



SERVIZIO RICERCA  
via Martiri della Libertà, 8  
35137 Padova  
tel +39 049 8271864-1923-1924-1871-1867-1923  
fax +39 049 8271911  
ricerca@unipd.it  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento

Al Responsabile  
Servizio Bilancio e contabilità amministrazione  
centrale

Al Responsabile  
Servizio Bilancio strutture

LORO SEDI

Padova, 20 gennaio 2017

Prot. n. 8670

Allegati: 0

Anno 2017 Tit. III Cl. 13 Fasc. 26

**OGGETTO: Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) – anno 2017.**

Vi comunichiamo che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 20 dicembre 2016, ha approvato la ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) – anno 2017 e ha confermato i principi generali e le modalità di utilizzo e gestione del BIRD contenuti nelle sezioni:

- III. Linee guida per l'utilizzo del BIRD;
- IV. Servizi centralizzati di supporto alla gestione del BIRD;
- V. Modalità di gestione del finanziamento;
- VI. Verifica Intermedia ed ex post;

del documento "Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) - Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento" approvato dal CdA del 18 aprile 2016.

L'elenco riepilogativo dei budget assegnati e il documento con le linee guida sono disponibili al sito: <http://www.unipd.it/ricerca/finanziamenti/finanziamenti-ateneo> cui vi invitiamo a far riferimento per quanto non previsto nella presente comunicazione.

Il BIRD è destinato al finanziamento di programmi che includono:

- i) la Dotazione Ordinaria per la Ricerca dipartimentale (DOR), corrispondente all'ex 60% e utilizzabile nell'arco di 3 anni
- ii) l'Investimento Strategico di Dipartimento (SID), che si articola in:
  - a. Progetti SID: progetti di ricerca, della durata massima di 2 anni (prorogabili per 6 mesi);
  - b. Assegni: assegni di ricerca della durata di 1 o 2 anni;
  - c. Dottorato: cofinanziamento delle borse di dottorato di ricerca, della durata di 3 anni;
  - d. Cofinanziamento di altre attività di ricerca di interesse del Dipartimento;
  - e. Cofinanziamento di contratti di Ricercatore a tempo determinato di tipo a).

Il Consiglio di Dipartimento dovrà preliminarmente deliberare la destinazione del BIRD e:

- i criteri di assegnazione del DOR: le modalità di ripartizione fra i propri docenti, le modalità e i termini per la presentazione delle richieste di finanziamento, la nomina della commissione dipartimentale e le eventuali incompatibilità;

- i criteri di selezione dei progetti finanziabili nell'ambito del SID: in particolare, per Progetti e Assegni, il Consiglio di Dipartimento dovrà definire i requisiti di partecipazione ai bandi, i termini e le modalità per la presentazione delle richieste di finanziamento, i criteri di selezione, le procedure di valutazione, le regole di nomina della commissione di selezione e le relative incompatibilità.

Il Servizio Ricerca metterà a disposizione dei Dipartimenti, a partire dal 23 gennaio 2017 e fino al 30 novembre 2017, i seguenti servizi:

1. La piattaforma informatica realizzata da Cineca per la presentazione, valutazione e selezione delle richieste di finanziamento DOR, dei Progetti SID e dei progetti per il finanziamento di Assegni di Ricerca. Questi ultimi (Progetti SID e Assegni) saranno presentati attraverso un unico "form" che sarà accessibile solo per i professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova.

2. Il database dei revisori sarà a disposizione dei Dipartimenti che decideranno di utilizzare la procedura della *peer review* per la selezione dei Progetti SID e degli Assegni. I criteri di valutazione e la relativa scheda sono standard e sono esattamente gli stessi utilizzati già lo scorso anno.

Per consentire di attivare la piattaforma informatica CINECA e la banca dati dei revisori ciascun Dipartimento dovrà comunicare al Servizio Ricerca ([ricerca@unipd.it](mailto:ricerca@unipd.it)) le date di scadenza fissate dai bandi e i nominativi dei componenti le Commissioni dipartimentali incaricate di valutare i progetti.

#### **MODALITÀ DI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO**

La titolarità del finanziamento complessivo spetta al Direttore del Dipartimento e le assegnazioni ai singoli docenti/gruppi di ricerca rappresentano semplici articolazioni del budget utilizzabili per la realizzazione delle iniziative e dei programmi di ricerca del Dipartimento.

Il finanziamento assegnato con i fondi BIRD 2017 sarà spendibile **entro il 31 dicembre 2019**.

Si raccomanda ai Dipartimenti di definire la decorrenza dei Progetti SID, comprese eventuali proroghe, e degli Assegni in maniera da rispettare il suddetto termine di utilizzo dei fondi.

Nel caso di trasferimento ad altro Dipartimento o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico di un Progetto SID, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa (salvo diverso accordo fra i Dipartimenti coinvolti).

#### **RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ**

1. Riunione del Consiglio di Dipartimento per definire la ripartizione del BIRD e i criteri e le modalità di accesso al finanziamento;
2. Comunicazione a tutti gli interessati dei criteri e delle modalità di accesso al finanziamento; nel caso di bandi per assegni di tipo b), destinati a candidati esterni, si deve far riferimento a quanto previsto nel vigente "Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010",
3. Acquisizione delle richieste di finanziamento;

Il Dirigente Dott. Andrea Berti	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Dott.ssa Manuela Marini
------------------------------------	---

4. Nomina della(e) Commissione(i) Dipartimentale(i) di selezione;
5. Selezione delle richieste da parte della(e) Commissione(i) Dipartimentale(i);
6. Predisposizione, da parte della(e) Commissione(i) Dipartimentale(i), di una relazione contenente l'elenco delle iniziative finanziabili con l'importo assegnato;
7. Riunione del Consiglio di Dipartimento di approvazione degli atti della(e) Commissione(i) Dipartimentale(i), assegnazione del finanziamento e indicazione delle date di decorrenza.

A mero titolo esemplificativo, al sito <http://www.unipd.it/ricerca/finanziamenti/finanziamenti-ateneo> sono resi disponibili i facsimili di bando che ciascun Dipartimento potrà utilizzare - previa modifica dei contenuti sulla base delle modalità, procedure e requisiti fissati dal Consiglio di Dipartimento - per l'avvio delle procedure relative ai Progetti SID e Assegni.

Il Servizio Ricerca resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Dott. Andrea Berti

Il Dirigente Dott. Andrea Berti	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Dott.ssa Manuela Marini
------------------------------------	---