

Attività previste nell'ambito della programmazione, della gestione e dell'assicurazione della qualità della didattica

Indicare a quale livello viene svolta ciascuna attività scegliendo dal menù a tendina:

SCUOLA (la segreteria della Scuola svolge l'attività per tutti i corsi coordinati)

DIPARTIMENTO (ogni segreteria di dipartimento svolge l'attività per i propri corsi).

In caso di diversa organizzazione riportare le precisazioni nella casella NOTE

		SCUOLA DI PSICOLOGIA	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
FUNZIONAMENTO ORGANI			
PRESIDENTE, CONSIGLIO DELLA SCUOLA E ALTRI ORGANI	Segreteria del presidente della Scuola	SCUOLA	
	Predisposizione della documentazione necessaria per le sedute del Consiglio della Scuola e verbalizzazione	SCUOLA	
	Supporto alla Commissione paritetica per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	SCUOLA	
	Supporto ai presidenti dei CCS per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	DIPARTIMENTO	La SCUOLA garantisce l'attività di coordinamento (predisposizione di bozze di verbali per adozione di delibere omogenee in tema di modifiche Regolamenti didattici di CS, Avvisi di ammissione, Regolamenti prove finali, etc).
	Supporto ai GAV per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	DIPARTIMENTO	
CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE			
OFFERTA FORMATIVA	Supporto ai Comitati ordinatori per le proposte di nuova istituzione di Corsi di laurea e laurea magistrale	DIPARTIMENTO	La SCUOLA garantisce supporto nella fase di stesura degli ordinamenti.
	Verifica dei requisiti necessari e della sostenibilità dei corsi di studio (docenti di riferimento)	DIPARTIMENTO	La SCUOLA garantisce il coordinamento delle attività istruttorie e l'inserimento finale in Scheda SUA-CdS.
	Supporto alla stesura e alla modifica degli ordinamenti didattici (RAD)	SCUOLA	
	Istruttoria per l'eventuale definizione del numero programmato	SCUOLA	
	Compilazione del Manifesto degli Studi di Ateneo (Offerta Formativa)	SCUOLA	
	Predisposizione e caricamento delle Schede SUA-CdS	SCUOLA	
	Supporto alla stesura e modifica dei Regolamenti Didattici dei CCS e di altri regolamenti attuativi	SCUOLA	
PARTI SOCIALI, RIESAME E RELAZIONE CP	Coordinamento delle attività di consultazione delle parti sociali richieste dalla normativa sull'accreditamento	SCUOLA	I DIPARTIMENTI e i Corsi di Studio possono attivare iniziative autonome.
	Organizzazione riunioni, workshop, tavoli tecnici di consultazione con le parti sociali: preparazione, pubblicizzazione, documentazione e verbalizzazione	SCUOLA	
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura della relazione della commissione paritetica	SCUOLA	
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura del rapporto di riesame	DIPARTIMENTO	La SCUOLA predispone parte della documentazione generale, soprattutto in relazione agli indicatori ed informazioni comuni ai vari CdS.

		SCUOLA DI PSICOLOGIA	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	Supporto alle definizioni degli assetti didattici, con verifica del rispetto della normativa nazionale e locale	DIPARTIMENTO	
	Istruttoria per l'attivazione di eventuali insegnamenti trasversali e/o di attività formative anche in convenzione con altre istituzioni	DIPARTIMENTO	La SCUOLA coordina l'attività istruttoria nel caso in cui vi sia il coinvolgimento di più Corsi di Studio afferenti a differenti Dipartimenti.
	Caricamento offerta didattica in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb – Scheda SUA CdS	SCUOLA	
COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI	Coordinamento dell'attribuzione di incarichi istituzionali definiti dai Dipartimenti	DIPARTIMENTO	Il Dipartimento recepisce e si esprime rispetto all'attività istruttoria e di proposta svolta dalla SCUOLA, in accordo con il Regolamento delle Scuole di Ateneo.
	Individuazione delle vacanze di insegnamento	DIPARTIMENTO	
	Predisposizione e pubblicazione bandi per attribuzione di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa	DIPARTIMENTO	
	Raccolta domande e Supporto alle commissioni di valutazione	DIPARTIMENTO	
	Comunicazioni ai candidati e predisposizione lettere di attribuzione	DIPARTIMENTO	
	Caricamento coperture in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb – Scheda SUA CdS	SCUOLA	I Dipartimenti seguono parte della procedura in caso di attribuzioni di incarichi a seguito di bando.
	Stipula contratti per insegnamenti e per attività integrative, raccolta documenti e pubblicazione per normativa sulla trasparenza	DIPARTIMENTO	
	Verifica e conferma della documentazione per il pagamento (registro didattico, nulla osta ecc)	DIPARTIMENTO	
Caricamento retribuzione e conferma di pagamento in IDRA	DIPARTIMENTO		
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA			
ORARI E CALENDARI	Gestione spazi per la didattica e attività relative alla sicurezza	SCUOLA	L'attività viene svolta dalla SCUOLA in stretta sinergia con il POLO Multifunzionale di Psicologia, soprattutto in relazione agli aspetti collegati alla sicurezza. La SCUOLA provvede anche alla prenotazione delle aule per quanto riguarda sia le attività didattiche proprie dei Dipartimenti (e.g., Master) che le altre attività istituzionali promosse da docenti e/o studenti. La prenotazione associata ad altre iniziative, anche di carattere esterno, ha luogo in collaborazione con il Coordinatore del Polo Multifunzionale di Psicologia al quale spetta l'autorizzazione delle iniziative stesse.
	Definizione degli orari delle lezioni	SCUOLA	
	Caricamento degli orari delle lezioni nel sistema informativo	SCUOLA	
	Attività relative alla definizione di calendari degli esami	SCUOLA	Si segnala che presso la Scuola sono attive Commissioni, costituite da docenti afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Scuola, che collaborano alla stesura dei calendari.
	Attività relative alla definizione dei calendari e delle commissioni di laurea	SCUOLA	
	Caricamento dati e monitoraggio dell'occupazione degli spazi per la didattica	SCUOLA	
	Supporto alle attività per la rilevazione delle presenze in caso di frequenza obbligatoria		NON SI APPLICA

		SCUOLA DI PSICOLOGIA	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
SUPPORTO AI DOCENTI			
FRONT- OFFICE	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail ai docenti	SCUOLA	L'attività viene svolta anche dai DIPARTIMENTI.
FIRMA DIGITALE	Rilascio e rinnovo della firma digitale ai docenti	SCUOLA	
	Gestione documentazione verso INFOCERT	SCUOLA	
REGISTRI DIDATTICI	Supporto ai docenti per la compilazione del registro didattico	DIPARTIMENTO	
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	DIPARTIMENTO	
	Coordinamento per l'approvazione dei Registri didattici da parte dei Direttori di Dipartimento	DIPARTIMENTO	
	Archiviazione dei registri didattici	DIPARTIMENTO	
SYLLABUS	Coordinamento e indicazioni sulle modalità di compilazione dei syllabus	DIPARTIMENTO	La SCUOLA interviene nel proporre modalità condivise ed omogenee di compilazione nonché nel definire criteri per il monitoraggio dei materiali di studio assegnati agli studenti.
	Supporto ai docenti per la compilazione e approvazione del syllabus	DIPARTIMENTO	
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	DIPARTIMENTO	
MOODLE	Organizzazione e gestione della piattaforma		L'attività viene primariamente svolta da personale attualmente distaccato presso il POLO Multifunzionale di Psicologia.
	Supporto ai docenti per la gestione dei corsi e dei materiali		L'attività viene primariamente svolta da personale attualmente distaccato presso il POLO Multifunzionale di Psicologia. I DIPARTIMENTI intervengono anche con il supporto di proprio personale tecnico.
IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI E GESTIONE CARRIERA IN ESSE3			
ATTIVITA' RELATIVE A TEST DI INGRESSO E IMMATRICOLAZIONI	Predisposizione avvisi di ammissione lauree e lauree magistrali in collaborazione con Segreterie studenti	SCUOLA	
	Organizzazione test d'ingresso lauree triennali in collaborazione con Segreterie studenti ed eventuali graduatorie per corsi ad accesso programmato	SCUOLA	
	Organizzazione test e attività per il recupero dell'OFA.	SCUOLA	La SCUOLA organizza l'insieme delle attività mentre i DIPARTIMENTI hanno in carico gli eventuali bandi per l'attribuzione delle attività.
	Supporto alle attività per la valutazione preventiva e la selezione degli ammessi alle lauree magistrali ad accesso programmato	SCUOLA	

		SCUOLA DI PSICOLOGIA	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
ATTIVITA' RELATIVE ALLA CARRIERA DEGLI STUDENTI	Definizione e inserimento in Esse3 delle commissioni d'esame	DIPARTIMENTO	
	Attività preliminari all'apertura degli appelli d'esame in Esse3: inserimento sessioni, abilitazioni dei docenti, esami comuni	SCUOLA	
	Apertura degli appelli d'esame in Esse3	SCUOLA	La SCUOLA si occupa di fornire il supporto necessario ai DOCENTI, i quali provvedono autonomamente all'apertura degli appelli.
	Comunicazione al servizio accreditamento di tutti i vincoli (propedeuticità, sbarramenti, ecc.) per la configurazione di UNIWEB	SCUOLA	
	Inserimento e gestione regole dei piani di studio, apertura procedura di compilazione piani on-line	SCUOLA	
	Supporto ai responsabili per approvazione piani non automatici	SCUOLA	La SCUOLA predispone le Regole di Scelta nel gestionale ESSE3+ e fornisce ai docenti e Presidenti di CdS il supporto necessario. La SCUOLA cura inoltre l'organizzazione di incontri informativi con gli studenti circa le modalità di compilazione del piano di studio e fornisce assistenza agli studenti rispetto alle eventuali difficoltà incontrate in fase di compilazione del piano.
SERVIZI AGLI STUDENTI			
FRONT- OFFICE	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail agli studenti	SCUOLA	
ORIENTAMENTO	Pubblicizzazione offerta formativa	SCUOLA	
	Collaborazione con il Servizio Orientamento per iniziative di Ateneo (es. giornate di orientamento "Scegli con noi il tuo domani")	SCUOLA	
	Coordinamento altre iniziative di Scuola	SCUOLA	
DIRITTO ALLO STUDIO E TUTORATO	Collaborazione con il servizio Diritto allo studio e tutorato per il coordinamento delle attività di tutor junior/senior	SCUOLA	
	Collaborazione per l'organizzazione di altre iniziative a supporto di studenti in condizione di difficoltà (es. carcerati, drop-out, ecc)	SCUOLA	I DIPARTIMENTI possono adottare iniziative autonome.
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Supporto alla partecipazione a bandi per attività o docenti internazionali	DIPARTIMENTO	
	Coordinamento a livello di Scuola delle attività e dei corsi per il miglioramento della lingua inglese per studenti delle lauree triennali e magistrali	DIPARTIMENTO	I DIPARTIMENTI progettano le iniziative e rispondono ai bandi di finanziamento dell'Ateneo, gestendo anche le risorse economiche. La SCUOLA opera in fase di coordinamento delle attività al fine di massimizzarne l'omogeneità e la fruibilità da parte di tutti gli studenti iscritti ai CdS coordinati della Scuola.
	Collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo nell'organizzazione dei test di abilità linguistica	SCUOLA	
	Monitoraggio certificazioni di lingua al fine della verifica del livello degli studenti ed eventualmente della registrazione delle idoneità linguistiche		NON SI APPLICA
	Collaborazione con il servizio relazioni internazionali per le attività a supporto degli studenti incoming, outgoing	SCUOLA	I DIPARTIMENTI possono adottare iniziative autonome.
	Supporto ai responsabili di flussi erasmus e ai responsabili per l'approvazione dei LA	SCUOLA	La SCUOLA si avvale del supporto di personale del SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI distaccato presso la Scuola.
STAGE MONDO DEL LAVORO	Collaborazione con il servizio Stage e career service per le attività di tirocinio e stage o per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro	SCUOLA	

		SCUOLA DI PSICOLOGIA	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
CORSI POST LAUREAM			
OFFERTA FORMATIVA POST LAUREAM	Programmazione e gestione dei corsi per la formazione insegnanti (TFA ecc.)		NON SI APPLICA
	Programmazione e gestione delle Scuole di specializzazione	DIPARTIMENTO	La SCUOLA si occupa della prenotazione, gestione ed assegnazione degli spazi e della prenotazione del servizio di sorveglianza.
	Programmazione e gestione di corsi di Dottorato	DIPARTIMENTO	La SCUOLA si occupa della prenotazione, gestione ed assegnazione degli spazi e della prenotazione del servizio di sorveglianza.
	Programmazione e gestione di Master	DIPARTIMENTO	La SCUOLA si occupa della prenotazione, gestione ed assegnazione degli spazi e della prenotazione del servizio di sorveglianza.
	Organizzazione degli Esami di Stato	SCUOLA	
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (INTERNE ED ESTERNE ALL'ATENEO)	Manutenzione, gestione e aggiornamento contenuti del sito della Scuola (anche nella versione inglese)	SCUOLA	
	Attivazione e gestione di altri canali di comunicazione via web o piattaforme per progetti specifici	SCUOLA	La SCUOLA gestisce primariamente le attività relative ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale concordando i contenuti con i DIPARTIMENTI interessati. I DIPARTIMENTI possono promuovere ulteriori eventuali iniziative autonome su proposta dei singoli Corsi di Studio in virtù di loro specificità (e.g., CdS erogati in lingua inglese). I DIPARTIMENTI si occupano inoltre delle iniziative associate ai percorsi di formazione post-lauream.
	Organizzazione, gestione e pubblicizzazione eventi per diffusione cultura scientifica, interazione con il territorio e il mondo del lavoro ecc	DIPARTIMENTO	I DIPARTIMENTI sono massimamente impegnati su questo versante sia con azioni autonome sia in interazione con la SCUOLA.
MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA			
INIZIATIVE E PROGETTI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA DIDATTICA	Organizzazione della settimana per il miglioramento della didattica	SCUOLA	
	Altre Iniziative rivolte agli studenti	SCUOLA	Attività di sensibilizzazione, formazione ed informazione agli studenti sono primariamente gestite a livello di Scuola. I DIPARTIMENTI e i Corsi di Studio possono attivare iniziative autonome.
	Altre Iniziative rivolte ai docenti	SCUOLA	Varie attività di sensibilizzazione e formazione ai docenti sono gestite a livello di Scuola. I DIPARTIMENTI e i Corsi di Studio possono attivare iniziative autonome.
ALTRE ATTIVITA'			
ALTRE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA SCUOLA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI	Predisposizione questionari di valutazione delle attività didattiche	SCUOLA	Predisposizione dei questionari cartacei con domande aperte da distribuire in aula e monitoraggio delle attività di somministrazione.
	Richieste di certificazione di carriera	SCUOLA	L'attività è al momento gestita dalla SCUOLA, con una previsione di maggiore coinvolgimento dei DIPARTIMENTI qualora il numero di richieste dovesse aumentare.