




# Banca dati per l'accreditamento

## Indicazioni per la compilazione della Scheda SUA - Fase 5 della Progettazione dell'Offerta Formativa

 IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA:  UN PROGETTO DI: 

Benvenuti

### ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 47/2013.


In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.

Ogni singola sezione è accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

### LOGIN

seleziona l'ateneo 

username

.....

ACCEDI

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)



SUA-CdS 2018

SUA-CdS 2017

SUA-CdS 2016

↳ Schede indicatori di Ateneo

SUA-CdS 2015

SUA-CdS 2014

SUA-CdS 2013

## Comunicazioni

**NEW** 29 dicembre 2017

[Linee guida per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio](#) da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987

**NEW** 20/12/2017

[Guida CUN per la scrittura degli ordinamenti didattici per il 18/19](#) aggiornata a seguito del DM 935/17

01/12/2017

Nuove classi di Scienze gastronomiche (in attesa di registrazione)

[Decreto 928 del 28 novembre 2017](#)

[Tabelle delle classi](#)

11/12/2017

### Corsi professionalizzanti

Da link "Inserisci Nuove SUA" inserire il corso di nuova istituzione. Poi da "Gestione schede SUA" cliccare su 'identifica come professionalizzante'. È obbligatorio inserire la convenzione con l'ordine professionale o impresa, così come previsto dal DM 987. In base al medesimo DM il corso può svolgersi solo in modalità convenzionale e in programmazione locale.

All'accesso procedere nella sezione Home 2018. Le abilitazioni sono rimaste uguali a quelle dell'A.A. 2017/2018. Ogni variazione di profilo dovrà essere richiesta a [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)



Home

elenco corsi

mostra al docente

Tipologia di

## Archeologia

(ID SUA=1543373)

L-1 - Beni culturali

QUADRI COMPLETATI 10/10



assegnato: SCIMUMANE







LA COMPILAZIONE DELLE  
SEZIONI SARÀ DISABILITATA  
ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni per l'Autovalutazione, la  
Valutazione periodica e l'Accreditamento  
  
A cura delle Scuole e dei Presidenti dei CDS

Informazioni EX RAD, e dati per il  
calcolo dei requisiti di docenza  
  
A cura dell'Ufficio Offerta Formativa e  
delle Scuole

AMMINISTRAZIONE - INFORMAZIONI					Note e Indicazioni per la compilazione
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	 SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico	<p>In questa sezione sono pre-caricate alcune informazioni della scheda EX RAD attiva o in itinere e (se disponibili) della scheda OFF dell'anno precedente</p> <p><b>da aggiornare e completare entro il 30 APRILE 2018</b></p>
▶	Informazioni generali sul Corso di Studi				
▶	Corsi interateneo RAD				
▶	Referenti e Strutture				
▶	Docenti di Riferimento				
▶	Rappresentanti Studenti				
▶	Gruppo di gestione AQ				
▶	Tutor				
▶	Programmazione degli accessi				
▶	Sedi del Corso				
▶	Eventuali Curriculum				

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO INFORMAZIONI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Note e Indicazioni per la compilazione</b></p>																		
<div style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>► <b>Informazioni generali sul Corso di Studi</b></p> </div> <div style="background-color: #76923c; padding: 10px;"> <p><b>SCHEDA INFORMAZIONI</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">Università</td> <td>Universita' degli Studi di PADOVA</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">Classe</td> <td>L-1 - Beni culturali</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">Nome del corso in italiano</td> <td>Archeologia da visualizzare *: <input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">Nome del corso in inglese</td> <td>Archaeology da visualizzare *: <input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">Lingua in cui si tiene il corso</td> <td>italiano</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</td> <td><input type="text" value="http://didattica.unipd.it/didattica/2018/LE0601/2008"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">Tasse</td> <td><input type="text" value=""/> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">Modalità di svolgimento</td> <td>a. Corso di studio convenzionale</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">Eventuale convezione (per i corsi erogati in modalità c. e d.)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="button" value="Aggiorna"/></p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">* E' necessario selezionare quale nominativo deve essere visualizzato su University</p> </div>	Università	Universita' degli Studi di PADOVA	Classe	L-1 - Beni culturali	Nome del corso in italiano	Archeologia da visualizzare *: <input type="radio"/>	Nome del corso in inglese	Archaeology da visualizzare *: <input type="radio"/>	Lingua in cui si tiene il corso	italiano	Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<input type="text" value="http://didattica.unipd.it/didattica/2018/LE0601/2008"/>	Tasse	<input type="text" value=""/>	Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale	Eventuale convezione (per i corsi erogati in modalità c. e d.)		<p style="color: red; font-weight: bold;">Sono pre-caricati i dati EX RAD</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 20px;">L'Ateneo ha la possibilità di scegliere quale nome, fra quello in italiano e quello in inglese, sarà usato per riferirsi al corso nei documenti ufficiali. E' necessario spuntare il nominativo che si vuole far comparire su University.</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 20px;">Inserire il link aggiornato, disponibile in IDRA nel tab generale del corso di studio.</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 20px;">Inserire il link disponibile in IDRA, nel tab generale del corso di studio, che rinvia alla pagina del portale di Ateneo relativa alle tasse</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 20px;">Per i corsi di studio erogati in modalità c. (prevalentemente a distanza) e d. (integralmente a distanza) vanno inserite qui le eventuali dichiarazioni del Nucleo di Valutazione e/o convenzioni che certifichino la possibilità effettiva di utilizzare strutture adeguate allo svolgimento di tirocini o attività pratiche, sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi in presenza, ove previste nell'ordinamento. Indicazioni specifiche saranno fornite agli interessati.</p> <p style="color: red; font-weight: bold; text-align: center; margin-top: 20px;">entro il 30 APRILE 2018</p>
Università	Universita' degli Studi di PADOVA																		
Classe	L-1 - Beni culturali																		
Nome del corso in italiano	Archeologia da visualizzare *: <input type="radio"/>																		
Nome del corso in inglese	Archaeology da visualizzare *: <input type="radio"/>																		
Lingua in cui si tiene il corso	italiano																		
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<input type="text" value="http://didattica.unipd.it/didattica/2018/LE0601/2008"/>																		
Tasse	<input type="text" value=""/>																		
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale																		
Eventuale convezione (per i corsi erogati in modalità c. e d.)																			

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

**Corsi interateneo**

**Q**uesto campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

**QUADRO NON MODIFICABILE PERCHÉ CHIUSO IN FASE RAD**

**Sono pre-caricati i dati dell'EX RAD in sola visualizzazione**

**Nel caso di corsi interateneo, a questo si aggiunge il quadro "Docenti di altre università"**

**Referenti e Strutture**

**CORSO: "ARCHEOLOGIA"**

Classe: "L-1 - Beni culturali"

Sezione: "Amministrazione" >> Quadro: "Informazioni"

REFERENTI E STRUTTURE	
Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ASOLATI Michele[L-ANT/04] <span>Aggiungi altri nominativi</span>
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio aggregato di Corso di Studi in Archeologia e in Scienze Archeologiche
Dipartimento di riferimento	BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA
Altri dipartimenti	seleziona il dipartimento
	seleziona il dipartimento

Aggiorna

**Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2017/2018**

**Variare il Presidente se modificato dall'a.a. precedente**

**Variare, se necessario, il nome completo del Consiglio di CdS**

**Verificare la correttezza del Dipartimento inserito ed eventualmente modificare**

**entro il 30 APRILE 2018**

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

I docenti di riferimento sono inseriti per copia dall'A.A. 2017/2017.

**I DATI DEVONO ESSERE AGGIORNATI**

Per utilizzare un docente di riferimento inserito nel 2017/2018 in un altro Corso di Studio bisogna prima sganciarlo e, in caso di difficoltà, aprire un ticket nella coda RAD e Schede SUA-CDS.

**ATTENZIONE:** per l'individuazione dei docenti di riferimento si veda il DM 987/16 e seguente DM 60/17 le FAQ ANVUR,

Si ricorda che "Ogni docente di riferimento deve avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa nel relativo corso di studio" (DM 987/2016 - Allegato A).

Al termine dell'inserimento dei dati relativi agli insegnamenti e ai docenti, la procedura effettua un controllo per verificare che il docente abbia un incarico didattico nell'a.a. 2018/19 segnalando le eventuali incoerenze (docenti senza incarico o incoerenza di SSD).

Si ricorda che il numero di docenti di riferimento necessari è determinato sulla base del numero di studenti previsti indicato nel quadro Sedi del Corso.

Come indicato nella email inviata dall'Ufficio alle Strutture in data 20/02/2018, è stato richiesto l'inserimento dei nominativi dei docenti di riferimento entro il 15 marzo per consentire all'Ufficio di provvedere ad una prima verifica dei dati.

I dati definitivi dovranno essere inseriti  
**entro il 30 APRILE 2018**

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	SALVADORI	Monica	L-ANT/07	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
2.	ASOLATI	Michele	L-ANT/04	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
3.	BONETTO	Jacopo	L-ANT/07	PO	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
4.	BUSANA	Maria Stella	L-ANT/07	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
5.	CHAVARRIA ARNAU	Alejandra	L-ANT/08	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
6.	CUPITO'	Michele	L-ANT/01	PA	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
7.	DE GUIO	Armando	L-ANT/10	PA	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
8.	PALTINERI	Silvia	L-ANT/06	RD	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2017/2018

Variare, se necessario, i dati richiesti relativamente ai rappresentati degli studenti

**entro il 30 APRILE 2018**

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Realdon	Veronica	veronica.realdon@studenti.unipd.it	
Trevisan	Michela	michela.trevisan.2@studenti.unipd.it	
Barensi	Ilaria	ilaria.barensi@studenti.unipd.it	
Galla	Riccardo	riccardo.galla@studenti.unipd.it	
Polisca	Federico	federico.polisca@studenti.unipd.it	
Busato	Roberta	roberta.busato.2@studenti.unipd.it	

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2017/2018

Aggiornare, se necessario, i dati relativi ai componenti del GAV

**entro il 30 APRILE 2018**

## Gruppo di gestione AQ

### Gruppo di gestione AQ del corso di studio

Saranno inseriti solamente i record nei quali viene indicato nome e cognome. Ad ogni salvataggio verranno proposte 10 nuove righe da compilare.

N	Cognome	Nome	Codice Fiscale
1	Asolati	Michele	
2	Cupitò	Michele	
3	Salemi	Giuseppe	
4	Salvadori	Monica	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

aggiorna

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)



**Tutor**

ELENCO TUTOR INSERITI

Nome	Ruolo	Laurea	Post-Laurea	CV
BONETTO Jacopo	docente di ruolo	-		<a href="#">Elimina</a>
BUSANA Maria Stella	docente di ruolo	-		<a href="#">Elimina</a>
CHAVARRIA ARNAU Alejandra	docente di ruolo	-		<a href="#">Elimina</a>
GHIOTTO Andrea Raffaele	docente di ruolo	-		<a href="#">Elimina</a>

MODIFICA L'ELENCO

È possibile selezionare un docente di ruolo

oppure inserire un nuovo tutor

Cognome

Nome

E-mail

☐ docente non di ruolo  
☐ tutor DL 9 maggio 2003, n. 105  
☐ tutor previsti dal regolamento d'ateneo

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2017/2018

Inserire i nuovi nominativi (o eventualmente eliminare i dati obsoleti) per tipologia di tutor scegliendo dalla lista docenti ovvero caricando i dati richiesti

Si ricorda che il n° di tutor previsti dal DM 544/2008 (all. D) è:

- almeno 1 ogni 30 studenti per i corsi del gruppo A e B
- almeno 1 ogni 60 studenti per i corsi degli altri gruppi

Il n° di studenti di riferimento è quello dell'utenza sostenibile.

Le tipologie di tutor ammessi sono indicate dalla procedura

**entro il 30 APRILE 2018**

**Programmazione degli accessi**

Università	Università degli Studi di PADOVA
Classe	L-1 - Beni culturali
Nome del corso	Archeologia
Previsione e programmazione della domanda	
Programmazione Nazionale	Non selezionabile per questo corso
Programmazione Locale	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No -- N° Posti <input type="text"/>
Dettaglio Programmazione Locale	
Data della proposta della struttura di riferimento di programmazione locale	<input type="text"/>
Data del parere favorevole del nucleo di valutazione (opzionale)	<input type="text"/>
Presenza di laboratori ad alta specializzazione	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Presenza di sistemi informatici e tecnologici	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Presenza di posti di studio personalizzati	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Sono pre-caricati i dati della Scheda SUA 2017/2018

Modificare se necessario i dati

**Attenzione:** si ricorda che il numero programmato è comprensivo del contingente studenti stranieri.

**entro il 30 APRILE 2018**

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

Sono pre-caricati i dati dell'ultima scheda SUA disponibile

Aggiornare per ciascuna sede la relativa scheda con particolare attenzione all'indicazione del numero di **Studenti previsti**.

Nella relativa casella, si suggerisce di indicare il numero riportato nel file excel già inviato ad ogni Scuola in data 20/02/2018, determinato sulla base dei seguenti criteri:

- Corsi a numero programmato nazionale e locale: valore del contingente di studenti iscrivibili al primo anno
- Corsi ad accesso libero il cui dato ANS 2017 risulti inferiore al max della classe: numero max della classe
- Corsi ad accesso libero il cui dato ANS 2017 risulti superiore al max della classe: valore ANS 2017.



Attenzione: da questo dato dipende la definizione del numero di docenti di riferimento, che sarà calcolato secondo la formula presente nel DM 987/16.

**entro il 30 APRILE 2018**

**Sedi del Corso**

per modificare i dati proposti, inserirli negli appositi spazi e cliccare sulla matitina a fianco di ogni sede  
per cancellare la sede cliccare sulla X a fianco della sede stessa

**Sedi inserite**

Comune	Descrizione della sede	Studenti previsti	Inizio attività didattica (formato GG/MM/AAAA)	Azioni
PADOVA	P.zza Capianiato 7 35139 <a href="#">Inserisci Nuova Descrizione</a>	<input type="text"/>	02/10/2018	 

[Modifica descrizione delle sedi nel comune](#) PADOVA

---

**Aggiungi nuova sede**  
seleziona il comune e clicca su "Inserisci"

**sedi di ateneo**  
☒ PADOVA

**Eventuali Curriculum**

L-1 - Beni culturali  
Archeologia  
Inserimento del curriculum

Curriculum	Codice interno	Lingua
1		Italiano
2		Italiano
3		Italiano
4		Italiano
5		Italiano
6		Italiano
7		Italiano
8		Italiano
9		Italiano
10		Italiano

Sono pre-caricati i dati dell'ultima scheda SUA disponibile

Nel caso di variazione di curricula (aggiunta o eliminazione), le strutture devono rivolgersi all'Ufficio Offerta Formativa per denominazioni e codici. In qualsiasi caso non si possono inserire curricula non comunicati in sede di approvazione dell'offerta formativa. I curricula che indicano le sedi (999XX) non vanno inseriti

**entro il 30 APRILE 2018**

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

AMMINISTRAZIONE - ALTRE INFORMAZIONI					Note e Indicazioni per la compilazione
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico	In questa sezione tutte le informazioni, <b>ad eccezione dei quadri “Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione” e “Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento”</b> , sono pre-caricate dalla scheda EX RAD attiva o in itinere  <b>QUADRI NON MODIFICABILI PERCHE’ CHIUSI IN FASE RAD</b>
<div><div>▶ Altre Informazioni RD</div><div>▶ Date delibere di riferimento RD</div><div>▶ Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione</div><div>▶ Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento</div><div>▶ Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe RD</div><div>▶ Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento RD</div></div>					
<div><div>▶ Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione</div><div>La riprogettazione del CdS è stata effettuata nell'ambito di una rigorosa cornice di coordinamento, indirizzo e preavalutazione, condotta a livello complessivo di Ateneo. L'Ateneo ha adottato, con proprie linee guida cogenti, criteri di riferimento più stringenti rispetto a quelli definiti a livello nazionale (si veda <a href="http://www.unipd.it/nucleo/relazioni/index.htm">http://www.unipd.it/nucleo/relazioni/index.htm</a>). Questa riprogettazione, basata su un'attenta analisi del pregresso, è finalizzata al superamento del più rilevante punto critico del precedente CdS (25% di abbandoni al terzo anno e tempi troppo lunghi per il conseguimento del titolo). Il NVA conferma che il CdS è proposto da una Facoltà che dispone di strutture didattiche sufficienti e soddisfa i requisiti di docenza grazie alle risorse umane disponibili al suo interno. La nuova proposta è adeguatamente motivata e sono chiaramente formulati gli obiettivi formativi che hanno ispirato la riprogettazione, basata anche su requisiti di qualità del CdS coerenti con standard europei. Sono motivate le ragioni che inducono la Facoltà all'istituzione del CdS nella stessa classe di altri corsi proposti in Ateneo. Tali corsi sono nettamente distinti per obiettivi, percorsi didattici e sbocchi occupazionali. Il NVA esprime dunque parere favorevole sulla proposta.</div></div>					<b>QUADRI RISERVATI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>

**i** La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR  
[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)  
[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

## AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATTA

### Note e Indicazioni per la compilazione

HOME

ELENCO CORSI

GESTIONE TESTI

TIPOLOGIA DI VERIFICA

VERIFICA CONDIVISIONE 60 CFU

DIVERSIFICAZIONE 40 CFU

Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

SEZIONE F

Attività Formative  
Ordinamento didattico

Crediti ai settori

[Inserisci insegnamenti presenti nel file in didattica programmata](#)

Attività di base

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	0	9	9 - 9
Discipline storiche	M-STO/01 Storia medievale	0	18	18 - 18
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	0	9	9 - 9
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia	0	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

In questa sezione sono pre-caricati i range della scheda EX RAD attiva o in itinere e i CFU dell'OFF.

Dopo il caricamento delle attività formative, dovrete legare le stesse ad ogni settore dell'OFF.F.

**da aggiornare e completare entro il 30 APRILE 2018**

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

## DETTAGLIO OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATTA

ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	9	9	9 - 9
Discipline storiche	M-STO/01 Storia medievale	<input type="checkbox"/>	18	18 - 18
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria	<input type="checkbox"/>		
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	9	9	9 - 9
Discipline geografiche e antropologiche	M-GGR/01 Geografia	6	6	6 - 6

ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad
Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6	6	6 - 6
Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demostanoantropologici e ambientali	L-ART/01 Storia dell'arte medievale	<input type="checkbox"/>	75	75 - 75
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/09 Topografia antica	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/07 Archeologia classica	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane	<input type="checkbox"/>		
	L-ANT/04 Numismatica	<input type="checkbox"/>		
	CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali	<input type="checkbox"/>		

Ambito: Lingua e letteratura italiana, Settore: L-FIL-LET/10

Insegnamenti inseriti:

Cuin	Nome	Tipo	CFU	Elimina
------	------	------	-----	---------

Inserisci Insegnamenti:

nessun insegnamento disponibile per l'ambito "Lingua e letteratura italiana" e il Settore: L-FIL-LET/10

## Note e Indicazioni per la compilazione

Per ciascun **settore** vanno specificati gli insegnamenti previsti per la coorte.  
Gli insegnamenti devono essere selezionati tra tutti quelli disponibili nell'elenco (che sarà popolato dall'Ufficio Offerta Formativa).

Nel caso in cui nella lista non compaiano gli insegnamenti "desiderati" oppure il dato dei relativi CFU non sia corretto, segnalare il problema aprendo un ticket nella coda RAD e Schede SUA-CDS.

**ATTENZIONE:** Poiché l'assegnazione di un insegnamento multisettore o appartenente a diverse TAF ad un ambito ed ai relativi SSD, produce la duplicazione dello stesso per i diversi SSD a cui è associato mantenendo però il valore dei CFU totali, si rende necessaria la puntuale modifica dei CFU per ogni duplicazione legata ad uno specifico SSD o TAF.

Per fare ciò è necessario intervenire manualmente nelle singole parti delle attività formative multisettore o appartenente a diverse TAF, utilizzando il pulsante a matita posto a fianco di ciascun SSD.

Si ricorda che solo nel caso di insegnamenti multisettore o appartenente a diverse TAF è ammessa la modifica del dato dei CFU dopo che l'insegnamento è stato associato ad un ambito e ad un settore.

**entro il 30 APRILE 2018**

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

AMMINISTRAZIONE – OFFERTA DIDATTICA EROGATA							Note e Indicazioni per la compilazione
Informazioni		Altre Informazioni		Offerta didattica programmata		Offerta didattica erogata	<p>SEZIONE F</p> <p>Attività Formative Ordinamento didattico</p> <p>Visualizzazione degli insegnamenti erogati nell'a.a. a partire dall'elenco di tutti gli insegnamenti disponibili popolato dall'Ufficio Offerta Formativa. Non saranno visibili gli insegnamenti figli di mutuaione o le attività formative che non hanno ore di erogazione (prove finali, tirocini, etc.). Queste attività sono comunque presenti nel tracciato che viene inviato alla SUA-CdS.</p>
coorte	CUIN	insegnamento		settori insegnamento	docente	settore docente	
1	2016	191604662	CHIMICA FISICA DEI MATERIALI	CHIM/02	Docente di riferimento Renato BOZIO Prof. Ia fascia	CHIM/02	
2	2015	191602339	ELETTROCHIMICA DEI MATERIALI	CHIM/02	Docente di riferimento Christian DURANTE Ricercatore	CHIM/02	
3	2015	191602339	ELETTROCHIMICA DEI MATERIALI	CHIM/02	Armando GENNARO Prof. Ia fascia	CHIM/02	
4	2016	191604663	FISICA E TECNOLOGIA DEI SEMICONDUCTORI	FIS/03	Docente di riferimento Davide DE SALVADOR Prof. IIa fascia	FIS/03	
5	2016	191604663	FISICA E TECNOLOGIA DEI SEMICONDUCTORI	FIS/03	Enrico NAPOLITANI Prof. IIa fascia	FIS/03	

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

AMMINISTRAZIONE – ORDINAMENTO DIDATTICO					Note e Indicazioni per la compilazione
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	<div>SEZIONE F</div> <div>Attività Formative Ordinamento didattico</div>	<div>In questa sezione sono visualizzati i dati della scheda EX RAD attiva o in itinere: note e range di CFU per tipologia di attività</div> <div>QUADRI NON MODIFICABILI PERCHE’ CHIUSI IN FASE RAD</div>
<div>Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.</div> <div><div>▶</div><div>Attività di base RAD</div></div> <div><div>▶</div><div>Attività caratterizzanti RAD</div></div> <div><div>▶</div><div>Attività affini RAD</div></div> <div><div>▶</div><div>Altre attività RAD</div></div> <div><div>▶</div><div>Riepilogo CFU RAD</div></div> <div><div>▶</div><div>Comunicazioni dell'ateneo al CUN RAD</div></div> <div><div>▶</div><div>Note relative alle attività di base RAD</div></div> <div><div>▶</div><div>Note relative alle altre attività RAD</div></div> <div><div>▶</div><div>Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini RAD</div></div> <div><div>▶</div><div>Note relative alle attività caratterizzanti RAD</div></div>					

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

QUALITA' – PRESENTAZIONE					Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	🔒 SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	<p>Nei primi due quadri della sezione sono visualizzati i dati inseriti nella sezione AMMINISTRAZIONE – INFORMAZIONI</p> <p>Per quanto riguarda il quadro “Il Corso di Studio in breve”, si suggerisce di <b>NON INTERVENIRE SUI CONTENUTI GIA’ CARICATI</b>. EVENTUALI MODIFICHE <b>SUI CONTENUTI</b> VANNO SEGNALATE MANDANDO UNA E-MAIL A <a href="mailto:amministrazione.didattica@unipd.it">amministrazione.didattica@unipd.it</a> <b>entro il 20 APRILE 2018</b></p> <p>Per quanto riguarda i <b>TITOLI</b> dei paragrafi e l’impostazione grafica degli stessi, si vedano il quadro seguente (“Dettaglio Il Corso di Studio in breve”), il relativo documento allegato alle istruzioni (“Il Corso di Studio in breve_Modello”) e le Linee Guida alla compilazione della Scheda SUA-CdS</p>
	▶ Informazioni generali sul Corso di Studi				
	▶ Referenti e Strutture				
	▶ Il Corso di Studio in breve				

DETTAGLIO “IL CORSO DI STUDIO IN BREVE”	Note e Indicazioni per la compilazione
<p>Il Corso di Studio in breve</p> <div> <div></div> </div> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p><b>La descrizione “Il corso di Studio in breve” corrisponde a quanto già pubblicato nel sito WEB di Ateneo nell’anno precedente ed è precaricata d’ufficio.</b></p> <p>Le eventuali modifiche AI CONTENUTI che si ritiene necessario apportare, <b>mantenendo comunque la struttura delle sezioni</b>, verranno visionate dal Servizio Redazione Web.</p> <p>Per i <b>CdS in inglese</b> o <b>con curricula in inglese</b> è <b>obbligatoria</b> la <b>versione inglese</b> del testo. Per <b>tutti gli altri CdS</b> la traduzione inglese non è obbligatoria, ma è <b>caldaamente consigliata</b>: se presente, essa comparirà nella versione inglese delle pagine dei corsi nel portale unipd.it (in caso</p>

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)




	<p>contrario, queste rimarrebbero vuote).</p> <p><b>ATTENZIONE:</b> I Corsi di laurea <b>triennale</b> dovranno avere i seguenti tre paragrafi: <b>Caratteristiche e finalità, Ambiti occupazionali, Dalla triennale alla magistrale.</b></p> <p>I Corsi di laurea <b>magistrale</b> e <b>a ciclo unico</b> dovranno avere solo i paragrafi <b>Caratteristiche e finalità</b> e <b>Ambiti occupazionali.</b></p> <p>I titoli della versione inglese del testo devono obbligatoriamente essere così tradotti:  <b>Characteristics and objectives, Occupational opportunities, From Bachelor's degree to Master's degree</b> (<b>ATTENZIONE: <u>quest'ultimo titolo è cambiato rispetto all'anno scorso e va aggiornato</u>.</b>)</p> <p>E' necessario che i contenuti di questo quadro siano coerenti rispetto al complesso delle informazioni presenti nella Scheda SUA e nel Regolamento didattico del CdS dato che, dopo la chiusura della scheda, il testo eventualmente modificato e confermato dalle strutture didattiche sarà automaticamente pubblicato anche nel sito WEB di Ateneo nella pagina di presentazione del corso per l'a.a. 2018/19.</p> <p><b>Entro 20 APRILE 2018: segnalazione di variazioni sui contenuti</b></p> <p><b>Entro il 30 APRILE 2018: aggiornamento titolo in inglese/eventuale inserimento della traduzione</b></p>
--	--

QUALITA' – SEZIONE A					Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	<p><b>E' necessario aggiornare i quadri che non fanno parte del RAD, ovvero i quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b</b></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p> <p><b>GLI ALTRI QUADRI NON SONO MODIFICABILI PERCHE' CHIUSI IN FASE RAD</b></p>
<p><b>Domanda di formazione</b></p> <p>I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il CdS?'. Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. Al fine della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenza del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: questa vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale. Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.</p> <div><div>▶ QUADRO A1.a</div><div>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)</div></div> <div><div>▶ QUADRO A1.b</div><div>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</div></div> <div><div>▶ QUADRO A2.a</div><div>Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</div></div> <div><div>▶ QUADRO A2.b</div><div>Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</div></div> <div><div>▶ QUADRO A3.a</div><div>Conoscenze richieste per l'accesso</div></div> <div><div>▶ QUADRO A3.b</div><div>Modalità di ammissione</div></div>					
DETTAGLIO QUADRI A					Note e Indicazioni per la compilazione
<div><div>▶ QUADRO A1.b</div><div>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</div></div> <p>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</p> <div><div>i</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>- Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione</li><li>- Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore</li><li>- Modalità e cadenza di studi e consultazioni</li><li>- Documentazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)</li></ul></div></div>					<p>Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente.</p> <p>Aggiungere la documentazione relativa alle ultime consultazioni effettuate</p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

▶ QUADRO A3.b	Modalità di ammissione	
<p>Modalità di ammissione</p> <div data-bbox="107 209 618 544" style="border: 1px solid #ccc; height: 210px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Inserisci documento pdf: <input type="text"/></p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px; margin-top: 10px;"> <span>salva</span> <span>chiudi</span> </div>		<p>Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente.</p> <p>Modificare i contenuti solo se le modalità di ammissione sono variate rispetto allo scorso A.A..</p> <p>(Si ricorda che è qui necessario fornire dettagli ulteriori rispetto a quanto riportato nel Quadro Ordinamentale A3.a sui requisiti curriculari e sulle modalità di verifica della personale preparazione, sulle modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, sull'indicazione di eventuali percorsi che lo studente deve seguire per adeguare la propria personale preparazione ovvero per raggiungere i requisiti curriculari richiesti.)</p> <p>Si consiglia di mantenere la frase: "Indicazioni sulle pratiche amministrative e sui contributi richiesti per l'iscrizione al test di ammissione qualora previsto e per il riconoscimento dei crediti acquisiti sono reperibili nel sito di Ateneo al seguente link: <a href="http://www.unipd.it/preimmatricolazioni-immatricolazioni">http://www.unipd.it/preimmatricolazioni-immatricolazioni</a>" (<b>ATTENZIONE: LINK MODIFICATO RISPETTO ALL'ANNO SCORSO!</b>)</p> <p>(nella versione inglese del sito di Ateneo le corrispondenti indicazioni sono reperibili ai link <a href="http://www.unipd.it/en/how-apply">http://www.unipd.it/en/how-apply</a> e <a href="http://www.unipd.it/en/how-to-enrol">http://www.unipd.it/en/how-to-enrol</a>)</p> <p style="text-align: center;"><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p> <p><b>NB:</b> Verificare che il link sia copiato e incollato nella sua interezza e che funzioni correttamente</p>

<p>▶ QUADRO A4.b.2</p>	<p><b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio</b></p>	<p>Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente <b>ma non sono presenti gli insegnamenti</b> associati alle aree di apprendimento</p> <p>Per ciascuna area di apprendimento, dopo l'invio dei dati da parte dell'Ufficio Offerta Formativa, <b>vanno selezionati gli insegnamenti che realizzano i risultati di apprendimento attesi.</b></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>
<p>▶ QUADRO A5.b</p> <p><b>Modalità di svolgimento della prova finale</b></p> <p>Modalità di svolgimento della prova finale</p> <div data-bbox="103 767 624 1142" style="border: 1px solid #ccc; height: 235px; margin: 10px 0;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Inserisci documento pdf: </p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px; margin-top: 10px;"> <span>salva</span> <span>chiudi</span> </div>		<p>Nel quadro sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'A.A. precedente.</p> <p>Modificare i contenuti solo se le modalità di svolgimento della prova finale sono variate rispetto allo scorso A.A..</p> <p>(Si ricorda che questo quadro deve contenere indicazioni sulla prova finale, sulla struttura della commissione, sulle modalità di attribuzione del voto finale, sull'eventuale possibilità di redigere la tesi in una lingua diversa dall'italiano, e ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale. )</p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

## QUALITÀ – SEZIONE B

## Note e Indicazioni per la compilazione

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE		
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità
<p>I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda: 'Come viene realizzato in Corso di Studio?'. Raccogliono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.</p> <p>Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicando il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV.</p> <p><b>B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento</b></p> <p>► <b>QUADRO B1</b>   Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)</p> <p><b>B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento.</b></p> <p>► <b>QUADRO B2.a</b>   Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative</p> <p>► <b>QUADRO B2.b</b>   Calendario degli esami di profitto</p> <p>► <b>QUADRO B2.c</b>   Calendario sessioni della Prova finale</p> <p><b>B3 Ambiente di apprendimento</b></p> <p>Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.</p> <p>► <b>QUADRO B3</b>   Docenti titolari di insegnamento</p> <p><b>B4 Infrastrutture</b></p> <p>Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)</li> <li>- Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)</li> <li>- Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)</li> <li>- Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)</li> </ul>				

In questa sezione sono pre-caricati i testi e i documenti della Scheda SUA dell'a.a. precedente.

**E' necessario aggiornare i dati dei quadri B1, B4 e B5  
entro il 30 APRILE 2018**

**I quadri B2, B6 e B7 devono essere aggiornati  
entro il 7 SETTEMBRE 2018**

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

▶ QUADRO B4	Aule
▶ QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche
▶ QUADRO B4	Sale Studio
▶ QUADRO B4	Biblioteche

#### B5 Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

▶ QUADRO B5	Orientamento in ingresso
▶ QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere
▶ QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
▶ QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
▶ QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro
▶ QUADRO B5	Eventuali altre iniziative

#### B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.  
I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

▶ QUADRO B6	Opinioni studenti
▶ QUADRO B7	Opinioni dei laureati

DETTAGLIO QUADRO B1		Note e Indicazioni per la compilazione
<div> <div>▶ QUADRO B1</div> <div>Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)</div> </div> <div> <div> <div>Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a></div> <div>Descrizione Pdf: Allegato 2</div> </div> <div> <div>B1a - Descrizione del percorso di formazione</div> <div>E' già stato inserito un PDF se si desidera ri-inserire un documento è necessario eliminare quello inserito</div> <div>Visualizza pdf inserito: </div> <div>Elimina pdf inserito: </div> <div>Eventuale link <input type="text"/></div> <div>UPLOAD</div> </div> </div>	<p><b>Attenzione: eliminare il file inserito l'anno precedente, inserire il NUOVO file PDF</b> contenente la descrizione del percorso formativo della coorte con l'elenco degli insegnamenti, <b>redatto secondo le indicazioni</b> fornite dall'Ufficio Offerta Formativa, e <b>inserire il link al Regolamento didattico</b> reperibile in IDRA          &gt; tab Generale del Corso di Studio &gt; Link per la SUA &gt; Regolamento didattico.</p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>	
<div> <div>▶ QUADRO B1.c</div> <div>Articolazione didattica on line</div> </div> <div> <div> <div> <div> <div>1</div> <div>Nella presentazione dell'offerta formativa deve essere disponibile:</div> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'elenco completo degli insegnamenti previsti dal piano dell'offerta formativa;</li> <li>• l'articolazione didattica per CFU e la relativa distribuzione in termini di ore e tipologia attività formative previste, suddivise per Didattica Erogativa (lezioni in presenza; lezioni videoregistrate; Ambienti multimediali attivi; Erogazione integrativa (e-tivity, partecipazioni a discussioni; attività collaborative, studi di caso esercizi reali; Didattica Interattiva; Autoapprendimento (tempo e materiali di studio previsti);</li> <li>• metodologia - valutazione adottata (sommativa/formativa);</li> <li>• attività/risorsa correlata</li> <li>• suddivisione in unità didattiche o moduli o eventuale rappresentazione grafica (albero dei contenuti, mappa concettuale).</li> </ul> </div> </div> <div>Se già disponibile garantire il link attivo alle singole risorse/contenuti/attività, altrimenti indicare entro quando saranno disponibili.</div> <div> <div> <div></div> <div>Descrizione link esterno: <input type="text"/></div> </div> </div> </div> </div>	<p>Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.</p> <p><b>VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI</b></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>	

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

<div> <div>▶</div> <div>QUADRO B1.d</div> <div>Modalità di interazione prevista</div> </div>											
<div> <div> <div>i</div> <div> <p>Spiegare la modalità con cui si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppa l'interazione didattica e il processo di interazione, comunicazione, monitoraggio, motivazione e coinvolgimento degli studenti;</li> <li>garantisce la tutorship</li> </ul> </div> </div> <div> <div></div> <div> <div>Descrizione link esterno:</div> <div>Link esterno: <input type="text"/></div> <div>Visualizza pdf inserito: </div> <div>Elimina pdf inserito: </div> </div> </div> </div>		<p>Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.</p> <p><b>VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI</b></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>									
<div> <div>DETTAGLIO QUADRO B2</div> </div>		<p><b>Note e Indicazioni per la compilazione</b></p>									
<div> <div>B2 Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento</div> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>B2.a</td> <td>Calendario del Corso di Studio</td> <td> <input type="text"/> <a href="#">verifica URL</a> </td> </tr> <tr> <td>B2.b</td> <td>Calendario degli esami di profitto</td> <td> <input type="text"/> <a href="#">verifica URL</a> </td> </tr> <tr> <td>B2.c</td> <td>Calendario sessioni della Prova finale</td> <td> <input type="text"/> <a href="#">verifica URL</a> </td> </tr> </tbody> </table> </div>		B2.a	Calendario del Corso di Studio	<input type="text"/> <a href="#">verifica URL</a>	B2.b	Calendario degli esami di profitto	<input type="text"/> <a href="#">verifica URL</a>	B2.c	Calendario sessioni della Prova finale	<input type="text"/> <a href="#">verifica URL</a>	<p><b>Attenzione: eliminare i link inseriti l'anno precedente e inserire i NUOVI link a didattica.unipd.it relativi all'a.a. 2018/19, disponibili entrando in IDRA → Corsi di Studio nel tab generale</b></p> <p><b>entro il 7 SETTEMBRE 2018</b></p>
B2.a	Calendario del Corso di Studio	<input type="text"/> <a href="#">verifica URL</a>									
B2.b	Calendario degli esami di profitto	<input type="text"/> <a href="#">verifica URL</a>									
B2.c	Calendario sessioni della Prova finale	<input type="text"/> <a href="#">verifica URL</a>									

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)



## DETTAGLIO QUADRO B3

### B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

#### QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informativi alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-PSI/01	Anno di corso 1	BASI COGNITIVE DEL LINGUAGGIO E DEI SUOI DISTURBI <a href="#">link</a>	COLOMBO LUCIA		6	42	
2.	M-PSI/01	Anno di corso 1	ERGONOMIA COGNITIVA <a href="#">link</a>	GAMBERINI LUCIANO		9	63	
3.	M-PSI/01	Anno di corso 1	INNOVATIVE IDEAS IN PSYCHOLOGY <a href="#">link</a>	KRAMER PETER	RU	6	42	✓
4.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES <a href="#">link</a>	CORNOLDI CESARE		6	21	
5.	M-PSI/01	Anno di corso 1	LEARNING DISABILITIES <a href="#">link</a>	ZORZI MARCO		6	21	
6.	M-PSI/02	Anno di corso 1	NEUROPSICOLOGIA COGNITIVA <a href="#">link</a>	BISIACCHI PATRIZIA		9	63	

### Note e Indicazioni per la compilazione

Sono visualizzati i dati relativi agli insegnamenti e ai relativi docenti

Ad ogni insegnamento è associato un link attraverso il quale deve essere possibile arrivare ai dettagli:

*“Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV”*




Per rispondere a queste esigenze il nostro Ateneo si è organizzato attraverso il sito [www.didattica.unipd.it](http://www.didattica.unipd.it) che consente di “navigare” un CdS fino al livello di singola attività e dei suoi contenuti: programma, testi di riferimento, calendario lezioni, ecc.

**E' necessario che i Syllabus siano pubblicati entro il 30 APRILE 2018.**

Si raccomanda al Presidente del Corso di Studio di verificare che sia pubblicato il CV di tutti i docenti responsabili degli insegnamenti del CdS. Laddove mancasse, si deve invitare il docente interessato a provvedere in tal senso.






Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

DETTAGLIO QUADRO B4	Note e Indicazioni per la compilazione
<p>Aule</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p><b>SOLO SE LA SITUAZIONE E' VARIATA RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE:</b> eliminare il file inserito e sostituirlo con il nuovo <b>file PDF</b></p> <p>Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza)</p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>
<p>Laboratori e Aule Informatiche</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p><b>SOLO SE LA SITUAZIONE E' VARIATA RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE:</b> eliminare il file inserito e sostituirlo con il nuovo <b>file PDF</b></p> <p>Si suggerisce di elencare in un file le aule utilizzate dal CdS per le lezioni. (ATTENZIONE: nel file inserito le informazioni presentate devono essere coerenti con quanto dichiarato ai fini della normativa sulla sicurezza)</p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>
<p>Sale Studio</p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>Inserire il seguente link: <a href="http://www.unipd.it/aule-studio">http://www.unipd.it/aule-studio</a></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

<p><b>Biblioteche</b></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>Controllare che il link presente sia corretto (<a href="http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/biblioteche/elenco-delle-biblioteche">http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/biblioteche/elenco-delle-biblioteche</a>)</p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>
<p>Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche</p> <p><i>i</i> Indicare: requisiti di sistema; modalità del "single sign on"; accessibilità garantita, anche in riferimento alla legge n. 4 del 09.01.2004; modalità delle interazioni previste; tracciabilità garantita; eventuale modalità di accesso da dispositivi mobili ecc.</p> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Visualizza pdf inserito: </p> <p>Elimina pdf inserito: </p> <p><input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="chiudi"/></p>	<p>Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.</p> <p><b>VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI</b></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>
<p>Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali</p> <p><i>i</i> Si specifichi quale è la provenienza prevista dei contenuti multimediali che si useranno (eventuale repository già disponibile, o in fase di costituzione, nuovi acquisti, materiali autoprodotti ecc.). In caso di riutilizzi di OER specificare le fonti.</p> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="http://"/></p> <p>Visualizza pdf inserito: </p> <p>Elimina pdf inserito: </p> <p><input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="chiudi"/></p>	<p>Questo quadro compare solo nelle schede SUA-CdS dei corsi erogati in teledidattica.</p> <p><b>VERIFICARE LA VALIDITA' DEI TESTI GIA' CARICATI ED EVENTUALMENTE AGGIORNARLI</b></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

<p>DETTAGLIO QUADRO B5</p>	<p>Note e Indicazioni per la compilazione</p>
<p>Orientamento in ingresso</p> <div data-bbox="165 268 788 352" style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Link esterno: <input data-bbox="271 392 685 416" type="text" value="http://"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p>In questi quadri sono pre-caricati i testi della scheda SUA dell'a.a. precedente</p> <p><b>Si richiede di aggiornare il contenuto inserendo i nuovi testi generali</b> forniti dall'Ufficio Offerta Formativa, eventualmente aggiungendo le indicazioni specifiche relative a quanto organizzato a livello di Scuola, Dipartimento o CdS</p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>
<p>Orientamento e tutorato in itinere</p> <div data-bbox="165 596 788 681" style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Link esterno: <input data-bbox="271 721 685 745" type="text" value="http://"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	
<p>Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)</p> <div data-bbox="116 928 788 968" style="border: 1px solid #ccc; height: 25px;"></div>	



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*



Nessun Ateneo

Corso con programma di mobilità internazionale: inserisci Atenei in convenzione

Mobilità internazionale	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione	titolo
			A.A.	
	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solo italiano ▼
	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solo italiano ▼
	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solo italiano ▼

I campi "Ateneo" e "Data" sono obbligatori.


Aggiorna Chiudi Finestra

Accompagnamento al lavoro

Eventuali altre iniziative

Nel quadro **B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti** vanno inserite, oltre al testo inviato dall'Ufficio Offerta Formativa, anche le eventuali convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri e rilascianti un titolo doppio o multiplo, come da indicazioni specifiche di CUN e ANVUR.


**entro il 30 APRILE 2018**

<p align="center"><b>DETTAGLIO QUADRI B6 – B7</b></p>	<p align="center"><b>Note e Indicazioni per la compilazione</b></p>
<p>Opinioni studenti</p> <p><b>i</b> Efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).</p> <div data-bbox="112 319 813 805" style="border: 1px solid black; height: 305px; margin: 10px 0;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input type="text"/></p> <p>Link esterno: <input type="text" value="https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=213:7:0::NO::P7"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p> <p>Inserisci documento pdf: </p>	<p><b>Attenzione: eliminare il link inserito l'anno scorso e inserire il link aggiornato</b> alla pagina di Ateneo dei risultati pubblici del CdS</p> <p>entrando nel sito di Ateneo alla voce Valutazione della didattica <a href="http://www.unipd.it/universita/valutazione-didattica/opinione-studenti-sulle-attivita-didattiche">http://www.unipd.it/universita/valutazione-didattica/opinione-studenti-sulle-attivita-didattiche</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cliccare su “Risultati pubblici” e selezionare l’a.a. 2016/17</li> <li>• inserire i filtri corretti per visualizzare i dati del corso di interesse</li> <li>• copiare il link e inserirlo nell’apposito campo</li> </ul> <p><b>NB:</b> qualora non ci fossero ancora dati disponibili, scrivere la frase “Non ci sono ancora dati in merito in quanto il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 2017/2018”</p> <p align="center"><b>entro il 07 SETTEMBRE 2018</b></p>
<p>Opinioni dei laureati</p> <p><b>i</b> Efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.</p> <div data-bbox="120 1203 990 1369" style="border: 1px solid black; height: 104px; margin: 10px 0;"></div>	<p><b>Non modificare il link</b> pre-caricato dalla Scheda SUA dell’a.a. precedente in quanto i suoi contenuti sono costantemente aggiornati.</p> <p><b>NB:</b> il link si ottiene cliccando su <a href="https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO">https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO</a>, selezionando la Scuola, la tipologia di corso, il corso di studio di interesse e cliccando su “Opinioni dei laureandi e dei laureati”.</p>

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

	<p>Qualora non ci fossero ancora dati disponibili, scrivere la frase “Non ci sono ancora dati in merito in quanto il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 201x/201x”</p> <p><b>entro il 07 SETTEMBRE 2018</b></p>
--	---

QUALITA' – SEZIONE C					Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	 SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	In questa sezione vanno aggiornati i quadri come indicato nel Dettaglio quadri C1- C2- C3  <b>entro il 07 SETTEMBRE 2018</b>
<p>I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?</p> <p>Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità , provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.</p>					
<div><div>▶ QUADRO C1</div><div>Dati di ingresso, di percorso e di uscita</div></div>					
<p>Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.</p>					
<div><div>▶ QUADRO C2</div><div>Efficacia Esterna</div></div>					
<p>Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.</p>					
<div><div>▶ QUADRO C3</div><div>Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare</div></div>					

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)


<p align="center"><b>DETTAGLIO QUADRI C1 – C2 – C3</b></p>	<p align="center"><b>Note e Indicazioni per la compilazione</b></p>
<p>Dati di ingresso, di percorso e di uscita</p> <p><b>i</b> Il quadro raccoglie la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo.</p> <div data-bbox="114 323 710 411" style="border: 1px solid #ccc; height: 55px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input data-bbox="309 451 705 475" type="text"/></p> <p>Link esterno: <input data-bbox="219 496 613 520" type="text"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p>	<p><b>Non modificare il link</b> pre-caricato dalla Scheda SUA dell'a.a. precedente in quanto i suoi contenuti sono costantemente aggiornati.</p> <p><b>NB:</b> il link si ottiene cliccando su <a href="https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO">https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO</a>, selezionando la Scuola, la tipologia di corso e il corso di studio di interesse.</p> <p align="center"><b>entro il 07 SETTEMBRE 2018</b></p>
<p>Efficacia Esterna</p> <p><b>i</b> Statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.</p> <div data-bbox="114 724 696 828" style="border: 1px solid #ccc; height: 65px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input data-bbox="309 868 694 892" type="text"/></p> <p>Link esterno: <input data-bbox="219 912 607 936" type="text"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p>	<p><b>Non modificare il link</b> pre-caricato dalla Scheda SUA dell'a.a. precedente in quanto i suoi contenuti sono costantemente aggiornati.</p> <p><b>NB:</b> il link si ottiene cliccando su <a href="https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO">https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=144:4:::NO</a>, selezionando la Scuola, la tipologia di corso, il corso di studio di interesse e cliccando su “Opinioni dei laureandi e dei laureati”.</p> <p>Qualora non ci fossero ancora dati disponibili, scrivere la frase “Non ci sono ancora dati in merito in quanto il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 201x/201x”</p> <p align="center"><b>entro il 07 SETTEMBRE 2018</b></p>
<p>Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare</p> <p><b>i</b> Risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende che hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio riguardo i punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.</p> <div data-bbox="100 1289 571 1329" style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Descrizione link esterno: <input data-bbox="255 1358 566 1382" type="text"/></p> <p>Link esterno: <input data-bbox="100 1390 495 1414" type="text"/> <a href="#">verifica URL inserito</a></p>	<p align="center">Il nuovo testo sarà inviato dal Servizio Career Service entro la fine del mese di agosto 2018</p> <p align="center"><b>Aggiornare il file pdf entro il 07 SETTEMBRE 2018</b></p>

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

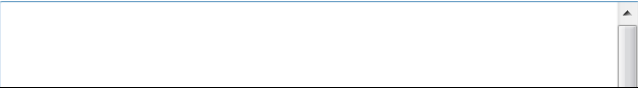




QUALITA' – SEZIONE D					Note e Indicazioni per la compilazione
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	🏠 SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	<p>In questa sezione sono pre-caricati I testi della scheda SUA dell'a.a. precedente</p> <p><b>Tutti i testi vanno aggiornati con riferimento alla situazione corrente</b></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>
Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.					
▶ QUADRO D1   <b>Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</b>					
▶ QUADRO D2   <b>Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio</b>					
▶ QUADRO D3   <b>Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</b>					
▶ QUADRO D4   <b>Riesame annuale</b>					
▶ QUADRO D5   <b>Progettazione del CdS</b>					
▶ QUADRO D6   <b>Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio</b>					

DETTAGLIO QUADRI D1 – D2 – D3 – D4		Note e Indicazioni per la compilazione
<p>Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</p> <p> Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.</p> <p><input type="text"/></p>		<p><b>Inserire il testo e il file PDF che verranno forniti dall'Ufficio Offerta Formativa e il link "Organigramma di Ateneo"</b></p> <p><a href="http://www.unipd.it/rubrica/organigramma">http://www.unipd.it/rubrica/organigramma</a></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)

<p>Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio</p> <p><b>i</b> Vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.</p> 	<p><b>Aggiornare la composizione e la programmazione delle azioni del GAV, se necessario</b></p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>
<p>Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</p> <p><b>i</b> Vengono indicati i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate.</p> 	<p><b>Aggiornare il testo</b></p> <p>Indicare le modalità di attuazione delle azioni indicate nel riesame precedente che sono in corso di attuazione</p> <p><b>entro il 30 APRILE 2018</b></p>
<p>Riesame annuale</p> <p><b>i</b> Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.</p> 	<p><b>Inserire la seguente frase:</b>  <b>“Riesame annuale non inserito: il Corso di studio ha compilato la Scheda di Monitoraggio”</b></p>
<p>► QUADRO D5   <b>Progettazione del CdS</b></p>	<p>Compilazione richiesta <b>solo per i Corsi di Studio di nuova attivazione</b></p>
<p>► QUADRO D6   <b>Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio</b></p>	<p>Compilazione richiesta <b>solo per i Corsi di Studio di nuova attivazione</b></p>

Aggiornamento 27 aprile 2018

Università di Padova – Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità – Email: [amministrazione.didattica@unipd.it](mailto:amministrazione.didattica@unipd.it)