



Bando *ERASMUS+* MOBILITÀ PER TIROCINIO

**I Bando di selezione per l'assegnazione di
borse di mobilità
per tirocini all'estero nell'ambito del
Programma finanziato dall'Unione Europea
“*Erasmus+ for Traineeships (Erasmus+ per
Tirocinio)*”**

Anno Accademico 2014/2015

**Scadenza presentazione della domanda:
ore 16.30 del 30 Ottobre 2014**



I Bando “Erasmus+ for Traineeships 2014/2015” per l’assegnazione di borse di mobilità all’estero per tirocinio finanziate dall’Unione Europea riservato agli studenti e ai futuri laureati dell’Università degli studi di Padova.

Con il presente bando l’Università degli studi di Padova finanzia borse assegnate secondo il seguente numero di mensilità a disposizione:

a) 382 mensilità nel quadro del programma *Erasmus + for Traineeships* finanziato dall’Unione Europea assegnate all’Università di Padova per l’a.a 2014/2015, per tirocini della durata da minimo due a massimo dodici mesi;

b) 61 mensilità nel quadro del programma *Erasmus + for Traineeships Consortia* per l’a.a 2014/2015, Progetto “PR-T3: Promotore di Relazioni Transnazionali 3” coordinato dall’Università di Padova in consorzio con l’Università Ca’ Foscari Venezia, l’Università IUAV di Venezia, l’Università di Trieste, l’Università di Pisa e l’Università degli studi di Catania, per tirocini da minimo due a massimo dodici mesi;



INDICE:

1. Informazioni Generali.....	pag. 4
1.1 Il Programma Erasmus +.....	pag. 4
1.2 Differenza tra Il Programma Erasmus+ per Tirocinio e il Programma Erasmus+ per Studio.....	pag. 4
1.3 Chi può beneficiare del finanziamento.....	pag. 5
1.4 Durata e periodo del soggiorno all'estero.....	pag. 5
1.5 Quali sono i Paesi partecipanti.....	pag. 6
1.6 Contributi e benefici economici.....	pag. 7
1.7 Modalità di pagamento della borsa.....	pag. 8
1.8 La Scelta dell'ente ospitante.....	pag. 8
2. Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura.....	pag. 9
2.1 Requisiti di ammissione al bando.....	pag. 9
2.2 Presentazione della candidatura.....	pag. 10
2.3 Modalità di spedizione della candidatura.....	pag. 10
2.4 Criteri di Selezione.....	pag. 11
2.5 Graduatorie.....	pag. 12
3. Dopo la Selezione.....	pag. 13
3.1 Disposizione per gli Assegnatari del finanziamento.....	pag. 13
3.2 Corsi di Lingua	pag. 13
3.3 Assicurazioni.....	pag. 14
3.4 Moduli.....	pag. 14
4. Disposizioni Finali.....	pag. 14
5. Responsabile del Procedimento.....	pag. 15
6. Trattamento dei dati personali.....	pag. 15
7. Ufficio organizzativo di contatto.....	pag. 15



Art. 1 Informazioni Generali

Art. 1.1 Il programma Erasmus +

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014 -2020 che raccoglie in un unico programma quadro i diversi programmi di istruzione e formazione del settennio precedente LLP con i sottoprogrammi Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig e le azioni trasversali, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink, e i Programmi bilaterali, cui si aggiungono le attività per la gioventù e lo sport.

Erasmus+ mira a superare questi programmi, promuovendo sinergie e integrazione in tutti i diversi settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, rimuovendo le barriere artificiali tra le varie azioni e le differenti tipologie di progetti, sviluppando nuove idee, attirando nuovi attori dal mondo del lavoro e dalla società civile e stimolando nuove forme di cooperazione, cercando inoltre di combattere i crescenti livelli di disoccupazione, specialmente tra i giovani, diventato uno degli obiettivi più urgenti per i governi europei.

Nel settore dell'istruzione superiore, Erasmus+ sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** (nell'ambito dell'azione chiave 1) da e verso i paesi partner, migliorando nello specifico il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo a una società coesa, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro.

La Mobilità Erasmus + si divide in due programmi a seconda degli obiettivi formativi da raggiungere:

- programma **Erasmus + per Studio (Erasmus+ for Study)**: per svolgere un periodo di **studio all'estero** presso un istituto d'istruzione superiore (IIS) da 3 a 12 mesi;
- programma **Erasmus + per Tirocinio (Erasmus+ for Traineeships)**: per svolgere un **tirocinio all'estero** presso un'impresa o altro posto di lavoro di interesse da 2 a 12 mesi.

Per assicurare l'alta qualità delle attività di mobilità con il massimo impatto sugli studenti, l'attività di mobilità deve rispondere al grado di apprendimento dello studente e alle necessità di sviluppo personali.

La novità più importante introdotta dal nuovo programma è che consente di fare un periodo di mobilità all'estero fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato), anche combinando la mobilità per studio con quella per tirocinio, e con la possibilità di usufruirne anche da neo-laureati.

Per i corsi di laurea a ciclo unico i mesi sono 24.

Maggiori dettagli sul programma Erasmus + sono disponibili al sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ "INDIRE" www.erasmusplus.it

Art. 1.2 – Differenza tra il Programma *Erasmus + per Tirocinio* e il Programma *Erasmus + per Studio*

Il programma *Erasmus + per Tirocinio* consente agli studenti universitari di tutti i livelli (primo, secondo, e terzo ciclo di studi) di svolgere uno stage o un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca, ong, associazioni, fondazioni, istituti, ad esclusione di Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate e Consolati d'Italia) in un Paese partecipante al programma all'estero beneficiando di una borsa di mobilità.

I precedenti programmi LLP/Erasmus Placement e LLP/Leonardo da Vinci sono sostituiti da questa unica azione "Learning Mobility for Individuals". Cambia pertanto anche la terminologia: *traineeship* invece di *placement* e per traineeship si intende anche il tirocinio per neo-laureati.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo speso con borsa Erasmus+ for Traineeships.



Il programma *Erasmus+ per Studio* consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso uno o più Istituti di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi, attività di studio abbinata ad un tirocinio breve, e di ottenere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione.

I Bandi relativi alla mobilità *Erasmus+ per Studio* presso l'Università di Padova sono gestiti dal Servizio Relazioni Internazionali; per informazioni consultare il sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio/fare-domanda-erasmus>.

Le borse *Erasmus + per Traineeships* sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività presso un ente straniero convenzionato:

- A) tirocini obbligatori
- B) *stage* liberi
- C) attività di ricerca
- D) tesi professionalizzante

Pertanto di seguito, con la parola "Tirocini" si intenderanno tutte le attività sopra menzionate.

Lo studente beneficiario del finanziamento avrà così l'opportunità di acquisire competenze professionali e professionalizzanti, di perfezionare la conoscenza della lingua straniera e di vivere la dimensione europea del mercato del lavoro e della società, favorendo infine la mobilità di giovani lavoratori in tutta Europa e dal 2016 anche nel resto del mondo.

Art. 1.3 – Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+ per Tirocinio

Il presente Bando si rivolge agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli studi di Padova per l'anno accademico 2014/2015 ai corsi di laurea di primo (laurea triennale), secondo (laurea magistrale) o terzo livello (scuola di dottorato), di master o di ciclo unico. Possono partecipare anche i laureandi della prossima sessione di laurea di Settembre/Ottobre 2014 (vedi art. 1.4 per maggiori dettagli).

Sarà possibile usufruire della borsa anche con lo status di neo-laureato o neo-titolato, presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo (di laurea, di dottorato, di master). Il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso dopo il titolo accademico, entro e non oltre i dodici mesi dal rilascio del titolo stesso.

Art. 1.4 - Durata e periodo del soggiorno all'estero

Il programma Erasmus+ per Tirocinio approva come durata minima di tirocinio mobilità di 2 mesi nel periodo compreso tra **Novembre 2014 e il 30 Settembre 2015**, fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato).

In caso di mobilità combinata (Studio + Tirocinio) la durata minima è di tre mesi fino ad un massimo di dodici mesi, indipendentemente dal tempo suddiviso tra le due mobilità.

Concorrono nel conteggio dei 12 mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi LLp/Erasmus Studio e/o Placement se nell'attuale ciclo di studio, anche se erogati da un altro Ateneo.

Il beneficiario potrà concordare con il proprio ente ospitante la durata del tirocinio, consapevole però che le mensilità eccedenti ai sei mesi non verranno inizialmente finanziate per permettere al maggior numero di studenti di beneficiare dell'esperienza. Finanziamenti aggiuntivi per i periodi comunque svolti oltre i sei mesi, potranno essere assegnati a fine anno, in caso di disponibilità economica residua.

Si precisa che la durata e le date di tirocinio degli enti ospitanti proposti dall'Ateneo nella vetrina degli Stage all'estero è fissata dagli enti ospitanti.



La novità introdotta dal nuovo programma è la possibilità di ripetere l'esperienza all'estero più volte nel corso della vita accademica anche combinando la mobilità per studio con quella per tirocinio, e con la possibilità di usufruirne anche da neo-laureati.

Alcuni esempi:

1) Uno studente di un corso di laurea triennale/magistrale che ha già usufruito di un periodo di mobilità all'estero di 6 mesi con il programma LLP/Erasmus Studio durante il suo ciclo di studio attuale ha ancora a disposizione 6 mesi di mobilità per Tirocinio con borsa Erasmus + da spendere, che può anche dividere in 3 mesi per tirocinio curriculare e 3 mesi di tirocinio dopo la laurea da neo-laureato.

2) Un neo-iscritto di un corso di laurea triennale ha la possibilità di usufruire di 12 mesi di mobilità all'estero con borsa Erasmus+ e può dividerli in: 9 mesi da dedicare alla mobilità Erasmus + per Studio + 3 mesi di mobilità Erasmus+ per Tirocinio che può svolgere o da studente o da neo-laureato. In alternativa può dedicare 5 mesi alla mobilità Erasmus + per Studio + 4 mesi alla mobilità Erasmus+ per Tirocinio + altri 3 mesi o alla mobilità Erasmus+ per Tirocinio o alla mobilità Erasmus + per Studio in un altro Paese (quest'ultima solo se mantiene lo status di studente).

Se si iscrive ad un corso di laurea magistrale, avrà altri 12 mesi di mobilità Erasmus + a disposizione, e ancora altri 12 se poi prosegue con una Scuola di Dottorato.

3) Uno studente di Scuola di Dottorato ha la possibilità di usufruire di 12 mesi di mobilità all'estero con borsa Erasmus+, che può impiegare prima di conseguire il mio titolo.

4) Un laureando che intende laurearsi il prossimo semestre e vuole fare un tirocinio professionalizzante dopo la laurea dovrà presentare domanda di borsa di mobilità Erasmus+ per Tirocinio prima di laurearsi, e poi potrà svolgere il tirocinio fino ed entro i 12 mesi dalla data di laurea.

5) Uno studente di un corso di laurea a ciclo unico che ha già beneficiato di una borsa LLP/Erasmus per un periodo di mobilità pari a 9 mesi potrà usufruire di un periodo di mobilità Erasmus+ di 15 mesi (24 mesi – 9 mesi= 15 mesi).

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Le interruzioni di tirocinio inferiori a 2 mesi o i tirocini annullati, comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ for Traineeships e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

La chiusura per ferie dell'Impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi).

Gli studenti assegnatari che hanno formalmente accettato la borsa e che poi ritirano la propria disponibilità per qualsiasi motivo che non sia di forza maggiore certificata, non potranno più candidarsi al programma Erasmus + for Traineeships per i successivi 6 mesi.

Nel corso del tirocinio lo studente può richiederne il prolungamento fino al raggiungimento massimo del dodicesimo mese, se del caso.

La data di Conclusione di tutte le attività di Tirocinio è fissata al **30 Settembre 2015**.

Art. 1.5 – Quali sono i Paesi Partecipanti

I Paesi partecipanti presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono i cosiddetti Programme Countries, che comprendono tutti i Paesi dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo, e i Paesi Balcanici:

Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex –Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia (**Non la Svizzera, in quanto non ha ancora rinnovato gli accordi di cooperazione**).



Art. 1.6 – Contributi e Benefici Economici

Firmando l'accordo di apprendimento, gli studenti acquisiscono il diritto a ricevere una "sovvenzione per studenti" che li sostenga durante il periodo di studio o tirocinio all'estero. Tale sovvenzione può essere formata da una sola o entrambe le componenti seguenti:

- ♣ una sovvenzione dell'UE, calcolata per mese e pagata sotto forma di costo unitario e/o
- ♣ una sovvenzione nazionale, regionale e locale fornita da un donatore pubblico o privato, o un regime di prestiti.

Sono ammessi gli "studenti Erasmus senza sovvenzione" (per la mobilità ai fini di studio e per quella ai fini di tirocinio), se soddisfano tutti i criteri di ammissibilità degli studenti Erasmus e beneficiano dei vantaggi derivanti dall'essere studenti Erasmus senza ricevere una sovvenzione di mobilità dell'UE per mancanza di fondi.

Gli studenti che prendono parte a un progetto di mobilità nell'ambito dell'istruzione superiore (un periodo di studio o di tirocinio all'estero) non possono essere allo stesso tempo beneficiari di una borsa di studio per i diplomi di laurea magistrale congiunti, e viceversa.

Gli studenti riceveranno una sovvenzione dell'UE come contributo ai costi di viaggio e di soggiorno durante il tirocinio all'estero. Questi importi sono definiti dalle agenzie nazionali in accordo con le autorità nazionali, e/o gli istituti d'istruzione superiore, sulla base di criteri oggettivi e trasparenti e differenziati sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione (vedi tabella sottostante).

L'Università di Padova può mettere a disposizione contributi ad integrazione delle borse bandite in caso di disponibilità di altre fonti di finanziamento.

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti verranno assegnate borse per tirocini della durata non superiore a 6 mesi. Eventuali mesi di stage svolti oltre i 6 mesi e certificati dall'ente ospitante, potrebbero essere finanziati in caso di disponibilità residua dell'Ateneo a fine anno accademico. I beneficiari saranno inseriti in una "lista d'attesa" tenuta dal Servizio Stage e Career Service, che provvederà, dopo le dovute verifiche, ad assegnare eventuali finanziamenti aggiuntivi in ordine di arrivo.

Le borse verranno conteggiate solo per mesi interi e senza arrotondamenti, anche in caso di frazione di mese svolta.

Borsa mensile	Paesi di destinazione
€ 480,00 Gruppo 1 (costo della vita ALTO):	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito
€ 430,00 Gruppo 2 (costo della vita MEDIO):	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda-Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia.
€ 430,00 Gruppo 3 (costo della via BASSO):	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Si precisa che l'assegnazione della borsa è soggetta all'ottenimento del Visto, se necessario, le cui pratiche saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. L'Università di Padova non risponderà in caso di mancato rilascio del Visto, anche dopo l'assegnazione della borsa ma darà allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante (Gruppo 2 o 3) o di rinunciare alla borsa.

La borsa di mobilità comprende le seguenti spese:

- organizzazione dello stage
- contributo per viaggio, vitto, alloggio, trasporti locali



- la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi all'estero
- l'attestato finale di *stage*
- eventuale riconoscimento dei CFU nella carriera universitaria

Art. 1.7 - Modalità di Pagamento della borsa

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ for Traineeships in favore dello studente è esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Il contributo sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà all' 80% della borsa totale assegnata, e sarà erogata entro i 30 giorni successivi alla firma delle parti del contratto *Learning Agreement for Traineeship* nei termini e nelle modalità indicate nelle Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento, all'Art. 3.1 del presente Bando. Il pagamento del saldo della borsa sarà ordinato al termine del tirocinio, entro 45 giorni dalla consegna completa della documentazione finale richiesta.

Gli ordini di pagamento da parte del Servizio Stage e Career Service agli studenti saranno emessi ogni 1 e 15 di ogni mese, pertanto i beneficiari dovranno consegnare/spedire la documentazione richiesta entro tali scadenze per rientrare nelle rispettive liste di pagamento sopra dette. Ritardi nella consegna, comporteranno lo slittamento all'ordine di pagamento successivo.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente, lo studente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- 1) Non interrompere lo *stage* nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 2) Non conseguire il titolo di laurea/master/dottorato durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza del mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 3) Consegni la documentazione finale al massimo 5gg dopo il termine del tirocinio in modo da poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale.

Art. 1.8 – Scelta dell'ente ospitante

Gli studenti potranno svolgere il tirocinio presso aziende /ONG/associazioni/fondazioni/laboratori/musei/centri di ricerca/ect. in uno dei Paesi partecipanti elencati all'Art. 1.5. e dovranno trovare un'impresa ospitante.

Gli studenti potranno scegliere l'ente ospitante tra le offerte di *stage riservate* e proposte dal Servizio Stage e Career Service dell'Università di Padova pubblicate nella *Vetrina degli Stage all'estero* al link <http://eurocv.stage.unipd.it/Public/Vetrina.aspx?ee=1> , candidandosi entro il termine ultimo indicato accanto a ciascuna offerta.

In alternativa gli studenti potranno presentare una propria proposta di stage presso un ente straniero individuato in modo autonomo, ottenendo per questo il massimo punteggio relativo alla "valutazione delle motivazioni". Una volta trovata la sede ospitante, il candidato dovrà farsi rilasciare una lettera di accettazione (vedi Art. 3.3 - Moduli)

Sono Sedi ammissibili per un tirocinio Erasmus+ for Traineeships:

- Aziende, Centri di formazione e di ricerca, Istituti di cura, Organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore, Studi legali
- Università, Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, etc.)
- Istituti di Cultura, Scuole, etc.
- Enti che gestiscono progetti europei (*è importante che sia specificato che lo studente non riceva, oltre alla borsa Erasmus, anche un ulteriore contributo al suo placement nell'ambito del progetto europeo, o dall'Ente stesso*)
- Consiglio d'Europa
- Organizzazione delle Nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'UNESCO e altri Organismi specializzati delle Nazioni Unite
- Camere di Commercio



- Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale
- The Council of the Notariats of the European Union (CNUE)

Non sono Sedi ammissibili:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari
- Istituzioni ed Enti Comunitari, ivi incluse le **Agenzie specializzate**
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante quali Ambasciate e Consolati
- Banca Centrale Europea

Art. 2 – Requisiti di ammissione e presentazione della Candidatura

Art. 2.1 – Requisiti di ammissione al Bando

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa per tirocinio all'estero, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla consegna della candidatura:

- a) essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Padova nell'anno accademico 2014/2015;
- b) gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute;
- c) gli studenti che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo (di Laurea, Dottorato, o Master), dovranno presentare la domanda di borsa prima del conseguimento del titolo e dovranno iniziare e concludere il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento dello stesso. Anche il contratto *Learning Agreement for Traineeships* dovrà essere sottoscritto con l'azienda ospitante prima del conseguimento del titolo.

Tutte le mobilità dovranno concludersi entro il 30 Settembre 2015. Eccezionalmente alcune mobilità potranno durare fino a Dicembre 2015, compatibilmente con le disposizioni del finanziamento accordato.

- d) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- e) avere a disposizione il numero minimo (due) di mesi di mobilità per tirocinio consentito dal Programma Erasmus + for Traineeships nel proprio ciclo di studio.
- f) **per gli studenti di laurea di I livello/di laurea triennale e a ciclo unico: aver maturato almeno 100/180 crediti formativi**; gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale che hanno maturato meno di 100 cfu possono partecipare alla selezione solo se presentano una proposta di tirocinio autonoma;
- g) **per gli studenti di laurea specialistica/magistrale, di vecchio ordinamento, di corso di perfezionamento, di Master: essere regolarmente iscritti al proprio corso di studi**;
- h) **per i dottorandi: essere regolarmente iscritti ad una Scuola di Dottorato attivata presso l'Università degli studi di Padova. A parità di merito, verranno preferiti gli studenti di Scuola di Dottorato senza borsa**;
- i) **NON SONO AMMESSI** gli studenti iscritti a Corsi di Studio singoli;
- l) essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, o di Paesi della SEE o di Paesi candidati UE, oppure essere cittadino di altri paesi regolarmente iscritti all'Università di Padova;
- m) avere una buona conoscenza attestata (min. livello B1) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante; per i Paesi del Nord Europa e quelli dell'Est l'Inglese è considerato lingua veicolare. Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, lettere di referenze, video-cv, certificati di permanenza all'estero, dichiarazioni/attestati rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero;
- n) essere in possesso di buone conoscenze informatiche;
- o) non usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea.

Si consiglia agli studenti disabili che desiderano partecipare al bando di informarsi presso il Servizio Stage e Career Service con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, in modo da poter verificare per tempo che le strutture ospitanti siano in grado di assicurare un servizio adeguato.

Art. 2.2 - Presentazione della candidatura

Per candidarsi al programma gli studenti interessati dovranno seguire i seguenti passaggi:



1) **Presentare l'Application Package** al Servizio Stage e Career Service nei termini previsti, costituito da:

- a) **il Modulo di Candidatura** (Annex A), scaricabile dal sito web <http://www.unipd.it/node/5071> > *Erasmus+ per Tirocinio*;
- b) **il Curriculum Vitae in Inglese** stampato e generato dalla piattaforma web del Servizio Stage e Career Service, debitamente firmato. Lo studente dovrà registrarsi al portale www.unipd.it/ vetrina-degli-stage > *area riservata* > cliccare sulla *bandiera Inglese* e procedere alla compilazione di tutti i campi presenti nel menù a sinistra; in un secondo momento potrà candidarsi alle Offerte di Tirocinio proposte dall'Ateneo e presenti nella Vetrina degli Stage all'estero (vedi di seguito punto 2);
- c) Gli studenti che si candidano ad Offerte di Tirocinio verso Paesi europei non di lingua Inglese o che non utilizzeranno l'Inglese come lingua veicolare, dovranno consegnare **inoltre un Cv in formato europeo** (reperibile dal sito www.europass.cedefop.eu.int) firmato in originale (es. in **Tedesco, Francese, Spagnolo o Portoghese**);
- d) Registrazione del proprio **Video CV nella lingua o nelle lingue prescelte per il tirocinio** (ad es. un video-cv in Tedesco se ci si candida per la Germania e un video-cv in Francese se ci si candida anche per la Francia), tramite la piattaforma web sopra menzionata al link www.unipd.it/ vetrina-degli-stage, pena l'esclusione dalle selezioni. Sono esentati dalla registrazione del video cv, coloro che proporranno uno stage individuato in modo autonomo.
- e) Eventuali **fotocopie di certificazioni linguistiche**, esperienze internazionali svolte, tirocini all'estero, etc.;
- f) **Fotocopia della carta di identità valida**;
- g) Nel caso in cui l'organismo ospitante sia stato individuato autonomamente dall'interessato, lo studente dovrà presentare una **Lettera di accettazione/invito** emessa dall'ente straniero su carta intestata dell'ente, timbrata e firmata dal rappresentante legale e dove si riportano: il nome del candidato, le date di tirocinio concordate, l'attività da svolgere, la lingua utilizzata per il tirocinio e i contatti di un referente presso l'ente (sono ammessi i fax o le lettere scansionate).
Nel caso di nuovi enti ospitanti non convenzionati per attività di tirocinio con l'Università degli studi di Padova, e' richiesto inoltre il **modulo di Convenzione Quadro** sottoscritto dall'ente ospitante, scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/ stage/ stage-tirocini> e indicato alla sezione "Moduli", in quanto garantisce allo studente le coperture assicurative gratuite di cui all'Art. 3.3 del presente Bando e il rispetto delle condizioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi di legge.
Per verificare l'esistenza di una Convenzione con il proprio ente ospitante, il candidato può contattare il Servizio stage e Career Service al numero 049 827 3075.

2) **Reperire un ente ospitante Candidandosi online** alle Offerte di Tirocinio all'estero proposte dall'Ateneo e pubblicate nella *Vetrina degli stage all'estero* al link <http://eurocv.stage.unipd.it/Public/Vetrina.aspx?ee=1>, come segue:

- > Registrarsi al portale www.unipd.it/ vetrina-degli-stage (> *area riservata* > *bandiera Inglese*)
- > Compilare il proprio *curriculum vitae in inglese* (che poi costituirà documento da consegnare, vedi punto 1) comma b));
- > Consultare la *Vetrina degli stage all'estero* e Candidarsi ad UNA o DUE offerte di tirocinio proposte riservate al programma, in ordine di priorità;
- > Riportare il codice corrispondente all'Offerta/e di interesse e il Paese sul Modulo di Candidatura.

Gli studenti che individuano l'ente ospitante in modo autonomo, dovranno attenersi a quanto indicato al punto 1) lettera g.

Art. 2.3 Modalità di spedizione della Candidatura

La domanda di candidatura unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire al seguente indirizzo (non fa fede il timbro postale) entro le finestre di apertura indicate di seguito:

Università degli Studi di Padova
Servizio Stage e Career Service
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio nr. 6
I- 35122 Padova



Orario di apertura: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00 – 13.00; 15.00-16.30.

La domanda potrà essere spedita per posta, via fax o consegnata personalmente entro i termini stabiliti.

In alternativa la domanda potrà essere spedita tramite PEC con firma digitale all'indirizzo unipd.ammcle@legalmail.it:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

Le candidature incomplete o pervenute dopo il termine stabilito saranno automaticamente escluse.

SCADENZE per la presentazione della candidatura:

Scadenza candidatura	Uscita Graduatoria	Finanziamento a partire da
30/10/2014 h. 16.30	Dal 17/11/2014	Novembre 2014
16/12/2014 h. 16.30	Dal 12/01/2015	Febbraio 2015
12/02/2015 h. 16.30	Da 2/03/2015	Aprile 2015

Art. 2.4 – Criteri di selezione

Le candidature saranno pre-selezionate da un' apposita Commissione di Ateneo e selezionate direttamente dall'ente ospitante straniero.

La pre-selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) valutazione del *curriculum vitae et studiorum* (media esami, eventuali esperienze di *stage*/lavoro pregresse, attinenza tra percorso di studi e attività di tirocinio prevista);
- 2) valutazione delle motivazioni:
 - valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;
 - valutazione della coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio;
 - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante proposta dall'Ateneo;
 - valutazione dell'eventuale proposta autonoma di tirocinio: si valuterà l'eleggibilità dell'ente ospitante in considerazione dei criteri dettati dall' Agenzia Nazionale; il progetto di tirocinio da un punto di vista della coerenza con il profilo dello studente e dell'adeguatezza delle attività ai fini dell'ottenimento di eventuali crediti formativi, secondo il Regolamento della Scuola di appartenenza.

La Commissione valuta positivamente le proposte di tirocinio individuate in modo autonomo da parte degli studenti, assegnando il massimo del punteggio per questo criterio di selezione.

La Commissione stabilisce che, a parità di punteggio, verranno preferite proposte di tirocinio verso aziende/associazioni/ONG rispetto alle Università.
- 3) valutazione della conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati e dell'analisi del video cv:
 - valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - valutazione del Video-cv;
 - valutazione di eventuali lettere di referenze;
 - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera;
 - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante.



Nel caso in cui un candidato idoneo non venga accettato dall'ente ospitante indicato, il Servizio Stage e Career Service potrà proporre un diverso ente ospitante in linea con il suo percorso di studio. In caso di rifiuto della proposta avanzata o in alternativa alla proposta stessa, lo studente idoneo avrà tempo fino al 12/02/2015 per ricercare autonomamente un ente ospitante e poter richiedere l'assegnazione del finanziamento.

L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante straniera e delle condizioni offerte dall'azienda allo studente.

Le borse sono assegnate esclusivamente per la seguente attività all'estero: attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del programma di studi dello studente dal proprio Istituto di appartenenza. L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale per lo studente in mobilità ERASMUS; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeships dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

Le borse verranno assegnate in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili. Nel caso in cui non vengano assegnate tutte le borse disponibili, sarà prevista, a discrezione del Servizio Stage e Career Service, una ri-apertura del presente Bando di selezione nel mese di Aprile 2015, tramite apposito sportello, rivolta a tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli studi di Padova. Si darà informazione sul sito www.unipd.it/stage.

Nel caso di assegnazione di tutte le mensilità a disposizione, gli studenti che non otterranno il finanziamento previsto, potranno partire ugualmente, godendo del solo status di "studente Erasmus senza sovvenzione". (vedi art. 1.6). Qualora si rendano disponibili nuovi contributi per il finanziamento, potranno essere assegnati in seguito, anche a periodo di tirocinio concluso, nel rispetto delle graduatorie e compatibilmente con le nuove disponibilità e i criteri per la distribuzioni definiti.

Art. 2.5 - Graduatorie

Le graduatorie degli assegnatari di una borsa di mobilità *Erasmus+ for Traineeships* e degli idonei al finanziamento verranno pubblicate sul sito <http://www.unipd.it/node/5071> secondo il calendario seguente e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità:

Scadenza candidatura	Uscita Graduatoria	Finanziamento a partire da
30/10/2014 h. 16.30	Dal 17/11/2014	Novembre 2014
16/12/2014 h. 16.30	Dal 12/01/2015	Febbraio 2015
12/02/2015 h. 16.30	Da 2/03/2015	Aprile 2015

La graduatoria finale degli assegnatari, degli idonei e di eventuali subentri a seguito a rinunce, verrà comunque pubblicata sul sito sopra menzionato entro Aprile 2015.

I vincitori del finanziamento sono invitati a confermare l'accettazione della borsa assegnata secondo la Graduatoria, compilando e spedendo entro 2gg dalla pubblicazione della Graduatoria l'apposito "Modulo di accettazione borsa" via fax, scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/node/5071> nella Sezione "Moduli".

Nel caso di mancato invio dell'apposito Modulo, lo studente sarà considerato rinunciatario.

Si precisa che i posti non accettati saranno riassegnati al primo studente utile in graduatoria.

L'assegnazione definitiva della borsa *Erasmus+ for Traineeships* è sempre subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda;
- all'accettazione delle condizioni di stage dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- all'approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.



Lo studente assegnatario di una borsa *Erasmus+ for Traineeships* che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna penale. Lo studente assegnatario che invece rinunci al tirocinio dopo suddetto termine e comunque prima della partenza per il tirocinio se non per motivi di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà più candidarsi ai tirocini all'estero per i successivi 6 mesi.

Art 3 – Dopo la selezione

Art. 3.1 – Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento

Dopo l'assegnazione del finanziamento, gli studenti assegnatari saranno responsabili di contattare il proprio ente ospitante straniero, per concordare le date precise di tirocinio e le attività da svolgere. Eventuali stravolgimenti nelle date di mobilità all'estero rispetto a quelle presentate all'atto della candidatura, potrebbero comportare dei cambiamenti nell'assegnazione del finanziamento, pertanto vanno richiesti e motivati per iscritto.

Gli assegnatari che si sono candidati ad un'offerta di tirocinio di Ateneo, riceveranno i contatti dell'ente ospitante dal Servizio Stage e Career Service, dopo il termine stabilito per la raccolta dei Moduli di Accettazione.

Nel concordare le date tirocinio, si ricorda che non sono ammesse sospensioni nei primi due mesi di stage minimi. La chiusura per ferie dell'Impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità per tirocinio; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo.

Ciascuno studente dovrà compilare e firmare, insieme all'ente ospitante, il modello di *Learning Agreement for Traineeship* (abbreviato con LA_T) scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/node/5071> sezione Moduli prima della partenza e inviarlo scansionato via email (debitamente firmato e timbrato) al Servizio Stage e Career Service prima dell'inizio del tirocinio o al massimo entro una settimana dall'inizio del tirocinio per l'attivazione delle assicurazioni e il pagamento del pre-finanziamento.

Il Contratto Erasmus ha validità solo quando sono apposte le firme delle tre parti coinvolte, avviando le coperture assicurative a favore dello studente e l'ordine di pagamento della I rata della borsa di mobilità. Per le modalità di pagamento si rimanda all'articolo 1.7 del presente Bando.

Art. 3.2 – Corsi di lingua

Dal 1 Ottobre 2014 sono disponibili corsi di lingua online forniti dalla Commissione Europea agli studenti partecipanti a mobilità di lunga durata (KA1) che utilizzeranno come lingua di studio o lavoro una delle seguenti sei lingue: inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo e olandese.

Il supporto linguistico online consiste in una valutazione obbligatoria prima e dopo il periodo di mobilità, e di un corso di lingua facoltativo secondo le necessità linguistiche del partecipante.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ assegnerà a tutti gli Istituti partecipanti le licenze online distribuite dalla CE, secondo criteri che verranno successivamente specificati, sia per la valutazione antecedente e successiva alla mobilità che per i corsi stessi.

L'istituto assegnatario avrà l'obbligo di garantire che tutte le licenze assegnate siano propriamente distribuite ed utilizzate nel periodo specificato nell'accordo, effettuando un monitoraggio del completo utilizzo delle licenze assegnate, attraverso il sistema di gestione delle licenze online che sarà reso disponibile dal gestore delle licenze.

Seguiranno maggiori indicazioni sull'eventuale distribuzione e attivazione della licenza presso il nostro Ateneo, nonché sulle modalità di assegnazione agli studenti.



Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire dei cambiamenti a seconda delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 3.3 - Assicurazioni

L'Università di Padova garantirà allo studente in stage all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile gratuitamente, per tutta la durata del tirocinio all'estero. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali offerta, si rimanda al sito www.unipd.it/assicurazione.

L'assistenza sanitaria all'estero è garantita per le sole urgenze dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM

<http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/paginaInternaMenuAssistenzaSanitaria.jsp?id=624&menu=strumentieservi> zi rilasciata dalla propria Ulss; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Per la Turchia e la Croazia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.). Si consiglia di chiedere comunque informazioni alla propria ASL.

Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

Art. 3.4 - Moduli

Si allega al presente Bando la modulistica ufficiale dell'Unione Europea e adottata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia "Indire".

CHECK LIST MODULISTICA:

Prima di iniziare il tirocinio:

- 1) Modulo di accettazione borsa
- 2) Contratto Erasmus+ for Traineeships composto da:

Accordo per la Mobilità di Traineeship
Learning Agreement for Traineeships
Before the Mobility section

- 3) Convenzione Quadro
- 4) File Excel "Dati obbligatori per pagamento"
- 5) Eventuali documenti per il rilascio di cfu vanno raccolti presso gli Uffici Tirocini della propria Scuola
- 6) Solo per PHD: Autorizzazione alla mobilità all'estero firmata dalla Scuola di Dottorato

Al Termine del Tirocinio:

- 1) compilazione del Rapporto Narrativo online (Mobility Tool)
- 2) During the Mobility section (exceptional)
- 3) After the Mobility section (Traineeship Certificate)
- 4) Eventuali documenti per il rilascio di cfu richiesti dagli Uffici Tirocini della propria Scuola.

Art. 4 – Disposizioni Finali

Poiché ad oggi l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire non ha ancora firmato il Contratto con la Commissione Europea per il finanziamento del programma Erasmus+ per l'anno 2014 per motivi legati alla conclusione dell'iter amministrativo necessario, è da intendere che tutte le attività e i finanziamenti previsti dal presente bando sono sotto condizione.

Eventuali modifiche saranno comunicate successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Padova.



Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Capo Servizio *Stage* e Career Service.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile Capo Servizio *Stage* e Career Service.

Art. 6 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali.

Art. 7 – Ufficio Organizzativo di Contatto

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ for Traineeships è il Servizio *Stage* e Career Service, sede centrale:

Università degli Studi di Padova
Servizio Stage e Career Service
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6
I - 35122 Padova
tel. +39/ 049 827 3071
fax. +39/ 049 827 3524
www.unipd.it/stage email. stage.estero@unipd.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00-13.00; 15.00-16.30.

Padova, 30/09/2014

F.to Il Delegato del Rettore



Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Capo Servizio Stage e Career Service.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile Capo Servizio Stage e Career Service.

Art. 6 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali.

Art. 7 – Ufficio Organizzativo di Contatto

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ for Traineeships è il Servizio Stage e Career Service, sede centrale:

Università degli Studi di Padova
Servizio Stage e Career Service
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6
I - 35122 Padova
tel. +39/ 049 827 3071
fax. +39/ 049 827 3524
www.unipd.it/stage email. stage.estero@unipd.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00-13.00; 15.00-16.30.

Padova, 30 SET. 2014

F.to Il Delegato del Rettore


