

## AVVISO PUBBLICO

### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR INTERESSATI ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PURA, TECNICA O MISTA DEL PROPRIO MARCHIO PER EVENTI LEGATI AGLI OTTOCENTO ANNI DELL'ATENEO PATAVINO - DA DICEMBRE 2021 A DICEMBRE 2022

L'Università degli Studi di Padova intende procedere all'individuazione di sponsor con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione pura, tecnica o mista in merito agli eventi che verranno organizzati da parte dell'ateneo patavino in occasione del proprio ottocentesimo, da dicembre 2021 a dicembre 2022. Si tratta, pertanto, di un'iniziativa diretta al perseguimento di interessi pubblici e di fini istituzionali dell'Università che mira alla realizzazione di un'economia di bilancio volta a un generale contenimento della spesa pubblica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43 della Legge n. 449/1997, e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine gli sponsor interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, possono presentare apposita istanza. Si avverte sin da ora che il presente avviso non costituisce invito né proposta contrattuale e non vincola l'Università degli Studi di Padova ad esperire le successive procedure, a seguito di sopravvenute nuove esigenze o di diverse valutazioni. La presentazione dell'istanza non comporta alcun diritto in ordine all'aggiudicazione.

#### 1- Oggetto di sponsorizzazione

Lo sponsor potrà sostenere singoli eventi o manifestazioni legate ad archi temporali definiti oppure prevedere un sostegno complessivo di carattere pluriennale.

Le iniziative potranno consistere in rassegne; festival; incontri di divulgazione; performance artistiche; esposizioni; installazioni; eventi con carattere internazionale.

Il programma delle iniziative, suscettibile di variazioni, è indicato nell'**Allegato 1**. Per maggiori informazioni in merito agli eventi oggetto di sponsorizzazione contattare l'Ufficio Fundraising – Area Comunicazione e Marketing: Tel.: 049 8273498 – E-mail: fundraising@unipd.it.

#### 2- Caratteristiche ed elementi delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali e/o accessori:

- a) potranno riguardare sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni). È, inoltre, possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica).
- b) potranno prevedere anche il carattere di pluriennialità;
- c) potranno prevedere il carattere dell'esclusività. Diversamente, vi sarà la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale di ciascun evento;
- d) per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:
  - **co-sponsor**: sostegno a una iniziativa mediante una quota di finanziamento di **€ 5.000 oltre IVA al 22%**;
  - **sponsor**: sostegno a un "pacchetto di iniziative" mediante una quota di finanziamento e precisamente:
    - 1] pacchetto relativo ai n. 4 spettacoli *Voci di Libertà* con valore complessivo di **€ 15.000 oltre IVA al 22%**;
    - 2] pacchetto relativo alle n. 9 conferenze di divulgazione, scienza e cultura presso nove città del Veneto con valore complessivo di **€ 30.000 oltre IVA al 22%**;
    - 3] pacchetto relativo alle n. 5 o 6 *Padua Freedom Lectures* con valore complessivo di **€ 20.000 oltre IVA al 22%**;
  - **main sponsor**: sostegno a tutte le iniziative mediante un finanziamento pari a **€ 50.000 oltre IVA al 22%**.

L'ateneo si riserva la possibilità di:

- valutare autonome e specifiche proposte di sponsorizzazione che accorpino più eventi;
- concedere l'**esclusività** della sponsorizzazione di eventi a seconda della proposta pervenuta;
- di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso, compatibilmente con le norme vigenti.

La Responsabile del procedimento amministrativo

Brunella Santi

### 3- Elementi dell'accordo della sponsorizzazione

I rapporti tra l'Università e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per l'Ateneo, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante (**Allegato 2**).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e Ateneo. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

### 4- Individuazione degli impegni generali dell'Università

Ai soggetti individuati come sponsor, l'ateneo garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome ai materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, totem, social media di Ateneo, newsletter Ufficio Fundraising di Ateneo, ecc....);
- visibilità nelle conferenze stampa relative alle iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione mediante l'utilizzo del marchio 800 ANNI (in materia si rinvia alle linee guida denominate "*Marchio Flag 800 – co-branding e collaborazioni*");
- benefit in termini di opportunità di business e facility: visite guidate in esclusiva per lo sponsor; ingressi scontati ai Musei dell'Ateneo; Palazzo Bo; Orto Botanico; Villa Bolasco, invito all'evento di conclusione dell'ottocentenario ecc...

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte dell'Università.

### 5- Requisiti degli sponsor

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiali, prodotti o servizi di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
- d) condizioni e/o situazioni in contrasto al Codice Etico di Ateneo rinvenibile al link: [https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2017/CodiceEtico\\_14052009\\_1.pdf](https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2017/CodiceEtico_14052009_1.pdf)

### 6- Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) o associazioni, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo (**Allegato 3**) e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;

La Responsabile del procedimento amministrativo Brunella Santi
---

2. indicazione del referente operativo per la proposta presentata e dei recapiti a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso;
3. breve illustrazione dell'attività esercitata e della dimensione economica;
4. indicazione in euro del contributo che si intende erogare.
5. indicazione della tipologia di sponsorizzazione prescelta: co-sponsor; sponsor; main sponsor.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa e visura CCIAA.

La domanda deve essere accompagnata dalle autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva (**Allegato 4**) attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- numero iscrizione al registro delle imprese e posizione INAIL;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- la presa visione, l'accettazione e il rispetto alle indicazioni contenute nel "Regolamento per le sponsorizzazioni" ([https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/REG\\_sponsorizzazioni%2022-03-2019.pdf](https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/REG_sponsorizzazioni%2022-03-2019.pdf)) dell'Università degli Studi di Padova e al Codice Etico di Ateneo ([https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2017/CodiceEtico\\_14052009\\_1.pdf](https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2017/CodiceEtico_14052009_1.pdf)).

## 7- Esame delle proposte

L'ateneo, dalla data di pubblicazione del presente avviso, provvederà a valutare le offerte di sponsorizzazioni pervenute e potrà, eventualmente, richiedere integrazioni o chiarimenti.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Università ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'ateneo.

L'Ateneo, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

## 8- Modalità di presentazione delle proposte

E' possibile presentare proposte di sponsorizzazione durante tutto il periodo compreso dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alla data del 31 dicembre 2022, a mezzo e-mail Pec all'indirizzo: [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare l'Ufficio Fundraising – Area Comunicazione e Marketing - Tel.: 049 8273498 – E-mail: [fundraising@unipd.it](mailto:fundraising@unipd.it)

Nell'oggetto della e-mail Pec dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni ottocento anni" nonché la denominazione del concorrente.

La e-mail Pec dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1- domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello **Allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente;
- 2- dichiarazione sostitutiva completa, redatta secondo il modello **Allegato 4**, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido;

## 9- Durata dell'avviso

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 31 dicembre 2022.

## 10- Corresponsione della somma

La Responsabile del procedimento amministrativo Brunella Santi
---

La somma erogata a favore dell'Ateneo a titolo di sponsorizzazione pura o mista dovrà essere corrisposta all'Università degli Studi di Padova entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

#### 11- Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento e della sua esecuzione, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 s.m.i. e del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è la dott.ssa Brunella Santi.

#### 12- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) "Regolamento generale sulla protezione dei dati" vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dall'interessato:

##### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati che riguardano gli Sponsor sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati forniti sono acquisiti dall'Università degli Studi di Padova per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

##### Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere lo Sponsor alla partecipazione alla gara, la sua esclusione da questa.

##### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Università degli studi di Padova in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

##### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Università degli Studi di Padova che cura il procedimento;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE (GDPR);
- alle altre strutture competenti per l'esecuzione contrattuale o per l'eventuale contenzioso;
- pubblicati nelle forme di legge in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dall'ordinamento. La "pubblicazione dei dati" avrà ad oggetto i dati della persona giuridica aggiudicataria e non dei legali rappresentati/firmatari del contratto.

##### Diritti del concorrente interessato

Agli offerenti ed all'aggiudicatario, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in particolare, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o ricorrendo gli estremi la cancellazione o la limitazione del trattamento. Inoltre è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Padova.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*