



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
CONTATTOLOGIA
a.a. 2022/2023**

I posti a concorso sono: n 50;

	CANDIDATI
1.	ANDRIOLO FABIANA
2.	RANIERI MICHELE
3.	SARTORETTO ELENA
4.	GARBIN MERY
5.	EVANGELISTA FRANCESCO
6.	PALANO JACOPO
7.	TOSCHINO ALESSANDRO
8.	RAMIRES DIEGO
9.	AMATO MARTINA
10.	MEOLA ALESSANDRA
11.	ERIGOZZI MIRIAM
12.	CIARONI EDOARDO
13.	MARGONARI ANNA
14.	MARIANI CHIARA MARIA
15.	GABORIN GIORGIA
16.	LESSIO ILARIA
17.	CAIRO ANDREA
18.	CARRATU' DOMENICO
19.	BRUNO MARCO
20.	CONTINO DAVIDE
21.	TREVISAN GIOIA
22.	MONTINARO MARTINA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

23.	PARISI RAFFAELLA
24.	CAICHILOLO FEDERICO
25.	LOLLI ENRICO
26.	MEDRI VALERIA
27.	FERRARI SARA
28.	FRANCAZI FLAVIA
29.	GAGLIARDI ANTONIO
30.	ZANDRI MATTEO
31.	MOLITIERNO ASSUNTA
32.	ANTONIOLI CATERINA
33.	MELELLA PATRIZIA

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 24 febbraio 2023 alle ore 12.00, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione

Padova, 22 febbraio 2023

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su Didattica - Immatricolazione – Immatricolazione standard 1 anno – Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato - Tipologia corso “Corso di Alta Formazione”;
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 5) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

-preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)

-con sfondo uniforme, di preferenza chiaro

6) Compilare i questionari proposti;

7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;

9) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "Diritto alla Studio, disabilità/DSA, corsi estivi" - Contribuzione (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

Nei seguenti casi particolari:

1. Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente: inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. Pagamento contributo da parte di enti terzi: è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da back office, verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).