

## ISTRUZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO – anno 2014

Le richieste di finanziamento per Progetti di ricerca di Ateneo relative al bando 2014, dovranno essere inoltrate utilizzando la procedura informatizzata disponibile al sito docente.

I professori e ricercatori dell'Università di Padova dovranno accedere al sito  
<https://loginmiur.cineca.it>

clickare sul tasto:

Iniziative d'ateneo

e successivamente sull'anno del bando:

Ricerca Scientifica anno 2014

### ➤ NOTE TECNICHE DI COMPILAZIONE:

#### COMANDI PRINCIPALI



Visualizza



Compila

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario clickare sul tasto '**Aggiorna**' per ottenere il salvataggio parziale delle operazioni effettuate.

Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali.

Il **salvataggio definitivo**, poiché comporta l'effettiva registrazione del modello, deve essere eseguito solamente quando tutti i dati siano corretti e comunque disabilita la possibilità di effettuare modifiche.

Il salvataggio definitivo comporta l'invio di un messaggio **e-mail di conferma** dell'effettiva chiusura del modello.

Solo dopo tale operazione i modelli potranno essere stampati (unica copia) e, debitamente firmati, consegnati alla Segreteria della propria struttura di appartenenza.

### ➤ CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Al punto 1.11.0 *Professori e ricercatori anche a tempo determinato dell'Università di Padova* vanno inseriti esclusivamente professori e ricercatori dell'Università di Padova, anche a tempo determinato, che rivestono le qualifiche previste per il Responsabile della Ricerca. Si dovrà quindi clickare il tasto "Invia Mail" per chiedere la conferma della partecipazione all'interessato.

#### **Conferma della partecipazione al progetto**

*I docenti e ricercatori dell'Università degli Studi di Padova che partecipano al gruppo di ricerca dovranno confermare la partecipazione al progetto accedendo dalla propria pagina docente al link*

Iniziative d'ateneo

e quindi alla voce:

comparirà il seguente

"Per partecipare al

titolo "XYZ" del prof. XXX, è necessario selezionare il link qui sotto dove si dovrà indicare il regime di impegno ed eventualmente selezionare le proprie pubblicazioni da inserire nel modello. L'adesione sarà

Ricerca Scientifica anno 2014

messaggio:

programma di ricerca dal

*portata a termine e tutti i dati saranno inseriti automaticamente nel modello, solo dopo aver effettuato la chiusura definitiva della presente procedura di partecipazione al progetto XXX).*  
*Cliccare sul codice del progetto riportato alla fine del messaggio:*

- *confermare la partecipazione al progetto (SI ☐ - NO ☐ );*
- *Selezionare le pubblicazioni con un clic nel quadratino posto a fianco del titolo delle pubblicazioni;*
- *dopo aver effettuato la selezione, cliccare su CONFERMA DEFINITIVA. La conferma definitiva è necessaria affinché le pubblicazioni siano visibili all'interno del PROGRAMMA DI RICERCA del Responsabile Scientifico.*
- *Se si vuole solo salvare le selezioni effettuate e registrarle definitivamente in un secondo momento, cliccare su CONFERMA TEMPORANEA. Sarà necessario effettuare la registrazione definitiva prima della chiusura della procedura da parte del Responsabile Scientifico.*

In seguito alla conferma, attraverso la procedura telematica, verranno visualizzate le pubblicazioni scientifiche che andranno selezionate per inserirle definitivamente nel progetto.

Si precisa che al momento della chiusura del modello i componenti che non avranno dato la loro adesione saranno eliminati.

#### ➤ **PARTECIPANTI AL GRUPPO DI RICERCA**

Nel gruppo di ricerca possono essere inseriti come partecipanti coloro ricoprono le seguenti posizioni purché **PREVENTIVAMENTE REGISTRATI** al sito <https://loginmiur.cineca.it/>:

- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010, altro Personale dell'Università di Padova anche a tempo determinato (personale tecnico-amministrativo, Dirigenti e CEL);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;

Posso inoltre essere inseriti come partecipanti al gruppo di ricerca anche:

- professori e ricercatori anche a tempo determinato di altre Università;
- dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici e privati, di imprese, soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca.

#### ➤ **PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE**

Le pubblicazioni di professori e ricercatori che partecipano al progetto, vengono acquisite nel modello successivamente alla loro adesione e devono riguardare il periodo 2011-2014.

E' disponibile anche un campo testo al punto 2.1.1 per le pubblicazioni scientifiche più significative degli altri partecipanti al gruppo di ricerca.

#### ➤ **ALTRE INDICAZIONI**

Per **problemi di natura amministrativa** è possibile contattare il personale del Servizio Ricerca ai seguenti recapiti:

- tel. 049/827. 1913 – 1864
- e-mail: [progetti.ateneo@unipd.it](mailto:progetti.ateneo@unipd.it)

Per **problemi di natura informatica** sarà attivato un servizio di consulenza telefonica, presso il CINECA, al n. 051/6171971 e via e-mail all'indirizzo [unipadova@cineca.it](mailto:unipadova@cineca.it).