

FACSIMILE DELLA STRUTTURA DI UN BANDO PROGETTI SID

Anno 2016

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] è *[di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR)]*.

Per il finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] 2016 il budget disponibile ammonta ad Euro xxxx.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova; non possono presentare domanda di finanziamento [precisare chi può presentare domanda e le eventuali regole di esclusione dal bando: es. Responsabili Scientifici finanziati in bandi precedenti, ...].

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno durata [precisare la durata: massima biennale] a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi.

Il finanziamento [precisare le caratteristiche del finanziamento: es. deve essere compreso fra un ammontare minimo/massimo; può/non può comprendere il finanziamento per attrezzature scientifiche, assegni di ricerca, ...].

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente dal xx/xx/xxx al xx/xx/xxx¹ [precisare le modalità e i termini per la presentazione delle richieste: es. la lingua di compilazione (es. inglese, ...); le pubblicazioni eleggibili, ...].

¹ Concedere almeno 15 giorni per la presentazione delle domande. La procedura informatica CINECA resterà disponibile a partire dai primi di maggio e fino alla fine di novembre.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria del proprio Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata².

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Dipartimentale sulla base *[precisare le modalità di nomina della Commissione Dipartimentale e le eventuali incompatibilità: es. sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca, i componenti della Commissione Dipartimentale per la valutazione dei progetti in numero dispari non inferiore a tre; I componenti della Commissione Dipartimentale non possono partecipare alla presentazione delle domande di finanziamento; i componenti, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo; non possono essere designati per la CDPA i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento; ...].*

Nel corso della riunione preliminare, ciascuna Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce³ i criteri di selezione delle proposte.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri: *[precisare le modalità di valutazione e i criteri di selezione/preferenza: es. giudizio formulato da almeno due revisori anonimi⁴ per ciascun progetto; l'assenza di rilevanti finanziamenti e di correlati impegni, per il gruppo proponente, in altri progetti di ricerca, il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto a quello del progetto presentato; la minore/maggiore anzianità di servizio del Responsabile Scientifico e dei componenti il gruppo di ricerca; il fatto che il Responsabile Scientifico e il gruppo di ricerca configurino un'unità di ricerca nuova, per la quale la logica dello "start up", in vista del proseguimento della ricerca con altri finanziamenti, valga anche per i partecipanti;].*

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dal *[precisare la data di decorrenza dei progetti: es. data di approvazione o dalla data deliberata dal Consiglio]* e fino al 31/12/2018.

Tutte le sperimentazioni, su umani o animali in strutture interne all'Ateneo, devono essere preventivamente autorizzate dai competenti comitati etici o organismi preposti (es. O.P.B.A. – Organismo preposto al benessere degli animali)

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di

² La verifica dell'ammissibilità delle domande e della corrispondenza con le domande on line è a cura della Segreteria di Dipartimento attraverso il sito <http://unipd.cineca.it/dipartimenti/> ;

³ O prende atto dei criteri approvati dal Consiglio di Dipartimento;

⁴ Per selezionare i progetti con il metodo della *peer review* e concludere i lavori in tempo utile per l'avvio degli stessi entro l'anno è necessario avviare le procedure per la presentazione delle domande al più tardi entro la fine di maggio.

ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare [precisare le modalità di verifica ex post dei progetti che verranno adottate dal Dipartimento: es. un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti, sugli sviluppi della ricerca avviata, sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.]

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova, xx/xx/xxxx

STRUTTURA DI UN BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI ASSEGNI DI RICERCA

Anno 2016

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento di Assegni di Ricerca nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) è [precisare le finalità perseguite: es. promuovere la continuazione post-dottorale della formazione alla ricerca mediante la collaborazione a programmi di ricerca proposti da professori/ricercatori dell'Ateneo; di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR); ...].

L'importo a carico del BIRD per il cofinanziamento degli assegni ammonta ad Euro xxxx.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova; non possono presentare domanda di finanziamento [[precisare chi può presentare domanda e le eventuali regole di esclusione dal bando: es. Responsabili Scientifici finanziati in bandi precedenti, ...]].

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Nell'ambito dello stesso progetto potranno [non potranno] essere richiesti contributi per il finanziamento di più assegni di ricerca. Gli assegni di ricerca, della durata [precisare la durata: minimo 1 anno – max 2 anni] potranno essere co-finanziati per un importo non superiore al 50% del costo complessivo lordo dell'assegno.

Il costo Lordo Ente annuo di un assegno di ricerca per il 2017, all'importo minimo fissato dal MIUR, e ad aliquota ordinaria per la Gestione Sparata INPS, ammonta ad Euro 23.593.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente dal xx/xx/xxx al xx/xx/xxx¹ [precisare le modalità e i termini per la presentazione delle richieste: es. la lingua di compilazione (es. inglese, ...); le pubblicazioni eleggibili,]

¹ Concedere almeno 15 giorni per la presentazione delle domande. La procedura informatica CINECA resterà disponibile a partire dai primi di maggio e fino alla fine di novembre.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria del proprio Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Dipartimentale sulla base *[precisare le modalità di nomina della Commissione Dipartimentale e le eventuali incompatibilità: es. sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca, i componenti della Commissione Dipartimentale per la valutazione dei progetti in numero dispari non inferiore a tre; I componenti della Commissione Dipartimentale non possono partecipare alla presentazione delle domande di finanziamento; i componenti, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo; non possono essere designati per la CDPA i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento; ...].*

Nel corso della riunione preliminare, ciascuna Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce i criteri di selezione delle richieste.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri: *[precisare le modalità di valutazione e i criteri di selezione/preferenza: es. giudizio formulato da almeno due revisori anonimi² per ciascun progetto; l'assenza di rilevanti finanziamenti e di correlati impegni, per il gruppo proponente, in altri progetti di ricerca, il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto a quello del progetto presentato; la minore/maggiore anzianità di servizio del Responsabile Scientifico e dei componenti il gruppo di ricerca; il fatto che il Responsabile Scientifico e il gruppo di ricerca configurino un'unità di ricerca nuova, per la quale la logica dello "start up", in vista del proseguimento della ricerca con altri finanziamenti, valga anche per i partecipanti;].*

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati con il relativo numero e durata degli assegni finanziati e il relativo cofinanziamento assegnato. Gli atti dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget e l'emanazione dei bandi; gli assegni di ricerca devono essere banditi secondo le procedure previste dal "Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca"³.

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare *[precisare le modalità di verifica ex post dei progetti che verranno adottate dal Dipartimento: es. un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici*

² Per selezionare i progetti con il metodo della *peer review* e concludere i lavori in tempo utile per l'avvio degli stessi entro l'anno è necessario avviare le procedure per la presentazione delle domande al più tardi entro la fine di maggio.

³ In corso di revisione

ottenuti, sugli sviluppi della ricerca avviata, sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.]

Padova, xx/xx/xxxx