



**ACCORDO**

**SULLE RISORSE INCREMENTALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PTA**

**Legge 30 dicembre 2021, n. 234 – art.1, comma 297, lett. b)**

- Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 – art.1 comma 297 lett. b), come modificato dal D.L. 22 giugno 2023, n. 75, che ha stabilito che il fondo per il finanziamento ordinario delle università (FFO) è incrementato di *“50 milioni di euro annui a decorrere dall’anno 2022 finalizzati alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo delle università statali e al raggiungimento, da parte delle università, di più elevati obiettivi nell’ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Le singole università provvedono all’assegnazione del 50 per cento delle risorse al personale di cui al primo periodo in ragione della partecipazione dello stesso ad appositi progetti finalizzati al raggiungimento di più elevati obiettivi nell’ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, nel limite massimo pro capite del 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo, secondo criteri stabiliti mediante la contrattazione collettiva integrativa nel rispetto di quanto previsto dal contratto collettivo nazionale. Il restante 50 per cento è destinato all’integrazione delle componenti del trattamento fondamentale diverse dallo stipendio, negli importi da definirsi nell’ambito del contratto collettivo nazionale”*;
- Visto il Decreto Ministeriale MUR n. 581 del 24-06-2022 che ha stabilito che *“Le predette risorse sono ripartite tra tutte le istituzioni universitarie in proporzione alla numerosità del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso ciascuna Istituzione alla data del 31 dicembre 2021”* e ha assegnato all’Università degli Studi di Padova per l’anno 2022 l’importo complessivo di € 2.263.446;
- Visto il Decreto Ministeriale MUR n. 809 del 07-07-2023, che ha confermato lo stanziamento di *“€ 50.000.000 per le finalità di cui all’art. 1, co. 297, lett. b), della l. 30 dicembre 2021, n. 234, come modificato dall’art. 5 del d.l. 22 giugno 2023, n. 75, finalizzati alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo delle istituzioni universitarie. Le predette risorse sono ripartite tra tutte le istituzioni universitarie in proporzione alla numerosità del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso ciascuna Istituzione alla data del 31 dicembre 2022”*;
- Vista l’ipotesi del CCNL 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca che, all’art. 81, comma 3 lett. t), ha stabilito che sono oggetto di contrattazione integrativa *“i criteri per l’assegnazione al personale del 50% delle risorse di cui all’art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021, in ragione della partecipazione dello stesso ad appositi progetti finalizzati al raggiungimento di più elevati obiettivi nell’ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, nel limite massimo pro capite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo”*;

- Considerato che tutto il personale tecnico amministrativo partecipa al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, come fissati dall'Ateneo nel proprio Piano Strategico 2023-2027;

tanto premesso, le Delegazioni trattanti stabiliscono quanto segue.

### Articolo 1. Campo di applicazione e durata dell'accordo

1. Il presente accordo si applica al personale tecnico e amministrativo, a tempo indeterminato e determinato dell'Università degli Studi di Padova, in servizio nell'anno di riferimento delle risorse incrementalmente del FFO stanziato ai sensi dell'art.1 comma 297 lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e ss.mm. ii. Si applica altresì al personale CEL. Sono esclusi il personale dirigente, il personale tecnico amministrativo convenzionato con il Servizio sanitario regionale con equiparazione economica alla dirigenza e il personale tecnologo a tempo determinato di cui all'art. 24bis della Legge n. 240/2010.
2. Il presente accordo si applica a decorrere dalle risorse FFO dell'anno 2022 e resta valido ed efficace fino alla sottoscrizione di un nuovo e diverso accordo in materia tra le Parti.

### Articolo 2. Criteri di assegnazione delle risorse

1. Le risorse annualmente assegnate all'Università degli Studi di Padova, al netto degli oneri a carico dell'ente, vengono ripartite come segue:
  - a. il 50% delle risorse (**Budget A**) viene destinato all'incentivazione del personale in base al raggiungimento dei target previsti dagli **Indicatori di Ateneo** stabiliti dal Piano Strategico dell'Ateneo;
  - b. il restante 50% della somma (**Budget B**) viene destinato all'incentivazione del personale in base ai risultati della valutazione della **performance** secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo.

### Articolo 3. Criteri di assegnazione e ripartizione del Budget A

1. Il **Budget A** viene determinato in proporzione al raggiungimento dei target previsti dagli indicatori del Piano Strategico. In relazione al Piano Strategico 2023-2027 le risorse vengono attribuite agli indicatori come segue:

<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>
Indicatori di posizionamento strategico	<b>40%</b>	Raggiungimento degli indicatori previsti dal Piano Strategico per l'anno di riferimento
Indicatori obiettivi strategici	<b>30%</b>	Raggiungimento dei target previsti dal Piano Strategico per l'anno di riferimento
Qualità dei servizi	<b>30%</b>	Raggiungimento Customer Satisfaction target di Ateneo per l'anno di riferimento

2. Le risorse del **Budget A** determinate nell'anno di riferimento vengono assegnate in proporzione al raggiungimento da parte dell'Ateneo del target complessivo medio, anche per fasce. In caso di raggiungimento di un target complessivo medio inferiore al 100% le risorse non utilizzate vengono destinate al finanziamento del **Budget B** del medesimo anno. È comunque richiesto il raggiungimento di un livello minimo medio del 50%, sotto il quale non si assegnano risorse nell'anno di riferimento. La rilevazione dei risultati viene riportata annualmente nella Relazione sulla performance pubblicata sull'area trasparenza nel sito di Ateneo. Il livello di customer satisfaction target di Ateneo è definito annualmente nel PIAO.
3. Il **Budget A**, determinato annualmente come da comma precedente, viene erogato al personale in servizio nell'anno di riferimento sulla base dei seguenti parametri legati alla categoria di appartenenza:
  - a. personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria EP (Area elevate professionalità secondo il CCNL 2019-2021): **1,1**;
  - b. personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria D (Area dei Funzionari secondo il CCNL 2019-2021): **1,1**;
  - c. personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria C (Area dei Collaboratori secondo il CCNL 2019-2021): **1**;
  - d. personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria B (Area degli Operatori secondo il CCNL 2019-2021): **0,9**;
  - e. personale CEL (Collaboratori ed Esperti Linguistici): come per il personale tecnico-amministrativo di categoria D in regime di part time (part-time massimo 50%).
4. Gli incentivi del **Budget A** vengono erogati al personale in servizio nell'anno di riferimento, in proporzione al periodo lavorato e alla situazione stipendiale. Deve inoltre essere stato conseguito un punteggio non inferiore a 2/6 (o scala equivalente) nella scheda di valutazione prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo.

#### Articolo 4. Criteri di ripartizione del Budget B

1. Il **Budget B** viene suddiviso tra il personale tecnico ed amministrativo (BCDEP) e il personale CEL sulla base della numerosità delle due rispettive tipologie di personale nell'anno di riferimento.
2. Il **Budget B** viene erogato al personale tecnico e amministrativo (BCDEP) in base ai risultati della valutazione della performance dell'anno di riferimento, secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'Ateneo.
3. Per il personale CEL il **Budget B** viene erogato in base alla valutazione della performance prevista dall'Articolo 12 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori Esperti Linguistici*.

## Articolo 5. Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente accordo acquisisce la sua efficacia dopo la certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti e dopo l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, come previsto dall'articolo 7, comma 8, del CCNL del 19.04.2018 e dall'art. 40 bis, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001. L'efficacia è inoltre subordinata alla sottoscrizione in via definitiva del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.
2. L'incentivo individuale annuale corrisposto complessivamente in base ai criteri sopra indicati non può in ogni caso essere superiore al 15% del trattamento tabellare annuo lordo.
3. Per l'anno 2022 per le risorse del **Budget A** saranno considerati gli indicatori delle Linee Strategiche 2016-2022.

Padova, 21 dicembre 2023.

### DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

<i>Delegato della Rettrice</i>	Prof. PARBONETTI Antonio	FIRMATO
<i>Direttore Generale</i>	Ing. SCUTTARI Alberto	FIRMATO
<i>Dirigente AAGL</i>	Dott.ssa FALCONETTI Maria Rosaria	FIRMATO
<i>Dirigente ARU</i>	Dott. MEACCI Tommaso	FIRMATO

### DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE

<i>RSU (Portavoce)</i>	Dott. CEFIS Matteo	FIRMATO
<i>SNALS CONFSAL</i>	Dott. PADOVAN Matteo	FIRMATO
<i>FLC CGIL</i>	Dott. BRESOLIN Tiziano	FIRMATO
<i>FGU GILDA UNAMS</i>	Dott. BERTO Andrea	
<i>CISL FSUR - Università</i>	Dott. FARINAZZO Luca*	FIRMATO
<i>ANIEF</i>	Dott.ssa PERCHINUNNO Rosaria	FIRMATO
<i>FED. UIL SCUOLA RUA</i>	Dott. PILEGGI Raffaele	

\*su delega del Reggente Regionale CISL FSUR Università dott. Pasquale Passamano



**ACCORDO**

**SULLE RISORSE INCREMENTALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PTA**

**Legge 30 dicembre 2021, n. 234 – art.1, comma 297, lett. b)**

**- Addendum -**

- Visto l'accordo sulle risorse incrementalì per la valorizzazione del PTA di cui all'art. 1, c. 297, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, firmato in data 21 dicembre 2023 e in particolare l'articolo 5, comma 1, secondo cui l'accordo "acquisisce la sua efficacia dopo la certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti e dopo l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, come previsto dall'articolo 7, comma 8, del CCNL del 19.04.2018 e dall'art. 40 bis, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001. L'efficacia è inoltre subordinata alla sottoscrizione in via definitiva del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021";
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in via definitiva in data 18 gennaio 2024;
- Visto il verbale n. 6 del 20 febbraio 2024 con cui il Collegio dei Revisori dei conti, nell'esprimere parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della modalità di costruzione delle risorse incrementalì per la valorizzazione del PTA e alla disciplina dell'accordo, ha rilevato che per il personale CEL sia necessario attendere l'apposita sequenza contrattuale relativa alla disciplina e decorrenza del trattamento economico dei Collaboratori ed Esperti Linguistici (art. 178 del CCNL, comma 1, lett. d);
- Vista la delibera del C.d.A. del 27 febbraio 2024, che ha approvato l'accordo sottoscritto in data 21 dicembre 2023, con esclusione dal campo di applicazione del personale CEL, in conformità a quanto rilevato dal parere del Collegio dei Revisori dei conti e, nel contempo, ha autorizzato la Delegazione di Parte Pubblica a perfezionare con la Delegazione di Parte sindacale i conseguenti atti necessari a recepire quanto rilevato;

tanto premesso, le Delegazioni trattanti prendono atto del parere del Collegio dei Revisori dei Conti che esclude il personale CEL dal campo di applicazione dell'accordo sottoscritto in data 21 dicembre 2023 e rimanda la possibilità di applicare l'accordo anche a tale tipologia di personale, alla sottoscrizione in via definitiva della sequenza contrattuale relativa al trattamento economico del personale CEL, secondo le modalità già stabilite.

Padova, 12 marzo 2024.

**DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA**

<i>Delegato della Rettrice</i>	Prof. PARBONETTI Antonio	FIRMATO
<i>Direttore Generale</i>	Ing. SCUTTARI Alberto	FIRMATO
<i>Dirigente AAGL</i>	Dott.ssa FALCONETTI Maria Rosaria	FIRMATO
<i>Dirigente ARU</i>	Dott. MEACCI Tommaso	FIRMATO

**DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE**

<i>RSU (Portavoce)</i>	Dott. CEFIS Matteo	FIRMATO
<i>FLC CGIL</i>	Dott. BRESOLIN Tiziano	FIRMATO
<i>SNALS CONFSAL</i>	Dott. PADOVAN Matteo	FIRMATO
<i>FGU GILDA UNAMS</i>	Dott. BERTO Andrea	
<i>CISL FSUR - Università</i>	Dott. PASSAMANO Pasquale	
<i>ANIEF</i>	Dott.ssa PERCHINUNNO Rosaria	FIRMATO