

## CARTA DEI SERVIZI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Riviera Tito Livio, 6  
35123 Padova  
tel 049.8273121; 3118; 3119; 3127;  
3128; 3124; 3133; 3123; 3112; 3117  
3122; 3126; 3115; 3125; 3132.  
fax 049.8273130  
[amm.personale@unipd.it](mailto:amm.personale@unipd.it)

Il Servizio Amministrazione del personale si rivolge a tutto il personale (docenti, personale tecnico amministrativo, operai agricoli), agli assegnisti, dottorandi, specializzandi e tutor e agli esterni (componenti commissioni, collaboratori dell'Ateneo, componenti esterni Organi di Ateneo).

Il Servizio Amministrazione del personale, nel rispetto del contratto di lavoro, della normativa di legge e delle procedure interne, in collaborazione con i servizi interessati, si occupa di:

- trattamento economico del personale dipendente (stipendi, compensi, emolumenti, rimborsi, indennità varie);
- gestione delle presenze-assenze e dei buoni pasto del PTA;
- trattamento economico di assegnisti, dottorandi, specializzandi e tutor;
- pagamento dei compensi e rimborsi spese agli esterni.

Per tutti gli utenti viene svolta attività di consulenza.

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Bertelle

#### ACCESSIBILITA'

Orari di apertura al pubblico  
dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00  
martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30

#### EFFICACIA E TEMPESTIVITA'

Il Servizio Amministrazione del personale ha come obiettivo la soddisfazione dell'utenza in termini di correttezza degli output, dei processi amministrativi e di rispetto delle tempistiche previste.

Il tempo di risposta può variare in relazione alla tipologia di attività e di richiesta, alla tempistica necessaria per l'adempimento e alle scadenze degli obblighi previsti per legge.

Le richieste di informazione via mail riceveranno risposta entro il 30° giorno lavorativo successivo alla richiesta.

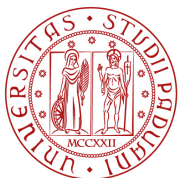
#### TRASPARENZA

Il Servizio Amministrazione del personale garantisce il massimo della trasparenza in termini di procedure, fonti normative, riferimenti documentali.

Sul sito di Ateneo [www.unipd.it](http://www.unipd.it) si trovano le informazioni di carattere generale e la modulistica. Per il PTA si trovano nella sezione: Staff/rapporto di lavoro. Per i docenti e i ricercatori si trovano nella sezione: - Docenti e ricercatori/Rapporto di lavoro.

Nel SIT – Servizi Informatici e Telematici, area riservata al personale, accessibile dal sito di Ateneo, nella sezione “Servizi Personali”, si trovano le informazioni di carattere personale relative al rapporto di lavoro individuale.

Le informazioni relative alle attività e al personale del Servizio Amministrazione del personale si trovano sul sito web di Ateneo [www.unipd.it](http://www.unipd.it) al seguente percorso: Università/Organizzazione-amministrativa/Servizi-amministrativi/Uffici dell'amministrazione centrale - organigramma/Area organizzazione e personale/Servizio Amministrazione del personale.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA