



SERVIZIO RICERCA
via Risorgimento, 9
35123 Padova
tel +39 049 8271864-1924-1871-1863
fax +39 049 8271911
ricerca@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Ai Responsabili dei Progetti di Ricerca di
Ateneo finanziati – Bando 2014

Ai Responsabili dei Progetti per Assegni di
Ricerca Junior finanziati – Bando 2014

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento

Al Responsabile
Servizio Bilancio e Contabilità AC

Al Responsabile
Servizio Bilancio Strutture

e, p.c.
Ai Coordinatori delle Commissioni Scientifiche
di Area

LORO SEDI

Padova, **18 FEB. 2015**
Prot. n. **46598**

Anno 2014 Tit. III Cl. 13 Fasc. 51

OGGETTO: Approvazione del finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo e per Progetti per
Assegni di Ricerca Junior - Bandi 2014

Vi comunichiamo che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 febbraio 2015 ha approvato l'assegnazione dei contributi a carico del BU relativi ai Progetti di ricerca di Ateneo e ai Progetti per Assegni di Ricerca Junior – Bandi 2014 come da elenchi riepilogativi disponibili ai link:

- Progetti di ricerca di Ateneo (PRAT)
<http://www.unipd.it/ricerca/finanziamenti/finanziamenti-ateneo/progetti-ricerca-ateneo>
Le schede di valutazione dei referee sono disponibili nella pagina personale docente di ciascun Responsabile (<https://loginmiur.cineca.it/>).
- Progetti per assegni di ricerca Junior (JUNIOR)
<http://www.unipd.it/ricerca/finanziamenti/finanziamenti-assegni-ricerca/progetti-assegni-ricerca-junior>

Forniamo di seguito, in maniera sintetica, alcune indicazioni procedurali per la gestione dei finanziamenti, rinviando, per quanto non espressamente previsto, alla specifica normativa vigente:

- Bando per il finanziamento di Progetti di ricerca di Ateneo – Anno 2014;
- Bando per il finanziamento di Progetti per assegni di ricerca Junior- Anno 2014;
- Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca (di seguito Regolamento Assegni).

PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento (la scadenza è fissata al **28 febbraio 2017**) prorogabile dal Direttore della struttura sede della ricerca su istanza motivata del Responsabile, per un periodo non superiore a 6 mesi.

Il finanziamento assegnato è gestito dal Dipartimento di afferenza del Responsabile scientifico del progetto che provvederà ad acquisire il codice CUP da riportare su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al progetto stesso.

Il finanziamento rimane in gestione alla struttura a cui è stato assegnato, anche se il Responsabile appartiene ad una struttura diversa.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o di cessazione dell'attività del Responsabile, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente che proporrà al Consiglio di Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile scientifico.

I fondi assegnati non possono essere utilizzati a cofinanziamento di altre iniziative di Ateneo.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di ricerca vanno motivatamente richieste dal Responsabile Scientifico, approvate dal Consiglio del Dipartimento che gestisce i finanziamenti e comunicate al Servizio Ricerca.

In riferimento alle spese sostenute dai componenti il gruppo di ricerca, si sottolinea che:

a) Le spese relative alla mobilità del personale non di ruolo verranno rimborsate secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per le missioni dell'Università di Padova". Tali spese potranno essere rimborsate solo se sostenute e liquidate nel periodo di iscrizione al corso di dottorato o nel periodo di durata dell'assegno o nel periodo del contratto.

b) Il ricorso ai collaboratori esterni è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 comma 5 della Legge 240/2010 ss.mm.ii. in tema di partecipazione a gruppi e progetti di ricerca e della vigente normativa di Ateneo.

c) Per le modalità di tassazione dei rimborsi spese si fa riferimento al manuale "Trattamento fiscale dei rimborsi spese delle missioni a dipendenti, amministratori e professionisti" trasmesso dal Servizio Affari Tributarî e Fiscali.

Nel caso in cui vengano operate importanti variazioni alle voci di spesa, per importi superiori a 5.000 Euro, con particolare riferimento alle voci materiale inventariabile o assegni di ricerca, queste devono essere autorizzate dal Consiglio di Dipartimento.

Saranno sottoposti a verifica finale tutti i Progetti di Ricerca di Ateneo finanziati. Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Per i progetti che prevedono l'attivazione di assegni di ricerca si invita a far riferimento al vigente Regolamento Assegni e alle istruzioni disponibili al sito relativamente agli Assegni di ricerca di tipo Grant: <http://www.unipd.it/ricerca/finanziamenti/assegni>

Riteniamo comunque opportuno ricordare che:

- ♦ gli assegni di ricerca Grant possono essere banditi per un importo annuale **non inferiore a euro 19.367** al lordo degli oneri a carico dell'assegnista;
- ♦ il costo minimo a carico del progetto (lordo ente) per una annualità (2015) di assegno di ricerca è pari a Euro **23.333**.

Quest'ultimo importo è comprensivo degli emolumenti corrisposti all'assegnista e dei relativi oneri previdenziali a carico ente e percipiente (30.72% di contributo INPS per l'anno 2015); i maggiori oneri eventualmente derivanti da disposizioni obbligatorie nazionali che comporteranno un aumento del costo lordo ente saranno a carico della struttura che ha bandito l'assegno (art. 3 comma 4 del Regolamento Assegni).

PROGETTI PER ASSEGNI DI RICERCA JUNIOR

Gli assegni di ricerca collegati ai Progetti per Assegni di ricerca Junior devono essere banditi, all'importo minimo fissato dal MIUR in Euro 19.367/annui lordo percipiente, secondo le modalità stabilite dal Titolo III del vigente Regolamento Assegni.

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

Il termine ultimo per bandire gli assegni di ricerca Junior è fissato al **15 maggio 2015**.

Il Servizio Ricerca resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Dirigente
Dott. Andrea Berti

Andrea Berti