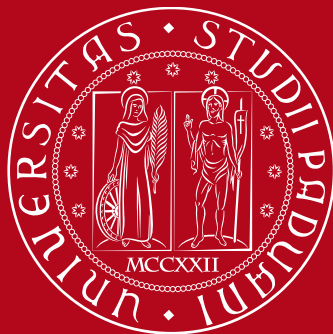


800
ANNI 1222 • 2022



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

8^{1222•2022}
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Linee Guida per la Gestione delle Carriere degli
Studenti iscritti a corsi di studio “internazionali”
finalizzati al rilascio di un titolo doppio o congiunto.

Le Linee Guida sono nate dalla collaborazione tra Ufficio
Carriere Studenti e International Office e contengono
indicazioni utili a studenti, docenti e staff su:

- Immatricolazione
- Gestione Riconoscimenti Attività Formative
- Conseguimento del Titolo



Immatricolazione

- Studente che si immatricola a Unipd ad un Corso di Studio finalizzato al rilascio di un titolo doppio o congiunto : viene immatricolato come studente internazionale (Profilo Studente: DD).
- Studente che si immatricola presso l'Università Partner e arriva a Padova dal secondo semestre del primo anno in poi: arriva a Padova come trasferimento in ingresso, gli viene associato il profilo DD nell'a.a. corrispondente all'arrivo a Padova.



Gestione Riconoscimenti

- a. Studente che si immatricola a Unipd ad un Corso di Studio finalizzato al rilascio di un titolo doppio o congiunto: la gestione dei riconoscimenti segue l'iter previsto per gli studenti Erasmus.
- b. Studente che si immatricola presso l'Università Partner e arriva a Padova dal secondo semestre del primo anno in poi: la gestione dei riconoscimenti segue l'iter previsto per i trasferimenti in ingresso.



Gestione Riconoscimenti 2

a. Studente che si immatricola a Unipd ad un Corso di Studio finalizzato al rilascio di un titolo doppio o congiunto :

- presentazione del Learning Agreement conforme al piano di studi prima di partire verso la sede partner;

- approvazione della Delibera di Riconoscimento al rientro a Padova e inserimento delle attività riconosciute nella carriera dello studente.

b. Studente che si immatricola presso l'Università Partner e arriva a Padova dal secondo semestre del primo anno in poi:

- approvazione della delibera di convalida e presentazione del piano di studi;

- l'Ufficio Carriere Studenti utilizzando il libretto esterno inserisce nella carriera dello studente le attività convalidate utilizzando il libretto esterno .



Conseguimento del titolo:

a. Laurea all'Unipd:

- lo studente presenta la domanda di laurea secondo le scadenze previste dal Calendario Accademico;
- L'Ufficio Carriere Studenti effettua i controlli sulla carriera;
- Il giorno della proclamazione la Commissione procede con l'inserimento del verbale di laurea on line.

b. Laurea presso l'Università Partner:

- 30 giorni prima della data di laurea il Dipartimento, per conto del docente referente del progetto, trasmette all'Ufficio Carriere Studenti i nominativi dei laureandi, il titolo della tesi e il nome del relatore;
- L'Ufficio Carriere Studenti effettua i controlli sulla carriera e inserisce la domanda di laurea;
- Il Dipartimento acquisisce dall'Università Partner i dati di laurea;
- La Commissione ad hoc si riunisce e determina il voto di laurea;
- L'Ufficio Carriere Studenti acquisisce il verbale di laurea firmato e chiude la carriera con il conseguimento del titolo nella stessa data dell'Università Partner .



Accorgimenti:

1. La compilazione del piano di studi agevola lo studente, i docenti nella gestione dei riconoscimenti e lo staff nell'applicazione delle delibere di riconoscimento;
2. Il nome del relatore docente Unipd o docente dell'Università Partner deve essere inserito in IDRA;
3. Nella stesura degli Accordi occorre rispettare l'offerta formativa dell'Università degli Studi di Padova.



1222-2022
800
ANNI



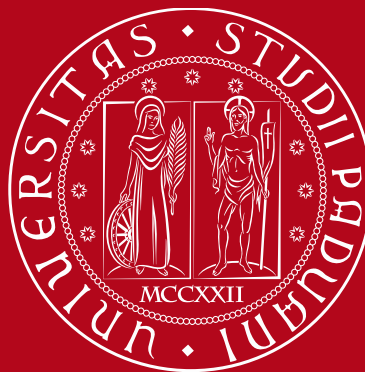
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**Linee Guida per la Gestione delle Carriere degli studenti iscritti
a Corsi di Studio "internazionali" finalizzati al rilascio di un
titolo doppio o congiunto.**

Grazie dell'attenzione.



8^{1222 • 2022}
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA