



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN  
SOLUZIONI CHIRURGICHE ED IMPLANTO-PROTESICHE NELLA RIABILITAZIONE DEL PAZIENTE –  
SPECIFICA DELLE ATROFIE MASCELLARI: TECNICHE A CONFRONTO  
a.a. 2021/2022**

I posti a concorso sono: n 24

| N | CANDIDATI            |
|---|----------------------|
| 1 | BIANCHI ALESSANDRO   |
| 2 | CANALI MARCELLO      |
| 3 | DALESSANDRO ROCCO    |
| 4 | PARROTTA ALESSIO     |
| 5 | PECCHIOLI MARCO      |
| 6 | AMBROSIO ROBERTO     |
| 7 | DI LEONARDO FEDERICA |

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 28 marzo 2022, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione

Padova, 25 marzo 2022

**PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI**

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password ( se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su Didattica - Immatricolazione – Immatricolazione standard 1 anno – Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato - Tipologia corso “Corso di Alta Formazione”;
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 5) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

- stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
  - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
  - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
  - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 6) Compilare i questionari proposti;
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 9) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "Diritto alla Studio, disabilità/DSA, corsi estivi" - Contribuzione (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

Nei seguenti casi particolari:

1. Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente: inviare copia della ricevuta alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.  
  
Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.  
  
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.  
  
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.  
  
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*".  
  
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.  
  
Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;
2. Pagamento contributo da parte di enti terzi: è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.  
  
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.  
  
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.  
  
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*".  
  
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.  
  
Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

### **MAIL ISTITUZIONALE**

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da back office, verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).