



Decreto Rep.	Prot. n.
Anno	Tit. Cl. Fasc. All. n.

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Finanza, Programmazione e Controllo (AFiP) dell'Università degli Studi di Padova

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii;

Visti il CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area VII Istruzione e ricerca del 7.8.2024 e il CCNL relativo al Personale del comparto Istruzione e ricerca Triennio 2022-2024 del 23.12.2025;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dirigente di seconda fascia – triennio 2025/2027;

Considerato che l'Università ha la possibilità di ricoprire i posti vacanti attingendo da graduatorie generali di merito di selezioni bandite da Pubbliche Amministrazioni del medesimo comparto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 c. 61 della L. 350/2003;

Richiamato il D.D.G. del 3.11.2023, Rep. n. 4458/2023, Prot n. 218137, nel quale veniva decretato l'avvio di una procedura di selezione pubblica, a tempo indeterminato, previa verifica della presenza di personale in disponibilità presso altre Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, e s.m.i. e previo espletamento di procedura di "mobilità volontaria" ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posizione di Dirigente Area Finanza e Programmazione - AFiP;

Considerato che a seguito dell'espletamento della procedura di "mobilità volontaria" ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. non è stato individuato alcun candidato idoneo;

Vista la nota del del 17.12.2025 Prot. n. 267353 con la quale l'Università degli Studi di Padova ha richiesto all'Università degli Studi di Bologna di rendere disponibile la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato – per le esigenze dell'Area Finanza e Contabilità di Ateneo, indetto con Disposizione Dirigenziale n. 5596/306262 del giorno 15.09.2025", per l'assunzione a tempo indeterminato del/la primo/a candidato/a in posizione utile della graduatoria;

Vista la nota del 12.1.2026 (ns. Prot. n. 4359 del 12.1.2026) l'Università degli Studi di Bologna ha espresso parere favorevole allo scorrimento della graduatoria individuando nel candidato Dott. Luca Rosso il primo candidato idoneo chiamabile;

Visto il Decreto del Direttore Generale del 13.1.2026, Rep. n. 72/2026, Prot. n. 5096, che dispone la copertura di n. 1 posizione di Dirigente Area Finanza e Programmazione - AFiP, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto delle procedure così come sopra specificate;

Ritenuto di conferire l'incarico di dirigente dell'Area Finanza, Programmazione e Controllo al Dott. Luca Rosso, che risulta essere il candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria sopra citata secondo il rituale ordine di chiamata;

Accertata l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39, come da Dichiarazione resa dal Dott. Luca Rosso (nostro protocollo nr. 43894/2026 del 27.2.2026);

Preso atto che la Struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

Il Responsabile dell'Ufficio del
procedimento amministrativo
Dott. Cristian Poletti

Il Dirigente dell'Area
Dott. Tommaso Meacci

DECRETA

1. di conferire al Dott. Luca Rosso, per tre anni, con possibilità di rinnovo nei limiti di legge, l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza, Programmazione e Controllo (AFIP) dell'Università degli Studi di Padova, **dal 1° marzo 2026 al 28 febbraio 2029.**
2. di definire i seguenti obiettivi che il Dott. Rosso dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1:

Direzione, coordinamento e controllo delle attività dei Servizi afferenti all'Area, inerenti a:

- configurazione e gestione del sistema di contabilità integrata in funzione delle esigenze dell'Ateneo;
- implementazione e gestione di procedure e processi contabili di Ateneo coordinando e supportando le strutture autonome dell'Ateneo e i servizi dell'Amministrazione Centrale per l'applicazione della contabilità di Ateneo, in coerenza con le politiche e le procedure dell'Area e la normativa vigente;
- predisposizione e gestione del budget e del bilancio dell'Ateneo;
- espletamento degli adempimenti di legge in materia fiscale e previdenziale coordinando le attività di tutte le strutture dell'Ateneo;
- supporto alle attività di analisi, controllo e informazione del Collegio dei Revisori dei conti;
- supporto alle attività di studio, analisi, valutazione e reporting del Nucleo di Valutazione;
- presidio dei processi di programmazione e controllo di gestione, facilitando l'attivazione di flussi informativi al fine di supportare gli Organi di Governo d'Ateneo e il management nel processo decisionale, fornendo informazioni adeguate e tempestive e garantendo la costruzione degli indicatori necessari;
- assicurare la gestione del budget di spesa assegnato dagli organi di Ateneo.

Il Dott. Luca Rosso avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa nel rispetto della normativa vigente.

Il Dott. Luca Rosso dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dal Direttore Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli uffici, il Dott. Rosso provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati;

3. di prevedere una verifica dopo sei mesi dall'attribuzione del presente incarico, ai fini del superamento del periodo di prova;
4. di definire il trattamento economico da corrispondersi al Dott. Rosso, in relazione all'incarico conferito, con successivo contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
5. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile dell'Ufficio del procedimento amministrativo Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--