

CARTA DEI SERVIZI

EROGAZIONE BORSE DI STUDIO

Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova
tel 049.8273112; 3117
fax 049.8273130
amm.personale@unipd.it

La gestione delle borse di studio si rivolge ai dottorandi, agli specializzandi e ai tutor.

Il Servizio Amministrazione del personale eroga mensilmente le borse di studio con accredito in conto corrente bancario o postale.

La richiesta di accredito in conto corrente viene presentata dai soggetti interessati all'atto dell'assegnazione della borsa agli uffici competenti.

Vengono fornite consulenza, informazioni e chiarimenti sulla borsa di studio.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Bertelle

ACCESSIBILITA'

Orari di apertura al pubblico
dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00
martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30

EFFICACIA E TEMPESTIVITA'

Il Servizio Amministrazione del personale eroga le borse di studio con valuta 20 di ciascun mese.

La variazione dei dati bancari va comunicato al Servizio Amministrazione del personale via fax o via mail. La comunicazione effettuata entro la fine del mese consente di ottenere la modifica dell'accredito dal mese successivo.

TRASPARENZA

Nel SIT – Servizi Informatici e Telematici, area riservata al personale, accessibile dal sito di Ateneo, nella sezione “Servizi Personali”, è disponibile la visualizzazione telematica del cedolino della borsa di studio.

