



## **FINANZIAMENTI DI ATENEO PER LA RICERCA RICHIESTE ANNO 2014**

### **ATTREZZATURE SCIENTIFICHE FINALIZZATE ALLA RICERCA**

Come previsto dal documento "Obiettivi e linee strategiche dell'Università di Padova" approvato dal Consiglio di Amministrazione del 16/12/2013, al fine di favorire l'acquisizione di attrezzature scientifiche innovative e di alto valore, utilizzate da gruppi di ricerca operanti nei Dipartimenti o nei Centri di ricerca di Ateneo, l'Ateneo cofinanzia la sostituzione di attrezzature obsolete o l'acquisizione di nuove attrezzature di base utilizzate da gruppi di ricerca per progetti già finanziati o per progetti speciali per le biblioteche. Lo stanziamento complessivo a carico del Bilancio Universitario ammonta ad Euro 1.000.000.

#### **Requisiti:**

Le richieste di cofinanziamento possono essere presentate dai Direttori di Dipartimento o dei Centri di ricerca di Ateneo dell'Università di Padova. Ciascun Direttore dovrà presentare una richiesta di finanziamento per ciascuna attrezzatura.

Le domande devono riferirsi ad attrezzature ben definite e non a complessi di strumentazione fra loro non coerenti.

Ai fini del cofinanziamento di Ateneo il proponente deve fornire ogni elemento utile per la valutazione della richiesta, in particolare:

- più preventivi di massima relativi all'attrezzatura richiesta;
- l'entità del cofinanziamento reso disponibile dalla struttura;
- la descrizione dei programmi di condivisione interna ed esterna dell'attrezzatura;
- la descrizione del possibile utilizzo della strumentazione per la promozione di commesse o convenzioni esterne;
- le modalità di copertura delle eventuali spese di allacciamento delle attrezzature su altri fondi;
- la disponibilità di personale adeguato per la gestione tecnica delle apparecchiature;
- la garanzia della disponibilità di locali idonei alla sistemazione delle attrezzature stesse;
- i risultati ottenuti dall'eventuale acquisto di attrezzature di cui ai bandi 2009, 2010, 2011 specificando l'elenco delle pubblicazioni realizzate grazie all'utilizzo delle attrezzature acquisite.

#### **Finanziamento:**

L'importo del valore dell'attrezzatura indicata in ogni singola richiesta non deve essere inferiore ad Euro 50.000 (IVA compresa).

L'ammontare di cofinanziamento a carico del Dipartimento non deve essere inferiore al 20% del valore dell'attrezzatura esposto nella domanda e dovrà essere garantito, anche all'atto dell'approvazione del finanziamento, sia in caso di minore cofinanziamento da parte dell'Ateneo, che in caso di risparmio in sede di acquisto. L'eventuale risparmio sarà detratto dall'importo di cofinanziamento a carico del BU e sarà recuperato dall'Amministrazione Centrale successivamente alla verifica dei risultati conseguiti.

#### **Procedure di valutazione:**

Le richieste di acquisto verranno sottoposte alla valutazione della Commissione Attrezzature (CAT) nominata dal Senato Accademico e formata da sette componenti scelti entro una rosa di quattro nomi per macroarea dei quali, due designati dalla CSA e due dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento, sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella

direzione e valutazione di attività di ricerca. La CAT elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito.

Non possono essere designati per la CAT i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento.

La CAT si avvale del parere della Consulta dei Direttori di Dipartimento in merito ad eventuali possibili aggregazioni e/o cancellazioni di richieste e/o segnalazioni di attrezzature che, per ampiezza e/o rilevanza, si pongano su un piano diverso dallo spirito del bando.

### **Acquisto delle attrezzature**

Il Direttore del Dipartimento proponente, entro i 6 mesi successivi alla data di comunicazione del finanziamento da parte del Servizio Ricerca, dovrà procedere all'impegno di spesa irrevocabile, secondo le modalità di cui al vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Prima della scadenza dei 6 mesi, in caso di gravi e documentati impedimenti all'acquisto, il Direttore del Dipartimento può chiedere una proroga per un periodo massimo non superiore a 6 mesi.

Il mancato rispetto dei tempi, senza giustificato motivo, comporta il recupero dello stanziamento.

### **Verifica dei risultati**

Nella voce "ringraziamenti/acknowledgments" delle pubblicazioni realizzate grazie all'attrezzatura acquisita, è necessario riportare il riferimento al finanziamento ottenuto dall'Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento, due anni dopo l'acquisto, deve predisporre una relazione che dimostri l'utilizzo della stessa. Tale relazione verrà sottoposta ad una valutazione da parte della CAT che ha approvato il finanziamento.

Nel caso in cui la relazione ottenga una valutazione insufficiente, non imputabile a cause di forza maggiore, della stessa si terrà conto per le successive assegnazioni di fondi e per una eventuale ricollocazione dell'attrezzatura.

### **Modalità di presentazione**

- a) Ciascuna domanda dovrà contenere la richiesta per una singola attrezzatura, o gruppo omogeneo e coerente di attrezzature rivolto al medesimo progetto unitamente alla copia dei relativi preventivi (upload .pdf); nel caso di attrezzature modulari, tale evenienza dovrà essere adeguatamente evidenziata e documentata. In caso di più domande presentate da uno stesso Dipartimento, il Direttore dovrà indicarne la priorità, dando la preferenza alle richieste di attrezzature di più ampio utilizzo dipartimentale, a quelle avanzate da gruppi non finanziati nell'anno precedente o da quelli con maggior coinvolgimento di giovani ricercatori.
- b) Le richieste di finanziamento vengono presentate utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata disponibile in Internet a partire **dalle ore 13.00 del 03/09/2014 ed entro le ore 13.00 del 24/09/2014**
- c) Per accedere alla compilazione dei modelli si raccomanda di attenersi alle istruzioni riportate nelle 'Istruzioni generali per la compilazione dei modelli' che fanno parte integrante del presente bando.

Padova, 26 agosto 2014