



Servizio Valorizzazione del Personale

RAPPORTO ANNUALE

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (2011 – 2012)

INDICE

DATI MORFOLOGICI DEI PROGETTI REALIZZATI E/O ATTIVATI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	4
DATI MORFOLOGICI DEI VOLONTARI IMPIEGATI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO.....	6
IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEI VOLONTARI	11
LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI E DELLE ALTRE FIGURE COINVOLTE NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE	16
<i>FORMAZIONE VOLONTARI</i>	<i>16</i>
<i>FORMAZIONE GENERALE.....</i>	<i>16</i>
<i>FORMAZIONE SPECIFICA.....</i>	<i>24</i>
<i>ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE.....</i>	<i>69</i>
<i>FORMAZIONE OPERATORI LOCALI DI PROGETTI (OLP)</i>	<i>74</i>
<i>FORMAZIONE TUTOR</i>	<i>76</i>
IL MONITORAGGIO DEI PROGETTI.....	76
<i>PER I VOLONTARI.....</i>	<i>76</i>
<i>PER I RESPONSABILI, GLI OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E I TUTOR</i>	<i>79</i>
LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI ED IL LORO IMPATTO SUI DESTINATARI E/O SULLE COLLETTIVITA'	81
COMPETENZE ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, CREDITI FORMATIVI E TIROCINI ATTIVATI PER I DIVERSI PROGETTI E LA LORO EFFETTIVA SPENDIBILITA' NEL MONDO DEL LAVORO E DEGLI STUDI	86
CONCLUSIONI	111
ALLEGATI.....	112

SCHEMA RAPPORTO ANNUALE SUL SERVIZIO CIVILE
(Obbligatorio all'atto della richiesta di accreditamento per enti di 1^a classe)

Ente: Università degli Studi di Padova

Cod. Ente: NZ00558

1) Dati morfologici dei progetti realizzati e/o attivati nell'anno di riferimento

(N° progetti, N° volontari previsti, settori e aree d'interventi interessati, ripartizione geografica – almeno per Regione – altri enti coinvolti e tipo di attività svolte da questi ultimi).

Anno 2011-2012

N° progetti: **16**

N° volontari previsti in totale: **114**

N° volontari avviati: **111**

N° volontari che hanno concluso: **101**

Settori e aree di intervento in relazione ai volontari previsti (n.114):

- A01/06 Assistenza, Anziani-Disabili: **6** volontari
- A02/03/06 Assistenza, Giovani-Minori-Disabili: **8** volontari
- A01/02/03/06, Assistenza, Anziani-Minori-Giovani-Disabili: **9** volontari
- A06 Assistenza disabili: **10** volontari
- C04 Ambiente, Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche: **2** volontari
- C05 Ambiente, Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale: **3** volontari
- D01 Patrimonio artistico e culturale, Cura e conservazione delle biblioteche: **40** volontari
- D03 Patrimonio artistico e culturale, Valorizzazione storie e culture locali: **10** volontari
- D04 Patrimonio artistico e culturale, Valorizzazione sistema museale pubblico e privato: **9** volontari
- E05 Educazione e promozione culturale, Educazione informatica: **5** volontari
- E07 Educazione e promozione culturale, Educazione alla pace: **4** volontari
- E16 Educazione e promozione culturale, Attività interculturali: **4** volontari
- E11 Educazione e promozione culturale, Sportelli informa: **4** volontari

Ripartizione geografica dei progetti: Padova e provincia

Altri Enti coinvolti (12 in totale): dieci Comuni partner, Borgoricco, Camposampiero, Casalserugo, Due Carrare, Fontaniva, Legnaro, Montegrotto Terme, Ponte San Nicolò, Torreglia, Villanova di

Camposampiero; un'istituzione culturale "Accademia Galileiana di Scienze, Lettere ed Arti"; un IPAB (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) di Montagnana - Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata.

Attività degli altri Enti coinvolti:

- Comuni partner: attività istituzionali, in particolare quelle previste nelle aree sociali e delle biblioteche comunali;
- Accademia Galileiana: è un ente privato d'interesse pubblico senza fini di lucro e posto sotto la tutela e vigilanza del Ministero ai Beni Culturali, che svolge opera di promozione culturale e attività di ricerca ad alto contenuto scientifico;
- IPAB: istituto fondato nell'anno 1859 per dare ospitalità a persone indigenti e anziane. Attualmente ospita persone anziane di ambo i sessi, è organizzato in reparti e gestisce i servizi di cucina, lavanderia, stireria e guardaroba e assistenza direttamente con il personale dipendente.

2) Dati morfologici dei volontari impiegati nell'anno di riferimento

(settori e aree di intervento interessati, ripartizione geografica – almeno per Regione – sesso, età, titolo di studio, regioni di provenienza dei volontari). Il riferimento è sia ai volontari avviati (N°111) che a quelli che hanno portato a termine l'esperienza (N°101).

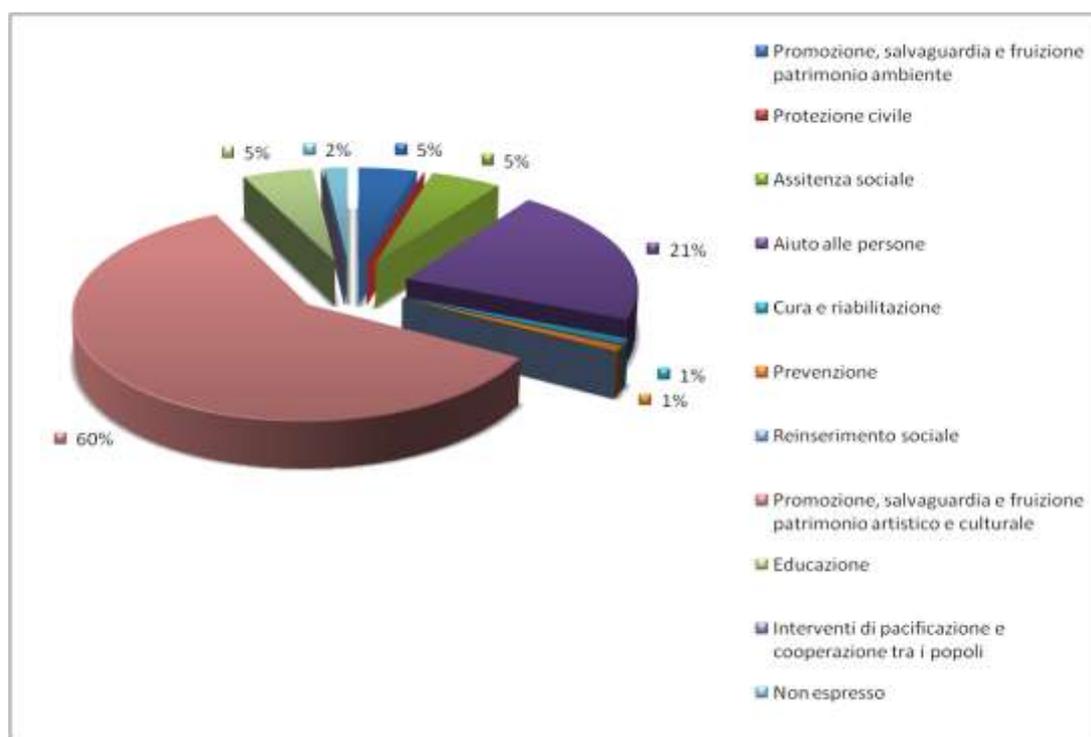
Anno 2011-2012

Settori e aree di intervento (volontari avviati n.111):

- A01/06 Assistenza, Anziani-Disabili: **6** volontari
- A02/03/06 Assistenza, Giovani-Minori-Disabili: **7** volontari
- A01/02/03/06, Assistenza, Anziani-Minori-Giovani-Disabili: **9** volontari
- A06 Assistenza disabili: **9** volontari
- C04 Ambiente, Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche: **2** volontari
- C05 Ambiente, Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale: **3** volontari
- D01 Patrimonio artistico e culturale, Cura e conservazione delle biblioteche: **40** volontari
- D03 Patrimonio artistico e culturale, Valorizzazione storie e culture locali: **10** volontari
- D04 Patrimonio artistico e culturale, Valorizzazione sistema museale pubblico e privato: **9** volontari
- E05 Educazione e promozione culturale, Educazione informatica: **4** volontari
- E07 Educazione e promozione culturale, Educazione alla pace: **4** volontari
- E16 Educazione e promozione culturale, Attività interculturali: **4** volontari
- E11 Educazione e promozione culturale, Sportelli informa: **4** volontari

- Di seguito i dati socio-anagrafici e relativi ai settori d'impiego dei volontari, rilevati ex-ante (con i volontari avviati) ed ex-post (con i volontari che hanno concluso il servizio).

Figura 1. Distribuzione dei volontari nei progetti.



Distinzione per genere

Figura 2. Distribuzione dei volontari per genere nella valutazione **ex-ante**

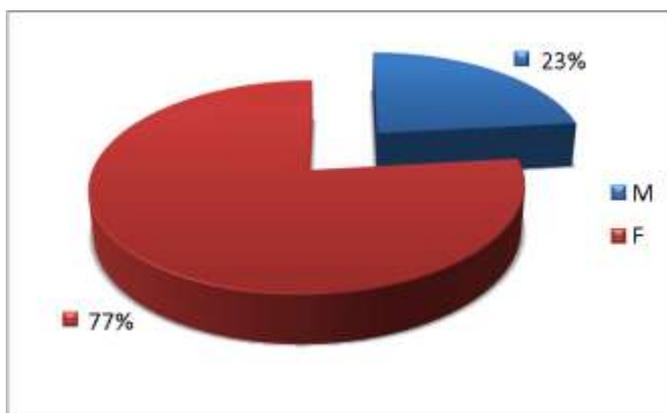
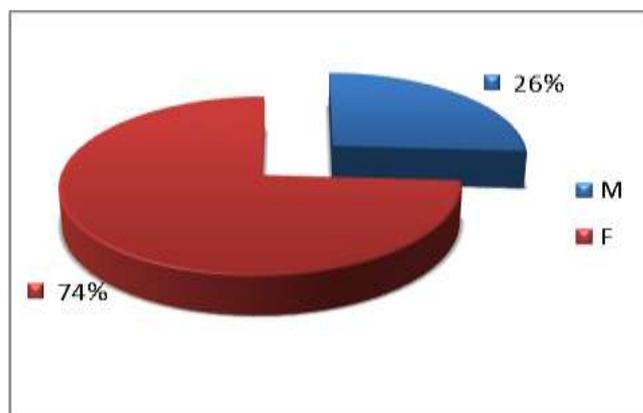
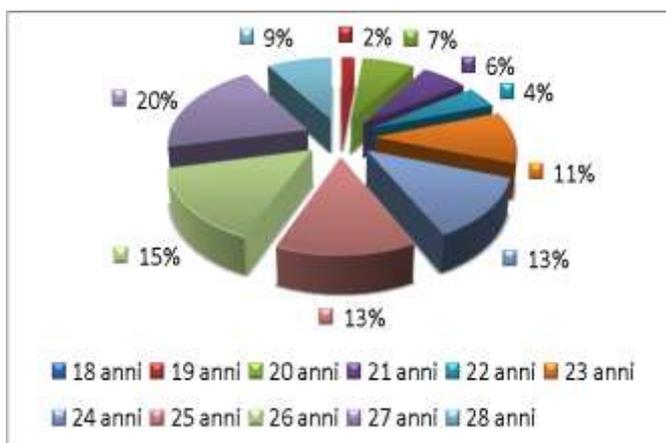


Figura 4. Distribuzione dei volontari per genere nella valutazione **ex-post**



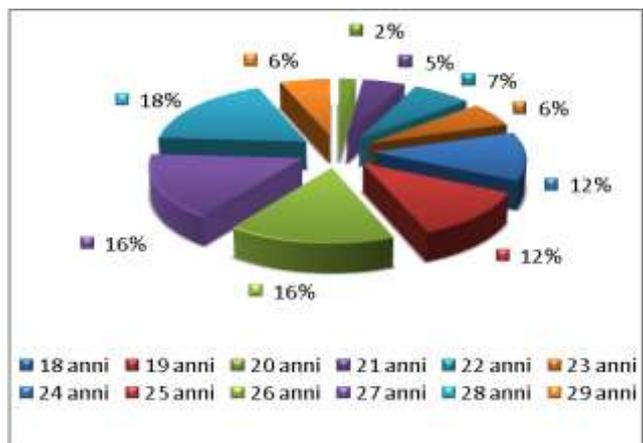
Distinzione per età

Figura 3. Distribuzione dei volontari per età nella valutazione **ex-ante**



Età media: 24,6 anni (valutazione **ex-ante**)

Figura 5. Distribuzione dei volontari per età nella valutazione **ex-post**



Età media: 25,5 anni (valutazione **ex-post**)

Titolo di studio:

Figura 6. Distribuzione del titolo di studio dei volontari nella valutazione **ex-ante**

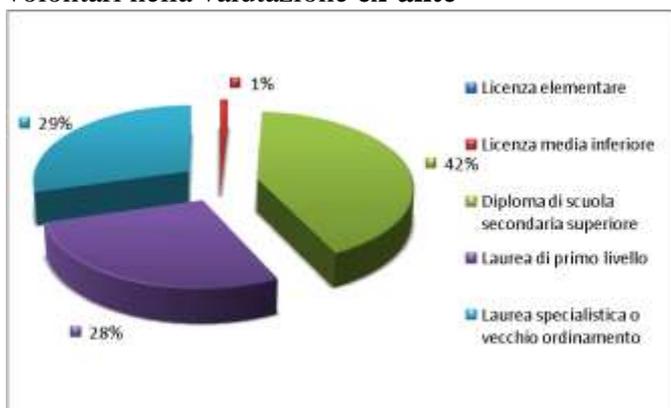
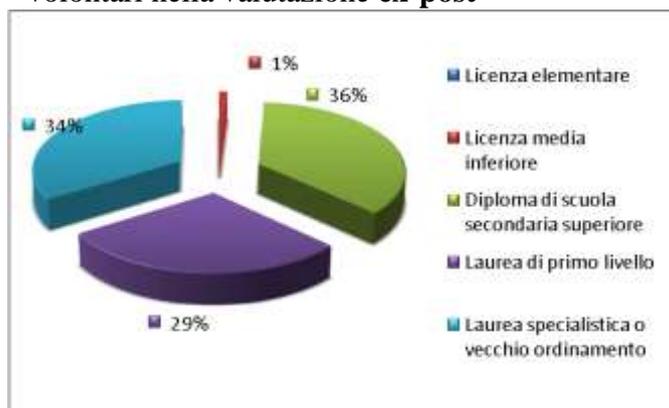


Figura 8. Distribuzione del titolo di studio dei volontari nella valutazione **ex-post**



Regioni di provenienza:

Figura 7. Distribuzione in base alla provenienza dei volontari **ex-ante**

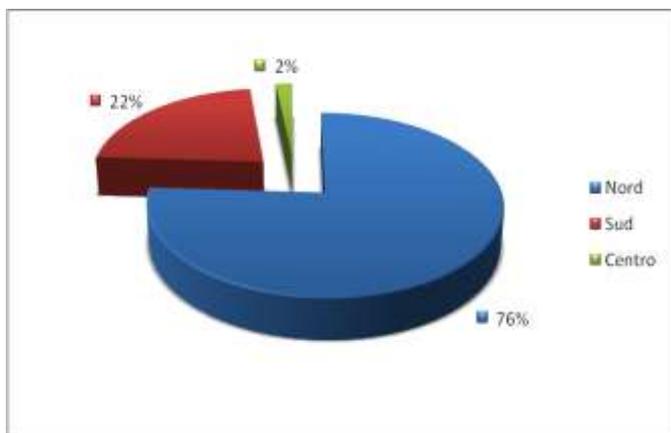
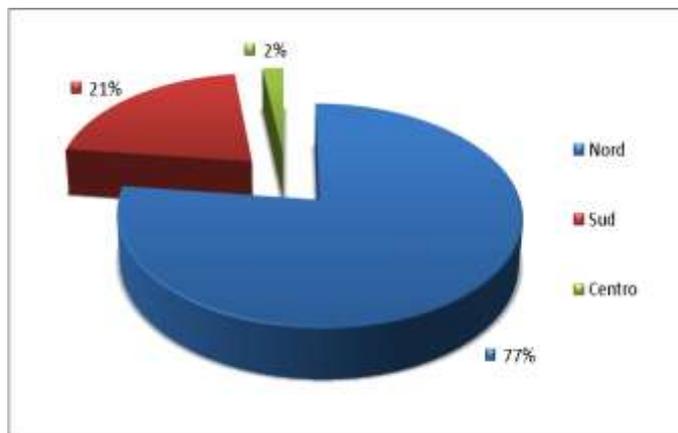


Figura 9. Distribuzione in base alla provenienza dei volontari **ex-post**



Si fa presente che durante l'anno i volontari che hanno rinunciato sono N°12, ripartiti nei settori di seguito indicati:

Anno 2011-2012 *Settori e aree di intervento:*

- A01/06 Assistenza, Anziani-Disabili: **2** volontari*
- A02/03/06 Assistenza, Giovani-Minori-Disabili: **1** volontario
- A01/02/03/06, Assistenza, Anziani-Minori-Giovani-Disabili: **1** volontario
- D01 Patrimonio artistico e culturale, Cura e conservazione delle biblioteche: **4** volontari
- D03 Patrimonio artistico e culturale, Valorizzazione storie e culture locali: **1** volontario
- D04 Patrimonio artistico e culturale, Valorizzazione sistema museale pubblico e privato: **2** volontari
- E05 Educazione e promozione culturale, Educazione informatica: **1** volontario

*A questi si deve aggiungere **1** volontario del settore A 01/06 che ha superato il limite dei 30 giorni di malattia concessi. Pertanto, avendo svolto più di 6 mesi di servizio si aggiunge ai rinunciari in quanto non potrà più presentare domanda per il Servizio Civile.

3) Il reclutamento e la selezione dei volontari.

Il reclutamento dei volontari avviene durante tutto l'arco dell'anno, secondo le modalità seguenti:

- a. Si provvede a diffondere con continuità le informazioni inerenti il Servizio Civile Nazionale, sia come esperienza possibile per i giovani, con dettagliata descrizione delle opportunità in generale, sia come esperienza possibile all'interno dell'Università e dei suoi Enti partner. Questa pubblicizzazione di base viene realizzata con la presenza attiva di relatori in varie manifestazioni culturali, sia sul territorio locale sia su quello nazionale, a tavole rotonde, seminari, convegni, da parte del Responsabile della struttura che si occupa della gestione del Servizio Civile o di un suo collaboratore. Oltre a ciò viene curata la parte editoriale, con segnalazione dell'esistenza del Servizio Civile Nazionale nelle guide per gli studenti. La conoscenza del Servizio Civile Nazionale come scelta progettuale e come progetto di scelta non è sempre diffusa tra i giovani, quindi stimolare l'interesse verso questa realtà, indicando tutte le diverse possibilità di svolgimento, sia come ambiti sia come luoghi, sembra essere in sintonia con la *mission* universitaria di formare la persona, oltre che il professionista. Coloro che manifestano interesse ad approfondire la conoscenza del Servizio Civile nella sua globalità lasciano i loro dati, che vengono inseriti in un database grazie al quale si organizzano degli incontri informativi mirati.
- b. In prossimità dell'uscita del bando si intensifica la pubblicizzazione del Servizio Civile e dei progetti approvati, attraverso la stampa, le televisioni e le radio locali, il sito web di Ateneo, alcuni siti web più frequentati dai giovani, organizzando incontri informativi con i responsabili dei progetti stessi e/o con i rispettivi Operatori Locali di Progetto (OLP), figure di riferimento per i volontari nelle strutture in cui sono accolti. Anche in questo caso, coloro che si dimostrano maggiormente interessati ad approfondire la conoscenza del Servizio Civile e, questa volta, dei progetti approvati, lasciano i loro dati indicando le aree di interesse con priorità, vengono successivamente contattati per incontri dedicati a coloro che hanno manifestato interessi analoghi e, infine, inseriti in un database, grazie al quale sarà possibile ricontattarli all'uscita del bando per informarli dell'uscita dello stesso.
- c. Dopo l'uscita del bando, si procede con l'intensificazione della pubblicizzazione dei progetti attivati attraverso la stampa, le televisioni e le radio locali, il sito web di Ateneo, alcuni siti web più frequentati dai giovani, la presentazione dei progetti in sede di Corsi inerenti gli ambiti operativi di ciascun progetto, anche in collaborazione con altri Enti accreditati (es. Comune di Padova). I giovani interessati hanno la possibilità di recarsi presso la struttura che gestisce il Servizio Civile per raccogliere informazioni dettagliate sullo stesso (normativa, diritti e doveri ecc.) per visionare i progetti e per presentare la domanda.

Selezione dei volontari:

La selezione dei volontari avviene secondo le modalità seguenti e secondo i criteri accordati in occasione dell'accREDITAMENTO UNSC (Circolare del 17/06/2009):

- alla data di scadenza di presentazione delle domande si raccolgono le stesse e le si separa per progetto attivato;
- si valutano i curricula vitae allegati alla domanda dei volontari interessati ai vari progetti;
- terminata la valutazione dei titoli presentati si passa alla fase dei colloqui di selezione veri e propri, tenuti da professionisti che si occupano di selezione e che si avvalgono della presenza del responsabile di ogni progetto e/o dell'OLP. Questo per garantire da un lato, al volontario, una selezione corretta per quanto riguarda la coerenza fra le proprie aspettative e il progetto prescelto, dall'altro per responsabilizzare i responsabili e/o gli OLP sul fatto che operare con il volontario significa "scegliersi" e iniziare un percorso insieme.

I criteri seguiti per la selezione sono i seguenti:

- motivazione della scelta;
- aspettative e aspirazioni dei candidati;
- conoscenza della storia del Servizio Civile Nazionale;
- pregressa esperienza in settori analoghi a quelli inerenti i progetti prescelti.

Gli altri criteri seguiti sono quelli previsti dalla modulistica.

I colloqui di selezione vengono calendarizzati e comunicati adeguatamente e condotti in idonea sede (Vedi Allegato "Calendario dei colloqui").

Per i progetti presentati nell'anno 2010 e attivati nel periodo 2011-2012, a fronte di un totale di 114 posti disponibili, sono pervenute **385** domande. Di questi candidati:

- 91 sono risultati assenti alla selezione
- 187 sono risultati idonei non selezionati (in possesso dei requisiti, ma non avviabili al servizio)
- 107 sono risultati idonei selezionati (in possesso dei requisiti e avviabili al servizio).

Nello specifico, per avere un quadro più dettagliato della situazione, si riporta la distinzione per progetti riguardo alla condizione di assenti, idonei non selezionati e idonei selezionati.

N.	Progetto	Posti previsti	Domande pervenute	Assenti alla selezione	Idonei e non selezionati	Idonei selezionati
1	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI	6	6	2	/	4
2	I volontari a supporto della disabilità	10	14	5***	/	9
3	Il Sistema Museale dell'Ateneo di Padova: uno storico laboratorio	9	44	8	27	9
4	Imparare le lingue: dalla parte dell'utente	4	25	5**	16	4
5	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura	10	57	14*****	33	10
6	La biblioteca di settore scientifico-tecnico-medico: un laboratorio aperto alla tecnologia e alla creatività per offrire agli utenti spazi e servizi fisici e virtuali	10	29	8	11	10
7	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano	8	13	4	3	6
8	La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura	10	27	4	13	10
9	L'Orto Botanico di Padova: salvaguardia e tutela	2	18	5	11	2
10	Psicologia per i volontari e con i volontari	9	50	8*	33	9
11	Servizi al centro: per servizi centralizzati efficienti nel Sistema Bibliotecario di Ateneo	10	11	3	/	8
12	Un anno in laboratorio e informazione per i volontari in Servizio Civile Nazionale	5	8	1	2	5
13	Una biblioteca a salvaguardia del tempo dell'utente	10	40	16****	14	10
14	Veterinaria: il contributo dei volontari	3	8	1	4	3
15	Volontari e studenti: insieme per la scelta	4	6	/	2	4
16	Volontari in redazione: comunicare i diritti umani, far crescere la pace	4	29	7	18	4
Totale		114	385	91	187	107

* è inclusa n.1 domanda pervenuta fuori termine

** è inclusa n.1 domanda esclusa in quanto incompleta negli allegati 2 e 3

*** sono incluse n.3 non idonei e n.1 domanda esclusa in quanto priva di firma

**** è inclusa n.1 domanda pervenuta fuori termine

***** è inclusa n.1 domanda pervenuta fuori termine

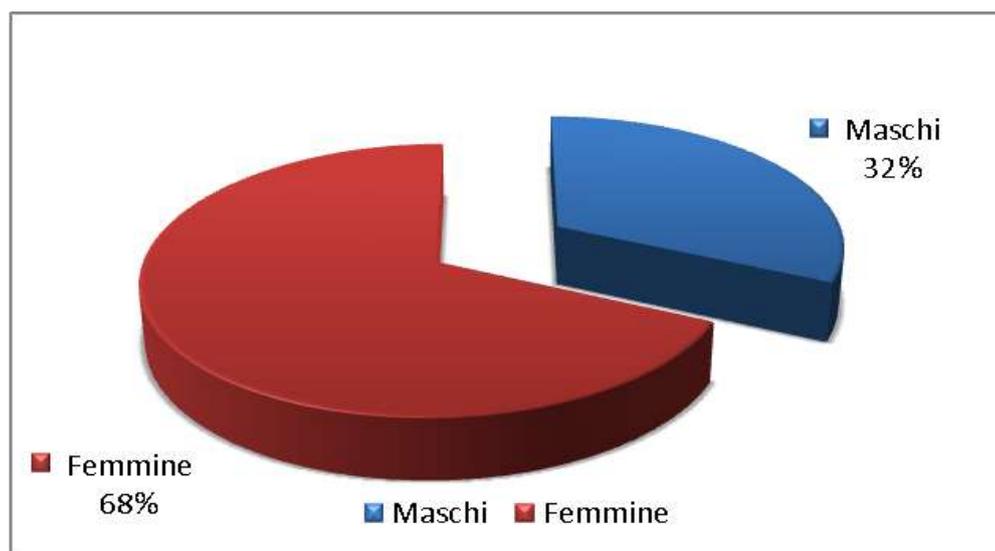
È possibile fare una lettura più approfondita sulla ripartizione di genere degli aspiranti volontari, in merito a:

- a) domande pervenute
- b) assenti alla selezione
- c) presenti alla selezione
- d) idonei e non selezionati
- e) idonei selezionati

Pertanto, rispettando la declinazione sopra citata, i dati sono rappresentati dai grafici seguenti:

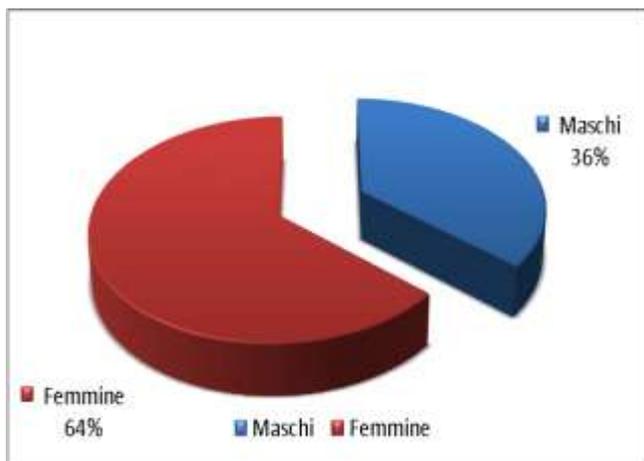
- a) *domande pervenute*: 385, di cui 262 femmine e 123 maschi

Figura 10. Ripartizione di genere delle domande pervenute



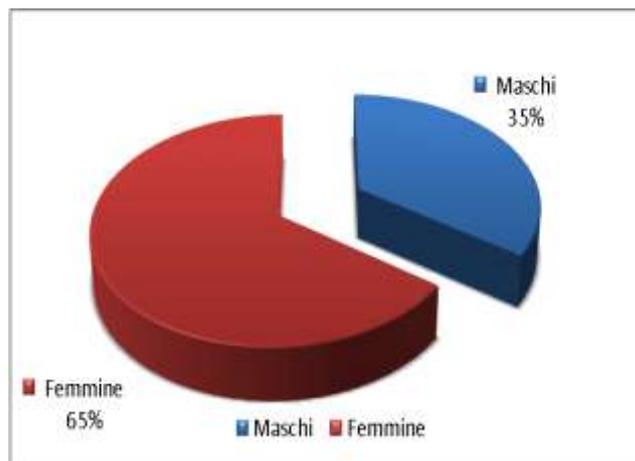
b) *assenti alla selezione*: 91, di cui 58 femmine e 33 maschi

Figura 11. Ripartizione di genere degli assenti alla selezione



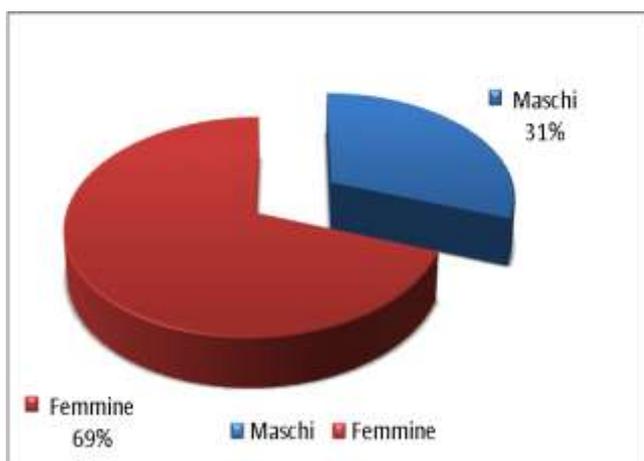
d) *idonei e NON selezionati*: 187, di cui 122 femmine e 65 maschi

Figura 13. Ripartizione di genere degli idonei NON selezionati



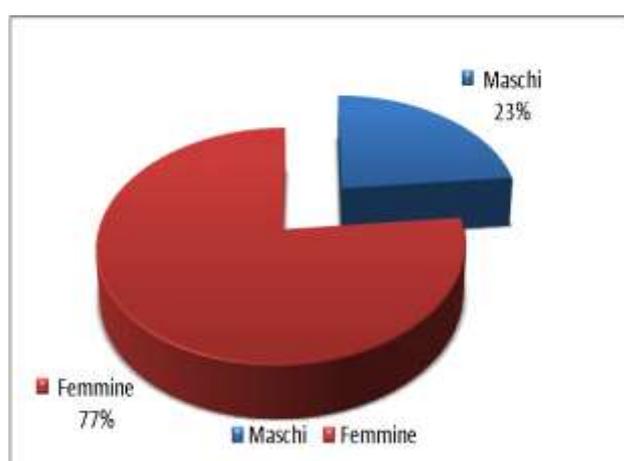
c) *presenti alla selezione*: 294, di cui 204 femmine e 90 maschi

Figura 12. Ripartizione di genere dei presenti alla selezione



e) *idonei selezionati*: 107, di cui 82 femmine e 25 maschi

Figura 14. Ripartizione di genere degli IDONEI selezionati



4) La formazione dei volontari e delle altre figure coinvolte nel sistema del Servizio Civile
(progettazione, realizzazione e valutazione delle competenze acquisite dai destinatari).

FORMAZIONE VOLONTARI

Anno 2011-2012

N° progetti: 16

La formazione è stata effettuata sia nella parte generale che in quella specifica dei singoli progetti. Sono stati preparati e distribuiti i materiali didattici per ciascun incontro.

Formazione generale

La formazione generale obbligatoria erogata ai giovani in Servizio Civile è stata così strutturata:

- sono stati proposti **14** moduli formativi in aula per un totale di **53** ore di formazione erogate per aree di formazione;
- sono stati costituiti **6** gruppi di formazione per un totale di **110** volontari in servizio nel periodo aprile – luglio 2011 che hanno ricevuto tutta la formazione generale prevista dai progetti;
- complessivamente sono state erogate, alla totalità dei volontari, **318** ore di formazione d'aula.

In totale le giornate di formazione sono state **84**.

A queste ore di formazione generale si aggiungono quelle erogate in modalità FaD (Formazione a Distanza).

La piattaforma e-learning è uno strumento di formazione che permette di svolgere attività formative a distanza su base moodle, senza vincoli di tempo e di spazio. Nella piattaforma sono presenti una parte dei contenuti formativi e sono inseriti tutti i materiali utilizzati negli altri moduli di formazione, in modo da poter essere fruiti in qualsiasi momento dai volontari.

Nel Servizio Civile i volontari hanno svolto con questa metodologia il modulo “Organizzazione dell’Università di Padova e dei suoi Enti Partner” (4 ore).

In totale, la formazione garantita ai volontari, tra formazione in aula e formazione a distanza, è così composta:

- **15** moduli
- **57** ore di formazione per ogni volontario
- **342** ore di formazione erogate complessivamente

Argomenti

La formazione generale, con riferimento alla Circolare 8 settembre 2003, prot. UNSC 807/II/I “Formazione dei volontari in servizio civile ai sensi della legge 6 marzo 2001, n.64”, in fase di progettazione ha previsto i seguenti moduli:

- 1) Identità di gruppo (4 ore)
- 2) Dall’obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà (2 ore)
- 3) Il dovere di difesa della Patria (3 ore)
- 4) La difesa civile non armata e non violenta (2 ore)
- 5) La protezione civile (3 ore)
- 6) La solidarietà e le forme di cittadinanza (2 ore)
- 7) Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato (2 ore)
- 8) La normativa vigente e la Carta di impegno etico (2 ore)
- 9) Diritti e doveri del volontario in servizio civile (5 ore)
- 10) Il lavoro per progetti (5 ore)
- 11) Nozioni di primo soccorso (15 ore) – In collaborazione con la Croce Rossa Italiana
- 12) Presentazione dell’ Università degli studi di Padova e dei suoi Enti partner (3 ore)
- 13) Modalità di rappresentanza del Servizio Civile Nazionale (2 ore)

A partire da tali indicazioni progettuali, considerando i criteri aggiuntivi previsti dalla Delibera della Regione Veneto N°3922 del 15/12/2009, Punto B, sono state organizzate delle lezioni sul modulo di Rappresentanza del Servizio Civile Nazionale della durata di 2 ore.

La programmazione definitiva dei moduli formativi è stata strutturata come segue e ha previsto una formazione erogata pari a 57 ore:

Programma formazione generale

	Argomento	N. Ore
1	Identità di gruppo: le dinamiche di gruppo	4
2	Diritti e doveri del volontariato in servizio civile	5
3	Esperienza di servizio civile: aspettative e motivazione	3
4	Modalità di rappresentanza del Servizio Civile Nazionale	2
5	Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze	4
6	La difesa della Patria	2
7	Riflessioni sul Servizio Civile Nazionale: le lettere di Don Milani	2
8	La difesa civile non armata e non violenta	2
9	La normativa vigente e la Carta di impegno etico	2
10	La Protezione Civile	3
11	La solidarietà e le forme di cittadinanza	2
12	Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato	2
13	Corso di primo soccorso	15
14	Il lavoro per progetti	5
Totale		53

Corsi di formazione a distanza

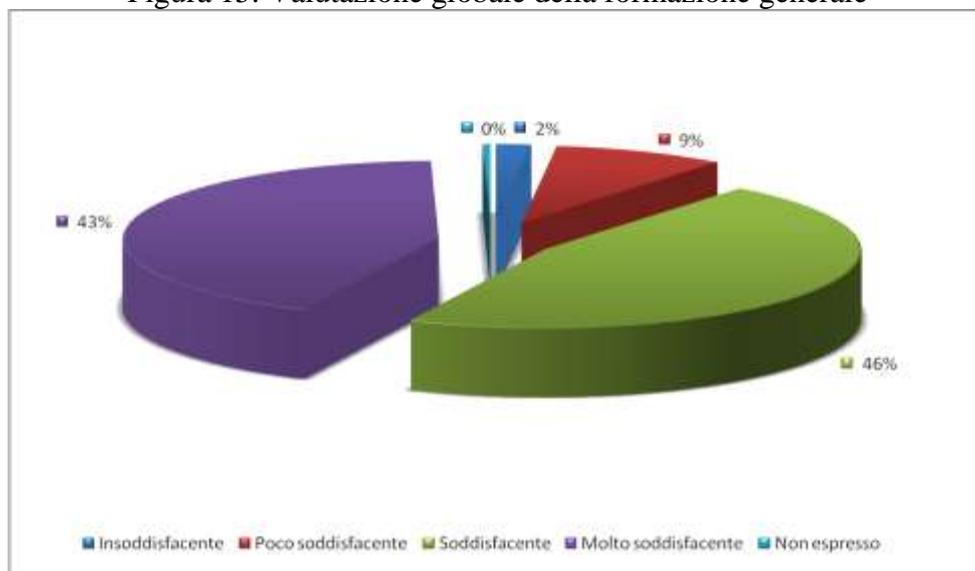
Argomento	N° ore
Organizzazione dell'Università di Padova ed suoi Enti Partner	4
Totale	4

Valutazione della formazione generale

Alla fine di ogni modulo, è stato somministrato un questionario di valutazione della soddisfazione percepita relativo allo specifico modulo.

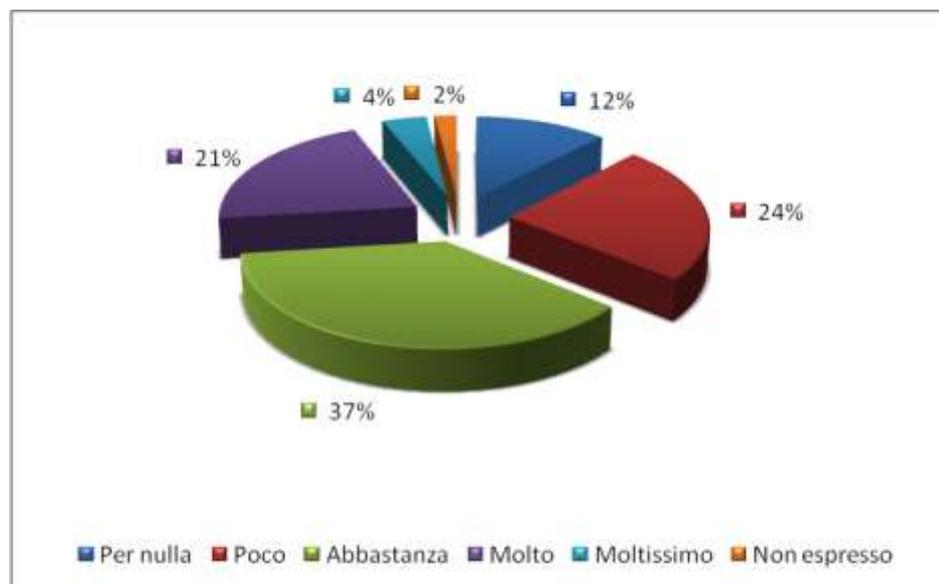
Rispetto alla valutazione della formazione generale i risultati ottenuti dai questionari di gradimento somministrati nei singoli incontri sono rappresentati dal seguente grafico.

Figura 15. Valutazione globale della formazione generale



Inoltre la valutazione sulla formazione generale è stata richiesta in occasione della fine del servizio, durante la somministrazione del questionario di fine servizio. Da questa elaborazione, come si evince dal grafico seguente, emerge che la formazione generale è stata apprezzata. Infatti, aggregando i dati dal valore *Abbastanza* fino a *Moltissimo* si raggiunge il 62% di gradimento.

Figura 16. Valutazione della formazione generale



Le valutazioni attribuite ai singoli moduli sono state raggruppate in quattro aree di formazione così organizzate (moduli elencati per area):

Evoluzione del servizio civile:

- Modulo 1. La normativa vigente e la Carta di impegno etico
- Modulo 2. La difesa civile non armata e non violenta
- Modulo 3. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze

Cittadinanza attiva:

- Modulo 4. La solidarietà e le forme di cittadinanza
- Modulo 5. Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato
- Modulo 6. La difesa della Patria
- Modulo 7. La modalità di rappresentanza del Servizio Civile Nazionale

Identità di gruppo:

- Modulo 8. Identità di gruppo: le dinamiche di gruppo
- Modulo 9. Il lavoro per progetti
- Modulo 10. Diritti e doveri del volontario in servizio civile
- Modulo 11. Esperienza di servizio civile: aspettative e motivazione
- Modulo 12. Gruppo di lavoro sulle lettere di Don Milani

Forme del servizio nel welfare locale, nell'ambiente e nei capitali culturali della comunità:

- Modulo 13. Corso di Primo Soccorso
- Modulo 14. La protezione civile

Figura 17. Soddisfazione percepita nell'area Evoluzione del Servizio Civile

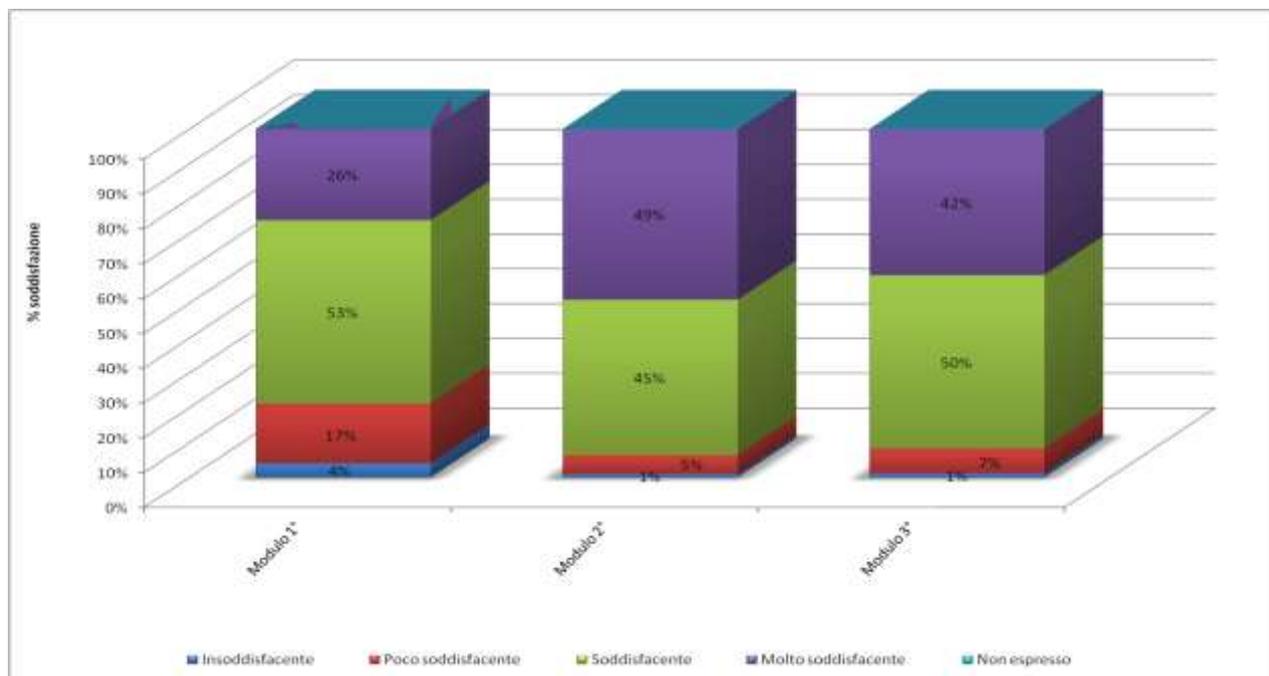


Figura 18. Soddisfazione percepita nell'area Cittadinanza Attiva

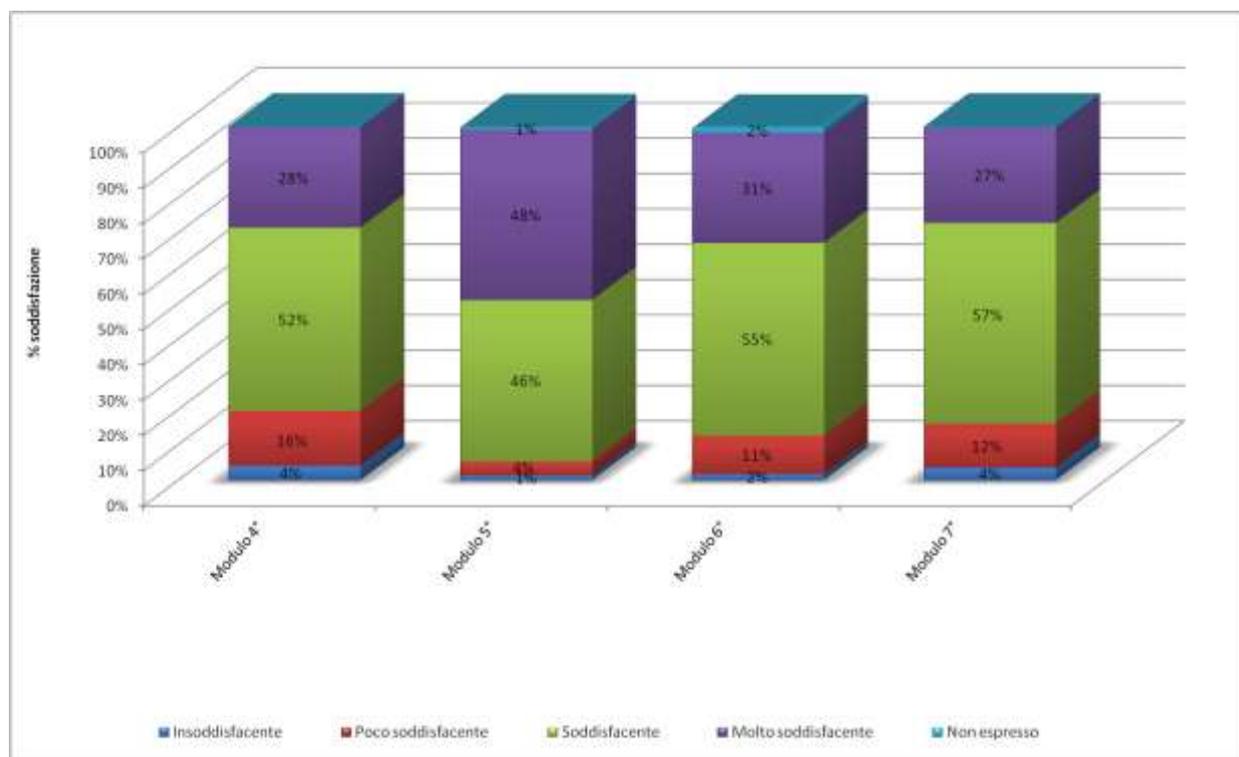


Figura 19. Soddisfazione percepita nell'area Identità di gruppo

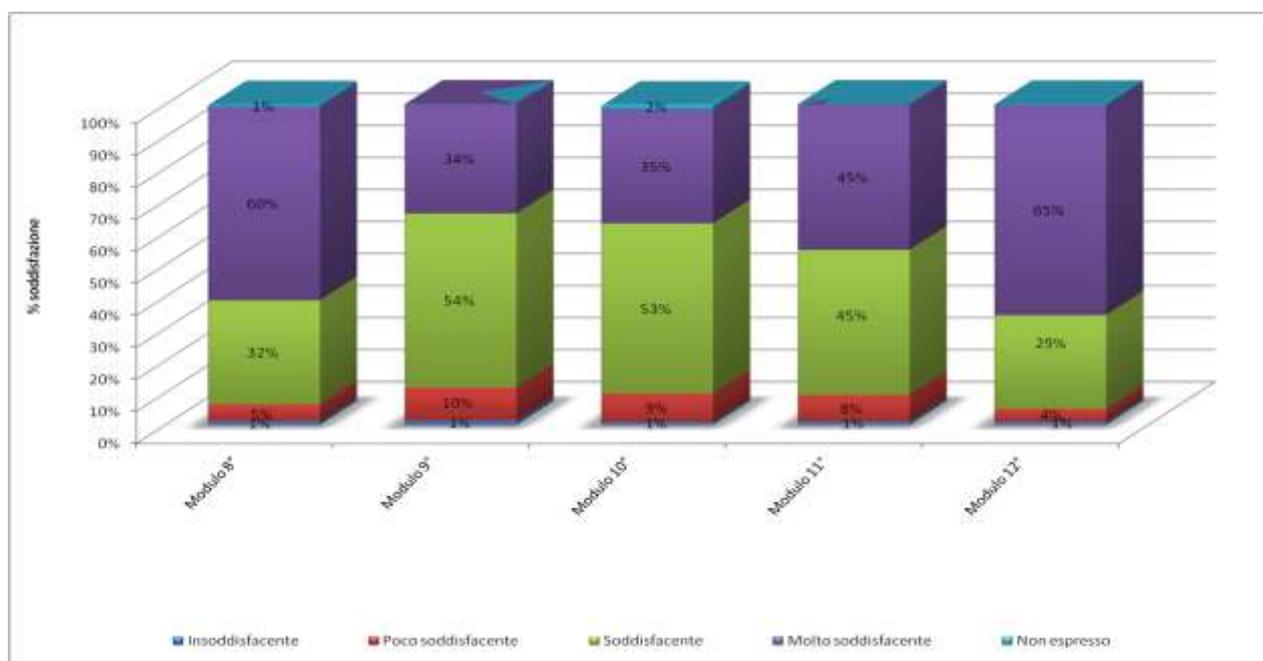
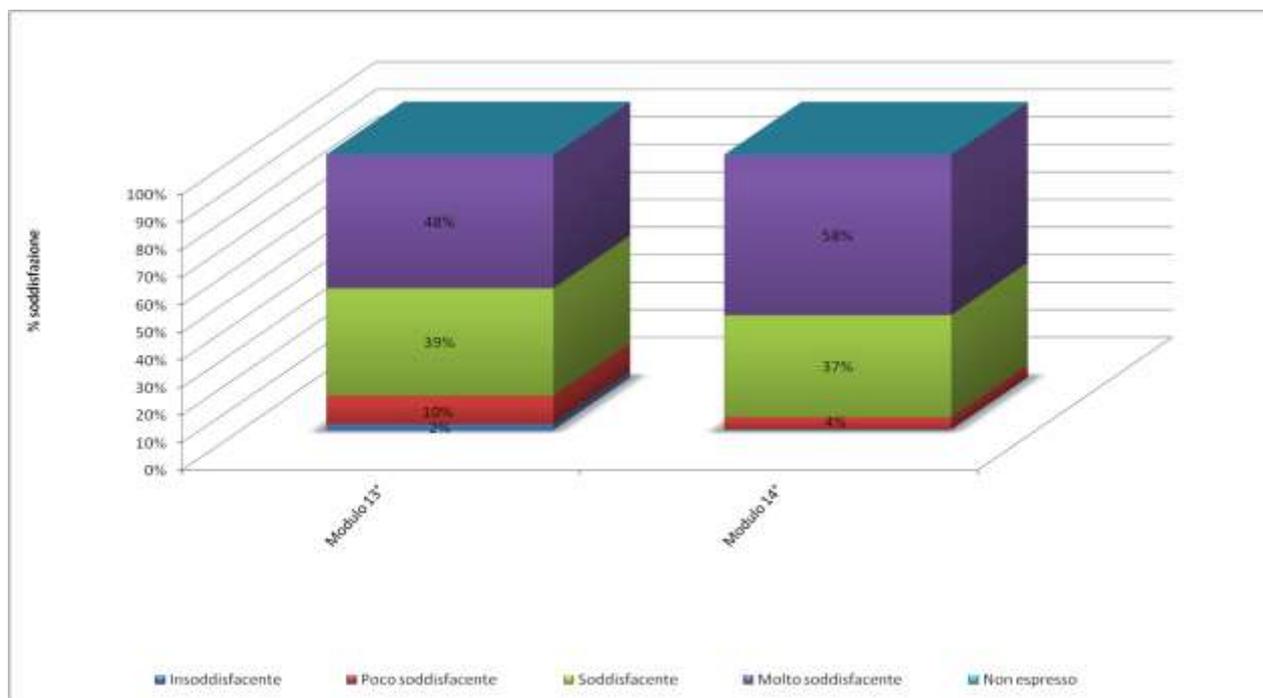


Figura 20. Soddisfazione percepita nell'area Forme del servizio nel welfare locale, nell'ambiente e nei capitali culturali della comunità



Formazione specifica

È quella parte della formazione che ogni progetto sviluppa a seconda delle proprie necessità e sulla base di saperi specifici. Essa tratta temi legati strettamente all'ambito di sviluppo del progetto (pertanto varia da progetto a progetto), definendo e fornendo informazioni, metodi e supporti per lo svolgimento delle attività del servizio.

Nei 16 progetti avviati, la durata della formazione specifica erogata oscilla da un minimo di 56,5 ore ad un massimo di 94 ore. Tutti i volontari hanno svolto 2 moduli in modalità FaD sul tema "Principi di tutela della salute e della sicurezza" e "Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza" per un totale di ore pari a **8**.

Per i contenuti ci si avvale di figure professionali specifiche, presenti nella maggior parte dei casi all'interno delle strutture in cui si sviluppa il progetto ed in possesso di competenze adeguate a trattare le tematiche richieste.

La formazione specifica è stata organizzata ed effettuata in linea di massima dalle e nelle strutture di afferenza dei volontari (vedi tabella 1). Per alcuni progetti, invece, tale formazione è stata organizzata dal Servizio Valorizzazione del Personale. In particolare questa ha riguardato **33** volontari appartenenti a cinque diversi progetti per un totale di **684** ore complessive, come di seguito indicato (vedi tabella 2).

In dettaglio:

- per i progetti *Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI* e *La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano*, la formazione specifica è stata integralmente gestita dal Servizio Valorizzazione del Personale. Sono stati erogati complessivamente, per ogni progetto, un totale di **60** ore di formazione. A questi dati si aggiungono altri piccoli momenti formativi svolti nelle strutture per ulteriori **18** ore;
- per i progetti *L'Orto Botanico di Padova: salvaguardia e tutela, Il Sistema Museale dell'Ateneo di Padova: uno storico laboratorio, La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura*, sono stati gestiti dal Servizio Valorizzazione del Personale **24** moduli formativi per un numero di ore minimo pari a **3** e massimo pari a **18**. La restante formazione è stata gestita all'interno delle strutture di afferenza dei volontari.

Tabella 1. Formazione specifica complessiva (segue a pagg. 26-27)

N.	Progetto	N° Volontari	N° Moduli	N°Ore Erogate	N°Ore Previste
1	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI - <i>Casalserugo</i>	1	16	86	86
	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI - <i>Fontaniva</i>	1	14	86	86
	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI - <i>IPAB</i>	2	15	86	86
	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI - <i>Montegrotto Terme</i>	2	19	86	86
2	I volontari a supporto della disabilità	9	16	56,5	54
3	Il Sistema Museale dell'Ateneo di Padova: uno storico laboratorio	9	13	82	82
4	Imparare le lingue: dalla parte dell'utente	4	28	79,5	71
5	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Borgoricco</i>	1	14	86	86
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Camposampiero</i>	2	13	86	86
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Casalserugo</i>	1	1	2*	86
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Due Carrare</i>	2	13	86	86
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Fontaniva</i>	1	13	86	86
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Ponte San Nicolò</i>	1	14	86	86
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Torreglia</i>	1	13	86	86
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Villanova di Camposampiero</i>	1	13	86	86
6	La biblioteca di settore scientifico-tecnico-medico: un laboratorio aperto alla tecnologia e alla creatività per offrire agli utenti spazi e servizi fisici e virtuali - <i>Polo di Ingegneria</i>	2	23	73	71
	La biblioteca di settore scientifico-tecnico-medico: un laboratorio aperto alla tecnologia e alla creatività per offrire agli utenti spazi e servizi fisici e virtuali - <i>Polo di Medicina</i>	2	22	73	71
	La biblioteca di settore scientifico-tecnico-medico: un laboratorio aperto alla tecnologia e alla creatività per offrire agli utenti spazi e servizi fisici e virtuali - <i>Polo di Psicologia</i>	3	22	73	71
	La biblioteca di settore scientifico-tecnico-medico: un laboratorio aperto alla tecnologia e alla creatività per offrire agli utenti spazi e servizi fisici e virtuali - <i>Polo di Scienze</i>	3	23	73	71

*volontario assegnato alla sede che ha interrotto il servizio in prossimità dell'avvio della formazione specifica

N.	Progetto	N° Volontari	N° Moduli	N°Ore Erogate	N°Ore Previste
7	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Borgoricco</i>	2	17	88	88
	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Camposampiero</i>	2	16	88	88
	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Due Carrare</i>	1	15	88	88
	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Legnaro</i>	1	17	88	88
	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Ponte San Nicolò</i>	1	18	88	88
8	La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura - <i>Accademia Galileiana</i>	3	22	86	86
	La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura - <i>Centro per la storia</i>	1	22	86	86
	La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura - <i>Servizio Cerimoniale e Manifestazioni</i>	3	22	86	86
	La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura - <i>Servizio Archivio Generale di Ateneo</i>	1	22	86	86
	La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura - <i>Servizio Relazioni Pubbliche</i>	2	20	86	86
9	L'Orto Botanico di Padova: salvaguardia e tutela	2	18	81	81
10	Psicologia per i volontari e con i volontari	9	12	83	83
11	Servizi al centro: per servizi centralizzati efficienti nel Sistema Bibliotecario di Ateneo - <i>CAB</i>	5	22	68	66
	Servizi al centro: per servizi centralizzati efficienti nel Sistema Bibliotecario di Ateneo - <i>Biblioteca Orto Botanico</i>	1	22	68	66
	Servizi al centro: per servizi centralizzati efficienti nel Sistema Bibliotecario di Ateneo - <i>Nuovo Archivio Legnaro</i>	2	22	68	66
	Servizi al centro: per servizi centralizzati efficienti nel Sistema Bibliotecario di Ateneo - <i>Scienze Sociali</i>	1	23	68	66
12	Un anno in laboratorio e informazione per i volontari di Servizio Civile Nazionale – <i>Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione O</i>	1	31	94	94
	Un anno in laboratorio e informazione per i volontari di Servizio Civile Nazionale – <i>Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione G</i>	2	36	94	94
	Un anno in laboratorio e informazione per i volontari di Servizio Civile Nazionale – <i>Dipartimento di Matematica Pura e Applicata</i>	1	41	94	94

N.	Progetto	N° Volontari	N° Moduli	N°Ore Erogate	N°Ore Previste
13	Una biblioteca a salvaguardia del tempo dell'utente - <i>Polo Beato Pellegrino</i>	4	22	68	66
	Una biblioteca a salvaguardia del tempo dell'utente - <i>Polo di Lettere</i>	3	23	68	66
	Una biblioteca a salvaguardia del tempo dell'utente - <i>Polo Giuridico</i>	3	22	68	66
14	Veterinaria: il contributo dei volontari	3	7	74	74
15	Volontari e studenti: insieme per la scelta - <i>Facoltà di Medicina e Chirurgia</i>	1	14	74	66
	Volontari e studenti: insieme per la scelta - <i>Servizio Orientamento</i>	2	18	69	66
	Volontari e studenti: insieme per la scelta - <i>Servizio Segreterie Studenti</i>	1	14	77	66
16	Volontari in redazione: comunicare i diritti umani, far crescere la pace	4	9	88,5	88
	Totale	110	852	3632,5	1221

Tabella 2. Formazione specifica gestita dal Servizio Valorizzazione del Personale

N.	Progetto	N° Volontari	N° Moduli	N°Ore Formazione Specifica
1	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI - <i>Casalserugo</i>	1	11	60
	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI - <i>Fontaniva</i>	1	11	60
	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI - <i>IPAB</i>	2	11	60
	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI - <i>Montegrotto Terme</i>	2	11	60
2	Il Sistema Museale dell'Ateneo di Padova: uno storico laboratorio	9	1	6
3	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Borgoricco</i>	1	3	18
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Camposampiero</i>	2	3	18
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Casalserugo</i>	1	3	18
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Due Carrare</i>	2	3	18
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Fontaniva</i>	1	3	18
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Ponte San Nicolò</i>	1	3	18
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Torreglia</i>	1	3	18
	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura - <i>Villanova di Camposampiero</i>	1	3	18
4	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Borgoricco</i>	2	11	60
	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Camposampiero</i>	2	11	60
	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Due Carrare</i>	1	11	60
	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Legnaro</i>	1	11	60
	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano - <i>Ponte San Nicolò</i>	1	11	60
5	L'Orto Botanico di Padova: salvaguardia e tutela	2	2	12
	Totale	33	123	684

Valutazione della formazione specifica

Di seguito, nel dettaglio, i moduli dei progetti e le relative valutazioni.

- A01/02/03/06 – “Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI”: **6 volontari**

N° ore formazione previste da progetto: 86

N° ore formazione comune a tutte le sedi: 68

N° di moduli comuni a tutte le sedi: 13

Moduli comuni a tutte le sedi:

1. Analisi delle necessità di persone con esigenze speciali – 6 ore
2. L'incontro con l'altro nella diversità: aspetti educativi e legislativi – 4 ore
3. Relazione di aiuto – 6 ore
4. La disabilità mentale – 5 ore
5. L'invecchiamento e l'assistenza agli anziani – 6 ore
6. La comunicazione nella relazione di aiuto – 6 ore
7. La disabilità visiva – 5 ore
8. Il burn out – 6 ore
9. Creatività – 6 ore
10. La disabilità uditiva – 5 ore
11. La disabilità motoria – 5 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

12. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
13. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

Moduli specifici per Sede

✓ IPAB

1. L'organizzazione della casa di soggiorno e pensionato, orari di servizio, mansioni – 2 ore
2. Organizzazione, integrazione con le figure professionali. Ruoli – 3 ore
3. Integrazione con altre figure professionali e lavoro di equipe – 5 ore
4. Nozioni sulle Ipab – 3 ore
5. Comunicazione con l'anziano, bisogni, empatia, demenze e depressione – 5 ore

N° ore formazione in sede: 18

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

✓ COMUNE DI CASALSERUGO

1. Storia del territorio di Casalserugo e dei suoi insediamenti di pregio architettonico – 6 ore
2. Servizi del comune con particolare riferimento al sociale – 6 ore
3. Metodi di comunicazione per attività di supporto educativo – 6 ore

N° ore formazione in sede: 18

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

✓ COMUNE DI FONTANIVA

1. Contenuti specifici inerenti le caratteristiche del comune di afferenza – 18 ore

N° ore formazione in sede: 18

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

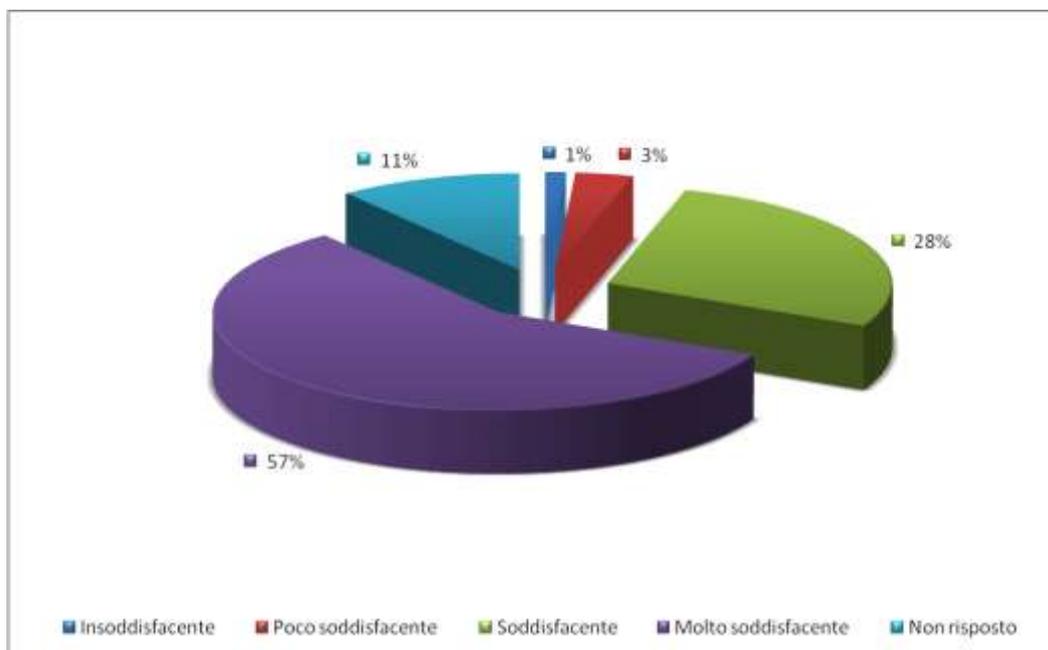
✓ COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

4. Ente locale comunale: l'istituzione più vicina al cittadino – 1 ora
5. L'assistenza comunale più osservazione – 17 ore

N° ore formazione in sede: 18

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

Figura 21. Valutazione della formazione specifica per il progetto IPAB e Servizi Sociali dei comuni sopra indicati



- A06 – “I volontari a supporto della disabilità”: **9** volontari

N° ore formazione previste da progetto: 54

N° di moduli: 16

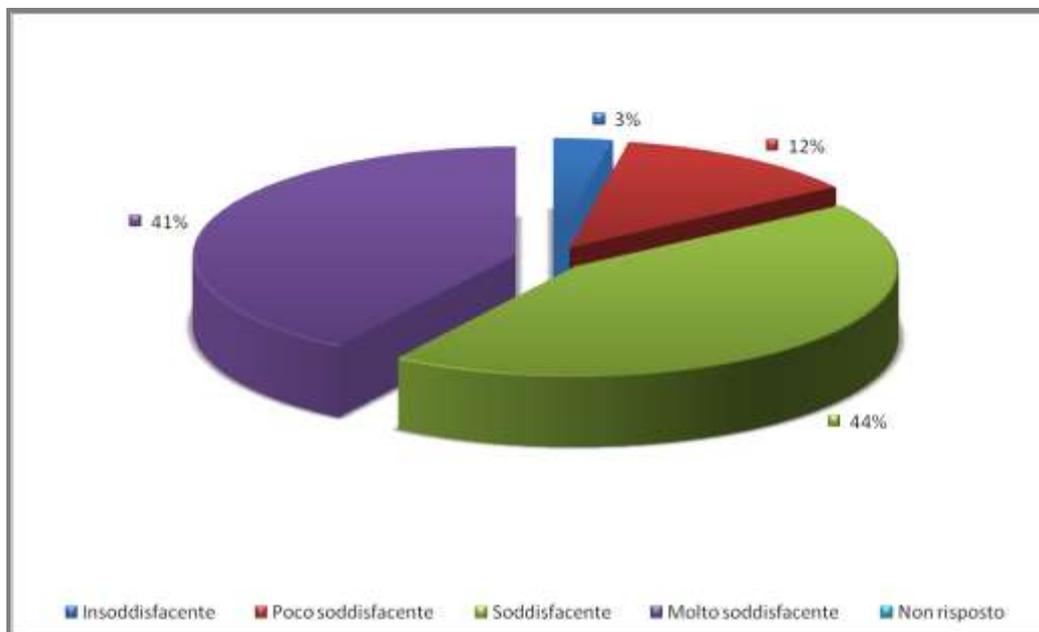
1. Learning by doing (affiancamento attività) – 20 ore
2. L'accompagnamento a lezione: i luoghi, il trasporto, supporti – 2 ore
3. Modelli di orientamento per le persone disabili – 3 ore
4. I comportamenti disadattivi – 2 ore
5. Assertività e disabilità – 2 ore
6. Un anno di servizio civile al servizio disabilità: l'esperienza dei volontari – 2 ore
7. Il servizio disabilità e l'organizzazione dei supporti necessari agli studenti disabili – 3 ore
8. La biblioteca del servizio disabilità: il testo in formato alternativo e l'utilizzo di ausili specifici per la lettura – 2 ore
9. Disabilità motorie – 2 ore
10. Disabilità visive – 2 ore
11. La qualità di vita e l'autodeterminazione – 2 ore
12. L'integrazione scolastica e sociale – 2 ore
13. L'impatto della sordità sugli studenti universitari – 2,5 ore
14. Il trauma cranico – 2 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

15. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
16. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

N° ore formazione effettive: 56,5

Figura 22. Valutazione della formazione specifica per il progetto del Servizio Disabilità



- D04 – “Il Sistema Museale dell'Ateneo di Padova: uno storico laboratorio”: 9 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 82

N° di moduli: 13

Moduli

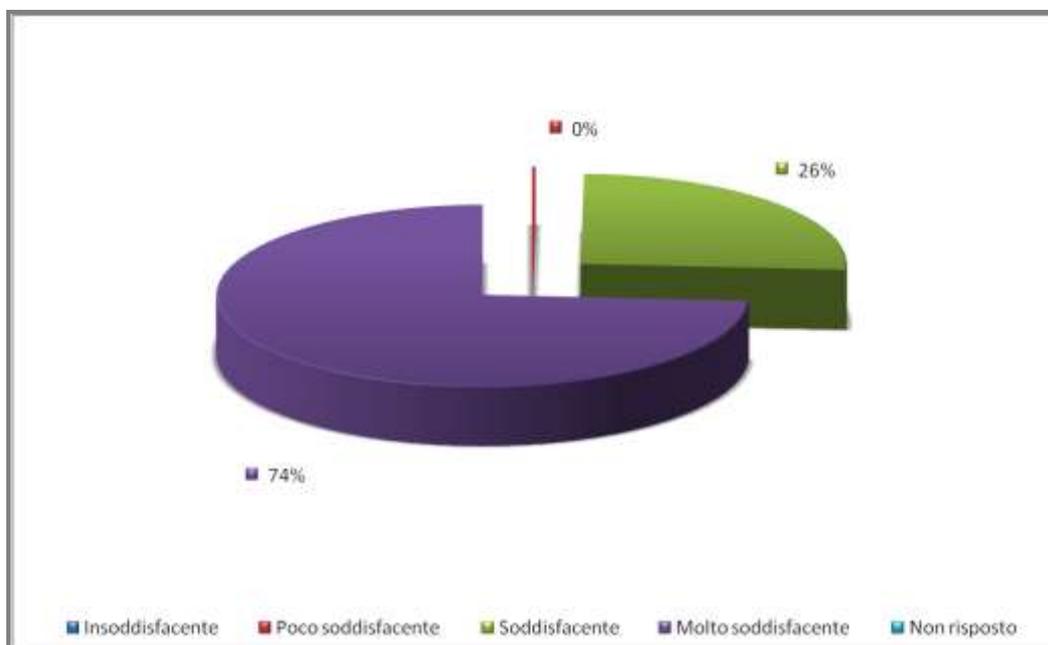
1. Biodiversità – 16 ore
2. I musei di ateneo: generalità e specificità – 4 ore
3. Storia e attività del museo di geologia e paleontologia – 6 ore
4. Museo di scienze archeologiche e d'arte – 6 ore
5. Storia del museo, analisi delle collezioni conservate, esempi di catalogazione – 6 ore
6. Storia del museo e delle collezioni di antropologia – 6 ore
7. Storia del museo dell'educazione – 6 ore
8. Storia e attività del museo di mineralogia – 6 ore
9. Storia e attività del museo degli strumenti di astronomia – 6 ore
10. Storia e attività del museo didattico di medicina veterinaria – 6 ore
11. Analisi delle necessità di persone con esigenze speciali – 6 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

12. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
13. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

N° ore formazione effettive: 82

Figura 23. Valutazione della formazione specifica per il progetto dei Musei



- E16 – “Imparare le lingue: dalla parte dell'utente”: 4 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 71

N° di moduli: 28

Moduli

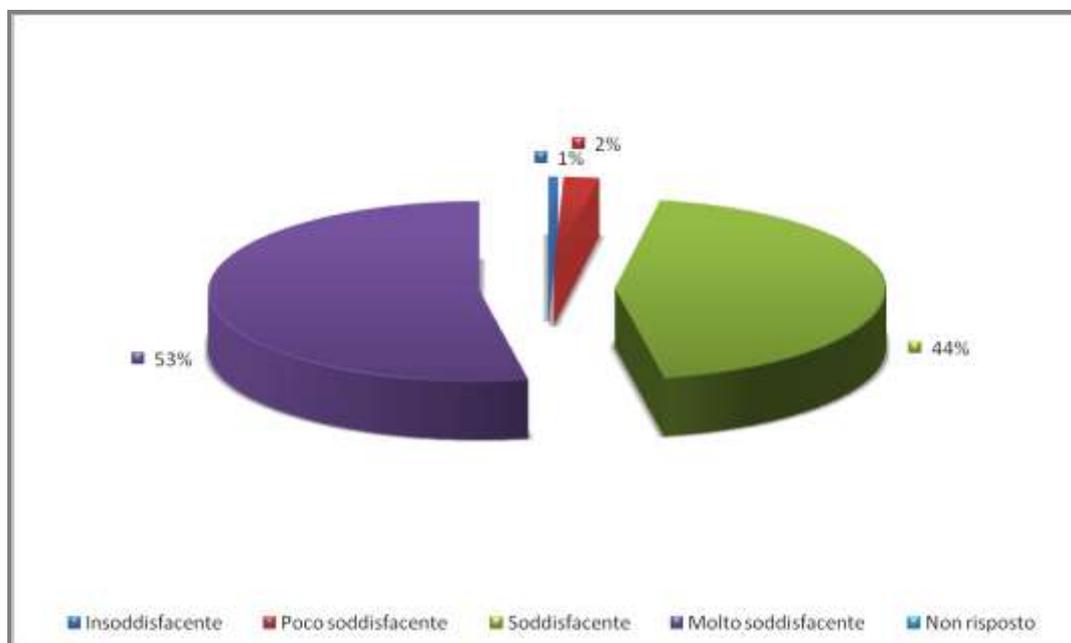
1. Il progetto SCN: struttura e organizzazione – 2 ore
2. I progetti ideati dai precedenti volontari SCN – 4 ore
3. Typo3 – 4 ore
4. Segreteria didattica – 5 ore
5. Mediateca – 2,5 ore
6. Progetto dvd – 2 ore
7. Servizio reference – 2,5 ore
8. Sondaggi – 3,5 ore
9. I progetti dei volontari per il CLA – 2,5 ore
10. Opac – 2 ore
11. Il centro linguistico – 2 ore
12. Usabilità dei siti web – 2 ore
13. Learning links – 2 ore
14. Il centro linguistico: rapporti con l'ateneo – 2 ore
15. Information literacy – 5 ore
16. Testing e accertamento linguistico – 2 ore
17. Convegni – 2 ore
18. Elp – 2 ore
19. Nuove tecnologie – 3 ore
20. I laboratori del cla – 2 ore
21. Motori di ricerca – 3 ore
22. Internet e il diritto d'autore – 2 ore
23. Scrivere per il web – 3 ore
24. Organizzare e gestire un progetto: esempio pratico – 4 ore
25. La comunicazione al CLA – 2,5 ore
26. Moodle – 3 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

27. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
28. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

N° ore formazione effettive: 79,5

Figura 24. Valutazione della formazione specifica per il progetto del Centro Linguistico di Ateneo



- D01 – “La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura” 10 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 86

N° ore formazione comune a tutte le sedi: 48

N° di moduli comuni a tutte le sedi: 8

Moduli comuni a tutte le sedi:

1. La comunicazione nella relazione d'aiuto – 6 ore
2. Analisi delle necessità di persone con esigenze speciali – 6 ore
3. Come si prepara un questionario di customer satisfaction – 6 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

4. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
5. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore
6. Il Prestito Interbibliotecario – III – 6 ore
7. La digital library: accesso aperto – e-print – tesi in e-print, conservazione del digitale – 10 ore
8. Copyright, diritto d'autore, processo comunicazione scientifica – 6 ore

Moduli specifici per Sede

✓ BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGORICCO

1. I servizi della biblioteca pubblica: multimediale; internet; ill; dd; reference – 4 ore
2. Biblioteconomia e bibliografia – 3 ore
3. Ruoli e scopi della biblioteca pubblica: la mission – 5 ore
4. L'iter di gestione del documento: acquisizione, catalogazione, fruizione, libro moderno, libro antico, periodici, materiale multimediale – 4 ore
5. I cataloghi: il cartaceo, gli opac e metopac – 4 ore
6. Le risorse umane: il lavoro del bibliotecario; il front-office e il back-office – 4 ore
7. Gli utenti: i target, il monitoraggio della soddisfazione; la biblioteca vista dall'utente – 4 ore
8. Gli utenti: la carta dei servizi – 2 ore
9. Contenuti specifici inerenti le caratteristiche del comune di appartenenza: Borgoricco – 8 ore

N° ore formazione in sede: 38

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

✓ BIBLIOTECA COMUNALE DI CAMPOSAMPIERO

1. Ruoli e scopi della biblioteca pubblica: la mission – 5 ore
2. Gli utenti: i target, il monitoraggio della soddisfazione, la biblioteca vista dall'utenza, la carta dei servizi – 6 ore
3. Biblioteconomia e bibliografia – 3 ore
4. I servizi della biblioteca pubblica: multimediale, internet, ill, dd, refernce – 4 ore
5. Le risorse umane: il lavoro del bibliotecario, il front office e il back office – 4 ore
6. L'iter di gestione del documento: acquisizione, catalogazione, fruizione, libro moderno, libro antico, periodici, materiale multimediale – 4 ore
7. I cataloghi: il cartaceo, gli opac e i metopac – 4 ore
8. Contenuti specifici inerenti le caratteristiche del comune di appartenenza – 8 ore

N° ore formazione in sede: 38

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

✓ BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALSERUGO

1. Libri, ragazzi, adulti: una relazione per crescere insieme – 2 ore

N° ore formazione in sede: 2

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: sono state effettuate solo 2 ore di formazione in sede, in quanto il volontario ha interrotto il servizio.

✓ BIBLIOTECA COMUNALE DI DUE CARRARE

1. Ruoli e scopi della biblioteca pubblica: la mission – 5 ore
2. Gli utenti: i target, il monitoraggio della soddisfazione, la biblioteca vista dall'utenza, la carta dei servizi – 6 ore
3. Biblioteconomia e bibliografia – 3 ore
4. I servizi della biblioteca pubblica: multimediale, internet, ill, dd, reference – 4 ore
5. Le risorse umane: il lavoro del bibliotecario, il front office e back office – 4 ore
6. L'iter di gestione del documento: acquisizione, catalogazione, fruizione, libro moderno, libro antico, periodici, materiale multimediale – 4 ore
7. I cataloghi: il cartaceo, gli opac e i metopac – 4 ore
8. Specificità del comune di Due Carrare. Specificità del servizio biblioteca. Specifici servizi della biblioteca – 8 ore

N° ore formazione in sede: 38

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

✓ BIBLIOTECA COMUNALE DI FONTANIVA

1. L'iter di gestione del documento: acquisizione, catalogazione, fruizione libro moderno, libro antico, periodici, materiale multimediale – 4 ore
2. Ruoli e scopi della biblioteca pubblica: la mission – 5 ore
3. Biblioteconomia e bibliografia – 3 ore
4. Le risorse umane: il lavoro del bibliotecario, il front office e il back office – 4 ore
5. Contenuti specifici inerenti le caratteristiche del comune di afferenza – 8 ore
6. I cataloghi: il cartaceo, gli opac e i metopac – 4 ore
7. I servizi della biblioteca pubblica: multimediale, internet, ill, dd, reference – 4 ore
8. Gli utenti: i target, il monitoraggio della soddisfazione, la biblioteca vista dall'utente. La carta dei servizi – 6 ore

N° ore formazione in sede: 38

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

✓ BIBLIOTECA COMUNALE DI PONTE SAN NICOLÒ

1. I cataloghi: il cartaceo, gli opac e i metopac – 4 ore
2. L'iter di gestione del documento: acquisizione, catalogazione, fruizione, libro moderno, libro antico, periodici, multimediale – 4 ore
3. Ruoli e scopi della biblioteca: la mission – 5 ore
4. Gli utenti: i target, il monitoraggio della soddisfazione, la biblioteca vista dall'utente, la carta dei servizi – 6 ore
5. Le risorse umane: il lavoro del bibliotecario, il front office e il back office – 4 ore
6. Biblioteconomia e bibliografia – 3 ore
7. I servizi della biblioteca pubblica: multimediale, internet, ill, dd, reference – 4 ore
8. Illustrazione dello statuto comunale in particolare il titolo IV “la partecipazione dei cittadini”. Funzioni e compiti del sindaco, della giunta e del consiglio comunale – 4 ore
9. Panoramica e funzioni dei servizi comunali. Funzioni e compiti del settore servizi alla persona – 4 ore

N° ore formazione in sede: 38

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

✓ BIBLIOTECA COMUNALE DI TORREGLIA

1. Ruoli e scopi della biblioteca pubblica: la mission – 5 ore
2. Gli utenti: i target, il monitoraggio della soddisfazione, la biblioteca vista dall'utente, la carta dei servizi – 6 ore
3. Biblioteconomia e bibliografia – 3 ore
4. I servizi della biblioteca pubblica: multimediale, internet, ill, dd, reference – 4 ore
5. Le risorse umane: il lavoro del bibliotecario, il front office e il back office – 4 ore
6. L'iter di gestione del documento: acquisizione, catalogazione, fruizione, libro moderno, libro antico, materiale multimediale – 4 ore

7. I cataloghi: il cartaceo, gli opac e i metopac – 4 ore
8. Contenuti specifici inerenti le caratteristiche del comune di afferenza – 8 ore

N° ore formazione in sede: 38

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

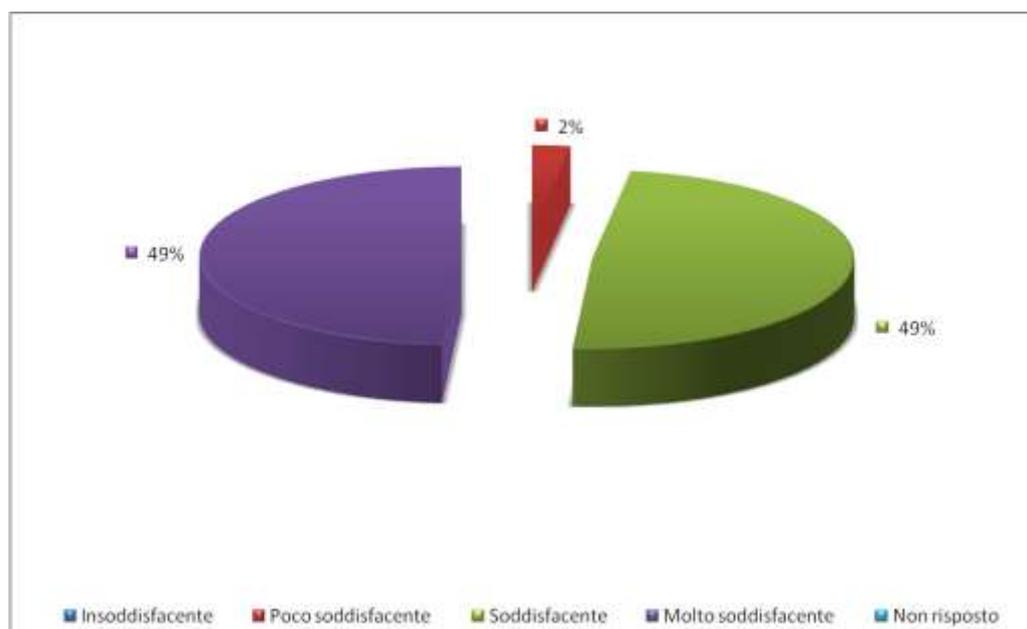
✓ BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

1. Ruoli e scopi della biblioteca pubblica: la mission – 5 ore
2. I cataloghi: il cartaceo, gli opac e metopac – 4 ore
3. Gli utenti: i target, il monitoraggio della soddisfazione; la biblioteca vista dall'utente. La carta dei servizi – 6 ore
4. Contenuti specifici inerenti le caratteristiche del comune di afferenza – 8 ore
5. Biblioteconomia e bibliografia – 3 ore
6. Le risorse umane: il lavoro del bibliotecario, il front office e il back office – 4 ore
7. L'iter di gestione del documento: acquisizione, catalogazione, fruizione, libro moderno, libro antico, periodici, materiale multimediale – 4 ore
8. I servizi della biblioteca pubblica: multimediale; internet; ill; dd; reference – 4 ore

N° ore formazione in sede: 38

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

Figura 25. Valutazione della formazione specifica per il progetto delle Biblioteche Comunali



- D01 – “La biblioteca di settore scientifico-tecnico-medico: un laboratorio aperto alla tecnologia e alla creatività per offrire agli utenti spazi e servizi fisici e virtuali”: **10** volontari

N° ore formazione previste da progetto: 71

N° ore formazione comune a tutte le sedi: 68

N° di moduli comuni a tutte le sedi: 22

1. Seminario: i servizi automatizzati di base per una buona conoscenza – 4 ore
2. La biblioteca da Alessandria all'era di internet – 5 ore
3. Aleph 500: il sistema di gestione automatizzata delle biblioteche – 3 ore
4. Front-office: accoglienza, primo orientamento e cenni sui regolamenti e carta dei servizi – 3 ore
5. La biblioteca e i suoi utenti: come la comunicazione puo' diventare un elemento strategico del servizio al pubblico – 3 ore
6. Citazioni bibliografiche: principi generali e citazioni classiche – 2 ore
7. Il catalogo e la rete: strumenti di ricerca in biblioteca – 3 ore
8. Il sistema di hyperlinking sfx – 3 ore
9. Seminario: gli oggetti digitali, creazione, conservazione e uso – 3 ore
10. Il portale aire: accesso integrato alle risorse elettroniche di ateneo – area scientifica e umanistica – 3 ore
11. Il servizio di prestito interbibliotecario – 3 ore
12. Il document delivery – 2 ore
13. Il risparmio della conservazione: I parte – 3 ore
14. Il risparmio della conservazione: II parte pratica – 2 ore
15. Diritto d'autore – 2 ore
16. Biblioteca digitale – 3 ore
17. Gestire ed organizzare una bibliografia: l'esempio di refworks – 3 ore
18. Reference: servizi avanzati e personalizzati al servizio dell'utente – 3 ore
19. Il risparmio della conservazione. Biblioteche e conservazione, presentazione e discussione dei casi (III parte) – 2 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

20. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
21. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore
22. Corso sulla digitalizzazione – 5 ore

Moduli specifici per sede

✓ POLO DI INGEGNERIA

1. Presentazione del polo bibliotecario di ingegneria – 3 ore
2. Servizio accoglienza nel polo di ingegneria – 2 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 73

✓ POLO DI MEDICINA

1. Biblioteconomia; gestione e organizzazione dei servizi della biblioteca – 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 73

✓ POLO DI PSICOLOGIA

1. Accoglienza, servizi al front-office, uso risorse informatiche, servizi erogati dalla biblioteca, uso del software aleph – 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 73

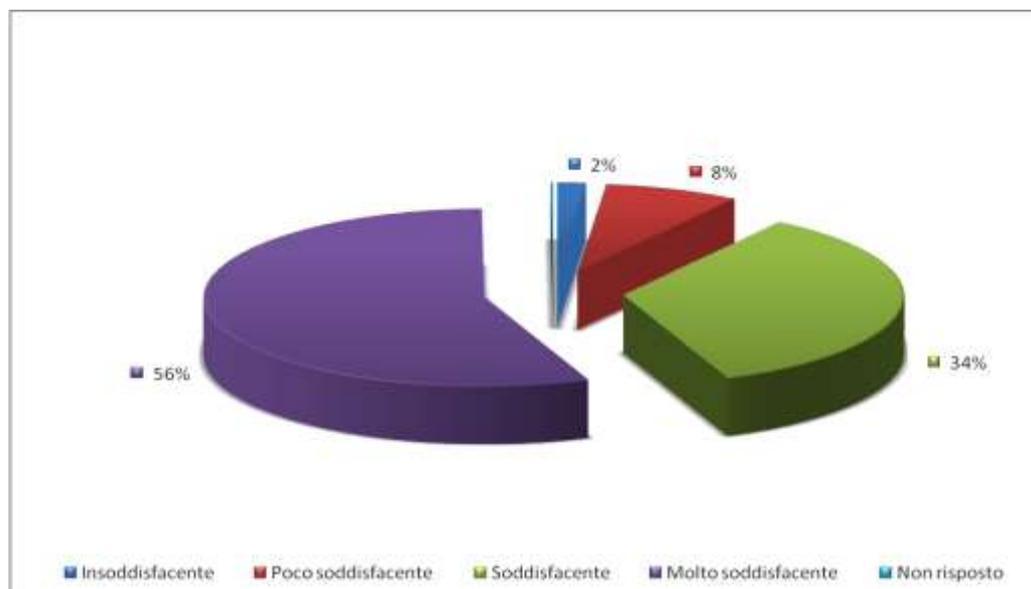
✓ POLO DI SCIENZE

1. Assegnazione barcode ed rfid. Gestione front office. Procedure di prestito. Collocazione materiale – 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 73

Figura 26. Valutazione della formazione specifica per il progetto delle Biblioteche Universitarie – settore Scientifico-Tecnico-Medico



- A02/03/06 – “La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano”: 7 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 88

N° ore formazione comune a tutte le sedi: 68

N° di moduli comuni a tutte le sedi: 13

1. Analisi delle necessità di persone con esigenze speciali – 6 ore
2. L'incontro con l'altro nella diversità: aspetti educativi e legislativi – 4 ore
3. Relazione di aiuto – 6 ore
4. La disabilità mentale – 5 ore
5. L'invecchiamento e l'assistenza agli anziani – 6 ore
6. La comunicazione nella relazione di aiuto – 6 ore
7. La disabilità visiva – 5 ore
8. Il burn out – 6 ore
9. Creatività – 6 ore
10. La disabilità uditiva – 5 ore
11. La disabilità motoria – 5 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

12. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
13. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

Moduli specifici per sede

✓ COMUNE DI BORGORICCO

1. Le attività ricreative organizzate dal comune a favore dei minori – 5 ore
2. Le attività/iniziative svolte dal comune a favore degli anziani – 5 ore
3. Le funzioni espletate dal servizio di neuropsichiatria unità organizzativa materno infantile e famiglia e dal servizio sociale professionale. Unità organizzativa adulti/anziani dell'azienda ulss 15 e la loro collaborazione con il comune – 5 ore
4. I corsi di italiano e i corsi dei diritti e doveri della cittadinanza promossi, organizzati e realizzati dal comune a favore degli immigrati regolarmente soggiornanti nel territorio – 5 ore

N° ore formazione in sede: 20

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 88

✓ COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

1. Potenziamento servizio compitinsieme – 8 ore
2. Potenziamento assistenza scuolabus - 4 ore
3. Potenziamento assistenza ufficio servizi sociali – 8 ore

N° ore formazione in sede: 20

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 88

✓ COMUNE DI DUE CARRARE

1. Legislatura in materia sociale. Regolamento comunale assistenza. Ruolo e competenze dell'assistente sociale – 10 ore
2. Approccio a problematiche infantili. Regolamento comunale nido integrato e nido mattina. Deontologia professionale – 10 ore

N° ore formazione in sede: 20

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 88

✓ COMUNE DI LEGNARO

1. Sito internet del comune di Legnaro – 5 ore
2. Rapporto con l'utenza in un servizio di base – 5 ore
3. Analisi e gestione di un servizio innovativo quale l'asilo nido – 5 ore
4. Atti amministrativi del comune di Legnaro – 5 ore

N° ore formazione in sede: 20

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 88

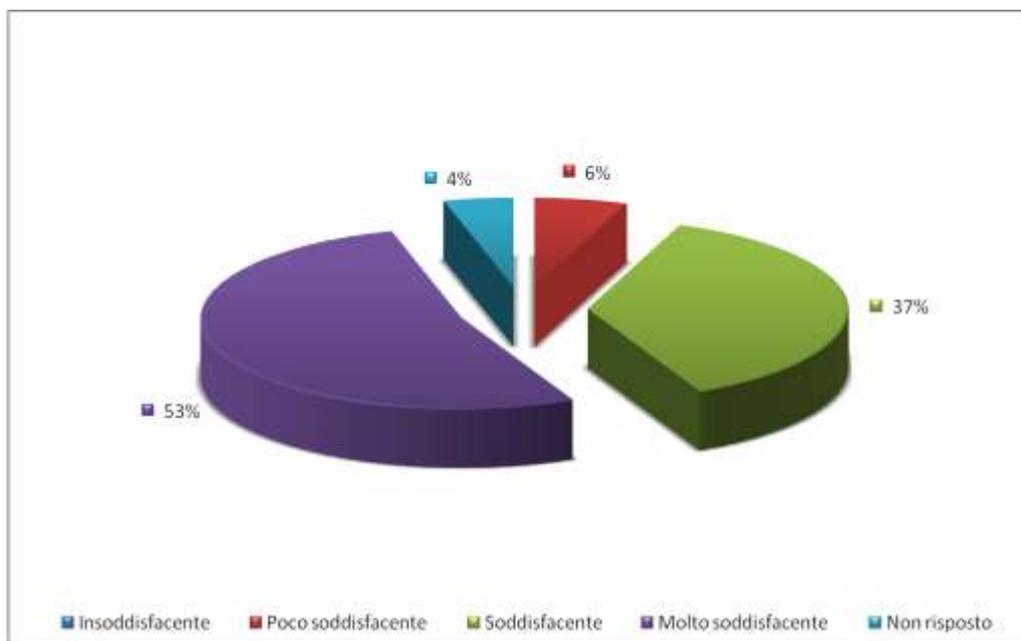
✓ COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

1. Il comune: struttura e organi istituzionali. Atti comunali: regolamenti, statuti – 5 ore
2. Il servizio sociale: funzioni e compiti. Il servizio sociale nel comune: uno sguardo ai servizi esistenti nel territorio – 5 ore
3. Il servizio educativo domiciliare per i minori: caratteristiche, finalità – 4 ore
4. Il servizio sociale e la rete del volontariato e/o cooperative – 3 ore
5. Il servizio sociale e il disagio economico: regolamento contributi – 3 ore

N° ore formazione in sede: 20

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 88

Figura 27. Valutazione della formazione specifica per il progetto dei Servizi Sociali dei comuni sopra descritti



- D03 – “La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura”: **10 volontari**

N° ore formazione previste da progetto: 86

N° ore formazione comune a tutte le sedi: 34

N° di moduli comuni a tutte le sedi: 9

1. Introduzione ai principi dell'archivistica – 4 ore
2. Comunicazione pubblicitaria e metodo di lavoro – 1 ora
3. Comunicazione istituzionale e metodo di lavoro – 1 ora
4. Il significato della corporate identity nella comunicazione istituzionale – 3 ore
5. Elementi di comunicazione. Studiare e pianificare una campagna pubblicitaria – 8 ore
6. Organizzazione di una visita guidata: eventi – 2 ore
7. Studiare e pianificare una campagna pubblicitaria – 7 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

8. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
9. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

Moduli specifici per sede

✓ SERVIZIO RELAZIONI PUBBLICHE

1. Lavorare con le immagini (nozioni base) – 7,5 ore
2. Lavorare con le immagini (nozioni base pubblicità visiva) – 6 ore
3. Lavorare con le immagini. Panoramica software – 2,5 ore
4. Elementi di Photoshop – 13 ore
5. Redazione interviste e uso immagini con testi – 4,5 ore
6. Elementi di indesign – 11 ore
7. Indesign – 7,5 ore

N° ore formazione in sede: 52

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

✓ RADIO BUE

1. Lezioni di artistica – 2 ore
2. Editing. Scrittura news – 5 ore
3. Formazione base audio e audality – audition – 6 ore
4. Audality e audition base – 3 ore
5. Formazione base web – 2,5 ore
6. Joomla: software editing web – 7 ore

7. Google analytics – 5 ore
8. Audacity – 7 ore
9. Audition – 7 ore
10. Preparazione intervista – 3,5 ore
11. Preparazione interviste e strumenti di lavoro immagini con testo – 4 ore

N° ore formazione in sede: 52

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

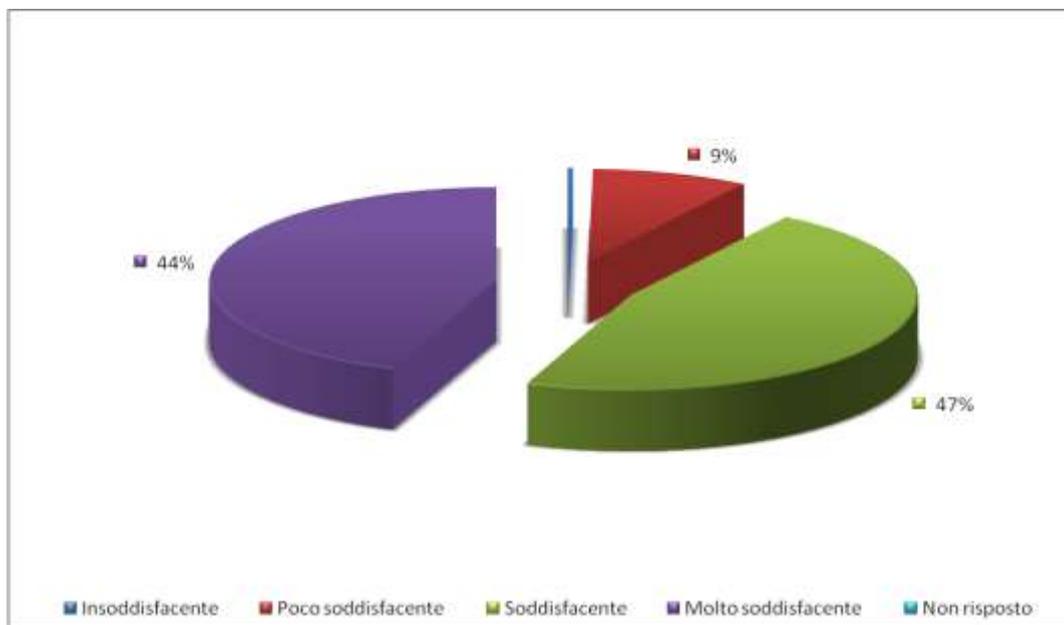
- ✓ ACCADEMIA GALILEIANA DI SCIENZE, LETTERE ED ARTI; CENTRO PER LA STORIA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA; SERVIZIO ARCHIVIO GENERALE DI ATENEIO; SERVIZIO CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI

1. Preparazione di base all'uso del computer e ricerche bibliografiche tramite internet – 4 ore
2. Applicativi per l'archivio corrente: titulus 97 – 4 ore
3. Introduzione alla biblioteconomia e bibliografia – 4 ore
4. Archivistica informatica (produzione del documento informatico) – 2 ore
5. Storiografia e fonti per la storia delle università italiane, in particolare di Padova – 6 ore
6. Utilizzo del programma bibliotecario aleph suo interfacciamento con il sistema bibliotecario – 4 ore
7. Isad (g), isaar (cpf) e isdiah – standard per la descrizione archivistica – 4 ore
8. Software per l'archivio storico – arianna – 3 ore
9. Storia dell'università di Padova sotto i profili istituzionale, sociale e scientifico – 6 ore
10. Visita ai depositi di archivio (conservazione preventiva) – 4 ore
11. Il palazzo del Bo e il suo impatto sul territorio padovano – 4 ore
12. Digitalizzazione e reprografia dei documenti correnti e storici – 3 ore
13. Biblioteconomia e bibliografia - 4 ore

N° ore formazione in sede: 52

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 86

Figura 28. Valutazione della formazione specifica per il progetto dei servizi di Palazzo Bo



- C04 – “L'Orto Botanico di Padova: salvaguardia e tutela”: 2 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 81

N° di moduli: 18

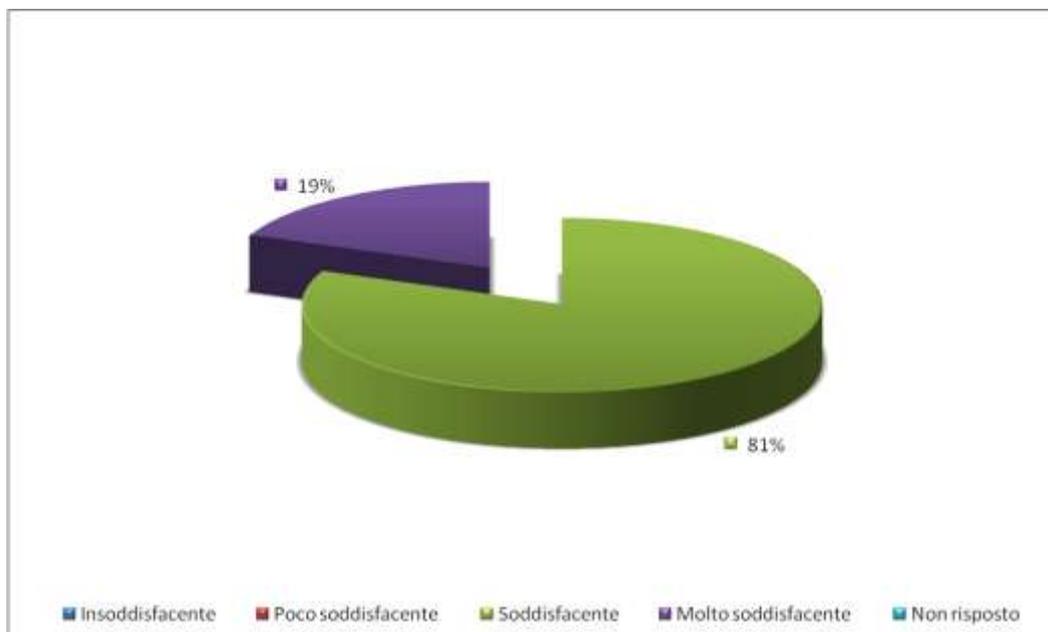
1. Gestione di una visita guidata – 4 ore
2. Architettura e storia dell'orto botanico – 4 ore
3. Aspetti culturali dell'orto botanico – 4 ore
4. Arboreto e alberi storici. Piante introdotte – 4 ore
5. Piante medicinali e velenose – 4 ore
6. Piante acquatiche piante succulenti – 4 ore
7. Piante carnivore e sensitive. Collezione sistematica – 4 ore
8. Ambienti vegetazionali (alpino, macchia, torbiera) – 4 ore
9. Banca del germoplasma – 4 ore
10. Vegetazione di serra tropicale e temperata – 4 ore
11. Impianto di irrigazione – 2 ore
12. Gestione di un book shop UNESCO – 5 ore
13. Come si prepara un questionario di customer satisfaction – 6 ore
14. Preparazione all'allestimento di una mostra micologica – 9 ore
15. Analisi delle necessita' di persone con esigenze speciali – 6 ore
16. Lezioni pratiche sulla conservazione dei semi – 5 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

17. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
18. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

N° ore formazione effettive: 81

Figura 29. Valutazione della formazione specifica per il progetto dell'Orto Botanico



- A01/02/03/06 – “Psicologia per i volontari e con i volontari”: **9 volontari**

N° ore formazione previste da progetto: 83

N° di moduli: 12

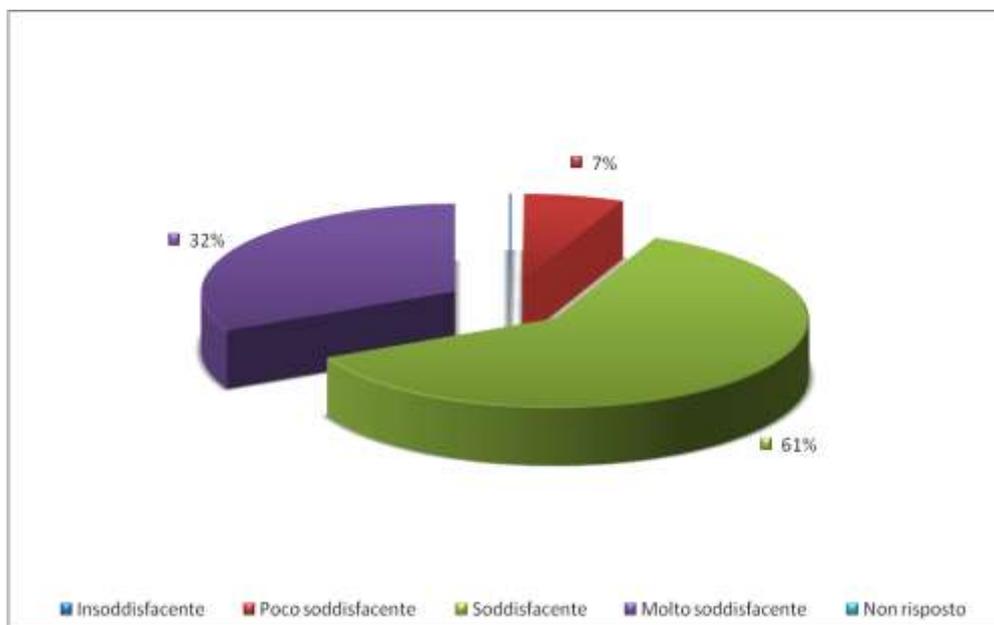
1. Sviluppo delle abilità di tutoring scolastico e non – 10 ore
2. Tecniche dell'intervista e del colloquio per i DSA – 10 ore
3. Sviluppo delle competenze di raccolta e inserimento dati – 5 ore
4. Sviluppo delle capacità di scrivere report descrittivo sui risultati di un progetto – 5 ore
5. Tecniche e metodologie di tutorato e supporto agli studenti – 10 ore
6. Collaborative assessment – 10 ore
7. Valutazione delle problematiche cognitive, emotive e relazionali – 5 ore
8. Psicologia della disabilità – 5 ore
9. Psicologia dell'orientamento – 5 ore
10. Psicopatologia ad indirizzo psicodinamico per l'età evolutiva ed adulta – 10 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

11. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
12. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

N° ore formazione effettive: 83

Figura 30. Valutazione della formazione specifica per il progetto Laboratorio di Psicologia Liripac e del Servizio Tutorato



- D01 – “Servizi al centro: per servizi centralizzati efficienti nel Sistema Bibliotecario di Ateneo“
: 10 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 66

N° ore formazione comune a tutte le sedi: 63

N° di moduli comuni a tutte le sedi: 21

1. Aleph 500: il sistema di gestione automatizzata delle biblioteche – 3 ore
2. Seminario: i servizi automatizzati di base per una buona accoglienza – 4 ore
3. Seminario: la biblioteca e i suoi utenti: come la comunicazione può diventare un elemento strategico del servizio al pubblico – 3 ore
4. Front-office: accoglienza, prima orientamento e cenni sui regolamenti e carta dei servizi – 3 ore
5. Citazioni bibliografiche: principi generali e citazioni classiche – 2 ore
6. Il catalogo e la rete: strumenti di ricerca in biblioteca – 3 ore
7. Il sistema di hyperlinking sfx – 3 ore
8. Seminario: gli oggetti digitali, creazione, conservazione e uso – 3 ore
9. Il servizio di prestito interbibliotecario – 3 ore
10. Il risparmio della conservazione: I parte – 3 ore
11. Il risparmio della conservazione: II parte pratica – 2 ore
12. Il portale aire – 3 ore
13. Diritto d'autore – 2 ore
14. Biblioteche digitali e open access – 3 ore
15. Il servizio di document delivery – 2 ore
16. Il risparmio della conservazione. Biblioteche e discussione dei casi (III parte) – 2 ore
17. Gestire ed organizzare una bibliografia: l'esempio di refworks – 3 ore
18. Reference: servizi avanzati e personalizzati al servizio dell'utente – 3 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

19. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
20. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore
21. Corso sulla digitalizzazione – 5 ore

Moduli specifici per sede

✓ POLO DI SCIENZE SOCIALI

1. Il contesto informatico. Banche dati disciplinari. Il catalogo aleph – 3 ore
2. Portale aire. Refworks – 2 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 68

✓ ORTO BOTANICO

1. Titulus – 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 68

✓ NUOVO ARCHIVIO LEGNARO

1. Catalogazione aleph – 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 68

✓ CAB UCPI

1. Prestito interbibliotecario – 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 68

✓ CAB DIGITALE

1. Il CAB, il SBA e il PUV: servizi e progetti per le biblioteche – 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 68

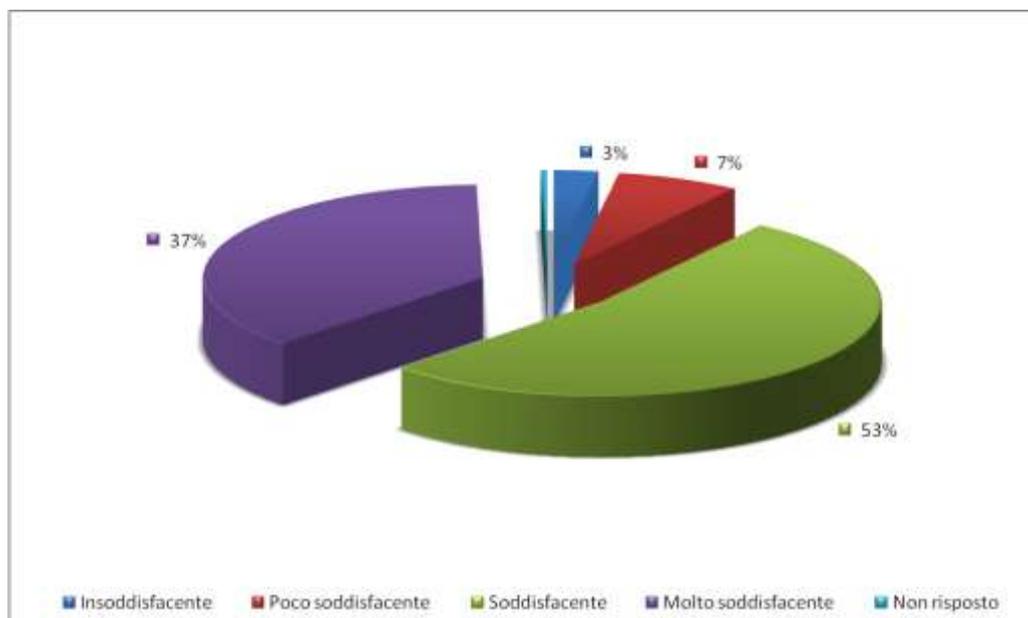
✓ CAB SISTEMA INFORMATIVO

1. Analisi dei flussi di raccolta dei dati dello SBA – 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 68

Figura 31. Valutazione della formazione specifica per il progetto del Sistema Bibliotecario di Ateneo



- E05 – “Un anno in laboratorio e informazione per i volontari di Servizio Civile Nazionale”: 4 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 94

N° ore formazione comune a tutti i volontari: 8

N° di moduli comuni a tutti i volontari: 2

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

1. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
2. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

N° ore formazione comune ai volontari del DEI: 28 ore

Moduli comuni a tutti i volontari del DEI: 7

1. Il dipartimento DEI e la sua organizzazione – 4 ore
2. Il laboratorio di misure elettroniche – 4 ore
3. L'organizzazione del lavoro in equipe (rispetto degli orari, delle mansioni, delle scadenze) – 4 ore
4. Presentazione dei laboratori del DEI – 4 ore
5. Il laboratorio cad microelettronica – 4 ore
6. Introduzione ai software realizzati dal dei per uso interno – 4 ore
7. Il laboratorio di bioingegneria del movimento – 4 ore

Moduli specifici per sede

Per due volontari è stato previsto, inoltre, un corso da frequentare come di seguito descritto:

✓ BASE DI DATI

1. Il laboratorio di compatibilità elettromagnetica – 4 ore
2. Norme per la qualità – 4 ore
3. Introduzione al software di gestione accessi al DEI – 4 ore
4. Introduzione al software ELAB: utilizzo e inserimento nuovi dati – 4 ore
5. Modello di dati logico relazionale – 2 ore
6. Algebra estesa. Esercitazione – 2 ore
7. Operazioni di algebra relazionale estesa. Introduzione alla progettazione di basi di dati – 2 ore
8. Metodologia standard di progettazione di base di dati – 2 ore
9. Modello er: entità - associazioni. Esercitazioni – 2 ore
10. Modello er. Gli attributi – 2 ore
11. Modello er. Cardinalità delle associazioni. Associazioni ternarie – 2 ore
12. Cardinalità degli attributi. Esercitazioni – 2 ore

13. Modello er. Identificatori delle entità – 2 ore
14. Proprietà della generalizzazione – 2 ore
15. Documentazione di schema er – 2 ore
16. Strategie di progettazione concettuale. Top-down – 2 ore
17. Strategie di progettazione concettuale. Bottom-up inside-out, mista. Qualità schemi er – 2 ore
18. Progettazione logica. Ristrutturazione schema er. Analisi delle ridondanze – 2 ore
19. Strategie di eliminazione delle generalizzazioni – 2 ore
20. Traduzioni di associazioni verso il modello relazionale – 2 ore
21. Teoria della normalizzazione per basi di dati relazionali. Dipendenze funzionali – 2 ore
22. Forme normali. Proprietà delle decomposizioni – 2 ore
23. Proprietà delle decomposizioni. Introduzione al linguaggio sql – 2 ore
24. Linguaggio sql. Sql come ddl. Tipi di dato e vincoli – 2 ore
25. Sql come ddl sql come dml – 2 ore
26. Tecnologie web. Protocollo http. Elementi di html – 2 ore
27. Tecnologie web. Elementi di php. Esercitazione – 2 ore

N° ore formazione in sede: 58

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 94

Per un volontario è stato previsto, inoltre, un corso da frequentare come di seguito descritto:

✓ **PROGETTAZIONE DI CIRCUITI INTEGRATI ANALOGICI**

1. Introduzione al software di gestione accessi al DEI – 4 ore
2. Studio della coppia differenziale cmos – 2 ore
3. Esempio di primo amplificatore cmos – 2 ore
4. Introduzione all'accoppiamento analogico di ingresso rf – 2 ore
5. Reti di matching – 2 ore
6. Introduzione all'analisi del rumore – 2 ore
7. Esempi di analisi del rumore su circuiti amplificatori – 2 ore
8. Introduzione agli amplificatori a basso rumore, esempio common gate lna – 2 ore
9. Definizione di figura di rumore ed esempi di calcolo – 2 ore
10. Esercitazione in laboratorio – 2 ore
11. Esercizio in aula – 2 ore
12. Variabilità dei parametri di processo e matching – 2 ore
13. Analisi ota a 5 transistor – 2 ore
14. Tipologie di common mode feedback-analisi – 10 ore
15. Telescopio cascode – 2 ore
16. Super cascode e tecniche di compensazione dell'amplificatore di miller – 2 ore
17. Guida alla soluzione di un esercizio di laboratorio – 2 ore
18. Introduzione ai riferimenti di tensione – 2 ore
19. Tipologie di riferimenti di tensione – 2 ore
20. Riferimenti di tensione kt/q – 2 ore
21. Esercitazioni di laboratorio – 4 ore
22. Esercitazioni in aula – 4 ore

N° ore formazione in sede: 58

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 94

Per il volontario del Dipartimento di Matematica pura e applicata è stato previsto un corso da frequentare come di seguito descritto:

✓ CALCOLO NUMERICO

1. Aritmetica floating point, arrotondamento, errore relativo – 2 ore
2. Cancellazione numerica, condizionamento del problema – 2 ore
3. Ricerca di zeri di funzione, metodo di bisezione – 2 ore
4. Esercitazione lab – 2 ore
5. Metodo del punto fisso, metodo di Newton – 2 ore
6. Convergenza globale, metodo delle corde – 2 ore
7. Metodo della secante fissa, metodo di Steffensen, metodo di Aitken – 2 ore
8. Soluzione di sistemi lineari, norme matriciali e vettoriali – 2 ore
9. Matrice di Vandermonde, metodo di eliminazione di Gauss – 2 ore
10. Metodo di Jacobi, metodo di Gauss-Seidel – 2 ore
11. Grafi associati a matrici. Metodosor – 2 ore
12. Soluzione di sistemi sovradeterminati, cerchi di Gerschgorin – 2 ore
13. Interpolazione, forma di Lagrange del polinomio di interpolazione – 2 ore
14. Forma di Newton del polinomio di interpolazione. Proprietà delle differenze divise – 2 ore
15. Funzioni splines – 2 ore

✓ INTRODUZIONE ALLE ATTREZZATURE DI CALCOLO DEL DIPARTIMENTO

1. Cluster di calcolo, aggregazione e comunicazioni – 2 ore
2. Sistemi di code (pbs, condor), priorità – 2 ore
3. Storage per i cluster di calcolo – 2 ore
4. Prestazioni dei cluster, gestione delle risorse – 2 ore
5. Cablaggio strutturato del dipartimento – 2 ore

✓ INTRODUZIONE ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DEL DIPARTIMENTO

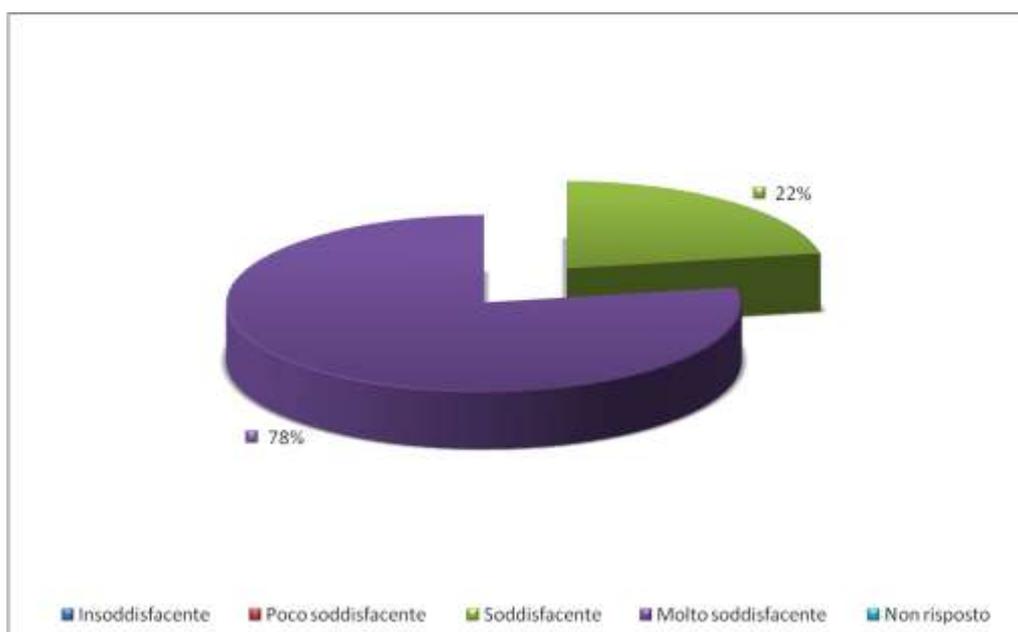
1. Rete ethernet, vlan, switch, hub, ridondanza – 2 ore
2. Ipv6 in dipartimento, organizzazione delle sottoreti, router e firewall, natting – 2 ore
3. Esperimenti di passaggio a ipv6 – 2 ore
4. Servizi all'utenza: mail, web, storage e connettività – 2 ore
5. Virtualizzazione, pratica e esperimenti – 2 ore
6. Implementazione di virtual machine – 4 ore
7. Teoria sul protocollo iscsi – 6 ore
8. Implementazione di un server backup – 4 ore
9. Teoria sul funzionamento delle vlan – 2 ore
10. Teoria sul funzionamento del trunking – 2 ore

11. Teoria sul funzionamento del bounding – 1 ora
12. Implementazione di vlan – 2 ore
13. Implementazione della tecnica di trunking – 1 ora
14. Implementazione del bounding – 2 ore
15. Implementazione del link aggregation – 2 ore
16. Teoria sul funzionamento degli switch – 2 ore
17. Configurazione di uno switch d-link – 2 ore
18. Teoria sul protocollo 802.3 ad – 2 ore
19. Teoria sul protocollo 802.3 q – 4 ore

N° ore formazione in sede: 86

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 94

Figura 32. Valutazione della formazione specifica per il progetto del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e del Dipartimento di Matematica Pura e Applicata



- D01 – “Una biblioteca a salvaguardia del tempo dell'utente”: **10** volontari

N° ore formazione previste da progetto: 66

N° ore formazione comune a tutte le sedi: 66

N° di moduli comuni a tutte le sedi: 21

1. Aleph 500: il sistema di gestione automatizzata delle biblioteche – 3 ore
2. Seminario: i servizi automatizzati di base per una buona conoscenza – 4 ore
3. Seminario: la biblioteca e i suoi utenti: come la comunicazione può diventare un elemento strategico del servizio al pubblico – 3 ore
4. Front-office: accoglienza, prima orientamento e cenni sui regolamenti e carta dei servizi – 3 ore
5. Citazioni bibliografiche: principi generali e citazioni classiche – 2 ore
6. Il catalogo e la rete: strumenti di ricerca in biblioteca – 3 ore
7. Seminario: gli oggetti digitali, creazione, conservazione e uso – 3 ore
8. Il sistema di hyperlinking sfx – 3 ore
9. Il servizio di prestito interbibliotecario – 3 ore
10. Il risparmio della conservazione: I parte – 3 ore
11. Il risparmio della conservazione: II parte pratica – 2 ore
12. Il portale aire – 3 ore
13. Diritto d'autore in biblioteca – 2 ore
14. Biblioteche digitali e open access – 3 ore
15. Il servizio di document delivery – 2 ore
16. Il risparmio della conservazione. Biblioteche e discussione dei casi (III parte) – 2 ore
17. Gestire ed organizzare una bibliografia: l'esempio di refworks – 3 ore
18. Reference: servizi avanzati e personalizzati al servizio dell'utente – 3 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

19. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
20. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore
21. Corso sulla digitalizzazione – 5 ore

Moduli specifici per sede

✓ POLO BEATO PELLEGRINO

1. Introduzione alla tecnologia rfid in uso in biblioteca - 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 68

✓ POLO GIURIDICO

Dei 3 volontari afferenti a questa struttura, uno ha partecipato ai seguenti moduli:

1. Servizi delle biblioteche, ricerca di libri e riviste nei cataloghi– 2 ore
2. Le banche dati giuridiche in rete di ateneo– 3 ore

Gli altri 2 volontari, invece hanno partecipato ai seguenti moduli:

1. Quattro trend per le biblioteche accademiche di ambito giuridico – 2 ore
2. Le banche dati giuridiche in rete di ateneo– 3 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 68

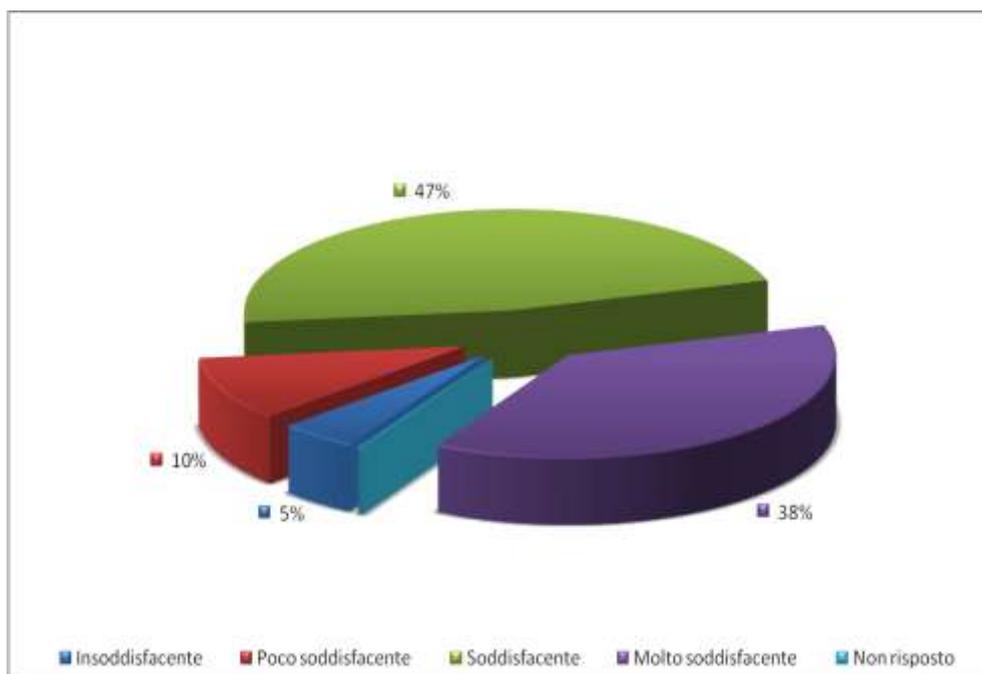
✓ POLO DI LETTERE

1. Regolamenti e prassi dei front-office del polo bibliotecario di lettere – 5 ore

N° ore formazione in sede: 5

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 68

Figura 33. Valutazione della formazione specifica per il progetto delle Biblioteche Universitarie – Settore Umanistico



- C05 – “Veterinaria: il contributo dei volontari”: 3 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 74

N° di moduli: 7

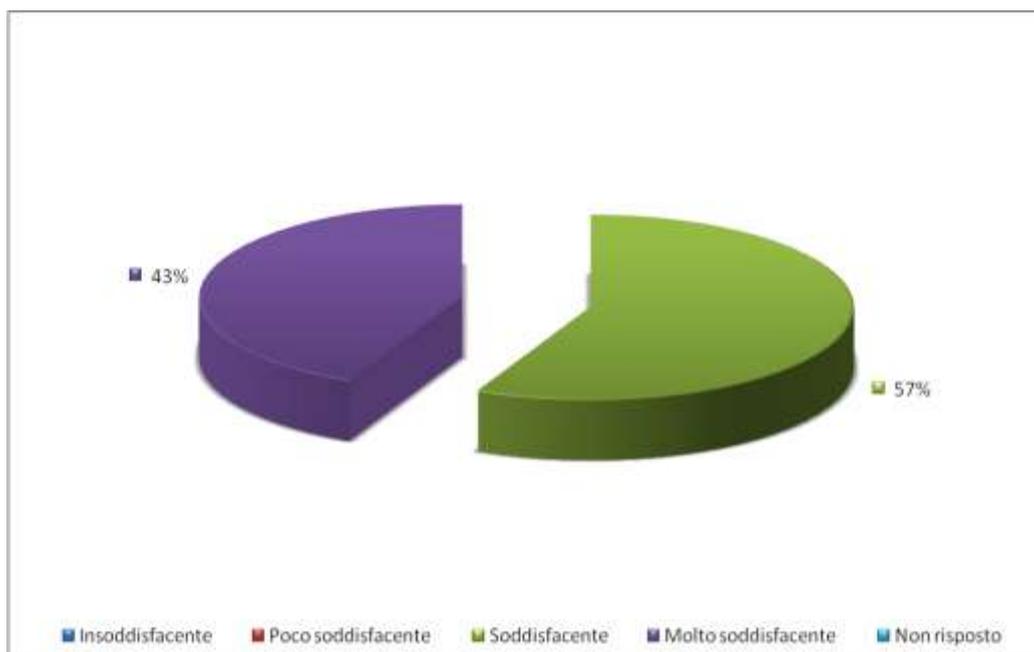
1. Nozioni sulle modalità di ricovero e stabulazione degli animali, igiene e profilassi delle malattie infettive e delle antropozoonosi parassitarie – 11 ore
2. Sale operatorie e chirurgia veterinaria: nozioni di base della preparazione del paziente, di anestesiologia, di assistenza al tavolo operatorio – 15 ore
3. Nozioni di contenimento e gestione degli animali – 12 ore
4. Principi di base e applicazioni delle analisi di laboratorio di diagnostica applicata agli animali – 12 ore
5. Metodologia clinica: nozioni di base di accoglienza del paziente, registrazione, breve anamnesi, preparazione alla visita ambulatoriale (medica, ostetrico-ginecologica, chirurgica), assistenza al tavolo ambulatoriale – 16 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

6. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
7. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza - 4 ore

N° ore formazione effettive: 74 ore

Figura 34. Valutazione della formazione specifica per il progetto delle Cliniche Veterinarie



- E11 – “Volontari e studenti: insieme per la scelta”: 4 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 66

N° ore formazione comune a tutte le sedi: 17

N° di moduli comuni a tutte le sedi: 5

1. Presentazioni e accessibilità – 2 ore
2. L'ordinamento didattico dei corsi di studio – 5 ore
3. Software per la creazione di presentazioni – 2 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

4. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
5. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

Moduli specifici per sede

✓ FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

1. Internet: ambienti collaborativi wiki e blog – 5 ore
2. Tecnologia podcast – 6 ore
3. Organizzazione e gestione eventi scientifici – 5 ore
4. Sistemi operativi – 8 ore
5. Sistemi audio/video – 6 ore
6. Accessibilità e usabilità dei contenuti digitali – 6 ore
7. Utilizzo blog e podcast per progetti internazionali – 6 ore
8. Comunicazione esterna e gestione delegazione internazionale – 6 ore
9. Adobe illustrator. Tecniche di base – 9 ore

N° ore formazione in sede: 57

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 74

✓ SERVIZIO ORIENTAMENTO

1. Aspetti verbali e non verbali della comunicazione – 3 ore
2. Problem solving – 3 ore
3. Nozioni di front-office: come gestire l'utente – 4 ore
4. Corso di formazione per il progetto “Cicerone” Regione Veneto – 3 ore
5. I questionari per l'autovalutazione dei requisiti – 4 ore
6. Come affrontare gli incontri di presentazione ai gruppi. Le convinzioni irrazionali – 3 ore
7. Contenuti e finalità delle guide alle facoltà – 4 ore
8. I requisiti di accesso e gli avvisi di ammissione – 4 ore
9. Approfondimento della conoscenza del sito dell'orientamento e della sua struttura – 6 ore

10. Incontri formativi individuali ed il supporto del sito dell'orientamento – 4 ore
11. Interessi, valori, attitudini, abilità. Aspetti chiave delle professioni. “il colloquio di orientamento” – 6 ore
12. La scelta scolastico- professionale e il costrutto dell'autoefficacia – 4 ore
13. Il colloquio di orientamento – 4 ore

N° ore formazione in sede: 52

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 69

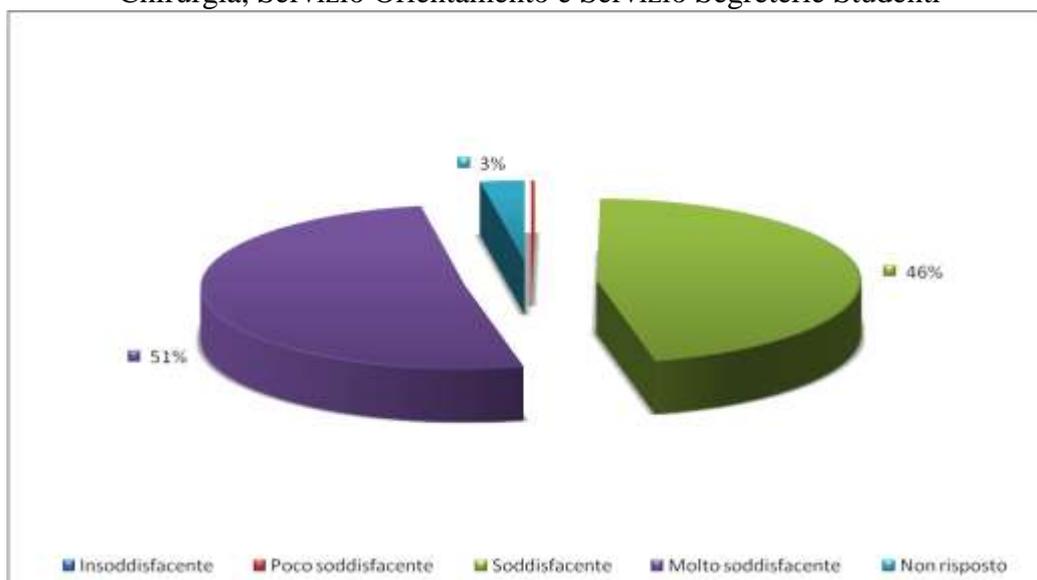
✓ SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

1. Le procedure amministrative connesse alla carriera dello studente – 10 ore
2. Il sito web dell'ateneo e prima accoglienza degli studenti – 5 ore
3. Introduzione all'uso di titulus 97 e gestione cartacea dell'archivio di direzione – 5 ore
4. Gestione rilascio diploma supplement – 10 ore
5. La gestione dello sportello veloce. Front office del servizio segreterie studenti – 5 ore
6. Competenze di una segreteria generale (analisi dei rapporti con le facoltà e l'amministrazione centrale) – 5 ore
7. Gestione varie tipologie diplomi di laurea – 5 ore
8. Relazioni con il pubblico e accesso agli atti – 5 ore
9. Analisi dei processi sul controllo dati di laurea – 10 ore

N° ore formazione in sede: 60

N° ore formazione effettive, complete della parte comune: 77

Figura 35. Valutazione della formazione specifica per il progetto della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Servizio Orientamento e Servizio Segreterie Studenti



- E07 “Volontari in redazione: comunicare i diritti umani, far crescere la pace” : 4 volontari

N° ore formazione previste da progetto: 88

N° di moduli: 9

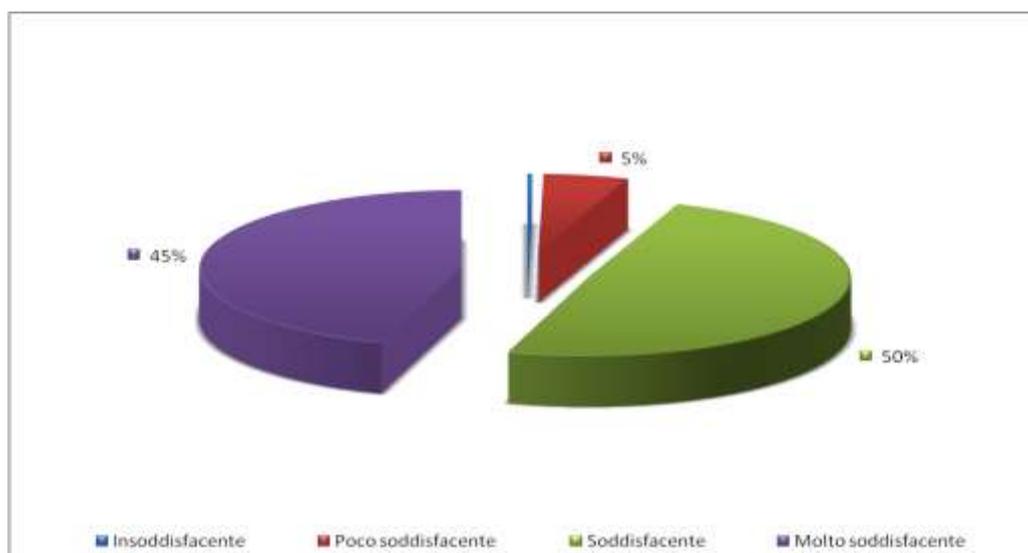
1. Sicurezza urbana e diritti umani – 18 ore
2. Utilizzo delle strumentazioni in dotazione – 14 ore
3. La norma pace diritti umani – 3 ore
4. Viaggio studio presso le sedi europee degli uffici delle nazioni unite – 29 ore
5. Civil society participation in intercultural dialogue – 8,5 ore
6. Normativa in materia degli enti locali e regionali per la cultura di pace e la promozione dei diritti umani – 2 ore
7. Internet e i diritti umani – 6 ore

I moduli seguenti sono stati svolti in modalità FaD:

8. Principi di tutela della salute e della sicurezza – 4 ore
9. Principi giuridici e normativa del Servizio Civile Nazionale e il concetto di servizio all'utenza – 4 ore

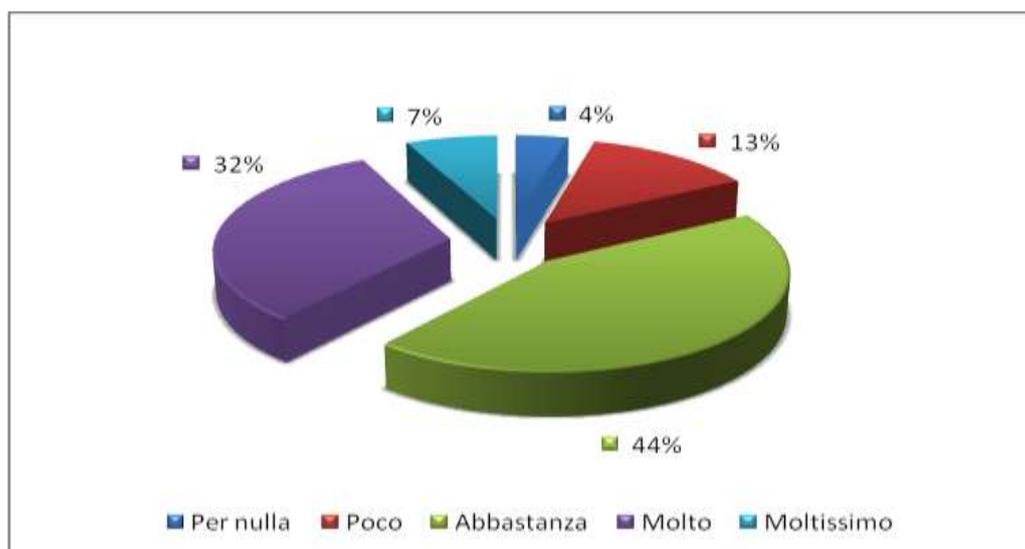
N° ore formazione effettive: 88,5

Figura 36. Valutazione della formazione specifica per il progetto del Centro Diritti Umani



Anche il tema della formazione specifica è stato affrontato nella somministrazione del questionario di fine servizio ed è emersa una considerazione positiva pari al 83% che va dal valore *Abbastanza* a *Moltissimo*.

Figura 37. Valutazione globale della formazione specifica



Altre attività di formazione

Nel corso dei 12 mesi, i volontari su esplicita richiesta possono partecipare ad attività certificate di formazione, al di fuori dall'orario di servizio e riguardano:

1. Corsi di preparazione al sostenimento degli esami per la patente europea di informatica:

- in collaborazione con il Servizio Aggiornamento e Qualificazione di Ateneo, sono stati organizzati 2 moduli (Foglio elettronico e Base di dati – Excel e Access) distribuiti in 6 giornate tra il mese di ottobre e il mese di novembre per un impegno di 18 ore.

In totale, nell'arco dei 12 mesi, hanno partecipato 22 volontari.

Il costo relativo all'organizzazione dei corsi è stato a carico dell'Ateneo.

2. ECDL-Patente europea di informatica:

- d'intesa con il Servizio Aggiornamento e Qualificazione di Ateneo, viene offerto il servizio per l'ottenimento della patente europea di informatica (ECDL). Il servizio comprende il rilascio della skill card e il sostenimento degli esami finalizzati al conseguimento dell'ECDL. Il Servizio Aggiornamento e Qualificazione di questa Università è accreditato dall'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (A.I.C.A.) quale sede idonea (test center) per l'effettuazione degli esami per l'ottenimento dell'European Computer Driving Licence (E.C.D.L.), vale a dire del certificato, riconosciuto a livello internazionale, attestante il possesso di capacità per l'uso del computer.

Il costo di ciascun esame è a carico dell'Ateneo, mentre la skill card è a carico del singolo volontario, ad un costo agevolato; questa scelta garantisce l'effettivo interesse del volontario al servizio reso.

In totale:

- 4 volontari hanno conseguito il modulo 1
- 5 volontari hanno conseguito il modulo 2
- 6 volontari hanno conseguito il modulo 3
- 3 volontari hanno conseguito il modulo 4
- 2 volontari hanno conseguito il modulo 5
- 5 volontari hanno conseguito il modulo 6
- 3 volontari hanno conseguito il modulo 7
- 15 volontari hanno conseguito la patente ECDL

3. Corso bilancio di competenze:

- durante il penultimo o l'ultimo mese di servizio viene organizzato un corso finalizzato al riconoscimento delle conoscenze, abilità e competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile.

Il Percorso di Bilancio delle Competenze, è un'opportunità attraverso la quale è possibile restituire ai volontari un portafoglio di competenze, che delinea l'insieme delle competenze in possesso dalla persona.

Durante il Servizio Civile i volontari hanno la possibilità di sviluppare competenze personali e professionali attraverso l'agire concreto, all'interno di progetti di solidarietà, cooperazione, assistenza.

Il corso è stato proposto con l'obiettivo principale di offrire ai volontari l'opportunità di individuare le competenze personali e professionali per definire il proprio progetto formativo e/o professionale

al termine dell'esperienza di Servizio Civile. A questo obiettivo più generale si sono andati ad aggiungere obiettivi più specifici, quali:

- saper riconoscere, valorizzare e investire le proprie risorse personali e formative/lavorative;
- saper tradurre le proprie esperienze formative e di volontariato in competenze, in termini di "sapere", "saper fare" e "saper essere";
- saper costruire la sintesi del proprio percorso di bilancio di competenze e il piano d'azione del progetto formativo e/o professionale.

A questo corso, della durata di 12 ore suddivise in 4 incontri, hanno manifestato interesse 21 volontari, ma quelli che lo hanno portato a termine sono stati 10.

Per quest'anno sono stati attivati 2 corsi nel periodo 15/05/2012 – 20/06/2012, condotti da una psicologa.

Figura 38. Distribuzione dei volontari interni ai Servizi dell'Università

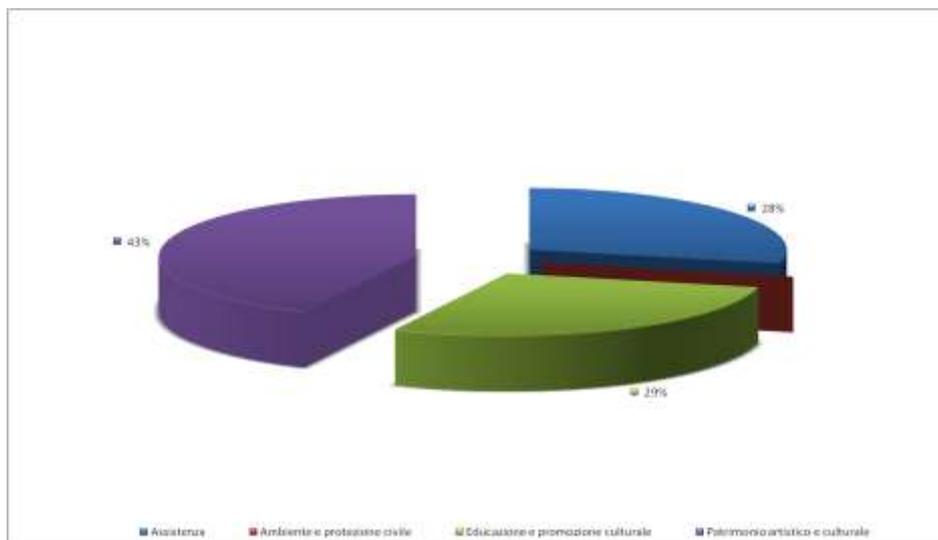


Figura 39. Distribuzione dei volontari nei Servizi degli Enti Partner

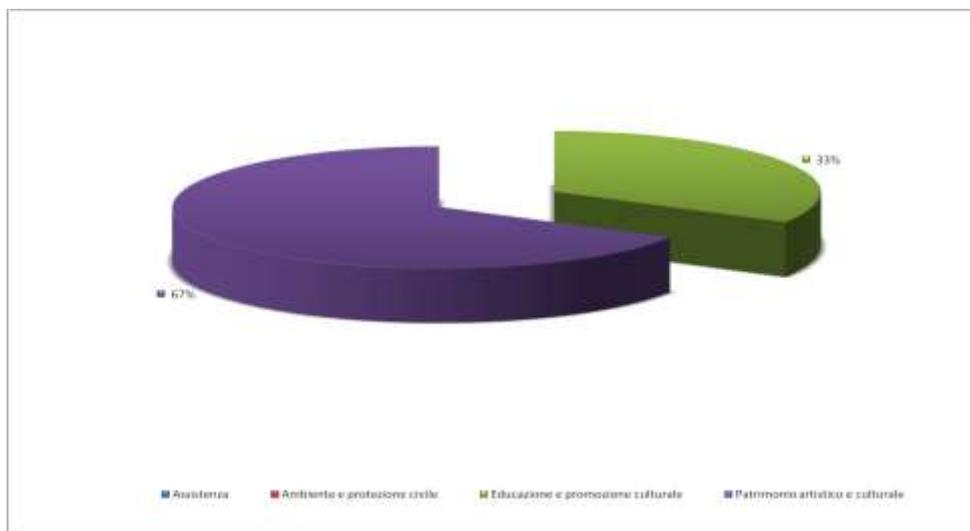
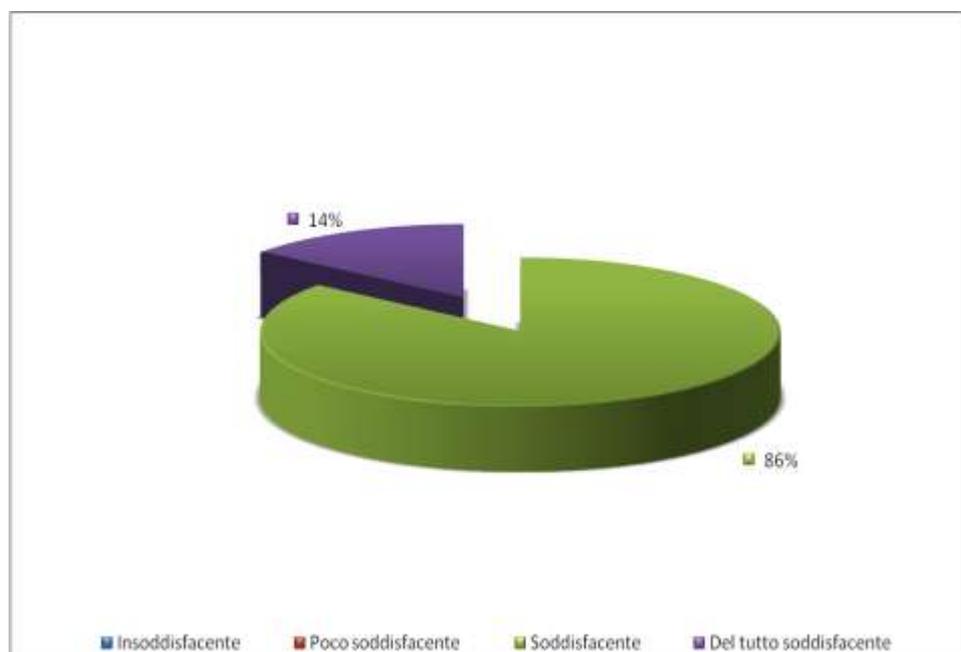


Figura 40. Valutazione del corso di Bilancio delle Competenze



4. Corso di introduzione alla lingua e alla cultura dei sordi (LIS):

E' un corso di formazione finalizzato alla conoscenza della cultura del mondo delle persone non udenti con la possibilità di esercitare il linguaggio dei segni.

Il corso LIS ha l'obiettivo di facilitare l'approccio e la familiarità con una gestualità inusuale, qual è la lingua dei segni.

Questo percorso è stato strutturato in tre gruppi di formazione della durata di 15 ore, suddivise in 5 incontri nel periodo 11/10/2011 – 05/12/2011.

I volontari che hanno partecipato sono stati 52 su 106 invitati (pari al 49%), distribuiti come rappresentato nei grafici tra i progetti interni alle strutture dell'Università e quelli degli Enti partner.

Figura 41. Distribuzione dei volontari interni ai Servizi dell'Università

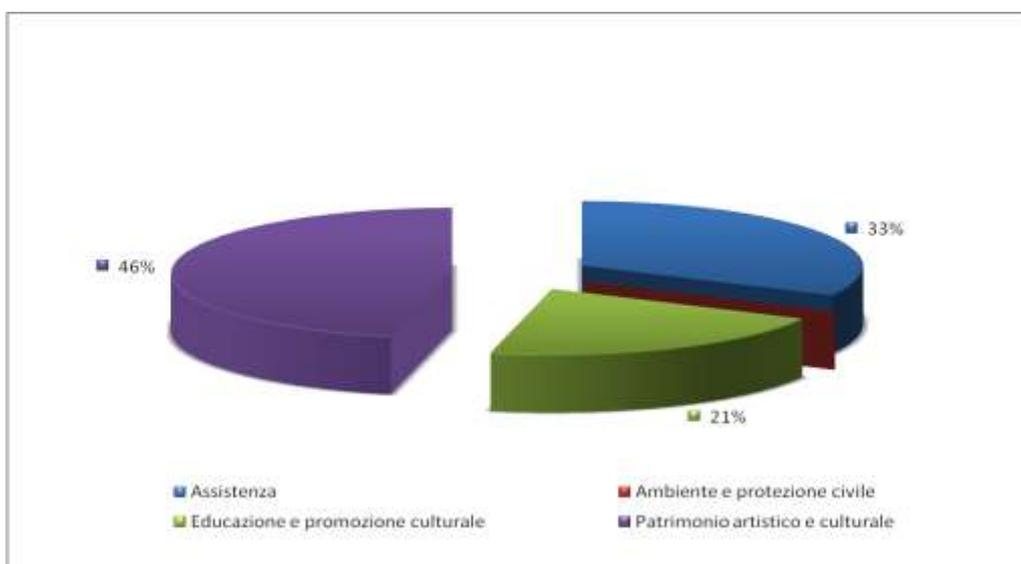
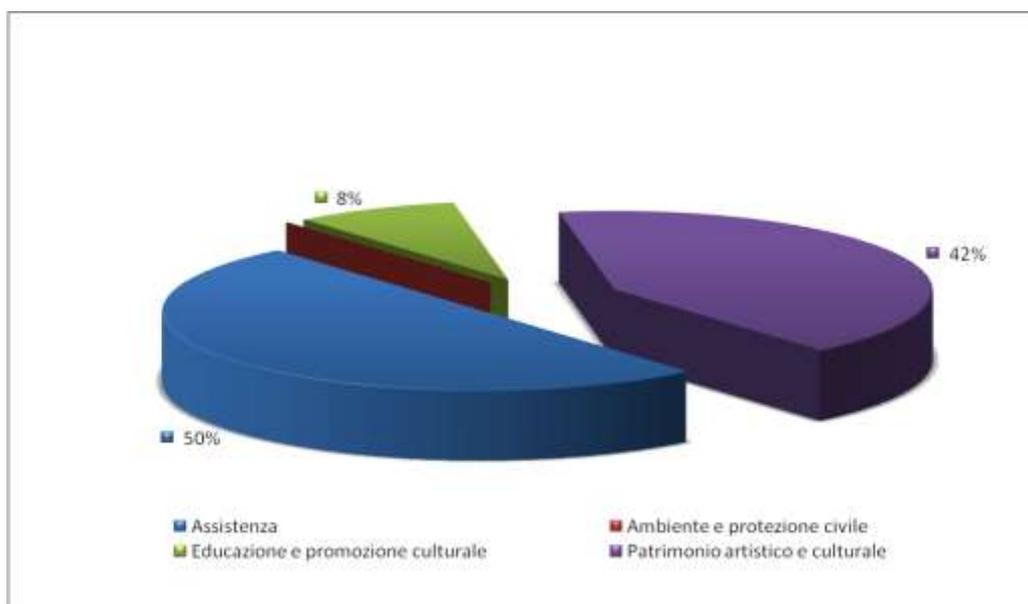
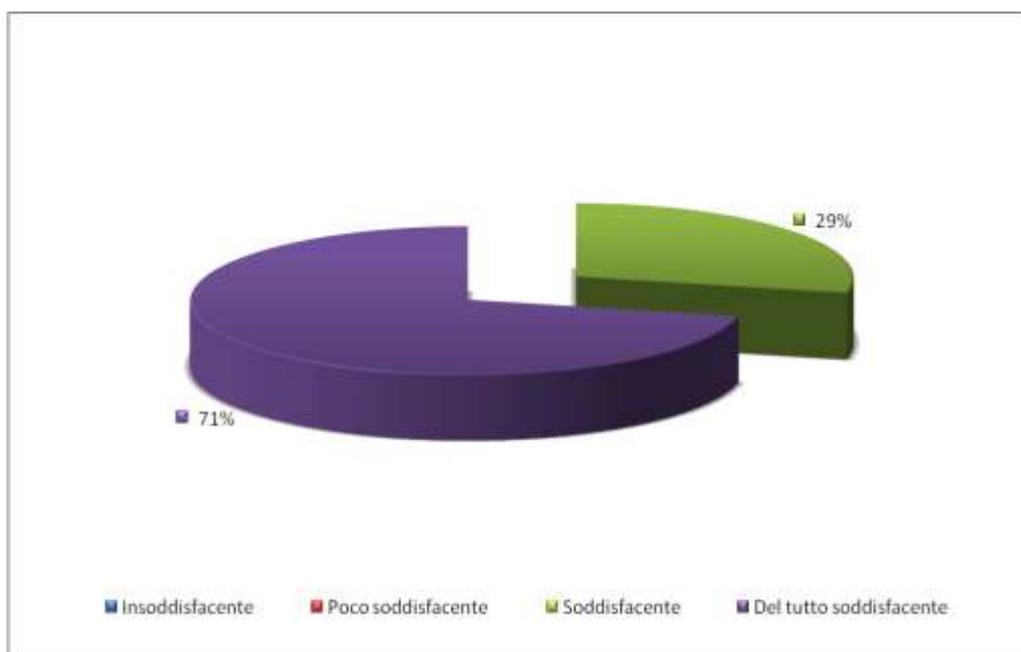


Figura 42. Distribuzione dei volontari nei Servizi degli Enti Partner



La soddisfazione percepita dai volontari rispetto al corso proposto è rappresentata dal grafico sottostante.

Figura 43. Soddisfazione percepita nel corso LIS



Formazione Operatori Locali di Progetto (OLP)

Anno 2011 – 2012

Gli Operatori Locali di Progetto (OLP) sono stati coinvolti in diverse attività di formazione in merito a specifici contenuti realizzati in più incontri.

Le prime giornate di formazione sono state loro dedicate nel mese di marzo 2011, secondo quanto richiesto dalla normativa, per aggiornare la condizione degli OLP rispetto al “debito” per i nuovi OLP e all’aggiornamento per gli OLP storici.

Hanno partecipato 35 OLP delle strutture interne all’Università e degli Enti Partner, così distribuiti:

Figura 44. Distribuzione dei partecipanti per genere

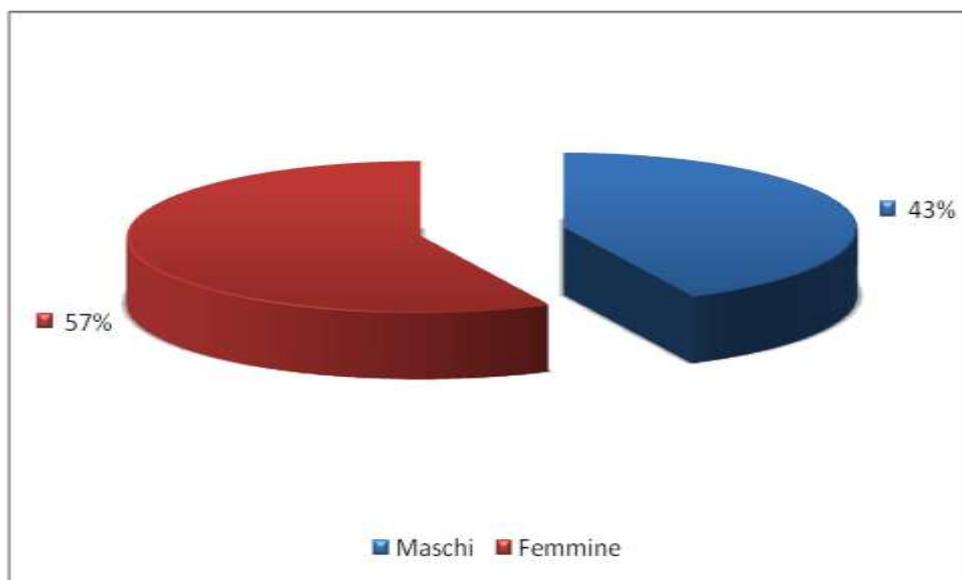


Figura 45. Distribuzione dei partecipanti per Ente di appartenenza (interni ed esterni all'Università)

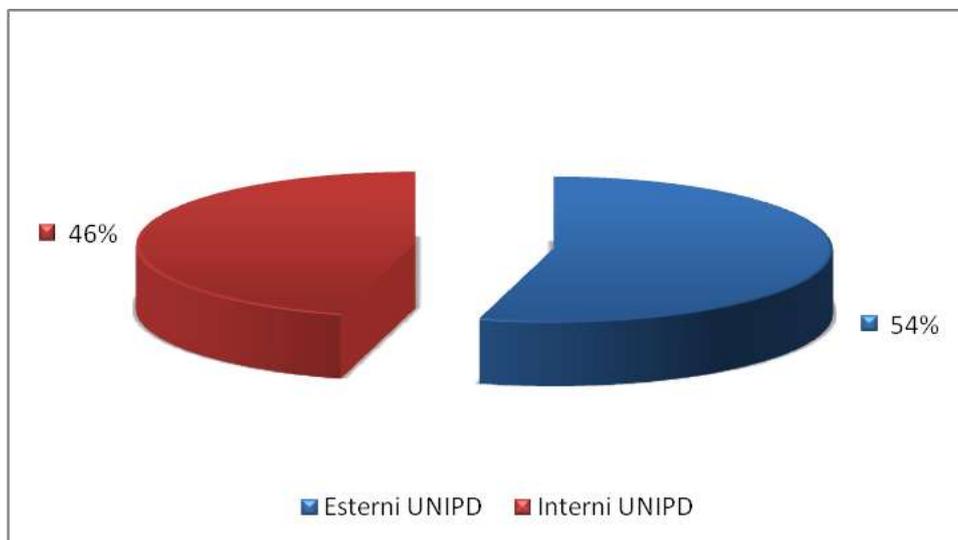
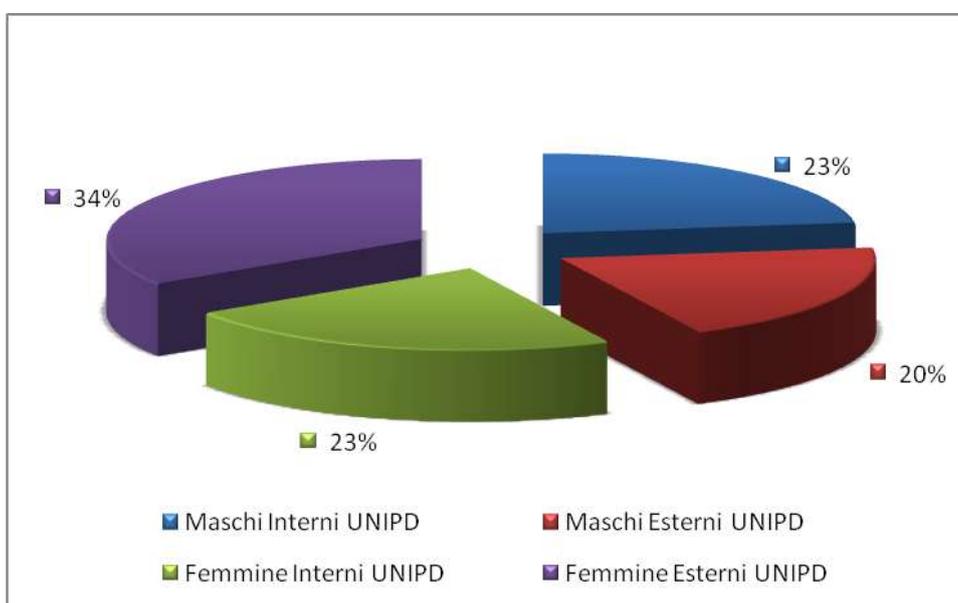


Figura 46. Distribuzione dei partecipanti per Ente di appartenenza (interni ed esterni all'Università)



Formazione tutor

Periodicamente sono stati organizzati incontri fra i tutor e il Responsabile del Monitoraggio al fine di pianificare le attività e fornire le informazioni necessarie alla gestione di un gruppo. Gli incontri con i tutor sono stati organizzati sia in sedute singole, sia in sedute comuni. Gli incontri hanno avuto luogo all'interno delle strutture dell'Università: il primo il 20 luglio 2011 ore 11.00, il secondo il 24 febbraio 2012 ore 10.00

5) Il monitoraggio dei progetti e della formazione

Il piano di monitoraggio dei progetti e della formazione prevede diversi momenti:

a) per i volontari:

- mensilmente, a partire dal 3° mese, i tutor hanno incontrato i volontari in sedute apposite allo scopo di vagliare dubbi, perplessità, eventuali situazioni di disagio e quant'altro possa essere percepito come problematico, propositivo e costruttivo dai volontari. In tale occasione sono stati somministrati questionari di autovalutazione che hanno prodotto i risultati indicati nei grafici successivi.

Figura 47. Livello di soddisfazione percepito complessivamente al termine di tutti i tutoraggi svolti (Domande 1-13)

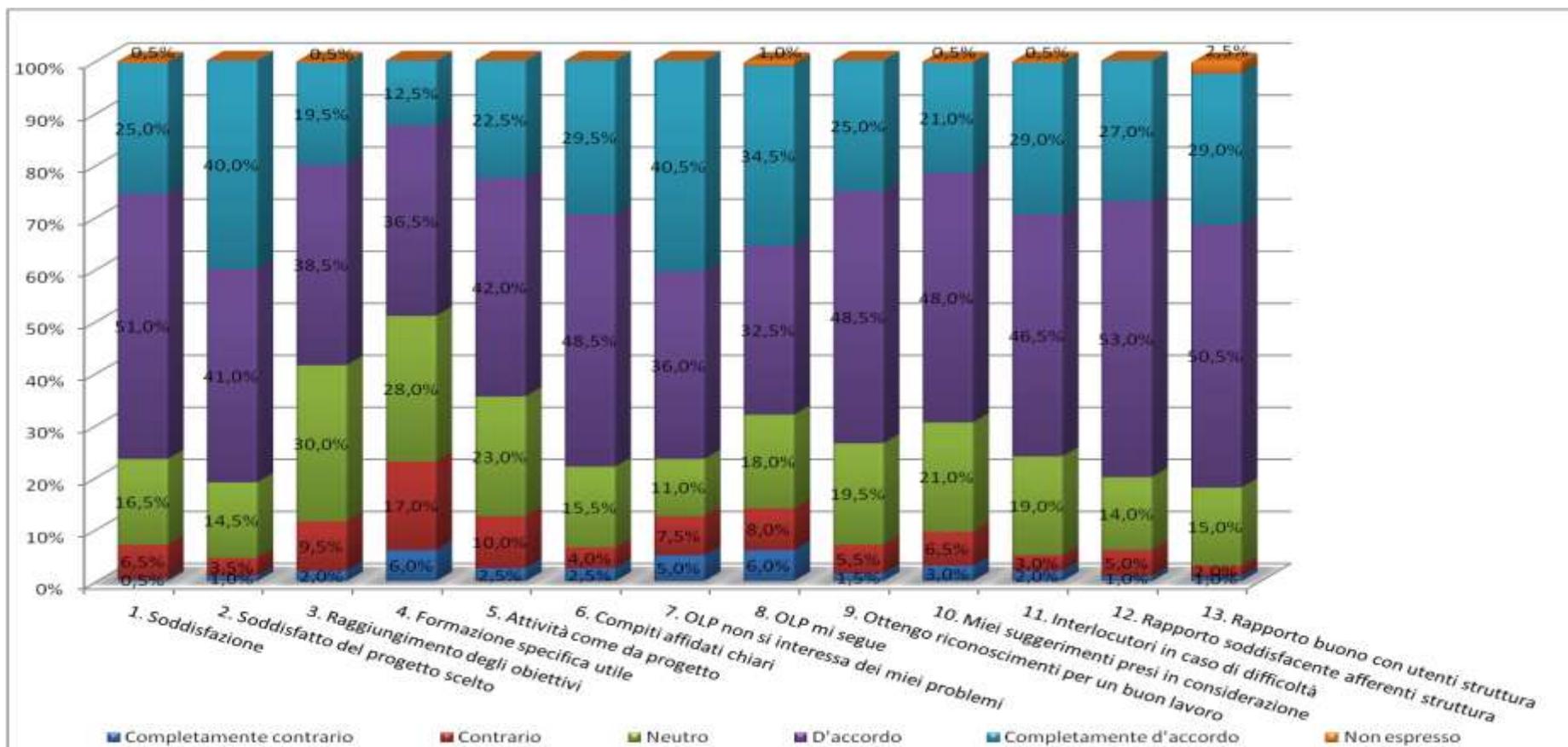
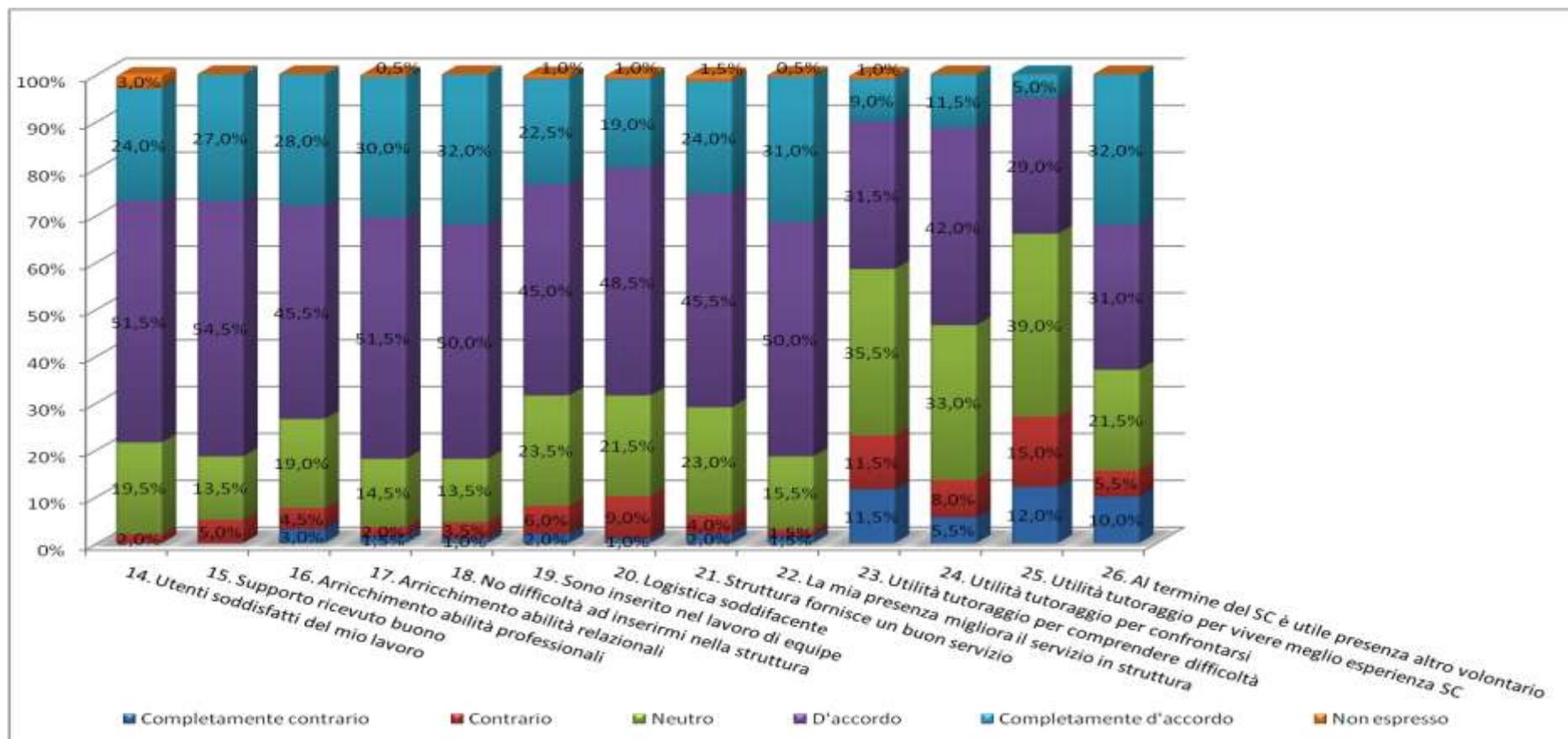


Figura 48. Livello di soddisfazione percepito complessivamente al termine di tutti i tutoraggi svolti (Domande 14-26)



b) per i responsabili, gli Operatori Locali di Progetto e i tutor:

Nel corso dell'anno sono stati previsti 6 incontri di verifica e riprogettazione. In ogni incontro è stato analizzato lo stato di attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi, i problemi sorti e le criticità; nell'ultimo incontro è stato consegnato e raccolto un questionario.

In relazione al monitoraggio rivolto agli OLP, di seguito sono analizzati i dati elaborati e relativi agli incontri di settembre 2011 e marzo 2012.

Gli OLP intervistati (36) ritengono utile la formazione loro rivolta e hanno un'opinione molto positiva della formazione ricevuta.

Figura 49. Distribuzione degli OLP per ambito di appartenenza al progetto

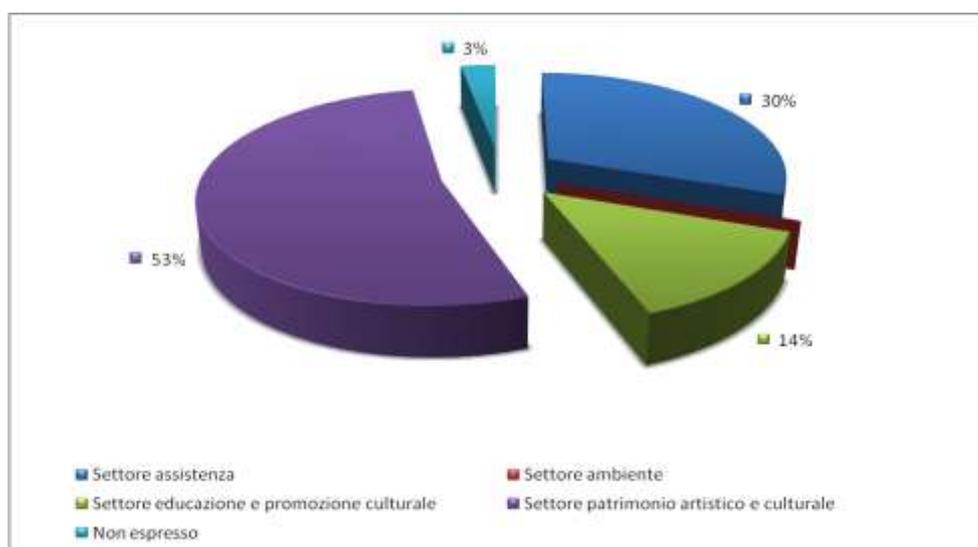


Figura 50. Percezione dell'utilità della formazione rivolta agli OLP

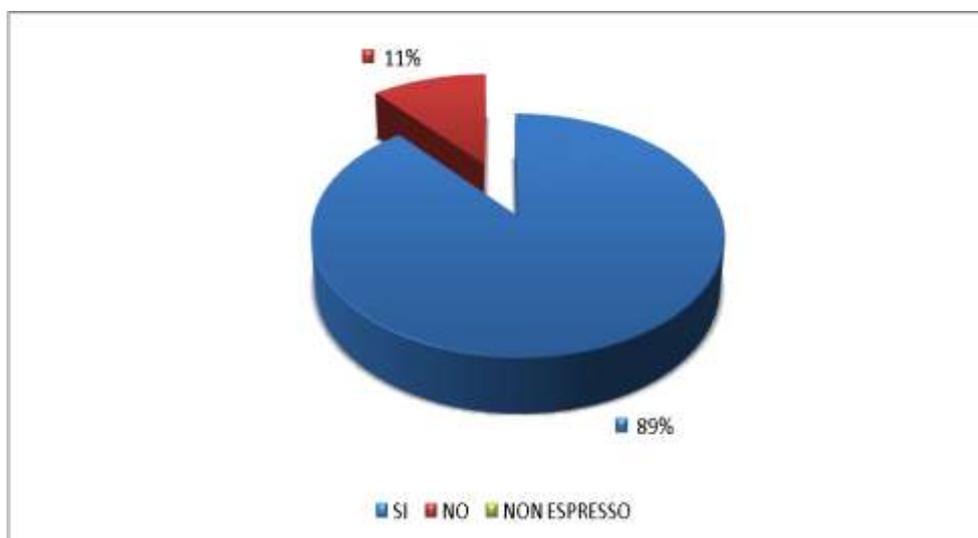
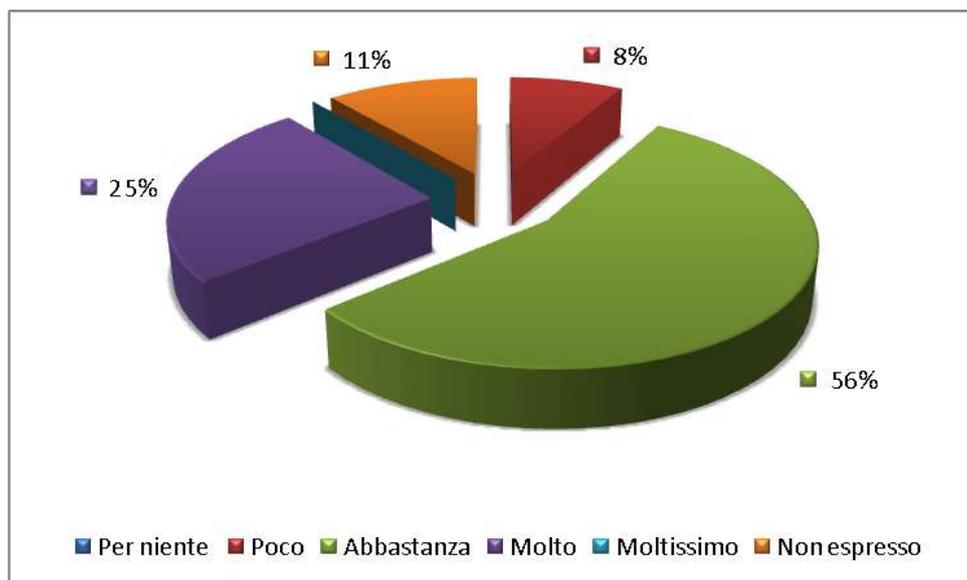


Figura 51. Soddisfazione percepita relativamente alla formazione ricevuta



6) La valutazione dei progetti ed il loro impatto sui destinatari e/o sulle collettività (scostamenti tra i progetti iniziali e le effettive attività svolte con l'evidenziazione delle cause in caso scostamenti rilevanti; benefici apportati dai progetti ai destinatari e/o alle collettività di appartenenza).

N° Progetti attivi: 16

- A01/06 – Progetto: “Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMO CI”: **6** volontari

Riuscito con buona soddisfazione da parte dei volontari e dei Comuni/Enti partner.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: è stato rilevato un elevato livello di soddisfazione da parte dei giovani, che hanno avuto l'opportunità di conoscere le esigenze e i bisogni del loro territorio in ambito sociale per le attività dei comuni e di conoscere il mondo della senilità e della “malattia” per le attività previste nella casa di riposo.

È stata una buona occasione per rendersi utili nel sociale e soprattutto per conoscere una dimensione, che seppur vissuta con qualche familiare anziano, non dà modo di verificare il punto di vista diverso sperimentato in questa occasione.

- A06 – Progetto: “I volontari a supporto della disabilità”: **9** volontari

Riuscito con piena soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante.

Benefici: buon livello di soddisfazione da parte dei giovani, che hanno avuto l'opportunità di imparare e di vivere la quotidianità della disabilità.

È stata una buona occasione per rendersi utili nel sociale e soprattutto per conoscere una dimensione, comunque, studentesca, ma vissuta da un altro punto di vista.

- D04 – Progetto: “Il Sistema Museale dell'Ateneo di Padova: uno storico laboratorio”: **9** volontari

Riuscito con piena soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante.

Benefici: elevato livello di soddisfazione da parte dei giovani, che hanno avuto l'opportunità di imparare direttamente dal singolo conservatore come si gestisce un museo universitario, come si allestisce una mostra, come si tratta con le diverse tipologie di utenti (scolarische, anziani, studiosi o cittadini).

Anche quest'anno, in molti casi, l'inserimento del volontario in uno specifico museo ha coinciso totalmente, o comunque in parte, con l'ambito del percorso di studi intrapreso dal giovane stesso, creando così l'opportunità di poter sfruttare le competenze e le conoscenze acquisite durante il servizio a favore della propria carriera universitaria.

Inoltre, la prima esperienza per il Museo Didattico Veterinario è stata molto positiva.

- E16 – Progetto: “Imparare le lingue: dalla parte dell'utente”: **4 volontari**

Riuscito con grande soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante segnalato dai volontari.

Benefici: In generale vi è stato un buon livello di soddisfazione da parte dei giovani che hanno potuto operare in un ambiente frequentato da loro coetanei sia italiani che di diverse nazionalità e culture e che sono stati primi protagonisti per l'implementazione dei servizi resi possibili grazie alla loro presenza.

- D01 – Progetto: “La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura”: **10 volontari**

Riuscito con buona soddisfazione da parte dei volontari e dei Comuni/Enti partner.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato per le diverse sedi del progetto.

Benefici: elevata soddisfazione da parte di tutti gli attori coinvolti. I volontari, soprattutto in alcune sedi, grazie anche alla loro professionalità, alle loro capacità e alla loro disponibilità, sono stati coinvolti in molteplici attività culturali e ricreative, organizzate durante l'anno dai Comuni.

La partecipazione dei ragazzi in servizio ha reso molto costruttivi i periodici incontri di tutoraggio, creando compattezza nel gruppo, apportando una crescita anche da un punto di vista relazionale-personale.

È fortemente sentito il bisogno di far conoscere all'opinione pubblica le esperienze del servizio civile come opportunità per i giovani e come opportunità di crescita.

- D01 – Progetto: “La biblioteca di settore scientifico-tecnico-medico: un laboratorio aperto alla tecnologia e alla creatività per offrire agli utenti spazi e servizi fisici e virtuali”: **10 volontari**

Riuscito con discreta soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: non sono stati evidenziati scostamenti.

Benefici: i giovani hanno avuto l'opportunità di conoscere da vicino diverse realtà bibliotecarie, svolgendo le varie attività ad esse collegate e previste da progetto, migliorando e accrescendo le proprie capacità relazionali, grazie al contatto con l'utenza, sottolineando le differenze percettive tra il prima e il dopo l'esperienza.

Una parte dei volontari in servizio presso le biblioteche ha partecipato, con esito positivo, a concorsi pubblici banditi per posti di personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Padova. Ad oggi si contano più di 20 ex-volontari in servizio come personale proprio dell'Ateneo, con cui sono stati stipulati contratti a tempo determinato e con alcuni di loro anche a tempo indeterminato.

- A02/03/06 – Progetto: “La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano“: 7 volontari

Riuscito con discreta soddisfazione da parte dei volontari e dei Comuni/Enti partner.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: è stato rilevato un discreto livello di soddisfazione da parte dei giovani, che hanno avuto l'opportunità di conoscere le esigenze e i bisogni del loro territorio in ambito sociale.

- D03 – Progetto: “La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura“: 10 volontari

Riuscito con piena soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: elevato il livello di soddisfazione da parte dei giovani, in particolare si ritiene opportuno segnalare che i volontari impiegati presso il Servizio Cerimoniale hanno avuto l'opportunità di conoscere l'Ateneo di Padova, ente presso il quale hanno prestato servizio, da un punto di vista privilegiato, potendone apprezzare gli aspetti storico–artistici accompagnando in visite guidate i visitatori e partecipando attivamente alla gestione di eventi di diverso tipo, come congressi e convegni. Il volontario inserito nell'Archivio ha potuto sperimentare e conoscere l'aspetto maggiormente di contatto e trasparenza che una Pubblica Amministrazione quale è l'Università si trova obbligata ad adempiere rispetto alle funzioni ed al ruolo dell'Albo Generale di Ateneo.

Molto positiva anche la prima esperienza svolta presso la radio di Ateneo, Radio Bue, dove i volontari hanno avuto l'opportunità di conoscere il backstage del funzionamento di una radio e l'organizzazione necessaria per la redazione di testi.

- C04 – Progetto: “L'Orto Botanico di Padova: salvaguardia e tutela“: 2 volontari

Riuscito con buona soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: i volontari hanno potuto conoscere direttamente una delle strutture più antiche d'Europa, apprezzandone il valore e la quantità e qualità innumerevole di piante.

Poichè il Centro Visitatori è in costruzione, in vista dell'ampliamento dell'Orto stesso, le attività dei volontari sono state orientate, per la maggior parte, nella gestione delle visite guidate e nella preparazione di depliant e questionari, nonché nella elaborazione di questi ultimi.

- A01/02/03/06 – Progetto: “Psicologia per i volontari e con i volontari”: **9** volontari

Riuscito con piena soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevato

Benefici: livello di soddisfazione da parte dei giovani è risultato elevato. Gli stessi hanno svolto attività spesso coincidenti, in parte e/o totalmente, con l'ambito del loro percorso di studi, creando l'opportunità di sfruttare le competenze e le conoscenze acquisite durante il servizio a favore della propria carriera universitaria.

- D01 – Progetto: “Servizi al centro: per servizi centralizzati efficienti nel Sistema Bibliotecario di Ateneo”: **10** volontari

Riuscito con discreta soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: gli scostamenti riguardano il numero di volontari. I partecipanti stessi propongono di diminuire a 5 il numero dei volontari del progetto. Inoltre segnalano il bisogno da parte dei volontari stessi di essere più coinvolti nelle attività di back office oltre a quelle del front-office.

Benefici: i giovani hanno avuto l'opportunità di conoscere da vicino diverse realtà bibliotecarie, svolgendo le varie attività ad esse collegate e previste dal progetto, migliorando e accrescendo le proprie capacità relazionali, grazie al contatto con l'utenza, sottolineando il valore relazionale soprattutto con il personale delle biblioteche.

- E05 – Progetto: “Un anno in laboratorio e informazione per i volontari di Servizio Civile Nazionale”: **4** volontari

Riuscito con piena soddisfazione da parte del volontario e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: i volontari hanno svolto la propria attività presso i laboratori didattici del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione con elevata soddisfazione sia propria che della struttura. Inoltre, la prima esperienza presso il Dipartimento di Matematica Pura e Applicata è stata positiva sia per il volontario sia per la struttura.

- D01 – Progetto: “Una biblioteca a salvaguardia del tempo dell'utente”: **10** volontari

Riuscito con discreta soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: non sono stati evidenziati scostamenti.

Benefici: i giovani hanno avuto l'opportunità di conoscere da vicino diverse realtà bibliotecarie, svolgendo le varie attività ad esse collegate e previste da progetto, migliorando e accrescendo le proprie capacità relazionali, grazie al contatto con l'utenza, sottolineando le differenze percettive tra il prima e il dopo l'esperienza.

- C05 – Progetto: “Veterinaria: il contributo dei volontari”: **3 volontari**

Riuscito con buona soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: non si rilevano particolari scostamenti.

Benefici: elevato livello di soddisfazione da parte dei giovani. I volontari hanno svolto attività molto proficue e varie, dall'assistenza nelle sale operatorie, alla cura degli animali ed i loro ricoveri, così come attività più generiche di laboratorio. Ha contribuito la coincidenza dell'ambito progettuale con il percorso di studi di buona parte dei volontari impiegati.

- E11 – Progetto: “Volontari e studenti: insieme per la scelta”: **4 volontari**

Riuscito con piena soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: i volontari, nel contempo studenti, inseriti in contesti diversi hanno conosciuto più da vicino alcune strutture con cui si sono interfacciati per bisogni universitari. Aver avuto la possibilità di conoscere il back office di strutture già conosciute è stato utile come esperienza diretta e soprattutto per quanto concerne l'acquisizione di competenze specifiche.

Anche la prima esperienza presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia è stata positiva sia per il volontario che per la struttura.

Da segnalare che allo stato attuale 2 volontari del precedente progetto stanno collaborando con l'Università a seguito di superamento di concorso a tempo determinato.

- E07 – Progetto: “Volontari in redazione: comunicare i diritti umani, far crescere la pace”: **4 volontari**

Riuscito con piena soddisfazione da parte dei volontari e dell'Ateneo.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevato.

Benefici: totale e piena soddisfazione da parte dei volontari. I giovani, tutti afferenti a corsi di studio inerenti le tematiche dei diritti umani hanno potuto acquisire conoscenze e abilità spendibili poi anche nell'arco della loro carriera universitaria.

Sono stati loro offerti diversi corsi con frequenza facoltativa, tutti certificati dal Centro stesso, che hanno sicuramente accresciuto il loro curriculum professionale.

7) Competenze acquisite dai volontari durante la realizzazione dei progetti, crediti formativi e tirocini attivati per i diversi progetti e loro effettiva spendibilità nel mondo del lavoro e degli studi.

I grafici sottostanti rappresentano la percezione dell'utilità dell'esperienza di Servizio Civile e delle competenze che si sono potute sviluppare e/o acquisire in itinere, nonché se si sia verificato un cambiamento rispetto a tale percezione al termine dell'esperienza.

Figura 52. Percezione di utilità del SCN nella valutazione **ex-ante**- Parte prima

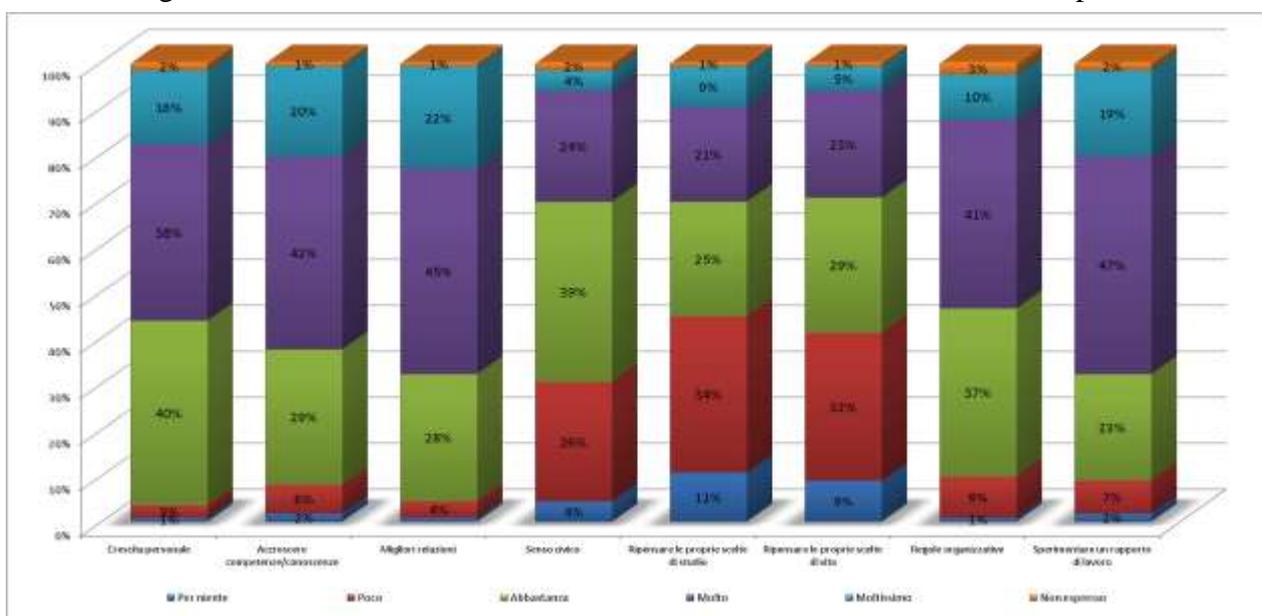


Figura 53. Percezione di utilità del SCN nella valutazione **ex-post**- Parte Prima

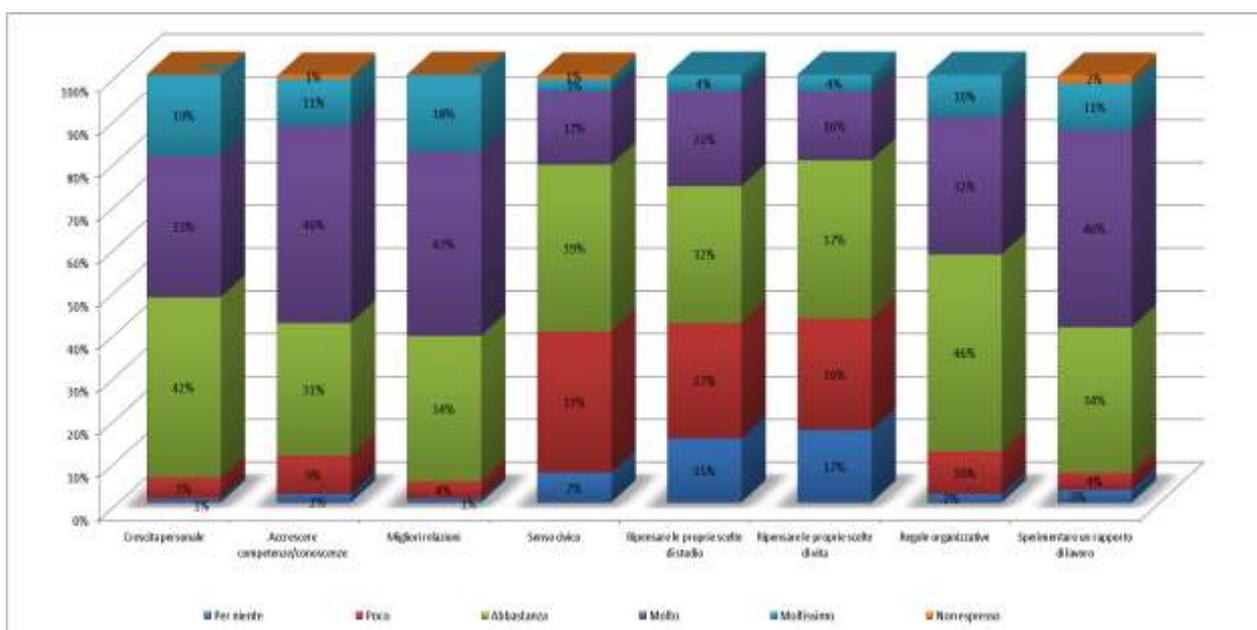


Figura 54. Percezione di utilità del SCN nella valutazione **ex-ante**- Parte Seconda

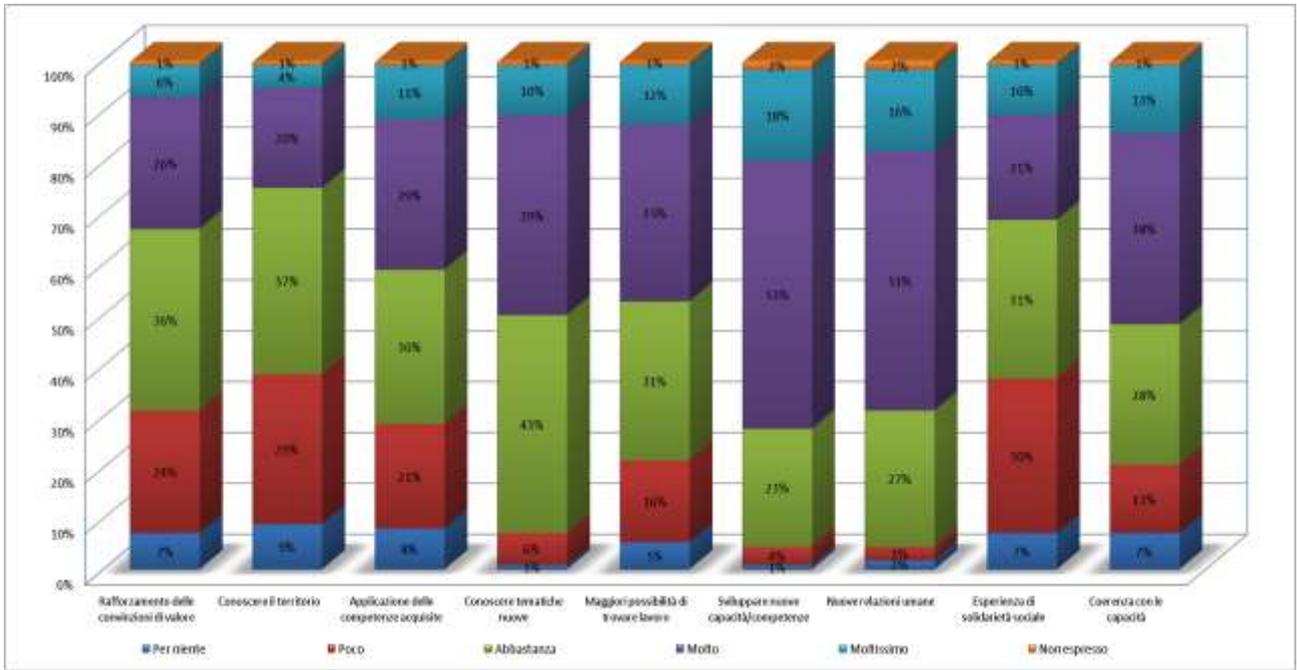
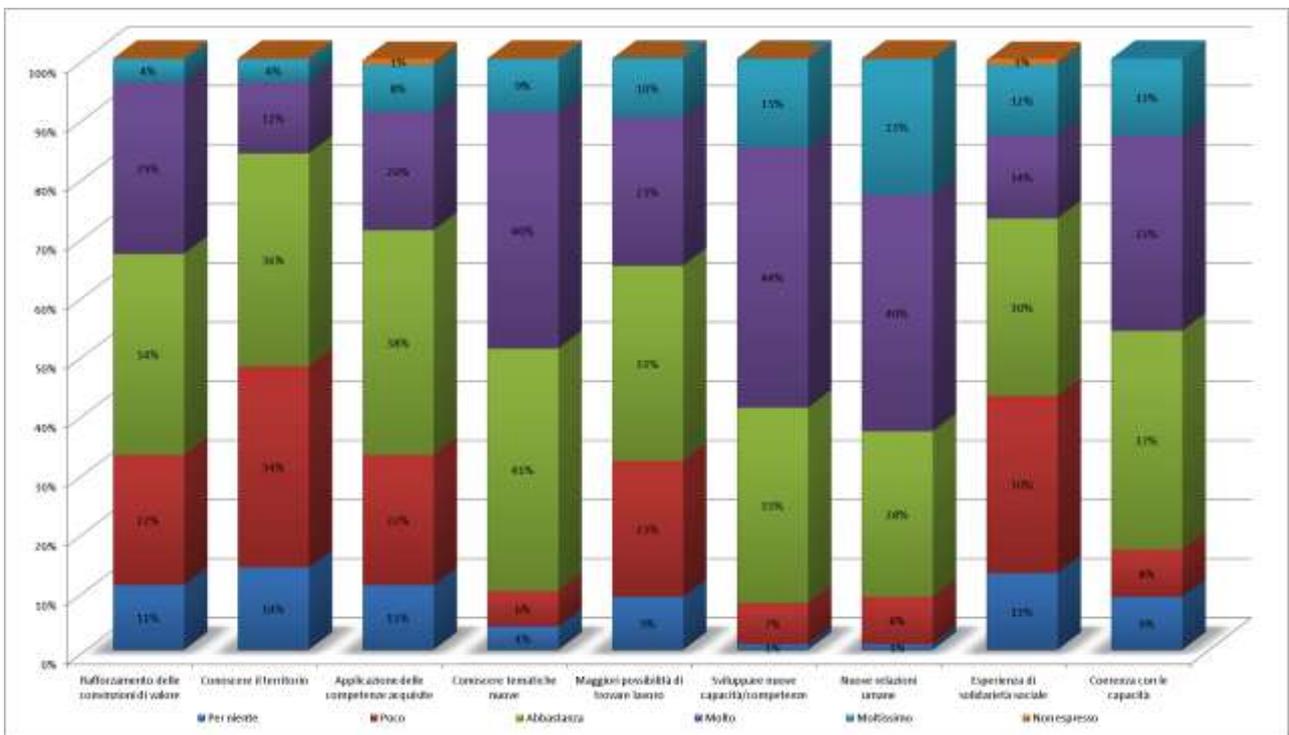


Figura 55. Percezione di utilità del SCN nella valutazione **ex-post**- Parte Seconda



I volontari, in avvio dell'esperienza di Servizio Civile, la immaginano come un'occasione in cui sperimentarsi in merito a *competenze relazionali*, (migliorare le relazioni, instaurare nuove relazioni, vivere esperienze di solidarietà) e a *conoscenze e competenze professionali* (accrescere le proprie, applicare quelle acquisite, svilupparne di nuove, apprendere le regole organizzative di un sistema).

Confrontando i dati della valutazione ex-ante e della valutazione ex-post, emerge per quasi tutti gli item, una piccola inflessione percentuale verso il basso. Questo dato indica che, in avvio, il Servizio Civile viene caricato di molte aspettative da parte dei volontari; al termine dell'esperienza, tali aspettative risultano leggermente ridimensionate.

In ogni caso, i dati dimostrano che al termine dell'esperienza i volontari percepiscono un miglioramento nelle proprie capacità relazionali, riescono a comprendere le regole organizzative di un sistema, rivalutano la lettura dei problemi del territorio e la possibilità di sviluppare nuove relazioni, constatano maggiore coerenza tra ciò che hanno fatto durante il Servizio Civile e le capacità di cui sono in possesso.

Bisogna fare un'ulteriore riflessione sull'utilità di questa esperienza nei confronti degli utenti che circondano questi volontari. Dall'elaborazione dei questionari e dai grafici sottostanti emerge chiaramente che il Servizio Civile è ritenuto utile soprattutto per l'utenza a cui si rivolge. Questo dato dimostra che per quanto "scontato" il servizio all'utenza possa sembrare utile, nel momento in cui i volontari vivono concretamente l'esperienza ne percepiscono maggiormente la validità.

Figura 56. Percezione di utilità del SCN riguardo agli utenti nella valutazione **ex-ante** –
Parte Seconda

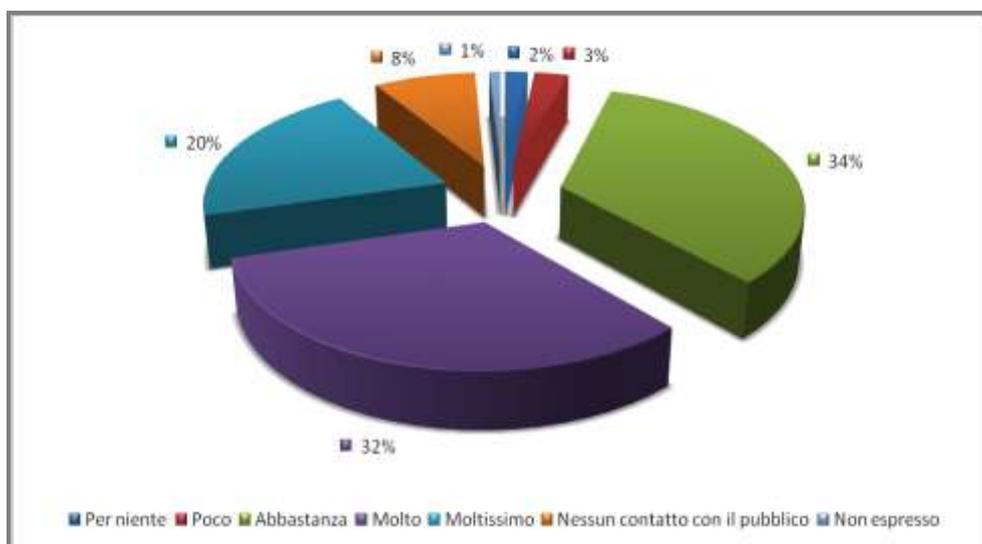
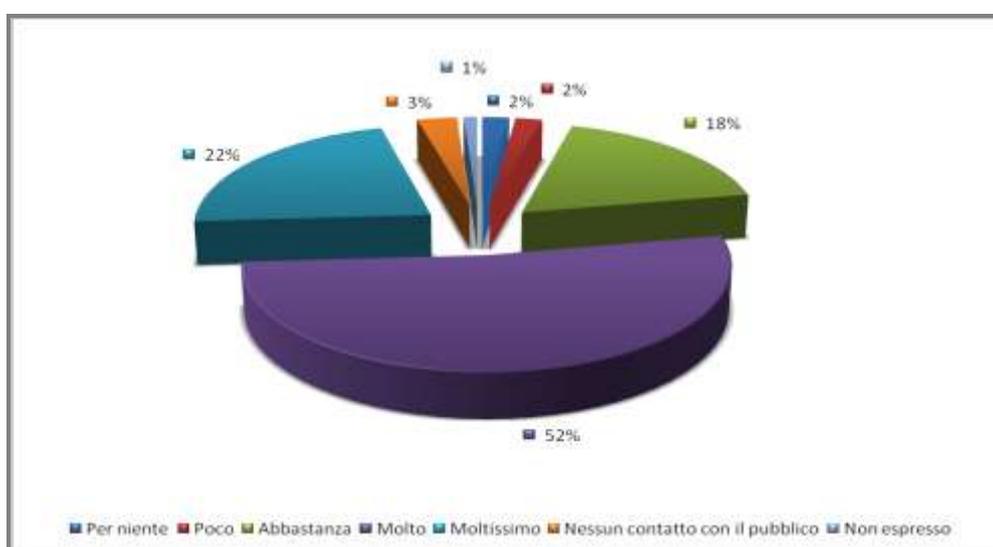
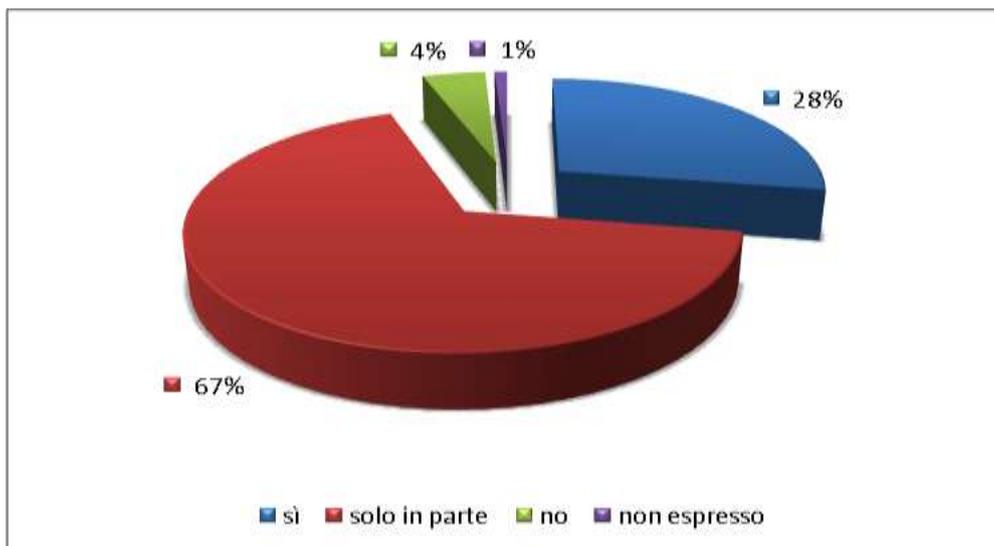


Figura 57. Percezione di utilità del SCN riguardo agli utenti nella valutazione **ex-post** –
Parte Seconda



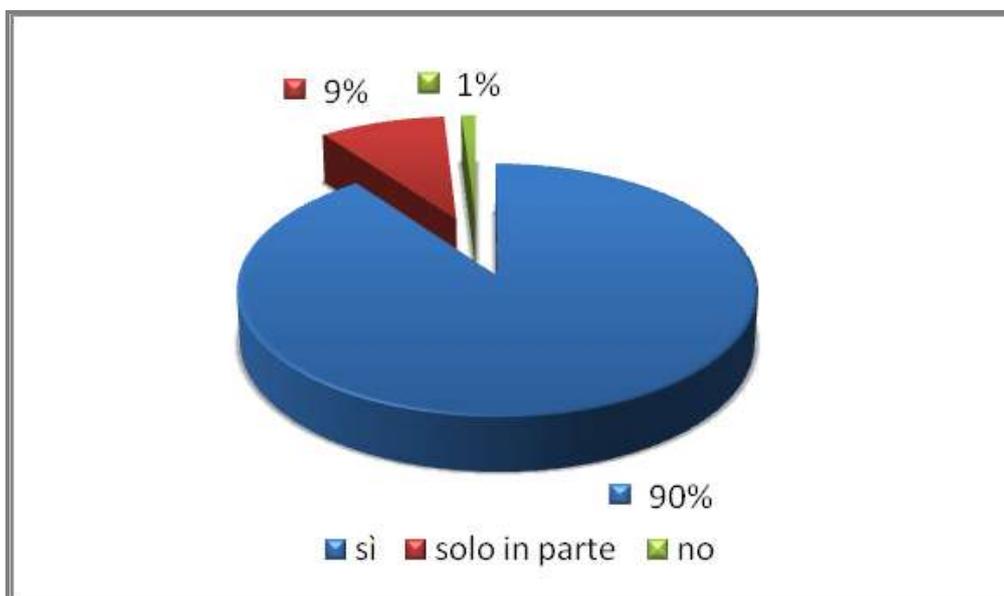
Prima di intraprendere l'esperienza di Servizio Civile i volontari hanno una percezione "consapevolizzata" in merito al possesso delle competenze necessarie per svolgere le attività richieste dai progetti, in quanto affermano per il 67% di possedere solo in parte tali competenze.

Figura 58. Percezione dei volontari relativa alle competenze possedute prima del Servizio Civile



Confrontando questi dati con quelli ottenuti al termine del servizio, emerge che i volontari confermano la validità esperienziale svolta, specie in merito alle competenze acquisite: si passa da un 67% di competenze acquisite in parte prima del servizio ad un 90% di competenze acquisite al termine del servizio. Il dato conferma che il Servizio Civile "cambia" i volontari nei termini di crescita personale ma soprattutto professionale.

Figura 59. Percezione dei volontari relativa alle competenze acquisite al termine del Servizio Civile



Di seguito sono elencate, per singolo progetto, le competenze acquisite nell'Anno 2011-2012

N° progetti attivi: 16

- A01/06 – Progetto: “Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMO CI”: **6** volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ abilità nell'organizzazione di situazioni ludiche e ricreative
- ✓ capacità di supportare attività sociali in particolare rivolte ad anziani e persone con disabilità
- ✓ capacità di sostenere persone in difficoltà
- ✓ capacità di ascolto e di aiuto
- ✓ capacità di collaborare nelle attività educative per minori
- ✓ capacità di intervenire in situazioni di emarginazione
- ✓ acquisire tecniche di documentazione degli interventi
- ✓ fare del Servizio Civile esperienza di solidarietà e pratica di sussidiarietà, operando per la crescita della comunità locale
- ✓ conoscenza dell'ordinamento nazionale e regionale in materia di servizi sociali, con particolare riferimento ai servizi per anziani, disabili e minori
- ✓ conoscenza della rete di servizi sociali presente sul territorio e loro organizzazione
- ✓ acquisire consapevolezza e responsabilità di essere “cittadini” attivi nella comunità acquisire competenze per ciò che riguarda il lavoro delle “reti territoriali”, che mettono insieme soggetti istituzionali diversi quali i Comuni, i Consorzi socio-assistenziali e il terzo settore (cooperazione sociale, volontariato, associazione di categoria) con organizzazioni territoriali e di cittadini (parrocchie, famiglie, ecc)

- A06 – Progetto: “I volontari a supporto della disabilità”: **9** volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di confrontarsi e operare in un ambiente internazionale e multiculturale per il rispetto delle pari opportunità
- ✓ capacità di interazione con persone disabili
- ✓ capacità di problem-solving in situazioni a stretto contatto con le persone disabili
- ✓ capacità di utilizzo di ausili informatici per disabili
- ✓ conoscenze sulle modalità di comunicazione e interazione con le persone disabili
- ✓ sviluppare una cultura di non discriminazione e rispettosa delle pari opportunità
- ✓ competenze di base sull'accessibilità delle informazioni comunemente disponibili e sugli ausili e tecnologie assistive utilizzate dalle persone disabili
- ✓ competenze in ambito bibliotecario

- D04 – Progetto: “Il Sistema Museale dell'Ateneo di Padova: uno storico laboratorio”: **9**
volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di effettuare ricerche storiche
- ✓ capacità di aggiornamento dei siti web
- ✓ capacità di organizzare e gestire visite guidate alle mostre
- ✓ competenze nella gestione e catalogazione, anche informatica, di collezioni museali e di conservazione di reperti
- ✓ competenze nello sviluppo di attività didattiche e nella realizzazione di materiali didattici e informativi
- ✓ competenze nell'organizzazione di mostre e conferenze

- E16 – Progetto: “Imparare le lingue: dalla parte dell'utente ”: **4** volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di ascolto delle necessità dell'utenza
- ✓ capacità di comprendere e gestire le dinamiche di gruppo
- ✓ capacità di lavorare in gruppo, sia di pari sia di esperti
- ✓ capacità di lavorare per obiettivi
- ✓ capacità di organizzare e gestire le informazioni e loro trasmissione
- ✓ capacità di problem-solving in situazioni a stretto contatto con utenti esterni di diverse tipologie
- ✓ capacità di relazionarsi con cittadini stranieri, sia provenienti dalla Comunità Europea sia che extra-comunitari
- ✓ capacità di utilizzo di specifici software
- ✓ conoscenza degli iter amministrativi e burocratici alla base dell'erogazione di ciascun servizio, dal momento dell'ideazione a quello della realizzazione
- ✓ conoscenze e competenze specifiche nella raccolta e nell'elaborazione dati e nella produzione di report e materiali informativi
- ✓ conoscenze ed esperienze nel campo del lavoro per progetti e dell'analisi dei processi anche con l'utilizzo di specifici software

- D01 – Progetto: “La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura”: **10 volontari**

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ abilità nella realizzazione e gestione di materiali informativi
- ✓ capacità di collaborazione ad iniziative culturali nell’ambito di progetti territoriali e didattico-educativi
- ✓ capacità di collaborazione alla organizzazione di una manifestazione culturale
- ✓ capacità di coordinamento e di collaborazione con le realtà associative
- ✓ capacità di lavorare per obiettivi
- ✓ capacità di organizzare e gestire attività proprie della struttura in cui si è inseriti
- ✓ capacità di problem solving in situazioni complesse
- ✓ conoscenza e utilizzo di programmi informatici per la gestione di biblioteche
- ✓ conoscenza e utilizzo di cataloghi on line e off line
- ✓ competenze amministrative e procedurali
- ✓ competenze biblioteconomiche (registrazione, catalogazione libri e NBM, reference con il pubblico)

- D01 – Progetto: “La biblioteca di settore scientifico-tecnico-medico: un laboratorio aperto alla tecnologia e alla creatività per offrire agli utenti spazi e servizi fisici e virtuali”: **10 volontari**

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di lavoro di gruppo
- ✓ capacità di relazione con l’utenza locale e/o remota (front-office diretto e virtuale)
- ✓ una metodologia di lavoro per le attività di ricerca informativa tradizionale o attraverso tecnologie avanzate proprie del settore scientifico-tecnico-medico
- ✓ capacità professionali nell’erogazione di servizi specialistici quali il recupero e la fornitura dell’informazione e dei documenti
- ✓ conoscenza del ciclo di lavoro della biblioteca fisica e della biblioteca digitale e delle sfaccettature in cui si articolano i diversi servizi

- A02/03/06 – Progetto: “La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano”: **7 volontari**

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ abilità nell’organizzazione di situazioni ludiche e ricreative
- ✓ acquisire tecniche di documentazione degli interventi
- ✓ capacità di collaborare nelle attività educative per minori
- ✓ capacità di gestire gruppi di lavoro e appuntamenti assembleari
- ✓ capacità di intervenire in situazioni di emarginazione
- ✓ capacità di sostenere persone in difficoltà
- ✓ capacità di supportare attività sociali in particolare rivolte ad anziani e persone con disabilità

- ✓ conoscenza dell'ordinamento nazionale e regionale in materia di servizi sociali, con particolare riferimento ai servizi per anziani, disabili e minori
 - ✓ conoscenza della rete di servizi sociali presente sul territorio e loro organizzazione
- D03 – Progetto: “La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura”: **10** volontari

Lo sviluppo di competenze per questo progetto si differenzia in rapporto alla sede in cui i volontari hanno svolto il Servizio Civile. Pertanto, di seguito sono descritte tali competenze in base alle strutture di afferenza.

a) *Accademia Galileiana di Scienze, Lettere ed Arti e Centro per la storia dell'Università di Padova*

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di collaborare all'interno di strutture accademiche di ricerca storica e di archivio
- ✓ capacità di gestire visite guidate
- ✓ competenze legate al profilo professionale di operatore terminalista, aiuto bibliotecario

b) *Servizio Archivio Generale di Ateneo*

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di produzione e presentazione di documenti a soggetti pubblici
- ✓ capacità di espletare servizi di informazione bibliografica e documentale
- ✓ incremento delle conoscenze relative ai servizi archivistici
- ✓ incremento delle conoscenze relative alle diverse fasi di gestione di un documento e delle capacità di gestione delle stesse
- ✓ miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti

c) *Servizio Cerimoniale e Manifestazioni*

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di comunicare e relazionarsi con il pubblico
- ✓ conoscenze linguistiche (inglese, tedesco, francese, spagnolo)
- ✓ conoscenze storiche, artistiche e culturali
- ✓ competenze nella promozione pubblicitaria
- ✓ capacità di gestire visite guidate
- ✓ capacità di organizzare il flusso turistico

d) *Servizio Relazioni Pubbliche*

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ competenze e conoscenze nell'ambito della comunicazione pubblica, della promozione editoriale e pubblicitaria e delle pubbliche relazioni di un Ente pubblico

- C04 – Progetto: “L'Orto Botanico di Padova: salvaguardia e tutela”: **2** volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di gestire un centro visitatori
- ✓ capacità di realizzare materiali informativi
- ✓ capacità di gestire visite guidate
- ✓ capacità di organizzare il flusso turistico
- ✓ capacità di monitorare e valutare la soddisfazione dei clienti

- A01/02/03/06 – Progetto: “Psicologia per i volontari e con i volontari”: **9** volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di collaborare nella conduzione delle valutazioni di accertamento e di approfondimento delle richieste di aiuto psicologico
- ✓ capacità di effettuare attività di programmazione ed organizzazione di servizio front-end
- ✓ capacità di gestione ed analisi dati informatici relativi ad attività di servizio
- ✓ capacità di gestire l'agenda del servizio e le attività di supervisione
- ✓ capacità di gestire la prima richiesta di aiuto psicologico per definirne le caratteristiche e preparare il primo colloquio
- ✓ capacità di organizzare attività informative e consulenziali, individuali e di gruppo
- ✓ capacità di sostegno a minori, giovani, anziani, disabili o studenti universitari
- ✓ capacità organizzative di eventi/convegni
- ✓ conoscenze relative all'organizzazione di una Pubblica Amministrazione

- D01 – Progetto: “Servizi al centro: per servizi centralizzati efficienti nel Sistema Bibliotecario di Ateneo”: **10** volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di lavoro di gruppo
- ✓ capacità di relazione con l'utenza locale e/o remota (front-office diretto e virtuale)
- ✓ capacità professionali nell'erogazione di servizi specialistici quali la fornitura dell'informazione e dei documenti
- ✓ conoscenze approfondite sui principali servizi erogati dalle biblioteche
- ✓ conoscenze sulla metodologia di lavoro per le attività di ricerca informativa tradizionale o attraverso tecnologie avanzate

- E05 – Progetto: “Un anno in laboratorio e informazione per i volontari di Servizio Civile Nazionale”: **4** volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ conoscenza e capacità di gestione in ambienti scientifici dei laboratori
- ✓ conoscenze sulle le tecnologie fondamentali per l’innovazione e la ricerca nei settori industriali dell’ingegneria dell’informazione, dell’informatica e della matematica applicativa
- ✓ capacità di allestire postazioni di misura
- ✓ capacità di programmare e gestire data base
- ✓ capacità di gestione di backup
- ✓ capacità di archiviazione dati

- D01 – Progetto: “Una biblioteca a salvaguardia del tempo dell'utente”: **10** volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- ✓ capacità di lavoro di gruppo
- ✓ capacità di relazione con l’utenza locale e/o remota (front-office diretto e virtuale)
- ✓ capacità professionali nell’erogazione di servizi specialistici quali la fornitura dell’informazione e dei documenti
- ✓ conoscenze approfondite sui principali servizi erogati dalle biblioteche
- ✓ conoscenze sulla metodologia di lavoro per le attività di ricerca informativa tradizionale o attraverso tecnologie avanzate
- ✓ conoscenze approfondite sui principali servizi erogati dalle biblioteche

- C05 – Progetto: “Veterinaria: il contributo dei volontari”: **3** volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- capacità di seguire una sala operatoria veterinaria
- capacità di controllare la situazione di benessere di animali in cattività
- capacità di problem-solving in situazioni a stretto contatto con utenti esterni di diverse tipologie, in particolare con animali, anche non convenzionali
- capacità di relazione con animali eterogenei
- competenze relazionali con persone eterogenee e in situazioni di gruppo, sia di pari sia di esperti

- E11 – Progetto “Volontari e studenti: insieme per la scelta”: **4** volontari

Lo sviluppo di competenze per questo progetto si differenzia in rapporto alla sede in cui i volontari hanno svolto il Servizio Civile. Pertanto, di seguito sono descritte tali competenze in base alle strutture di afferenza.

a) *Facoltà di Medicina e Chirurgia*

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- Utilizzo e gestione piattaforme podcast
- Utilizzo di software per creazione di presentazioni
- Utilizzo e gestione di sistemi web collaborativi wiki e blog

b) *Servizio Orientamento e Servizio Stage e Mondo del Lavoro*

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- Capacità di informatizzare dati
- Conoscenza delle procedure legate all'organizzazione di eventi informativi/divulgativi
- Conoscenze delle procedure amministrative connesse alle attività legate ai servizi
- Competenze di tipo relazionale, legate all'erogazione dei servizi agli studenti

c) *Servizio Segreteria Studenti*

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- Competenze legate all'erogazione dei servizi agli studenti
- Competenze nella gestione dell'archivio di direzione, specie quella effettuata attraverso l'uso di "Titulus 97"
- Conoscenze nell'ambito dell'attività informativa relativa alle procedure amministrative connesse alle carriere degli studenti iscritti ai corsi di laurea ed ai corsi di laurea specialistica
- Incremento e/o acquisizione delle conoscenze già possedute in ambito didattico e di servizi offerti agli studenti

- E07 – Progetto “Volontari in redazione: comunicare i diritti umani, far crescere la pace “: 4 volontari

Capacità, conoscenze, competenze acquisite

- capacità di compiere semplici ricerche in rete di documentazione specifica sulle tematiche del Centro, sia tramite web sia tramite altri strumenti di rete (ftp, banche dati, ecc.)
- capacità di svolgere le diverse attività sopra menzionate anche in contesti di pluralismo linguistico e culturale
- collaborare alle fasi redazionali delle pubblicazioni del Centro (Bollettino, Rivista, Quaderni, ecc.)
- collaborare alle fasi redazionali per la pubblicazione di notizie, approfondimenti e informazioni sul sito internet
- collaborare alle varie fasi redazionali relative alla pubblicazione di materiali didattici e formativi, anche multimediali, sui temi di cui si occupa il Centro
- condurre attività di comunicazione, sensibilizzazione, campaigning e networking, in particolare tramite strumenti telematici (web, newsletter, ...)
- conoscere le modalità operative e collaborare all'organizzazione di convegni scientifici, eventi pubblici, percorsi formativi, in tutte le varie fasi
- relazionarsi con l'utenza della struttura e fornire supporto in campo bibliografico
- utilizzare strumenti informatici, telematici, multimediali

Anno 2011-2012

Crediti formativi e tirocini: tutti i progetti prevedono la possibilità del riconoscimento di crediti. L'effettiva attribuzione avviene tramite richieste dirette del volontario alle Commissioni Tirocinio dei singoli Corsi di Laurea in cui sono iscritti. Si segnala che è impossibile attivare questa procedura in fase di progettazione, perché ciascuno studente può presentare un piano di studi specifico e il tirocinio viene scelto in base al piano di studi, dietro richiesta dello studente stesso e con tempistiche estremamente varie; la procedura deve essere fatta ad personam.

Mondo del lavoro: al termine del servizio è stato rilasciato un attestato con la descrizione delle attività effettivamente svolte e le competenze acquisite, da inserire nel curriculum vitae.

Per tutte le attività extra, proposte dall'Ateneo e a cui i volontari partecipano durante il Servizio Civile, vengono rilasciati gli attestati. Nello specifico, tale documentazione riguarda:

- il Bilancio delle Competenze
- la Patente ECDL
- il Primo Soccorso, in collaborazione con gli esperti della Croce Rossa Italiana
- la Lingua dei Segni
- partecipazione a specifici seminari e/o convegni in relazione a ciascun progetto, laddove vengono organizzati

Rispetto ai corsi sopramenzionati, le partecipazioni dei volontari, ad oggi, sono:

- Patente ECDL
 - o 4 volontari hanno conseguito il modulo 1
 - o 5 volontari hanno conseguito il modulo 2
 - o 6 volontari hanno conseguito il modulo 3
 - o 3 volontari hanno conseguito il modulo 4
 - o 2 volontari hanno conseguito il modulo 5
 - o 5 volontari hanno conseguito il modulo 6
 - o 3 volontari hanno conseguito il modulo 7
 - o 15 volontari hanno conseguito la patente ECDL
- Corso di Primo Soccorso
 - o 10 volontari sui 79 volontari nazionali e 8 volontari regionali avviati nel 2009, hanno deciso di proseguire con l'esperienza e di aderire al percorso di Croce Rossa Italiana
- Lingua dei Segni
 - o N°10 volontari negli ultimi 2 anni hanno deciso di aderire ai programmi gestiti direttamente dall'ENS (Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi), mentre tutti i volontari che hanno seguito il corso di preparazione hanno diritto ad un accesso diretto ai corsi di Lingua dei Segni, organizzati dall'ENS, in fase di valutazione del cv.

Quanto all'inserimento lavorativo vero e proprio, nei concorsi interni all'Ateneo fa titolo l'esperienza pregressa nell'Ente, anche come volontario.

In occasione di diversi concorsi, si è potuto constatare che dei 26 volontari delle Biblioteche dell'Università del ciclo 2005/2006, 3 volontari sono ora impiegati presso biblioteche a seguito di selezione, che dei 43 volontari in servizio nel 2006/2007 circa il 25% ha partecipato alla selezione per contratto di lavoro a termine categoria C – Area biblioteche indetta nel 2007 presso l'Ateneo di Padova e 4 volontari si sono utilmente classificati in graduatoria. Inoltre, in occasione della selezione svolta a marzo del 2011, sempre area biblioteche, **15** sono stati gli ex-volontari sui 23 candidati della graduatoria finale sono stati selezionati; un volontario ha trovato inserimento lavorativo grazie all'attività di supporto nei corsi di formazione agli utenti medici. Un altro ha trovato lavoro presso l'AIE, Associazione Italiana Editori.

Altri volontari di diversi progetti si sono utilmente collocati nelle graduatorie dell'Università di Padova ed oggi collaborano per contratti a tempo determinato della durata minima di 1 anno. Fra questi, 2 volontarie dei progetti del 2010 oggi collaborano con il Servizio Valorizzazione del Personale.

Altri sono stati selezionati e assunti da una cooperativa di Padova che fornisce servizi sociali e bibliotecari per vari enti pubblici. Infine alcuni altri volontari risultano in servizio o utilmente classificati in graduatorie presso biblioteche del territorio.

Contributo di crescita civica e professionale del Servizio Civile nel mondo del lavoro

Quanto alla spendibilità del SCN è possibile tenere in considerazione quanto l'esperienza abbia permesso ai volontari di consapevolizzare il concetto di rispetto del bene/cose comune, della solidarietà, delle capacità relazionali, di conoscenza delle regole organizzative e così via.

In modo particolare il Servizio Civile apporta un contributo alla crescita civica e professionale dei volontari, i quali dichiarano che, terminata l'esperienza, riescono a ritenere importanti aspetti quali, le nuove relazioni instaurate durante il servizio, la capacità di sostenere una discussione, la consapevolezza dei propri limiti, la capacità di rapportarsi con i superiori, di utilizzare strumenti tecnici e di gestire le difficoltà di ricerca del lavoro; aspetti, questi, importanti ai fini dell'inserimento in un contesto lavorativo.

Figura 60. Percezione del contributo offerto dal Servizio Civile nella valutazione **ex-ante** -
 Prima Parte

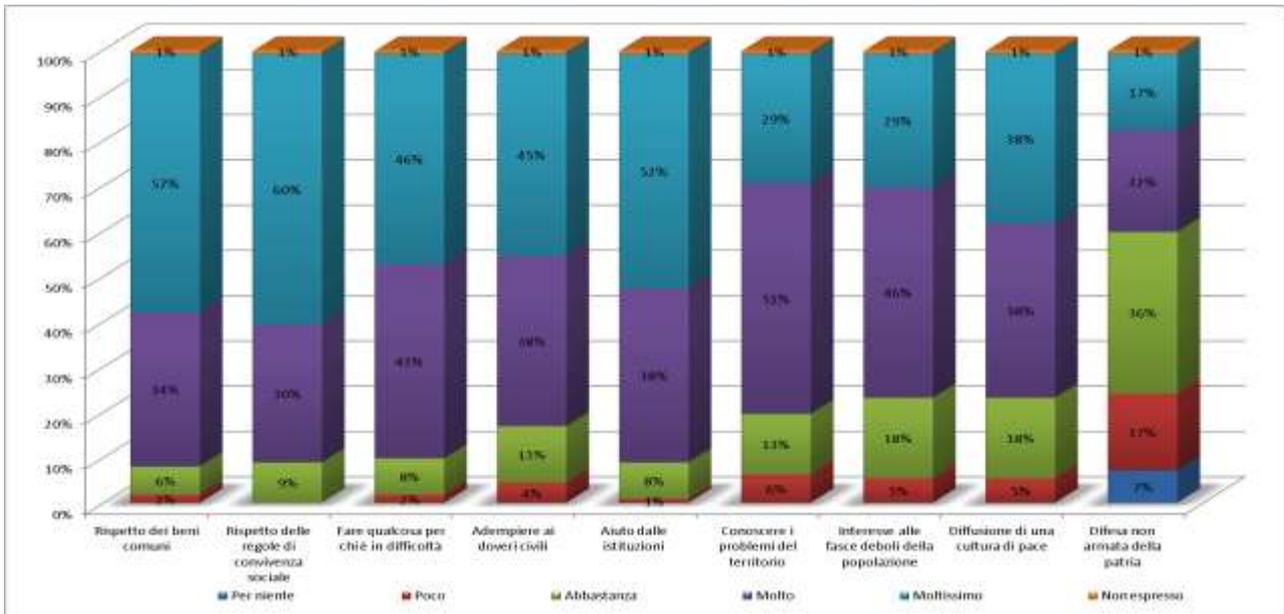


Figura 61. Percezione del contributo offerto dal Servizio Civile nella valutazione **ex-post** -
 Prima Parte

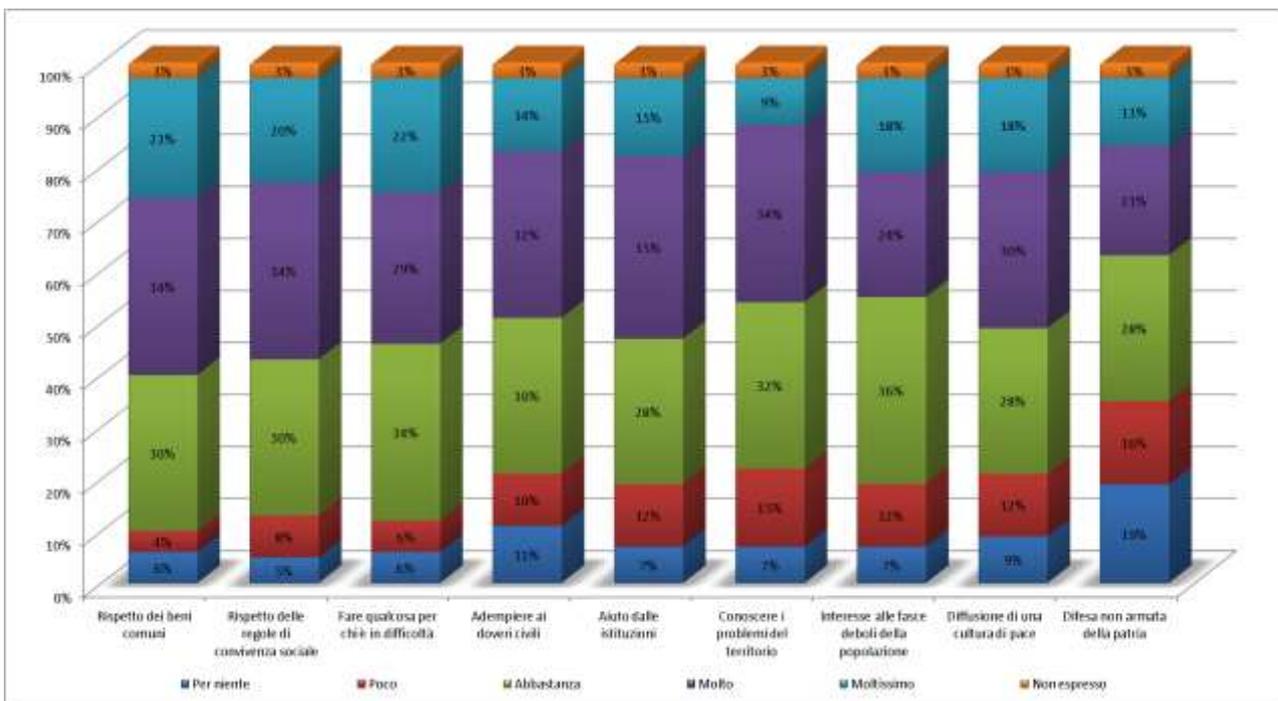


Figura 62. Percezione del contributo offerto dal Servizio Civile nella valutazione **ex-ante** –
 Seconda Parte

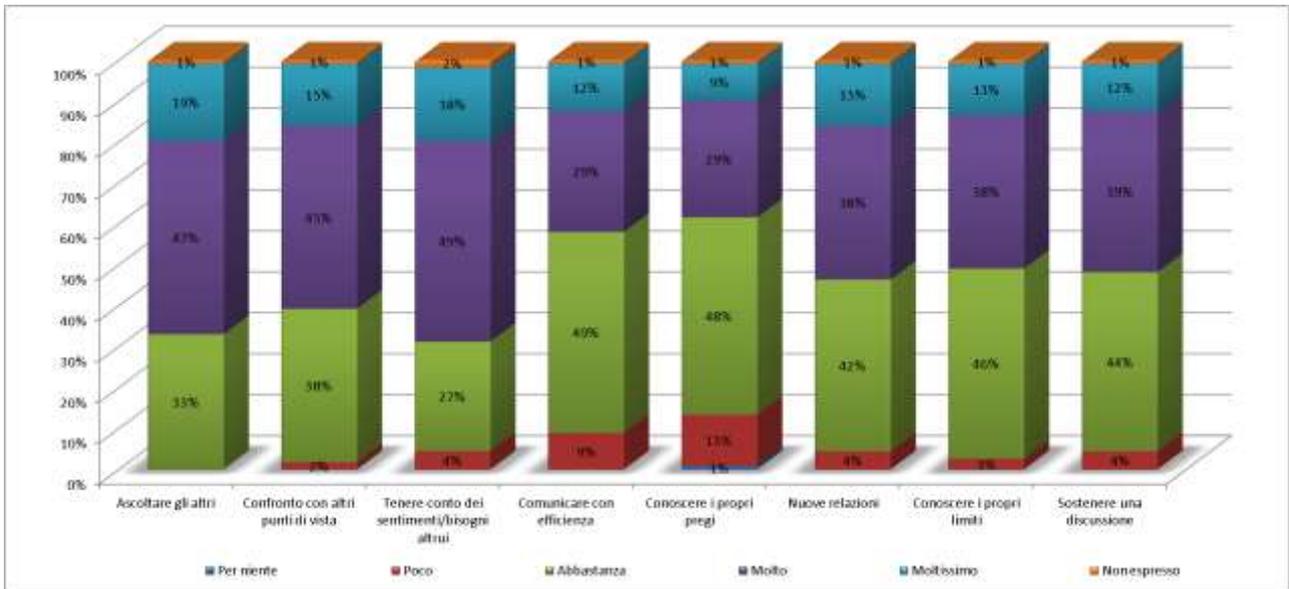


Figura 63. Percezione del contributo offerto dal Servizio Civile nella valutazione **ex-post** –
 Seconda Parte

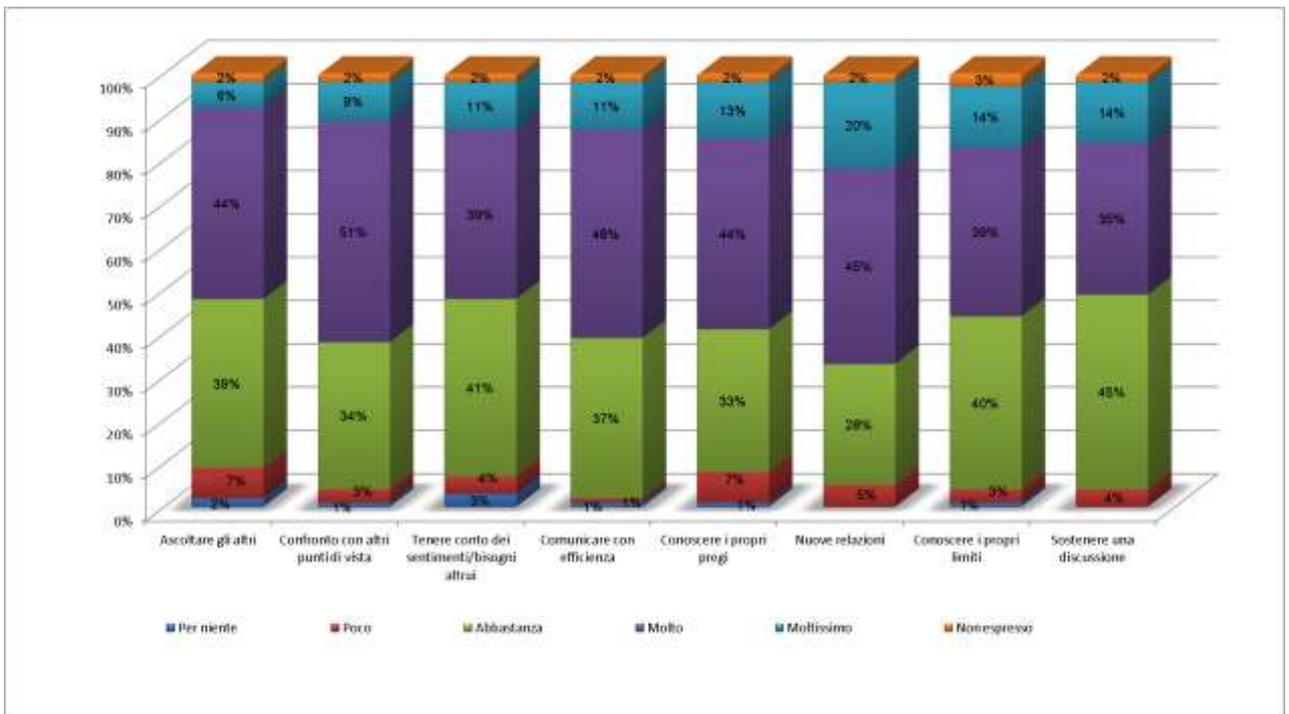


Figura 64. Percezione dei volontari relativa alle competenze acquisite nella valutazione **ex-ante** – Terza Parte

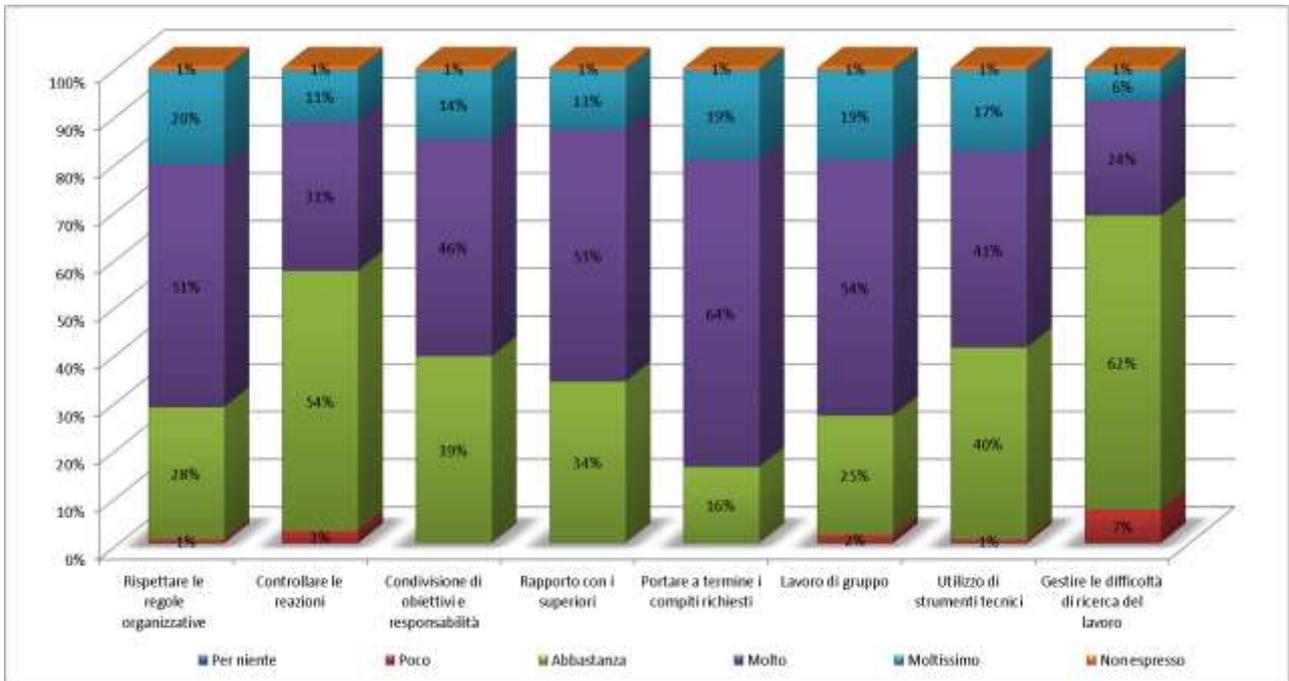
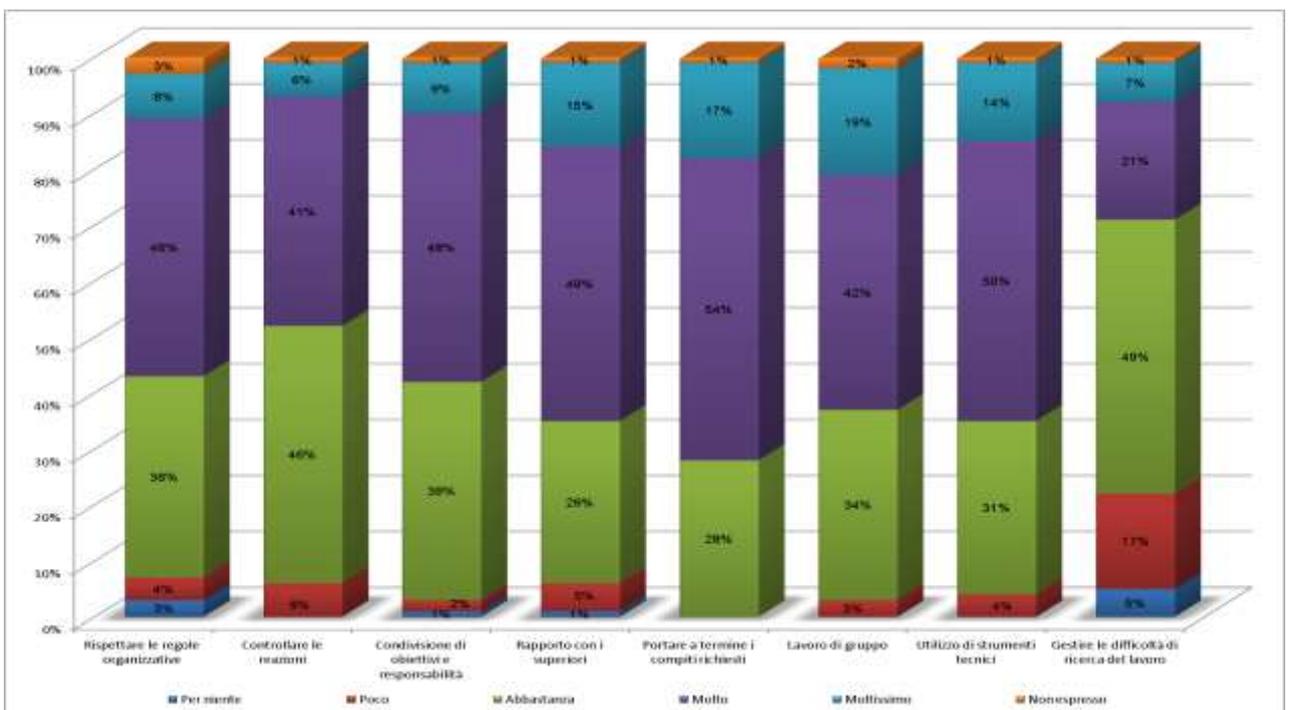


Figura 65. Percezione dei volontari relativa alle competenze acquisite nella valutazione **ex-post** – Terza Parte



Ci si ritrova, quindi, al termine del Servizio Civile Nazionale, con persone “pronte” ad immettersi nel mondo del lavoro, grazie ad un’esperienza che ha dato loro la possibilità di metabolizzare non solo un senso di bene comune e di rispetto del patrimonio, ma anche capacità e riflessioni di tipo relazionali e regole organizzative, condivisione di obiettivi, impegno ed utilizzo di strumenti.

Motivazioni alla scelta di Servizio Civile

Cosa abbia spinto i volontari a scegliere questa esperienza di Servizio Civile, e nello specifico, quella proposta dall’Università degli Studi di Padova e, quanto gli obiettivi siano stati realmente soddisfatti al termine del SCN sono aspetti che possono essere estrapolati dai grafici seguenti.

Figura 66. Motivazione della scelta del Servizio Civile – **ex-ante**

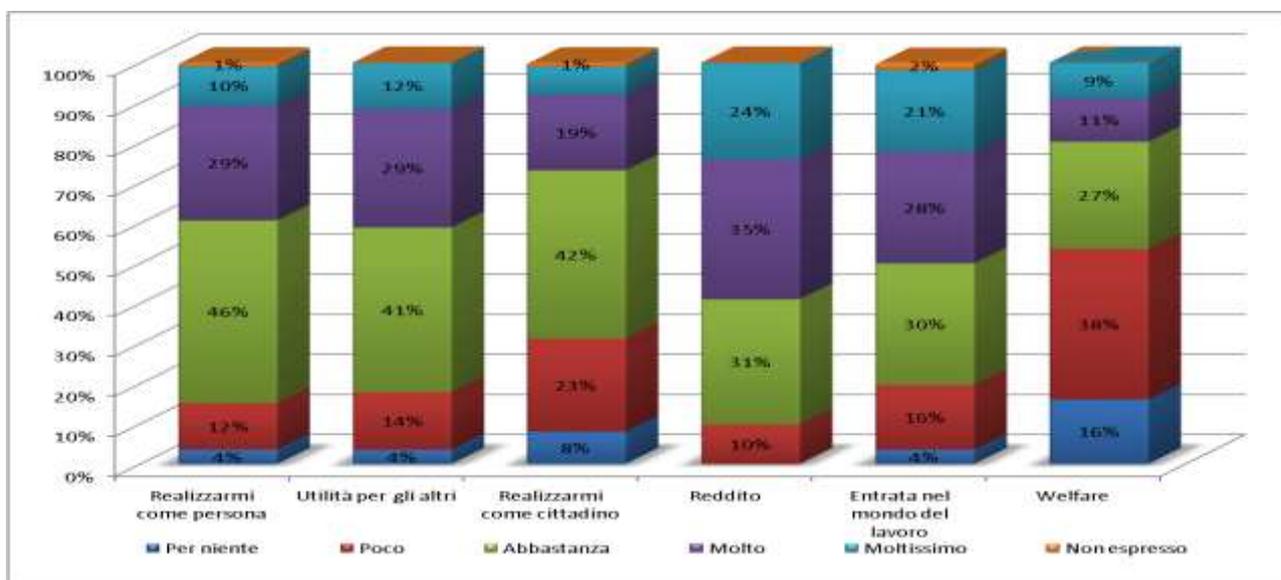
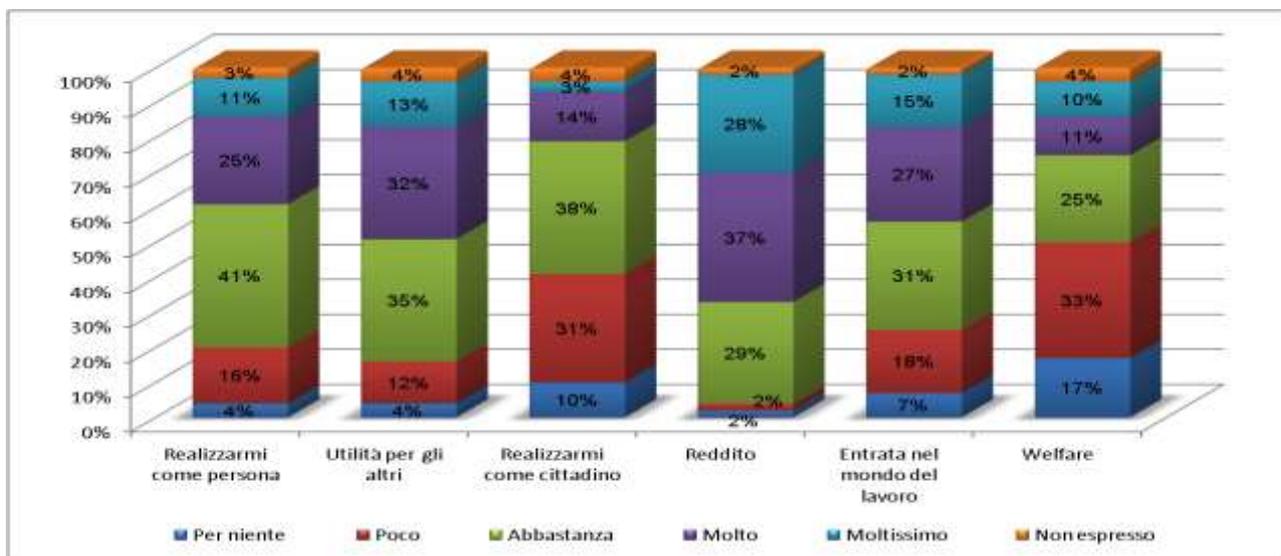


Figura 67. Motivazione della scelta del Servizio Civile – **ex-post**



Rispetto alle motivazioni iniziali che hanno spinto i volontari ad intraprendere questa esperienza, quelle che hanno subito un incremento sono: mettere in pratica la propria preparazione, capire come funziona il sistema lavorativo, farsi conoscere e apprezzare, completare la propria formazione, acquisire strumenti utili nel mondo del lavoro e quindi, spendibili con annesse tecnologie e riconoscere l'utilità dell'esperienza.

Figura 68. Motivazioni dominanti nella scelta dell'esperienza di Servizio Civile – *ex ante*

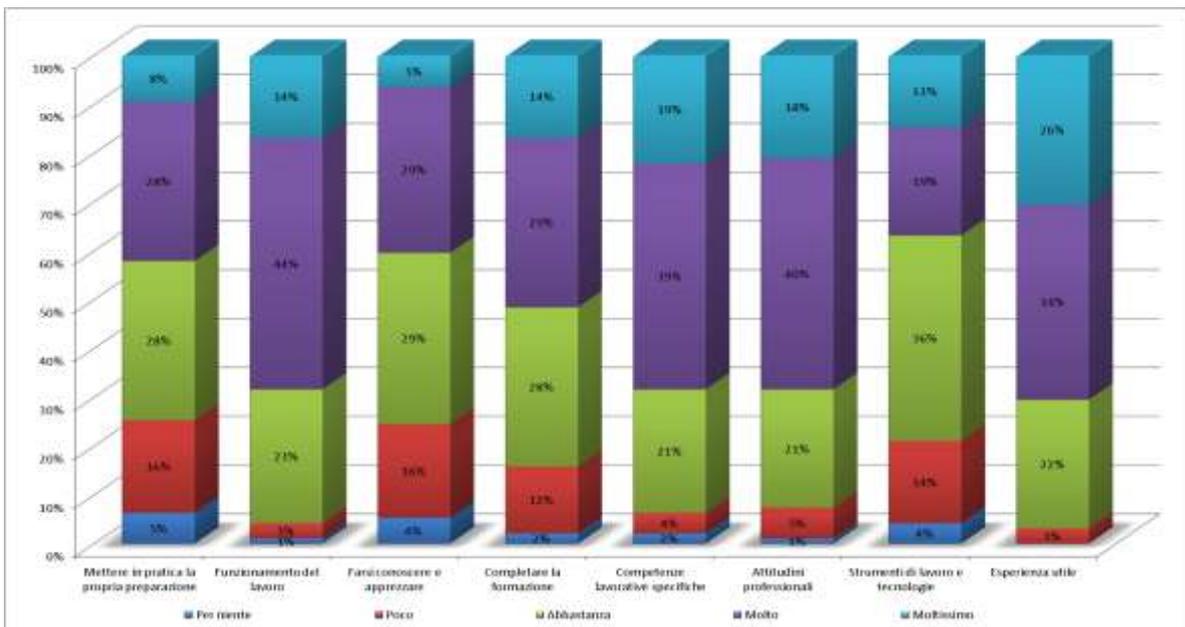
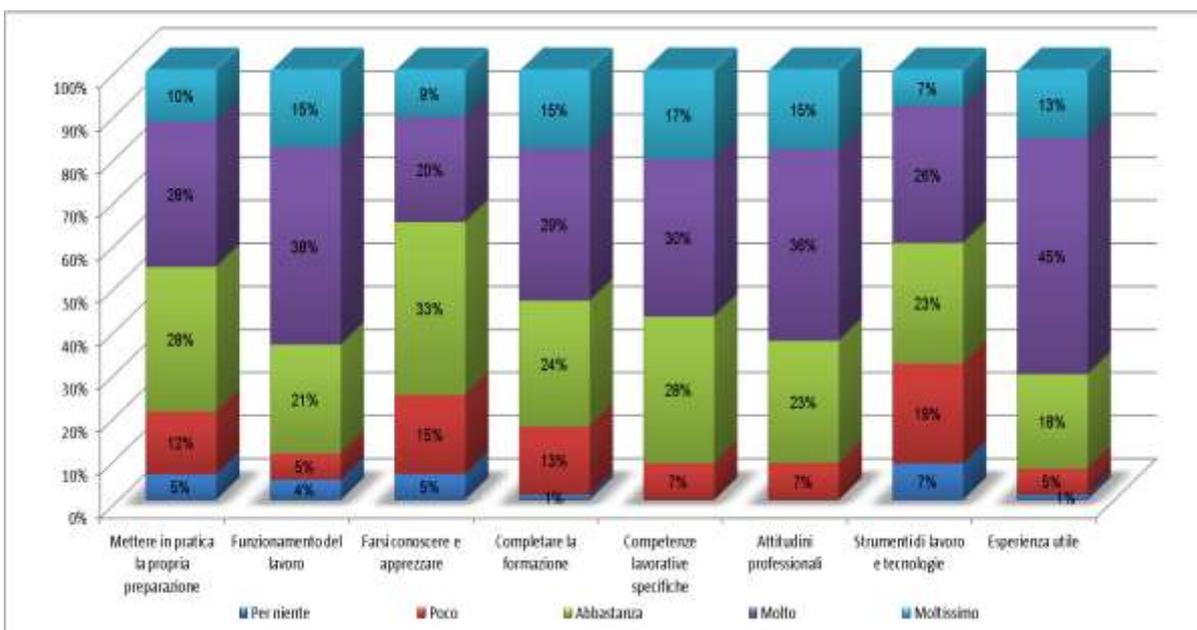


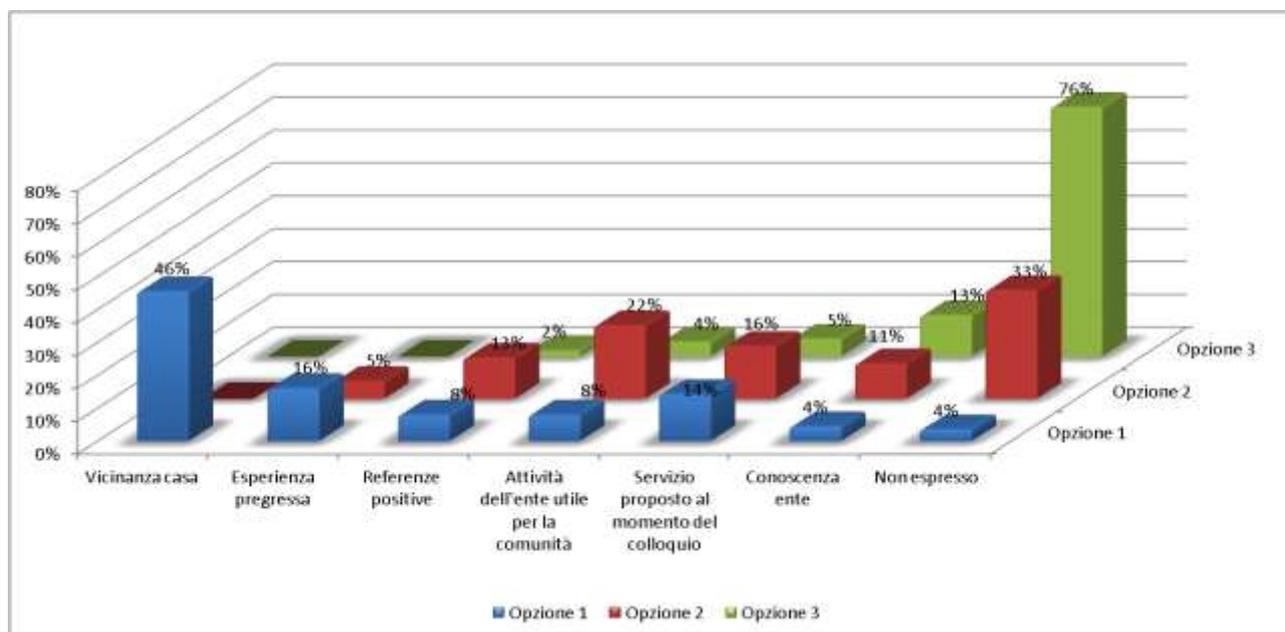
Figura 69. Motivazioni dominanti nella scelta dell'esperienza di Servizio Civile – *ex post*



Come individuato nella figura 61, le motivazioni della scelta del Servizio Civile sono state ulteriormente convalidate da altri aspetti, considerati importanti, riguardo allo svolgere il Servizio Civile presso l'Università degli Studi di Padova, riportati nella figura 63.

In una scala di priorità, basata su 3 alternative di scelta, gli aspetti che maggiormente domina la vicinanza da casa (46%) e le attività svolte dall'ente considerate utili per la comunità (22%).

Figura 70. Motivazione della scelta del Servizio Civile presso l'Università di Padova



Rispetto a quanto recita lo slogan “Il Servizio Civile può cambiarti la vita” la percezione dei volontari nell’arco dell’esperienza si è presentata così come descritto nei grafici.

Figura 71. Percezione del cambiamento di vita atteso dal Servizio Civile nella valutazione **ex-ante**

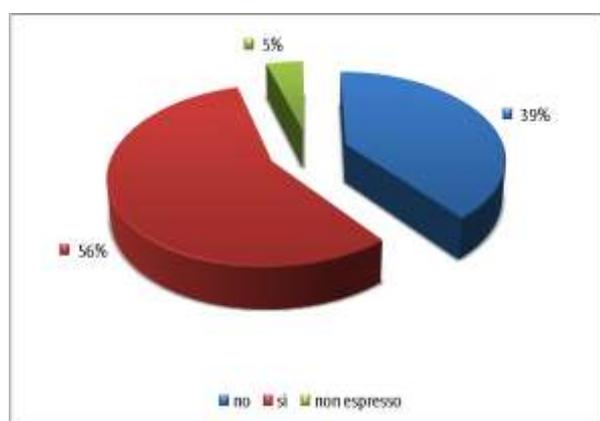
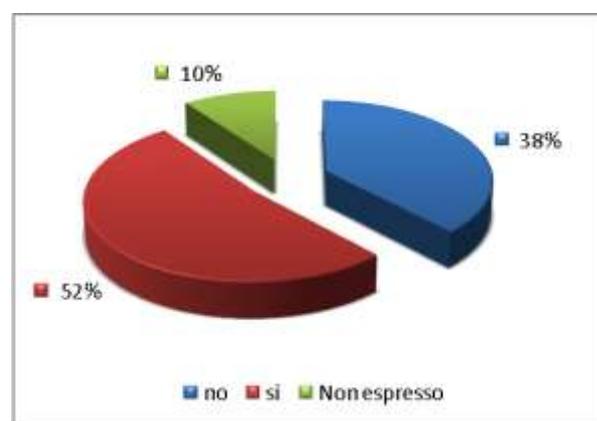


Figura 72. Percezione del cambiamento di vita attribuito al Servizio Civile nella valutazione **ex-post**



La percezione che il Servizio Civile sia un’esperienza utile ed importante che cambia la vita è del 52% dei rispondenti.

La percezione di cambiamento è stata approfondita laddove ha avuto una risposta positiva, sia in ex-ante, sia in ex-post e si è cercato di individuare quali possano essere le motivazioni che facilitino tale sensazione.

Dalla valutazione ex-ante alla valutazione ex-post sulle motivazioni che possono essere connesse al cambiamento di vita dovuto al Servizio Civile, tutti gli item hanno subito una modifica in termini di incremento del valore moltissimo. Ciò potrebbe essere letto come ulteriore conferma della crescita.

Richiedono più attenzione alcuni aspetti nel confronto sopracitato: uno riguarda il 23% dei volontari che riconosce il valore della crescita umana di questa esperienza, un altro dato riguarda il bisogno di vivere una nuova esperienza (22%) e infine il 16% che dichiara della necessità di un reddito, che seppur ritenuto inadeguato e temporaneo, garantisce una continuità non sottovalutabile nella situazione attuale del mondo del lavoro.

Figura 73. Motivazioni connesse al cambiamento di vita atteso al Servizio Civile nella valutazione **ex-ante**

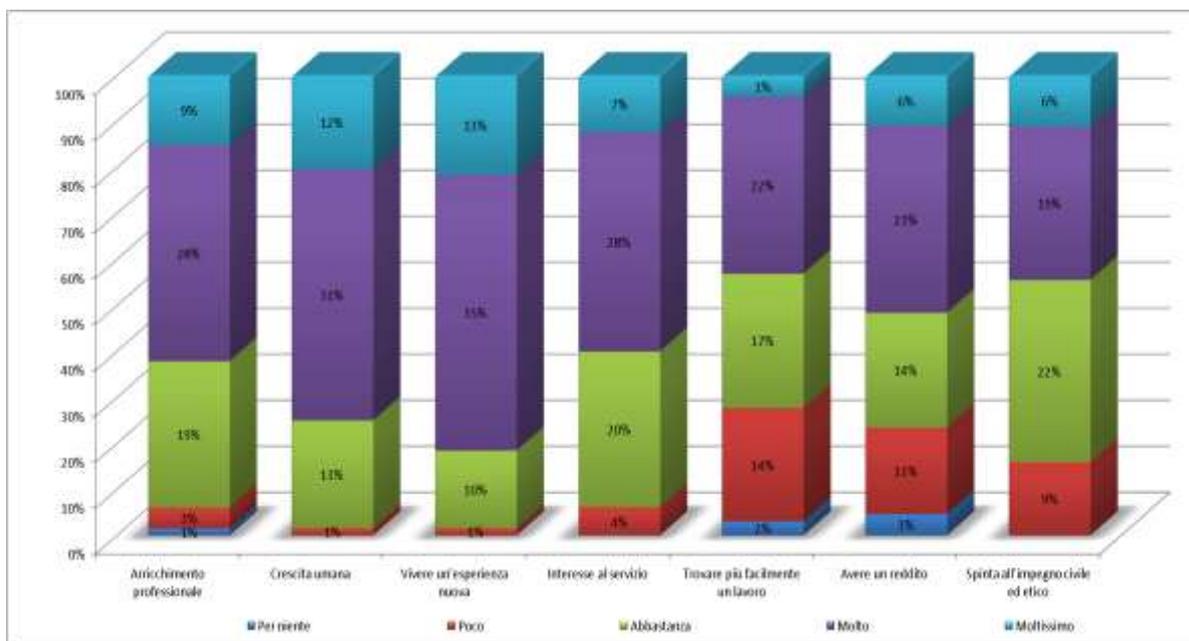
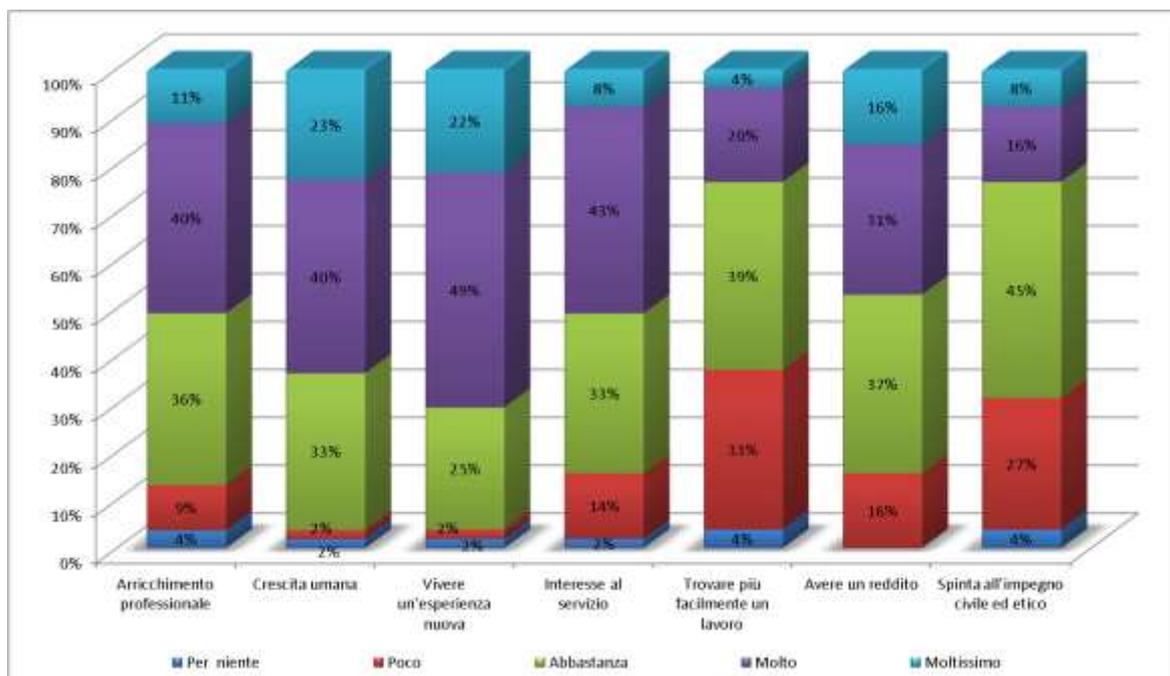
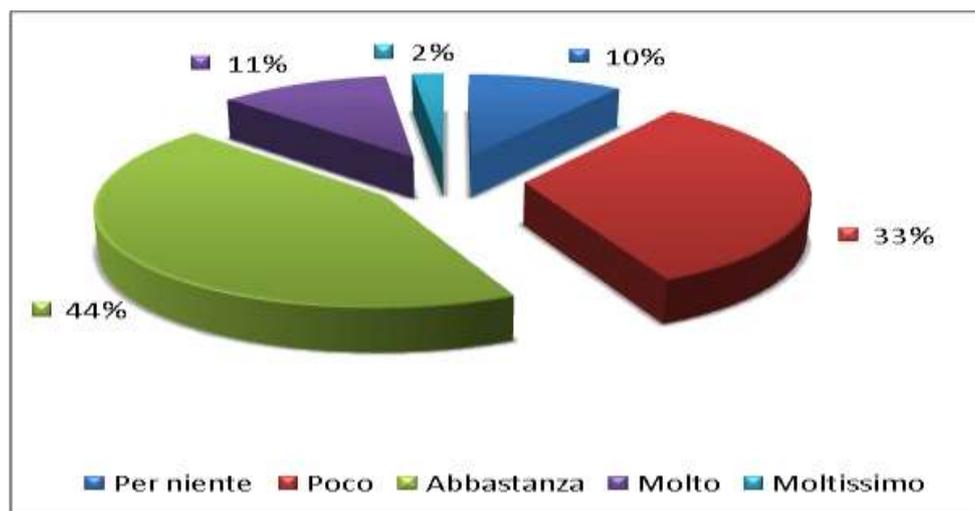


Figura 74. Motivazioni connesse al cambiamento di vita attribuito al Servizio Civile nella valutazione **ex-post**



Il cambiamento determinato dall'esperienza di Servizio Civile ha impattato sui volontari anche per quanto riguarda la percezione del lavoro.

Figura 75. Percezione di quanto il Servizio Civile modifichi le proprie idee iniziali rispetto al lavoro



Nonostante per buona parte della metà dei volontari (10% per niente e 33% poco), il Servizio Civile non abbia modificato le idee sul lavoro, per la restante parte dei rispondenti (44% abbastanza, 11% molto e 2% moltissimo) ha, invece, determinato delle modifiche rispetto al futuro lavorativo. Lo dimostra il grafico successivo, in cui si presenta un incremento del valore *Moltissimo* (dal 30% prima del servizio arriva al 42%) per chi dichiara di essere interessato a svolgere un lavoro nello stesso settore di attività del Servizio Civile, dimostrando, quindi, da una parte la coerenza con la scelta fatta all'inizio, dall'altra la "scoperta" di un mondo lavorativo non conosciuto e ritenuto al termine del Servizio Civile piacevole, al punto da essere scelto come proprio ruolo professionale.

Figura 76. Interesse a svolgere un lavoro nello stesso settore di attività del Servizio Civile – **ex-ante**

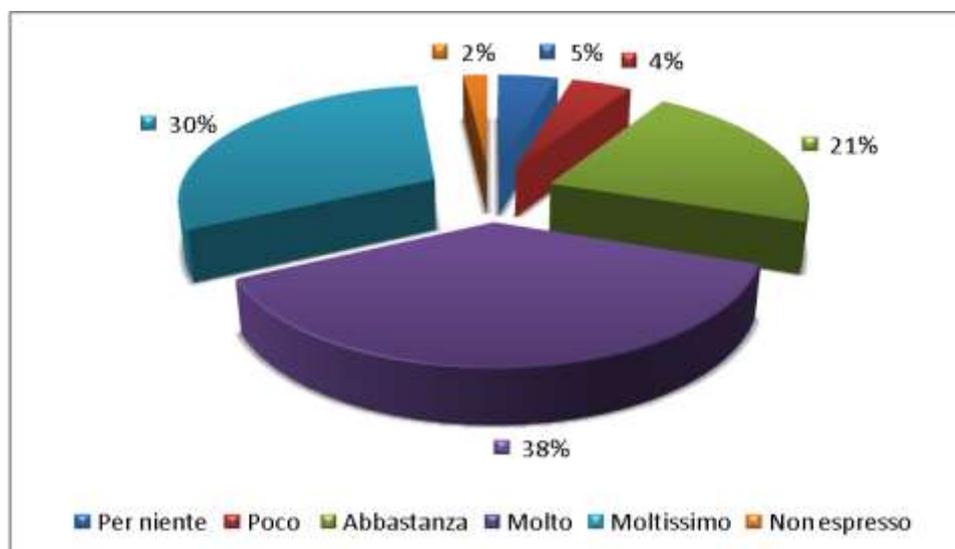
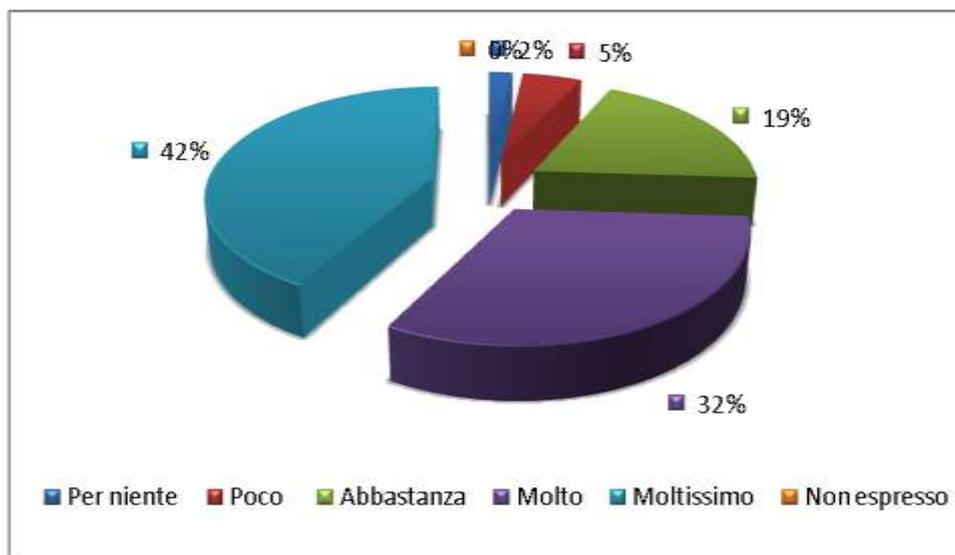
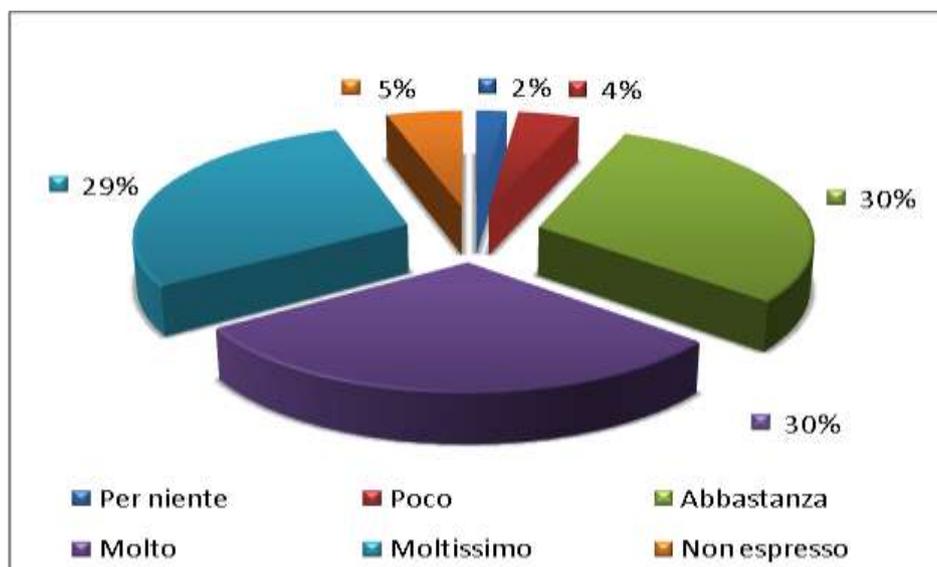


Figura 77. Interesse a svolgere un lavoro nello stesso settore di attività del Servizio Civile – **ex-post**



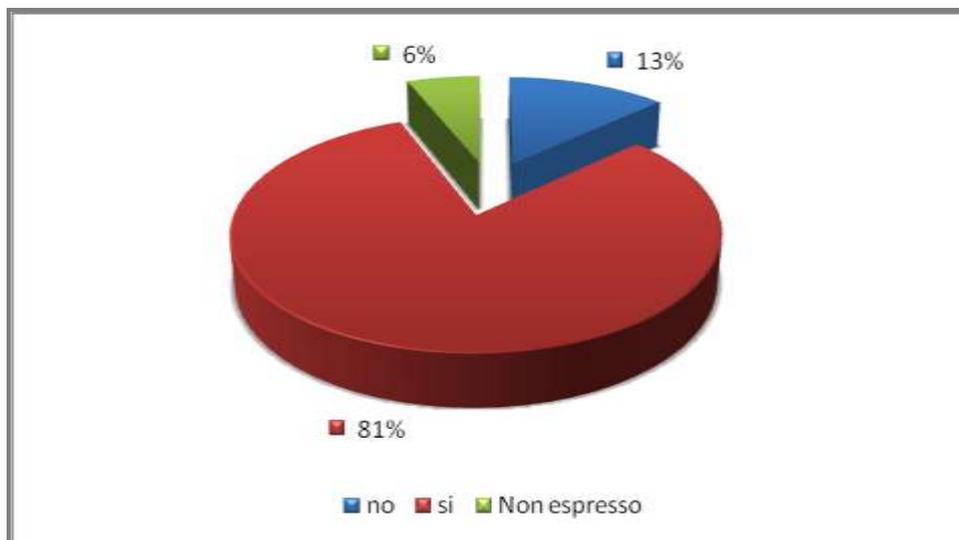
A comprova della validità di questa esperienza, emerge che, complessivamente, il Servizio Civile è stato considerato positivamente soddisfacente per l'89% dei volontari.

Figura 78. Valutazione della soddisfazione dell'esperienza di Servizio Civile



La valutazione positiva dell'esperienza è tale che l'81% dei volontari ha dichiarato di consigliare l'esperienza ai propri amici, perchè sono state sperimentate in prima persona le opportunità di crescita personale e professionale.

Figura 79. Consigliare l'esperienza di Servizio Civile ad altri



Conclusioni

Il Servizio Valorizzazione del Personale ha adottato una serie diversificata di strumenti di valutazione al fine di misurare i risultati ottenuti durante le diverse azioni e attività realizzate.

Sintetizzando l'insieme delle informazioni contenute nella presente relazione e connesse, in parte anche alla rielaborazione dei dati delle diverse valutazioni effettuate, è possibile evidenziare che:

- per i volontari l'esperienza del Servizio Civile, in tutte le sue sfaccettature, è stata positiva;
- gli OLP, che hanno ricevuto formazione e monitoraggio, nel loro operato, hanno mostrato una maggiore consapevolezza del proprio ruolo ed hanno avuto la possibilità di esprimere e vedere soddisfatti i propri bisogni formativi;
- l'esperienza del Servizio Civile costituisce per i giovani un momento propedeutico rispetto all'ingresso nel mondo del lavoro e, in termini occupazionali, ha dato buoni riscontri, sia in merito all'acquisizione di competenze che rispetto alle concrete possibilità occupazionali;
- tale esperienza resta fondamentale un'occasione dal forte valore etico e solidaristico, con una notevole valenza formativa ed educativa.

Allegati:

Calendario dei colloqui di selezione

	Progetto	Data colloquio
1	Anziani e giovani del Servizio Civile: INCONTRIAMOCI	21/12/2010
2	I volontari a supporto della disabilità	03/12/2010
3	Il Sistema Museale dell'Ateneo di Padova: uno storico laboratorio	20/01/2011 21/01/2011
4	Imparare le lingue: dalla parte dell'utente	02/12/2010
5	La biblioteca comunale: conservazione e promozione della cultura	16/12/2010 17/12/2010
6	La biblioteca di settore scientifico-tecnico-medico: un laboratorio aperto alla tecnologia e alla creatività per offrire agli utenti spazi e servizi fisici e virtuali	12/01/2011
7	La solidarietà dei volontari per i Servizi Sociali nei comuni del Padovano	21/12/2010
8	La storia, i documenti e l'immagine dell'Università: un anno per prendersene cura	07/12/2010 10/12/2010
9	L'Orto Botanico di Padova: salvaguardia e tutela	06/12/2010
10	Psicologia per i volontari e con i volontari	22/11/2010 23/11/2010
11	Servizi al centro: per servizi centralizzati efficienti nel Sistema Bibliotecario di Ateneo	11/01/2011
12	Un anno in laboratorio e informazione per i volontari di Servizio Civile Nazionale	26/11/2010
13	Una biblioteca a salvaguardia del tempo dell'utente	13/01/2011 14/01/2011
14	Veterinaria: il contributo dei volontari	03/12/2010
15	Volontari e studenti: insieme per la scelta	06/12/2010
16	Volontari in redazione: comunicare i diritti umani, far crescere la pace	18/01/2011 19/01/2011

A cura di:
Dott.ssa Rosa Nardelli
Dott.ssa Angela Terranova
Dott.ssa Grazia Tretola

Responsabile del Servizio Civile Nazionale:
Dott.ssa Gioia Grigolin

Responsabile della Formazione:
Prof. Giuseppe Salemi

Servizio Valorizzazione del Personale
Riviera Tito Livio, 6
35123 – Padova
tel. 049/827 - 3201 - 3840 - 3738 - 3594
Fax: 049/827 - 3592

e-mail: serviziocivile@unipd.it
Web: www.unipd.it/serviziocivile