



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di attivazione dei Percorsi Abilitanti Speciali (PAS) e procedure per l'immatricolazione a.a. 2015/2016

Approvato con Decreto Rettorale
n. 2017/2015

Art. 1 Classi attivate e posti disponibili

Sono attivati per l'a.a. 2015/2016 i Percorsi Abilitanti Speciali (PAS) secondo il seguente prospetto:

Classe e denominazione		Posti disponibili
A033	EDUCAZIONE TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	99
A043	ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	70
A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	30
A059(*)	MATEMATICHE E SCIENZE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	75
A060	SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGRAFIA, MICROBIOLOGIA	26
C320	LABORATORIO MECCANICO-TECNOLOGICO	30

(*) La Classe A059 è attivata per l'anno accademico 2015/2016 anche presso l'Università Cà Foscari di Venezia (100 posti).

I candidati presenti in posizione utile nell'elenco graduato predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto per l'ammissione ai Percorsi Abilitanti Speciali (PAS) per la classe A059 dovranno obbligatoriamente indicare l'ordine di preferenza (1°, 2°) tra gli Atenei di Padova e Venezia, attraverso la compilazione dell'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/formazione-iniziale-insegnanti/percorsi-abilitanti-speciali-pas>

Il modulo contenente la preferenza per la sede, sottoscritto e compilato in tutte le sue parti, dovrà essere consegnato o inviato unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore dalla pubblicazione del presente Avviso ed **entro le ore 12.00 del 27 luglio 2015** attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: amministrazione.centrale@pec.unipd.it secondo le seguenti modalità: accompagnata da firma digitale / mediante trasmissione del modulo sottoscritto in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore / tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC). Per l'invio telematico (PEC/CEC PAC) della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. Infine non risulta necessario chiamare gli uffici

universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC;

- invio tramite mail a ffa.lauream@unipd.it allegando sia il modulo debitamente sottoscritto sia la fotocopia del documento di identità;
- consegna a mano allo sportello sito in via Ugo Bassi, 1 – 35131 Padova secondo i seguenti orari: tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00;
- invio tramite fax al numero 049/8276370 allegando sia il modulo debitamente sottoscritto sia la fotocopia del documento di identità.

L'elenco dei candidati che possono procedere all'immatricolazione della Classe A059, suddivisi tra le due sedi di Padova e Venezia in base alla graduatoria e alla scelta effettuata, sarà pubblicato a partire dal 7 agosto 2015. I candidati idonei per la sede di Venezia dovranno immatricolarsi seguendo le indicazioni di tale Ateneo. I candidati idonei per Padova dovranno seguire le indicazioni riportate all'art. 5.

La mancata indicazione della preferenza comporterà l'inserimento d'ufficio nella graduatoria dell'Ateneo nel quale risulteranno posti ancora disponibili nel seguente ordine: Venezia, Padova.

Art. 2 Requisiti per l'immatricolazione

La procedura di immatricolazione è riservata ai candidati delle classi A033, A043, A050, A059, A060, C320 che siano stati dichiarati idonei, ovvero a coloro che siano risultati inclusi nelle graduatorie pubblicate con prot. n. MIUR/AOODRVE/UFF.3/2012/C10c del 12 febbraio 2014 e successive integrazioni dall'Ufficio III – Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR, secondo il seguente prospetto:

- PAS A033 dalla posizione n. 172 compresa al termine della graduatoria e già richiedenti posticipo;
- PAS A043 dalla posizione n. 340 compresa al termine della graduatoria e già richiedenti posticipo;
- PAS A050 idonei nelle graduatorie sopraccitate già richiedenti posticipo;
- PAS A059 dalla posizione n. 246 compresa al termine della graduatoria e già richiedenti posticipo;
- PAS A060 dalla posizione n. 62 compresa al termine della graduatoria e già richiedenti posticipo;
- PAS C320 dalla posizione n. 71 compresa al termine della graduatoria e già richiedenti posticipo.

Art. 3 Calendario e modalità di erogazione delle attività didattiche

Le lezioni dei Percorsi Abilitanti Speciali avranno inizio il **14 settembre 2015**, per concludersi entro aprile 2016.

Il calendario delle lezioni, che si svolgeranno prevalentemente nel pomeriggio, sarà pubblicato appena disponibile sul sito di riferimento:

<http://www.unipd.it/corsi/formazione-iniziale-insegnanti/percorsi-abilitanti-speciali-pas>

Ciascun Percorso richiede l'acquisizione di 41 crediti formativi universitari articolati in moduli.

I corsi saranno erogati dall'Ateneo integrando le attività di aula e lo studio individuale di testi e/o dispense relative alle discipline teoriche con didattica fornita on-line.

Art. 4 **Frequenza e riduzione del carico didattico**

La frequenza delle attività didattiche previste dal Percorso è obbligatoria; è consentito un numero massimo di assenze pari al 20% del monte ore relativo a ciascuna attività formativa. Tali assenze, debitamente giustificate, dovranno essere recuperate mediante didattica on-line.

Sono possibili riduzioni del carico didattico in misura non superiore al 15% del totale (6 cfu) in presenza delle seguenti competenze disciplinari acquisite dal corsista:

- a) titolo di dottore di ricerca conseguito in una delle discipline oggetto dell'abilitazione;
- b) master universitari o corsi di perfezionamento universitari di durata almeno annuale relativi a una delle discipline oggetto dell'abilitazione (per ogni annualità in misura di 1/3 della riduzione massima prevista).

Ulteriori riduzioni del carico didattico potranno essere riconosciute a candidati in possesso dell'abilitazione conseguita a seguito del superamento dell'esame finale delle Scuole di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SSIS), del Tirocinio Formativo Attivo (TFA) e della SOS.

La richiesta di riduzione del carico didattico del Percorso va presentata al Servizio Formazione Post Lauream contestualmente alla domanda di immatricolazione, mediante il modulo reperibile nel sito <http://www.unipd.it/corsi/formazione-iniziale-insegnanti/percorsi-abilitanti-speciali-pas>.

In caso di mancata presentazione del modulo secondo la modalità e nei termini sopra descritti, non sarà possibile in alcun caso ottenere la riduzione del carico didattico anche se in possesso delle competenze disciplinari indicate al presente articolo.

Art. 5 **Procedura di immatricolazione**

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi, entrambe obbligatorie e a pena di esclusione: la prima di compilazione della domanda via web, al termine della quale il candidato può prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso il Servizio Formazione Post Lauream, via U. Bassi, 1, 35131 Padova; la seconda nella quale il candidato si presenta all'Ufficio per perfezionare l'immatricolazione o invia la documentazione necessaria per l'immatricolazione al Servizio Formazione Post Lauream tramite mail o posta certificata.

1) Prima fase

La procedura di immatricolazione on-line deve essere effettuata **dal 25 agosto 2015 ed entro le ore 12.00 del giorno 2 settembre 2015** collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it/.

Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Il candidato, se non è già un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → *registrazione*.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un "nome utente" e un "codice attivazione" da utilizzare per collegarsi al sito:

<https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/>.

Quindi il candidato deve selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password, con la quale potrà subito entrare nell'area riservata: *Area riservata* → *login*

inserire username e password.

A questo punto il candidato deve accedere alla domanda di immatricolazione cliccando sulle voci: *Didattica* → *Immatricolazione* → *Corsi ad accesso libero* → *Tipologia corso* → *Percorso Abilitante Speciale* e deve selezionare il PAS di interesse. Quindi il candidato prenota il giorno e l'ora in cui presentarsi al Servizio Formazione Post Lauream per perfezionare l'iscrizione (la prenotazione è obbligatoria anche se il candidato spedisce la domanda di immatricolazione e la relativa documentazione tramite e-mail o posta elettronica certificata) conferma e stampa la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV per il versamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a 1.700,00 Euro.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- presso tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo (Istituto cassiere dell'Università) e di altre banche del territorio nazionale;
- attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo e delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo e presso altri Istituti di credito, ove sia attivo;
- presso tutti gli sportelli ATM delle banche della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo con carta bancomat di qualsiasi Istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre banche che forniscono analogo servizio (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino);
- attraverso il servizio Home Banking e a mezzo sportelli ATM per i possessori di carta ricaricabile "Superflash" (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino).

In caso di difficoltà nella procedura on-line il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, al numero **049 8273131**.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello, ovvero tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

2) Seconda fase

Il candidato dovrà presentarsi personalmente o delegare altra persona, munita del proprio documento di riconoscimento unitamente a quello del delegante, nel giorno e nell'ora prenotati, presso il Servizio Formazione Post Lauream, via U. Bassi, 1, 35131 Padova con i seguenti documenti:

- la domanda che dovrà essere sottoscritta in presenza dell'impiegato (o già firmata in caso di delega);
- la fotocopia del documento di riconoscimento (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento);
- una fotografia formato tessera;
- l'originale della ricevuta del pagamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a 1.700,00 Euro;
- modulo per la riduzione del carico didattico (per chi ne avesse diritto);
- solo per le candidate, la dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" reperibile all'indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-regolamenti/regolamenti/regolamenti-studenti>

La consegna dei documenti sopraindicati può avvenire anche secondo una delle seguenti modalità:

- invio tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PECamministrazione.centrale@pec.unipd.it, secondo le seguenti modalità: accompagnata da firma digitale apposta sul modulo / mediante trasmissione del modulo sottoscritto in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore / tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC). Per l'invio telematico (PEC/CEC PAC) della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

- invio tramite messaggio di posta elettronica (e-mail) al seguente indirizzo: tfa.lauream@unipd.it mediante trasmissione del modulo sottoscritto in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore;

Termine ultimo per le operazioni di immatricolazione sono le ore 12.00 del 2 settembre 2015.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro il termine ultimo sopra indicato saranno considerati rinunciatari.

Art. 6 Tassa di iscrizione e contributi

Gli iscritti ai Percorsi Abilitanti Speciali (PAS) sono tenuti al pagamento della tassa e dei contributi suddivisi in due rate fissate dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22 giugno 2015:

I RATA:

tassa d'iscrizione	1.551,50 Euro
imposta di bollo assolta in modo virtuale	16,00 Euro
assicurazione	8,50 Euro
contributo regionale diritto allo studio - quota fissa	124,00 Euro
TOTALE prima rata:	1.700,00 Euro

II RATA

tassa d'iscrizione	1.000,00 Euro
contributo regionale diritto allo studio - quota variabile*	0 - 40,00 Euro
TOTALE seconda rata	1.000,00 – 1.040,00 Euro

* La determinazione della parte variabile del contributo regionale diritto allo studio sarà calcolata in funzione dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE o ISEEU.

Entro un mese dall'immatricolazione sarà possibile richiedere la riduzione della tassa regionale per il diritto allo studio, compilando l'apposita autocertificazione nel sito <https://uniweb.unipd.it/Home.do>, - sezione diritto allo studio, indicando i valori ISEE o ISEEU.

Il mancato rispetto della scadenza per il pagamento della seconda rata, che dovrà essere versata entro il 15 febbraio 2016, comporterà il versamento di un contributo di mora pari a 21,00 Euro sino a 15 giorni di ritardo e 53,00 Euro dal 16° giorno in poi.

Il mancato pagamento della II rata comporta l'esclusione dagli esami di profitto e la non ammissione all'esame finale.

Art. 7 Rinuncia

Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il "Modulo rinuncia agli studi" disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-postlauream?target=Laureati> apponendo marca da bollo con valore legale.

Art. 8 Incompatibilità

Ai sensi dell'articolo 2 del D.D.G. n. 58 del 25 luglio 2013, non possono partecipare ai Percorsi Abilitanti Speciali i docenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualsiasi ordine e grado di scuola statale. È consentita la partecipazione ad uno solo dei corsi speciali previsti dall'art. 15, comma 1 bis del D.M. 249/10. La frequenza ai PAS non è compatibile con la frequenza di corsi universitari che si concludono con il rilascio di titoli accademici, ivi compresi i percorsi di cui al D.M. 249/2010. La delibera del Senato Accademico n. 121 del 22/09/2014 prevede la possibilità di congelamento dell'iscrizione ad un corso di laurea o laurea magistrale per poter frequentare il PAS.

Art. 9 Trasferimento

Non è previsto trasferimento verso altro Ateneo, né accettazione di trasferimenti provenienti da altri Atenei.

Art. 10 Esami di profitto e conseguimento del titolo

Ciascuna attività formativa si conclude con un esame che è superato con una votazione di almeno 18/30. Per ogni attività sono previsti due soli appelli d'esame e la relativa prova pertanto è ripetibile una sola volta. Ciascun esame di profitto si compone di una prova scritta e di una orale da svolgersi tassativamente in presenza.

Il mancato superamento di una prova comporta l'esclusione dal Percorso.

Il Percorso si conclude con un esame finale, a cui sono ammessi, previa presentazione di apposita domanda, solo coloro che abbiano superato tutti gli esami di profitto.

Il punteggio di abilitazione è espresso in centesimi ed è dato dalla somma dei seguenti criteri:

- Media degli esami 70 punti (minimo 42 punti);
- Votazione dell'esame finale 30 punti (minimo 18 punti)

Un risultato inferiore a 60/100 comporta il non conseguimento dell'abilitazione.

Art. 11 Nomina del responsabile del procedimento

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di immatricolazione secondo le modalità previste dal D.P.R. del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della L. 241/90).

Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato Responsabile il Capo Servizio Formazione Post Lauream, Dott. Andrea Crismani.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela di riservatezza e dei diritti degli interessati, presso l'Università degli Studi di Padova (Titolare del trattamento dei dati conferiti, con sede in via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova) per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati in forma manuale, cartacea ed informatica. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi ai Percorsi Abilitanti Speciali, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria, per comunicazioni relative a pratiche amministrative, offerta formativa dell'Ateneo, organizzazione della didattica, analisi statistiche e indagini svolte all'interno dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di erogare il servizio e di fornire la prestazione richiesta. Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. I dati saranno diffusi attraverso pubblicazione nel sito Web di Ateneo e albi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati personali non sensibili potranno essere comunicati, previo consenso dell'interessato, a Ditte, agenzie o Enti che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, oppure ad Enti o Società che ne facciano richiesta al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli. I dati personali non sensibili potranno essere diffusi a mezzo elenchi cartacei e via Web previo consenso dell'interessato al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro. Il consenso per la comunicazione e la diffusione dei dati personali ai soggetti e per le finalità sopra indicati è facoltativo. L'interessato potrà concedere o revocare tale consenso tramite la procedura Uniweb (<https://uniweb.unipd.it/>), seguendo i link *Didattica>Dati Personali*, nella pagina *Recapiti e consensi*.

Il trattamento dei dati sensibili sarà effettuato nel rispetto del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università", consultabile al seguente link <http://www.unipd.it/universita/statuto-regolamenti/regolamenti/regolamenti-interesse-generale>. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato D. Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Centro Servizi Informatici di Ateneo, titolare del trattamento.

Art. 13 Per informazioni:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda di immatricolazione uniweb:
Servizio di Help Desk al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì,
dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Il presente avviso è disponibile nel sito <http://www.unipd.it/corsi/formazione-iniziale-insegnanti/percorsi-abilitanti-speciali-pas> e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

Art. 14 Note e avvertenze

Eventuali variazioni e integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso saranno rese note mediante:

- pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo;
- affissione alla bacheca del Servizio Formazione Post Lauream;
- pubblicazione nelle pagine web dell'Università di Padova, all'indirizzo:
<http://www.unipd.it/corsi/formazione-iniziale-insegnanti/percorsi-abilitanti-speciali-pas>

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla frequenza ai Percorsi Abilitanti Speciali (PAS). L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero o uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Percorso Abilitante Speciale e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti.

La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telefonici e non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 24 giugno 2015

Il Rettore