso gli organi ministeriali e governativi, nel rispetto delle scadenze e della coerenza dei dati; fornire inoltre dati e report alla comunità interna.

   - assicurare il presidio delle attività di amministrazione, progettazione e sviluppo dell'architettura di rete in funzione delle esigenze e dimensionamento dell'Ateneo;

   - definire i sistemi di sicurezza logica, di monitoraggio e ottimizzazione delle prestazioni al fine di garantire la sicurezza e il funzionamento efficiente della rete e dei servizi infrastrutturali (accessi, profili, sicurezza e riservatezza dati, etc.);

   - garantire l'acquisizione dei materiali, la progettazione e la messa in produzione delle architetture di rete;

   - assicurare la gestione operativa e il monitoraggio dei servizi di fonia (fissa e mobile), di posta elettronica e di help desk a tutta l'utenza;

   - assicurare il coordinamento e l'attuazione dei servizi di supporto alla didattica web enhanced e alla didattica online e l'esecuzione dei servizi tecnologici web di supporto; promuovere e coordinare lo sviluppo di percorsi formativi tramite MOOC che permette di creare ambienti di apprendimento personalizzati e consente di tracciare la frequenza ai corsi e alle attività;

   - garantire il governo dei servizi di produzione audiovisiva d'Ateneo a supporto e/o integrazione della didattica d'aula in ambito audiovisivo, a supporto dell'organizzazione di eventi d'Ateneo, delle attività di presentazione/promozione dei servizi istituzionali e della comunicazione istituzionale in accordo con l'Area Comunicazione e Marketing - ACoM.

   L'Ing. Baraldo avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato Data	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci Data

L'Ing. Baraldo dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziare da attribuire agli Uffici, l'Ing. Baraldo provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. di definire il trattamento economico da corrispondersi all'Ing. Baraldo, in relazione all'incarico conferito, con successivo contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.
4. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato Data	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci Data