Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità pubblica

Via N.Giustiniani, 2
35128 Padova

tel +39 049 821 1358
fax +39 049 821 8764
www.dctv.unipd.it
segreteria.dsctv@unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Regolamento didattico della scuola di specializzazione in STATISTICA SANITARIA E BIOMETRIA

Articolo 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE 2
Articolo 2 – ORGANI DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE 2
Articolo 3 – TUTOR 3
Articolo 4 – OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI 3
Articolo 5 – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE 5
Articolo 6 – FORMAZIONE NELLA RETE E ROTAZIONI 6
Articolo 7 – FORMAZIONE FUORI RETE 7
Articolo 8 – MISSIONI 8
Articolo 9 – ACCERTAMENTO DELLA FREQUENZA 8
Articolo 10 – REGISTRAZIONE ATTIVITÀ 9
Articolo 11 – ASSENZE 9
Articolo 12 – VALUTAZIONE E LIVELLI DI AUTONOMIA 12
Articolo 13 – VALUTAZIONE DELLA SCUOLA 13
OBJ ELENCO DELLE REVISIONI

Revisione	Descrizione delle modifiche	Data
0	Prima emissione	30/08/2022
1	Eliminazione logo 800 anni	16/07/2024

N.B. Il presente documento è di proprietà della Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria. Ogni sua riproduzione o divulgazione all'esterno deve essere autorizzata dal Direttore della Scuola.

Articolo 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento Didattico definito secondo le indicazioni di cui all'art. 6 del Regolamento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai laureati in Medicina e chirurgia e secondo le indicazioni di cui all'art.6 del Regolamento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato a soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, disciplina per la scuola di specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria:

a) gli obiettivi formativi specifici;

b) le attività didattiche e professionalizzanti obbligatorie;

c) le modalità organizzative per l'erogazione delle attività del "tronco comune" di cui all'art. 2, comma 7 del DI 68/2015 per i Medici e di cui all'art. 2 del D.I. 716/2016 per i Non medici;

d) il programma e il percorso formativo per ciascun anno di Corso;

e) le rotazioni obbligatorie dei Medici/Non medici in formazione specialistica nelle strutture della rete formativa e l'organizzazione delle attività di guardia tutorata ove previste;

f) le modalità di registrazione e certificazione delle attività formative;

g) I criteri per la valutazione dello specializzando e per la progressiva acquisizione delle competenze volte all'assunzione delle responsabilità autonome dello stesso nell'ambito degli obiettivi formativi della Scuola;

h) la gestione delle assenze dei Medici e dei Non medici in formazione specialistica;

i) le modalità di valutazione della qualità della Scuola;

j) i criteri per l'utilizzo delle risorse finanziare della Scuola e gli approvvigionamenti.

Articolo 2 – ORGANI DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Richiamato il capo II del Regolamento di Ateneo per la formazione specialistica con accesso riservato ai laureati in medicina e chirurgia ed il capo II del Regolamento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato a soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, sono organi della Scuola di Specializzazione: il Direttore, il Consiglio della Scuola e la Commissione didattica ed eventuale altro organismo individuato dalla scuola allo scopo di definire e attestare i livelli di autonomia raggiunti dai Medici e Non medici in formazione specialistica.

I nominativi e la composizione degli organi della Scuola, ovvero il Direttore, il vicedirettore, Il Consiglio della Scuola e la Commissione didattica, sono riportati nell'Allegato 1. *[Allegato 1].*

Articolo 3 – TUTOR

1. Il Consiglio della Scuola di specializzazione individua annualmente i tutor per tutte le attività formative e assistenziali dei Medici e Non medici in formazione specialistica.

2. I Tutor sono quella figura, universitaria o del SSN, che la Scuola di specializzazione identifica quali supervisori delle attività formative, e del percorso dei Medici/ Non medici in formazione specialistica nonché deputati alla loro valutazione ai fini dell'attribuzione dei livelli di autonomia e responsabilità nelle attività assistenziali.

3. Le funzioni di tutorato sono affidate al personale universitario strutturato o al personale del Servizio sanitario afferente alle strutture facenti parte della rete formativa della Scuola presso le quali il Medico e Non medico in formazione è assegnato dal Consiglio della Scuola di specializzazione previo assenso della rispettiva Struttura sanitaria.

4. L'assegnazione del Medico/Non medico in formazione alle strutture della rete formativa da parte del Consiglio della Scuola di specializzazione deve essere preventivamente concordata, ed esplicitamente formalizzata, tra il Direttore della Scuola di specializzazione e il Direttore e/o il tutor dell'unità operativa alla quale viene assegnato che si farà carico di darne comunicazione alla direzione sanitaria della struttura ospitante.

5. La Scuola si fa garante che a ciascun tutor non siano affidati più di tre Medici/Non medici in formazione specialistica per ciascuna attività formativa.

Articolo 4 – OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

1. Obiettivi formativi di base:

- l'acquisizione degli strumenti metodologici di base nell'ambito della statistica sanitaria e dell'epidemiologia necessari per progettare e condurre studi in ambito biomedico e veterinario;

- l'acquisizione di conoscenze sulle finalità dell'organizzazione e programmazione sanitaria e sui principi della bioetica;

- l'utilizzo dei metodi di comunicazione dei risultati scientifici all'interno della comunità.

2. Obiettivi formativi della tipologia della Scuola:

- essere in grado di pianificare, organizzare, condurre, analizzare e interpretare ricerche scientifiche in campo clinico (sperimentazioni cliniche, validazione di metodi diagnostici, ecc.);

- essere in grado di pianificare, organizzare, condurre, analizzare e interpretare studi di popolazione, indagini epidemiologiche descrittive e analitiche per l'identificazione dei fattori di rischio e/o causali delle principali patologie;

- essere in grado di pianificare, organizzare, condurre, analizzare e interpretare studi di valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e dei costi di interventi sanitari curativi, riabilitativi e preventivi;

- conoscere e saper applicare in modo corretto le principali teorie di analisi statistica uni e multivariata, nonché le proprietà e gli ambiti di applicazione dei modelli lineari generali e generalizzati, uni e multivariati e dei modelli non lineari, attraverso l'acquisizione di competenze sull'uso dei software e packages statistici;

- conoscere e saper applicare in modo corretto i modelli per l'analisi della sopravvivenza e i modelli strutturali;

- padroneggiare e utilizzare con competenza metodi di mappatura delle patologie sul territorio (mortalità, prevalenza, incidenza, ecc.);

- conoscere la struttura dei flussi informativi sanitari, padroneggiare e utilizzare con competenza banche dati di tipo sanitario e bibliografico.

3. Obiettivi affini o integrativi:

- acquisizione delle capacità di interazione con gli specialisti delle altre tipologie della classe e con altri specialisti nei campi dell'epidemiologia, della valutazione degli interventi, della validazione di linee guida in ambito clinico, della identificazione dei fattori di rischio per le patologie, dell'economia sanitaria, della bioingegneria;

- conoscere le tecniche di ricerca operativa e di programmazione lineare;

- conoscere i principi di logica matematica, le tecniche di analisi numerica e i modelli econometrici fondamentali;

- conoscere la normativa sul trattamento dei dati personali e sensibili a scopo scientifico;

- conoscere le problematiche di ordine sociale, ambientale e organizzativo connesse con la pianificazione di interventi sanitari dei paesi in via di sviluppo.

4. Obiettivi formativi integrati (ovvero tronco comune):

Lo specializzando Medico deve aver acquisito competenze in statistica medica, igiene, medicina legale, medicina del lavoro, epidemiologia, organizzazione aziendale, demografia, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, diritto del lavoro. L'obiettivo della formazione comune per le discipline della classe è mirato ad acquisire conoscenze dell'inquadramento e caratterizzazione di diversi gruppi di popolazione, della loro organizzazione generale e lavorativa e degli stili di vita, tenendo in considerazione le implicazioni sempre più importanti di tipo psicologico. Il tutto è finalizzato a realizzare adeguate valutazioni statistiche, analisi di problemi igienistici, medico-legali, lavorativi e di rischio, riconoscimenti di idoneità, accertamenti di patologie, di invalidità, ed applicazione di tutti i criteri preventivi così come previsto dalla normativa attuale e dalle sue evoluzioni.

Lo specializzando Non medico deve aver acquisito competenze in statistica medica, epidemiologia, organizzazione aziendale, demografia mediante interazione con le altre tipologie della Classe.

Articolo 5 – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

1. Ogni anno, entro il mese di aprile, il Consiglio della Scuola approva l'offerta formativa della coorte entrante dei Medici/Non medici in formazione *[Allegato 2, Offerta formativa Medici/Non medici]* e il conseguente piano formativo.

2. Il piano formativo elenca la tipologia delle attività formative da erogare in un anno accademico per ogni coorte, suddividendole per Settori Scientifici Disciplinari (SSD) e definendo per ognuna il relativo numero di crediti (CFU) *[Allegato 3, Piano formativo Medici/Non medici]*.

3. La Scuola, in accordo con le Scuole della medesima classe, concorda le modalità organizzative per l'erogazione delle attività del "tronco comune" condividendo la scelta della metodologia didattica per ciascuna e la definizione delle modalità comuni di valutazione delle attività di tronco comune.

Sono, inoltre, attività professionalizzanti obbligatorie per il raggiungimento delle finalità didattiche:

Avere eseguito personalmente ed autonomamente l'analisi statistica completa di almeno due indagini cliniche o epidemiologiche;

-la stesura di almeno due protocolli di ricerca clinica o epidemiologica o di organizzazione sanitaria e condotto il relativo studio di fattibilità;

-il monitoraggio per almeno un anno di Servizi sanitari o il follow-up di pazienti ospedalieri o ambulatoriali;

-la stesura di almeno due articoli scientifici o presentazioni a congressi nazionali o internazionali con pubblicazione degli atti, nell'ambito della ricerca clinica o epidemiologica o di organizzazione sanitaria.

Aver svolto le seguenti attività:

-l'organizzazione, l'attivazione o la gestione di un sistema informativo sanitario; un programma di valutazione delle qualità di metodi di accertamento diagnostico o di screening;

Aver completato almeno 4 delle seguenti tipologie di attività all'interno del SSR:

- frequenza per almeno quattro mesi di un istituto o un centro di elaborazione di dati sanitari, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati;

- frequenza per almeno quattro mesi di un osservatorio epidemiologico o un servizio statistico-epidemiologico di Regioni, ASL, IRCCS, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati o alternativamente;

- frequenza per almeno quattro mesi di strutture in cui sono stati attivati registri di malattia (es.: tumori, sclerosi multipla, diabete, fibrosi cistica) con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati;

- frequenza per almeno quattro mesi di strutture in cui si svolgano attività di management sanitario e valutazione economica di prestazioni di attività sanitarie, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati;

- frequenza per almeno quattro mesi di un osservatorio epidemiologico di medicina veterinaria o un istituto zooprofilattico, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati;

- frequenza per almeno quattro mesi di un osservatorio nazionale o regionale sui farmaci, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati;

-Aver partecipato ad almeno 10 sedute di comitato etico, seguendo le procedure di emissione dei pareri sin dalla fase istruttoria.

Lo specializzando Medico/Non medico potrà concorrere al diploma dopo aver completato le attività professionalizzanti.

Lo specializzando Medico/Non medico, nell'ambito del percorso formativo, dovrà apprendere le basi scientifiche della tipologia della scuola al fine di raggiungere una piena maturità e competenza professionale che ricomprenda una adeguata capacità di interpretazione delle innovazioni scientifiche ed un sapere critico che gli consenta di gestire in modo consapevole sia l'assistenza che il proprio aggiornamento; in questo ambito potranno essere previste partecipazioni a meeting, a congressi e alla produzione di pubblicazioni scientifiche e periodi di frequenza in qualificate istituzioni italiane ed estere utili alla sua formazione.

Articolo 6 – FORMAZIONE NELLA RETE E ROTAZIONI

1. La scuola definisce i processi relativi:

a) alla progettazione del percorso formativo *[Allegato 4]*;

b) all'organizzazione delle attività di ricerca e didattica istituzionale, didattica autogestita ed opzionale *[Allegato 5];*

c) all'organizzazione dei tirocini *[Allegato 6]*;

2. La formazione si svolge all'interno delle strutture sanitarie facenti parte della rete formativa delle Scuole di specializzazione preventivamente deliberate dal Consiglio della Scuola e approvate dal dipartimento di afferenza e accreditate dal Ministero;

3. L'elenco delle strutture che compongono la rete formativa *[Allegato 7, Rete formativa]* e le relative convenzioni sono registrate nella banca dati MUR gestita dal CINECA;

4. Il sistema di rotazione deve assicurare la possibilità di conseguire la formazione differenziata nelle diverse strutture della rete formativa della Scuola ed il rispetto delle disposizioni ministeriali e degli accordi stipulati con la Regione del Veneto;

5. I Medici/Non medici in formazione specialistica, sulla base dell'accresciuto livello di competenza e di autonomia raggiunto e delle specifiche esigenze formative definite dal Consiglio della Scuola, ruotano nelle strutture universitarie, ospedaliere, e del territorio a sempre più elevata complessità e/o ricoprendo ruoli di sempre maggiore autonomia;

6. Durante il periodo di frequenza nelle diverse strutture della rete formativa, il Medico/ Non medico in formazione specialistica è assicurato per la responsabilità professionale derivante dall'attività assistenziale, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni dalle Strutture sanitarie nelle quali opera alle medesime condizioni del personale strutturato. È esclusa la responsabilità per colpa grave;

7. La gestione e conservazione della documentazione relativa alle rotazioni nelle strutture della rete formativa avviene a cura della Segreteria didattica della Scuola. La Segreteria didattica è tenuta a registrare i dati sulle rotazioni dei singoli Medici/Non medici in formazione specialistica nell'anno solare indicando le strutture frequentate e la durata. Tali dati vengono poi inseriti dalla Segreteria didattica in una apposita banca dati gestita dal Settore Scuole di Specializzazione dell'Ufficio dottorato e post lauream sulla piattaforma Moodle. Le rilevazioni relative all'anno solare devono essere comunicate al Settore entro la metà di maggio dell'anno successivo.

Articolo 7 – FORMAZIONE FUORI RETE

1. Per specifiche esigenze formative del Medico/ Non medico in formazione specialistica, il Consiglio della Scuola può approvare periodi di stage in strutture esterne alla rete formativa sia in Italia che all'estero, per un periodo complessivo massimo di 18 mesi per tutta la durata legale del corso. I periodi di formazione fuori rete formativa in Italia, richiedono inoltre la preventiva approvazione dell'Osservatorio per la formazione specialistica post lauream.

2. I tirocini fuori rete formativa sono regolamentati da apposite convenzioni individuali predisposte a cura del Settore Scuole di Specializzazione. Il Consiglio della Scuola si impegna a inviare copia della delibera della richiesta di stage al Settore Scuole di Specializzazione almeno tre mesi prima della data d'inizio dello stage.

3. L'inizio dello stage non può prescindere dalla stipula della suddetta convenzione; in caso contrario, la Direzione della Scuola si assumerà la piena responsabilità di eventuali attività formative che i Medici/ Non medici in formazione specialistica dovessero svolgere nell'inosservanza delle procedure individuate dall'Ateneo.

Articolo 8 – MISSIONI

1. Le missioni sono disciplinate dal Regolamento per le Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai laureati in Medicina e Chirurgia e dal Regolamento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea magistrale in medicina e chirurgia, che ne definiscono le procedure e le modalità di svolgimento (congressi, convegni ecc.) per i Medici e per i Non medici.

2. La missione, richiesta secondo le modalità indicate dalla Consiglio della Scuola, deve essere in linea con gli obiettivi formativi e autorizzata dal Direttore della Scuola di Specializzazione.

3. Spetta al Consiglio della Scuola definire le modalità del rimborso spese se previsto (modulo missioni del Dipartimento di afferenza della Scuola).

Articolo 9 – ACCERTAMENTO DELLA FREQUENZA

1. L'accertamento della frequenza delle attività formative è obbligatorio ed è demandato al direttore dell'Unità Operativa presso la quale il Medico/Non medico in formazione specialistica svolge le attività formative, mediante adeguati strumenti di verifica. La Scuola stabilisce che le modalità di accertamento della frequenza per le attività in presenza sono: per i Medici, la timbratura in entrata e/o in uscita attraverso un sistema Gestionale timbrature informatizzato; per i Non medici, la compilazione del modulo online *"Rilevamento orario"* situato sulla piattaforma amministrativa Moodle.
2. Per le attività erogate su Moodle farà fede il log-reader della piattaforma per i Medici/Non medici in formazione.
3. La frequenza oraria giornaliera è conforme alle prescrizioni del Consiglio della Scuola di Specializzazione. L'impegno orario richiesto per i Medici/Non medici in formazione specialistica è comprensivo sia delle attività professionalizzanti che della didattica formale. Nel caso dei Medici è pari a quello previsto per il personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno. L'eventuale impegno orario eccedente quello previsto non dà luogo ad alcuna indennità, compenso o emolumento aggiuntivo rispetto all'ammontare del contratto di formazione specialistica. Ai medici in formazione specialistica si applica la disciplina prevista dal D.lgs. 161/2014 in materia di orario di lavoro.
4. I turni di guardia notturni e festivi effettuati dai Medici in formazione specialistica, intesi come turni di dodici ore consecutive, non devono essere superiori a sei per mese e devono essere stabiliti in accordo con i Direttori delle U.O. in ottemperanza alla normativa vigente analogamente a quanto avviene per il personale strutturato del SSN.
5. I turni di pronta disponibilità (reperibilità) effettuati dai Medici in formazione specialistica devono essere limitati a periodi notturni e festivi. Qualora tali turni abbiano durata di dodici ore e comportino presenza attiva presso la struttura sanitaria, danno diritto al medico in formazione specialistica ad un turno di riposo compensativo analogamente a quanto avviene per il personale strutturato del SSN.

Articolo 10 – REGISTRAZIONE ATTIVITÀ

La Scuola di specializzazione definisce le modalità di registrazione e certificazione delle attività formative.

La registrazione delle attività formative da parte degli specializzandi è obbligatoria e avviene mediante la compilazione del libretto-diario informatizzato (Logbook) per i Medici e mediante la compilazione dei moduli online *"Report mensile delle attività professionalizzanti"* e *"Report mensile delle attività non professionalizzanti"* per i Non medici in formazione specialistica.

Il libretto-diario (Logbook) e i moduli online situati sulla piattaforma amministrativa Moodle sono redatti secondo le indicazioni di cui all'art. 2 dell'allegato 3 del D.I. 402/2017 e devono contenere in particolare:

1. il diario delle attività formative e di didattica formale (discussione casi clinici, *journal club* ecc.);
2. la registrazione e certificazione della partecipazione a pratiche professionalizzanti con diversi gradi di responsabilità all'interno di ogni specifica tipologia di Scuola (es. indagini diagnostiche e strumentali ecc.);
3. la certificazione dell'attività svolta in ciascuna delle strutture della rete formativa e del livello di responsabilità ed autonomia crescente e la relazione del Direttore della struttura;
4. valutazione periodica da parte del Tutor relativamente alle competenze acquisite ed al grado di autonomia raggiunto;
5. registrazione delle eventuali attività formative svolte all'estero e certificazione da parte del Direttore della relativa struttura ospitante;
6. partecipazioni a corsi, congressi e seminari.

Articolo 11 – ASSENZE

La Scuola definisce la gestione di permessi ai Medici/ Non medici in formazione specialistica, nel rispetto della normativa vigente che prevede che:

1. Il Medico/Non medico in formazione specialistica può astenersi dall'attività formativa per le seguenti motivazioni (assenze giustificate):

   a) assenze per motivi personali: sono preventivamente autorizzate dal Direttore della Scuola di Specializzazione, non devono superare i 30 giorni complessivi nell'anno di corso e non pregiudicano il raggiungimento degli obiettivi formativi. Lo specializzando Medico in formazione specialistica, al fine di richiedere permessi per assenza giustificata, è tenuto a seguire la prassi informatizzata attraverso il software di timbratura PTW fornito dall'Ateneo. Successivamente, sarà il Direttore della Scuola ad approvare il periodo definito dallo specializzando. I periodi di assenza dello specializzando sono monitorati dalla Segreteria della Scuola che, attraverso il software di timbratura informatizzato, ha accesso ai dati che saranno successivamente scaricati

e archiviati dalla stessa Segreteria. Lo specializzando Non medico effettua la procedura per la richiesta permessi per assenza giustificata tramite mail alla Segreteria della Scuola mediante la compilazione dell'apposito modulo "*Richiesta di autorizzazione assenza per motivi personali"* che va consegnato alla Segreteria della Scuola, la quale provvederà ad archiviarlo dopo che il Direttore della Scuola abbia approvato il periodo definito dallo specializzando.

b) assenze per malattia: il Medico è tenuto a trasmettere la richiesta di giustificativo per assenza per motivi di malattia tramite il gestionale PTW al Direttore della Scuola, mentre il Non medico in formazione specialistica è tenuto a comunicare l'assenza per malattia alla Segreteria della Scuola. Entrambi sono tenuti a trasmettere contestualmente il certificato medico alla Segreteria della Scuola. La Segreteria provvede a registrare l'assenza e a conservare il certificato medico. Se l'assenza supera i quaranta giorni lavorativi consecutivi la Segreteria comunica all'Ufficio Post lauream i dati del Medico/Non medico in formazione specialistica e trasmette i certificati medici. Accertato il superamento dei quaranta giorni, il Settore Scuole di Specializzazione provvede a sospendere la carriera dello specializzando in formazione specialistica sin dall'inizio del periodo di malattia. La Segreteria della Scuola è tenuta a inserire la sospensione del medico nel Logbook se supera i 40 giorni;

c) assenze per infortunio: In caso di infortunio, è necessario che il Medico/Non medico in formazione specialistica infortunato, o se impossibilitato, qualcuno che ne sia a conoscenza, comunichi immediatamente l'evento alla sede provinciale dell'INAIL per permettere, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa, l'obbligatoria denuncia di infortunio. Gli uffici di riferimento sono quelli dell'ente/struttura sanitaria presso cui il Medico/Non medico sta svolgendo il periodo di formazione specialistica. Quindi ciascun Medico/Non medico in formazione specialistica dovrà trasmettere la modulistica compilata per comunicare l'avvenuto infortunio agli Uffici di riferimento per gli infortuni dell'ente/struttura sanitaria presso cui il Medico/Non medico sta svolgendo il periodo di formazione specialistica. La Segreteria della Scuola registra l'assenza e conserva i certificati medici. La sospensione per infortunio del Medico deve essere registrata nel Logbook da parte della Segreteria della Scuola. Il Medico è tenuto a trasmettere la richiesta di giustificativo per assenza per motivi di malattia tramite il gestionale PTW al Direttore della Scuola. Se l'assenza supera i quaranta giorni lavorativi consecutivi, i dati dello specializzando e la certificazione medica vengono inoltrati al Settore Scuole di Specializzazione che provvede a sospendere la carriera del Medico e Non medico in formazione specialistica sin dall'inizio del periodo di infortunio;

d) assenze per maternità/congedo parentale: venuta a conoscenza dello stato di gravidanza, il Medico/Non medico in formazione specialistica ne dà immediata comunicazione alla Segreteria della Scuola e al Settore Scuole di Specializzazione, tramite l'apposito modulo (*vedi modulo:* Modulistica e certificati | Università di Padova (unipd.it). In caso di rischio per il corso della gravidanza, il Consiglio della Scuola può prevedere un cambio di mansioni oppure la sospensione per maternità anticipata. Il Medico/Non medico in formazione specialistica può chiedere la flessibilità (un mese prima della data presunta del parto e quattro mesi dopo il parto (*vedi*

modulo: Modulistica e certificati | Università di Padova (unipd.it). Il Medico è tenuto a trasmettere la richiesta di giustificativo per assenza per motivi di maternità (incluso l'eventuale congedo) tramite il gestionale PTW al Direttore della Scuola. La Segreteria della Scuola è tenuta a registrare la sospensione per maternità/congedo del medico nel Logbook. Il Medico/Non medico in formazione specialistica è tenuto a comunicare tempestivamente la data di nascita del figlio al Settore Scuole di Specializzazione (*vedi modulo:* Modulistica e certificati | Università di Padova (unipd.it). I Medici/ Non medici in formazione specialistica, di ambo i generi, possono richiedere un periodo di congedo parentale della durata massima di sei mesi entro il dodicesimo anno di un figlio. La richiesta è da far pervenire quindici giorni prima della data d'inizio del congedo (*vedi modulo:* Modulistica e certificati | Università di Padova (unipd.it). Inoltre, quindici giorni prima della data di ripresa delle attività formative, il Medico/ Non medico in formazione specialistica è tenuto a darne comunicazione al Settore Scuole di Specializzazione tramite apposito modulo Modulistica e certificati | Università di Padova (unipd.it).

2. Assenze ingiustificate: sono le assenze che non sono state preventivamente autorizzate. Devono essere recuperate entro l'anno di corso in cui si sono verificate e prima della valutazione annuale per il passaggio all'anno successivo o per l'ammissione all'esame di diploma. Nel caso dei Medici, comportano la sospensione del trattamento economico per il periodo corrispondente. Si considera prolungata assenza ingiustificata, l'assenza non preventivamente autorizzata che superi i quindici giorni complessivi nell'anno di corso, anche non consecutivi. Nel caso dei Medici, le prolungate assenze ingiustificate comportano la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.lgs. 368/1999.

Per richiedere il permesso per la partecipazione a congressi, seminari, convegni e missioni, gli specializzandi Medici fanno la richiesta tramite il portale PTW, inviando la richiesta di giustificativo per "formazione a distanza" al Direttore della Scuola, il quale è tenuto ad accettare o meno l'approvazione del permesso tramite il gestionale PTW. Inoltre, gli specializzandi Medici inviano la domanda tramite mail alla Segreteria della Scuola, la quale, in caso di accettazione da parte del Direttore della Scuola, trasmette allo specializzando il modulo di permesso approvato e firmato dal Direttore (*Modulo di autorizzazione partecipazione al convegno)* in cui si specificano i dettagli dell'attività formativa approvata. Tale modulo dovrà essere inserito dallo specializzando medico nell'apposita sezione del Cassetto documentale del Log-book informatizzato. In questo stesso spazio dovrà essere successivamente caricato il certificato di partecipazione a congressi, seminari, convegni e missioni come evidenza documentale.

Per richiedere il permesso per la partecipazione a congressi, seminari, convegni e missioni, gli specializzandi Non medici inviano la domanda tramite mail alla Segreteria della Scuola, la quale, in caso di accettazione da parte del Direttore della Scuola, trasmette allo specializzando il modulo di permesso approvato e firmato dal Direttore (*Modulo di autorizzazione partecipazione al convegno*) in cui si specificano i dettagli dell'attività formativa approvata. Tale modulo dovrà essere inserito dallo specializzando Non medico nell'apposita sezione del modulo online presente nel Moodle amministrativo *Richiesta Convegni, Congressi, Seminari*. Anche il certificato di partecipazione dovrà

essere successivamente inserito nell'apposita sezione dello stesso modulo presente nel Moodle amministrativo, come evidenza documentale. Una volta verificata la partecipazione degli specializzandi Non medici a congressi, seminari e convegni ed altre attività inerenti alla Scuola, il Direttore della Scuola trasmette la lettera di assenza giustificata (*Lettera Assenza Giustificata*) allo specializzando che la richieda.

Articolo 12 – VALUTAZIONE E LIVELLI DI AUTONOMIA

1. Richiamato il titolo IV Regolamento vigente per la formazione medico specialistica ed il titolo IV Regolamento delle Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato a soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, la Scuola definisce i processi di valutazione dell'attività formativa, le modalità di valutazione del Medico e Non medico in formazione specialistica per ogni attività formativa e i relativi criteri per la progressiva acquisizione delle competenze, volte all'assunzione delle responsabilità autonome nell'ambito degli obiettivi formativi della Scuola.
   La Scuola definisce inoltre le modalità di organizzazione dell'attività di ricerca anche in funzione della realizzazione della tesi di specializzazione.

2. Tipologie di valutazione:

a) in itinere. Ciascun docente titolare di un corso previsto dal Piano formativo della Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria sottopone a valutazione dell'apprendimento in trentesimi il Medico/ Non medico in formazione specialistica in modalità informatica e online entro l'anno accademico. Ciascun tutor al termine del tirocinio esprime una valutazione sull'attività professionalizzante del Medico in formazione nel Logbook, invece per il Non medico il tutor di tirocinio compila la *Scheda di valutazione del Non medico in formazione* che verrà allegato in apposito modulo online *Report mensile delle attività professionalizzanti* alla fine del tirocinio.

b) di passaggio d'anno. La Commissione didattica ad ogni passaggio di anno valuta la progressione dello specializzando all'interno del suo percorso di formazione specialistica, anche tenendo conto dei giudizi espressi dai tutor e docenti coinvolti nel percorso di formazione nell'anno, nonché le attività di ricerca, quelle autogestite o opzionali registrate nel log-book. Il Direttore della Scuola esprime la valutazione finale in trentesimi sulla progressione dello specializzando all'interno del suo percorso di formazione specialistica.

c) di attribuzione del livello di autonomia e per competenze nelle attività assistenziali;

d) prova finale, elaborazione di una tesi e del relativo progetto di ricerca.

L'esito dei processi di valutazione deve essere comunicato singolarmente e verbalmente dalla Direzione della Scuola al Medico/Non medico in formazione specialistica, rilevando i punti di forza e le aree di miglioramento che hanno determinato la formulazione del giudizio.

Articolo 13 – VALUTAZIONE DELLA SCUOLA

1. Il Consiglio della Scuola attua azioni di riesame rispetto all'attività didattica e ai percorsi di addestramento professionalizzante, tenendo conto anche dei dati sulle carriere dei Medici e Non medici in formazione specialistica e dell'opinione espressa dagli stessi negli appositi questionari di valutazione didattica ed eventuali rilevanze sulla valutazione delle attività professionalizzanti emerse da colloqui tra gli specializzandi Medici/Non medici, tutor interni ed il Responsabile dei tirocini della Scuola. Potranno inoltre essere prese in considerazione le relazioni sulla didattica predisposte dal Dipartimento di afferenza, dei rapporti del nucleo di valutazione dell'Ateneo e degli organi accademici.

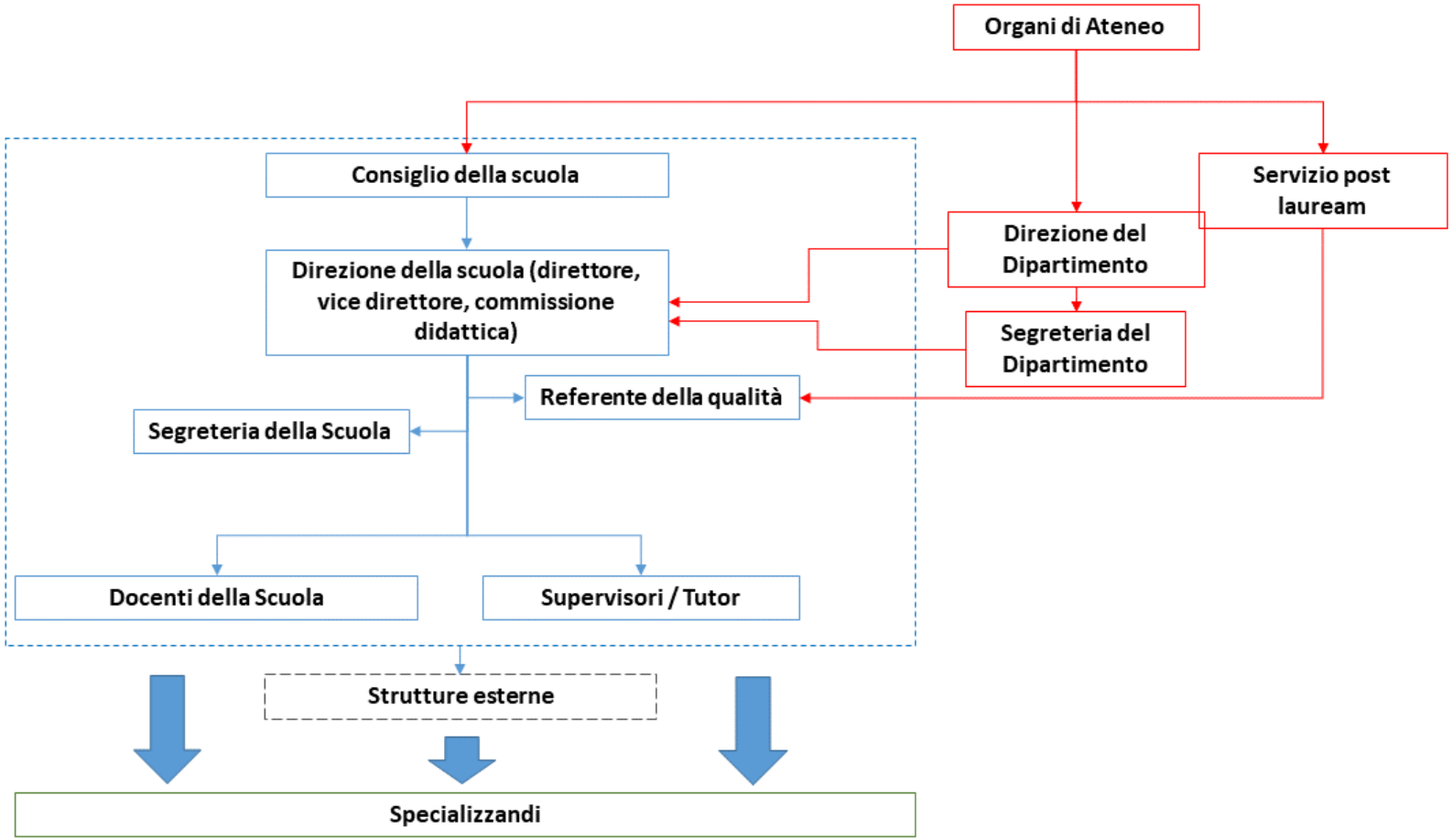
2. Sarà cura del Consiglio trasmettere all'Osservatorio di Ateneo per la formazione specialistica di area sanitaria il rapporto di riesame e gli esiti della valutazione espressa dai Medici e Non medici in formazione specialistica negli appositi questionari, che verranno resi pubblici mediante pubblicazione nell'area riservata del sito web della Scuola.

Articolo 14 – SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (SGQ)

La Scuola di Specializzazione, in conformità con il D.I. 402/2017, opera implementando un Sistema di Gestione della Qualità conforme allo standard internazionale UNI EN ISO 9001:2015, allo scopo di governare in modo chiaro, dichiarato, controllato e dinamico tutte le attività.

Si vedano la Politica per la Qualità *[Allegato 8]*, il Manuale della Qualità e/o la Procedura di Organizzazione della Scuola e/o Organigramma e mansionario *[Allegato 9]* e l'Elenco dei documenti del SGQ *[Allegato 10]*.

Gli allegati al Regolamento sono disponibili a richiesta degli interessati presso la Segreteria Didattica della Scuola



Rev. 0 del 07/11/2022
Ultimo aggiornamento 07/11/2022

Offerta formativa a.a. 2024/2025

Scuola di specializzazione in STATISTICA SANITARIA e BIOMETRIA per Medici e per NON-Medici

Classe SANITÀ PUBBLICA

TAF	Tipologia	Ambiti	Cod ssd	SSD	CFU1L	CFU1T	CFU2L	CFU2T	CFU3L	CFU3T	TOT L	TOT T
A	DI BASE	Discipline generali per la formazione dello specialista	INF01	INFORMATICA	1						1	0
A	DI BASE	Discipline generali per la formazione dello specialista	MED03	GENETICA MEDICA	1						1	0
A	DI BASE	Discipline generali per la formazione dello specialista	MAT06	PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA	1						1	0
A	DI BASE	Discipline generali per la formazione dello specialista	SECS-S03	STATISTICA ECONOMICA			2				2	0
B	CARATTERIZZANTI – TRONCO COMUNE	Discipline del tronco comune	MED42	IGIENE GENERALE E APPLICATA		10					0	10
B	CARATTERIZZANTI – TRONCO COMUNE	Discipline del tronco comune	MED43	MEDICINA LEGALE		10					0	10
B	CARATTERIZZANTI – TRONCO COMUNE	Discipline del tronco comune	MED44	MEDICINA DEL LAVORO		10					0	10
B2	CARATTERIZZANTI – DISCIPLINE SPECIFICHE	Discipline specifiche della tipologia	MED01	STATISTICA MEDICA	9	12	10	45	10	39	29	96
C	AFFINI, INTEGRATIVI E INTERDISCIPLINARI	Discipline integrative e interdisciplinari	SECS-S01	STATISTICA			1				1	0
C	AFFINI, INTEGRATIVI E INTERDISCIPLINARI	Discipline integrative e interdisciplinari	MED09	MEDICINA INTERNA	1						1	0
C	AFFINI, INTEGRATIVI E INTERDISCIPLINARI	Discipline integrative e interdisciplinari	MED06	ONCOLOGIA MEDICA	1						1	0
C	AFFINI, INTEGRATIVI E INTERDISCIPLINARI	Discipline integrative e interdisciplinari	MED46	SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO	1						1	0
C	AFFINI, INTEGRATIVI E INTERDISCIPLINARI	Discipline integrative e interdisciplinari	MAT06	PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA			1				1	0
D	PROVA FINALE	Prova finale	PROFIN_S	PROFIN_S PER LA PROVA FINALE						10	0	10
E	ALTRE ATTIVITA'	Altre attività	NN	NN ALTRO	2	1		1	1		3	2
				TOTALE	17	43	14	46	11	49	42	138

Padova, 12.02.2025

Prof. Dario Gregori

Direttore della Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria

Università degli Studi di Padova

PIANO FORMATIVO

Dipartimento: Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanita' Pubblica

Corso di Studio: ME2528 - STATISTICA SANITARIA E BIOMETRIA

Ordinamento: ME2528-18 ANNO: 2018/2019

Regolamento: ME2528-23 ANNO: 2025/2026

Sede: PADOVA

CFU Totali: 180

1° Anno (60 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	Ore Att. Front.	Anno Offerta	Periodo
PL001554 - ELEMENTI DI GENETICA MEDICA	1	MED/03	Base / Discipline generali per la formazione dello specialista	LEZIONE	2023	Ciclo Primo Anno
PL005502 - INTRODUZIONE DELLE TECNICHE INFORMATICHE, BASI DI DATI E STRUMENTI DI GESTIONE INFORMATICHE	1	INF/01	Base / Discipline generali per la formazione dello specialista	LEZIONE	2023	Ciclo Primo Anno
PL006105 - MATEMATICA PER LA STATISTICA MEDICA	1	MAT/06	Base / Discipline generali per la formazione dello specialista	LEZIONE	2023	Ciclo Primo Anno
PL004717 - DISEGNO E MODELLI STATISTICI PER STUDI RANDOMIZZATI ED OSSERVAZIONALI IN AMBITO CLINICO ED EPIDEMIOLOGICO	9	MED/01	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2023	Ciclo Primo Anno
PL000094 - IGIENE GENERALE E APPLICATA	10	MED/42	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2023	Ciclo Primo Anno
PL000281 - MEDICINA DEL LAVORO	10	MED/44	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2023	Ciclo Primo Anno
PL003038 - MEDICINA LEGALE	10	MED/43	Caratterizzante / Tronco comune	TIROCINIO	2023	Ciclo Primo Anno
PL000097 - STATISTICA MEDICA 1	12	MED/01	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	TIROCINIO	2023	Ciclo Primo Anno
PL002935 - ELEMENTI DI MEDICINA INTERNA	1	MED/09	Affine/Integrativa / Discipline integrative ed interdisciplinari comuni	LEZIONE	2023	Ciclo Primo Anno
PL004719 - ELEMENTI DI ONCOLOGIA MEDICA	1	MED/06	Affine/Integrativa / Discipline integrative ed interdisciplinari comuni	LEZIONE	2023	Ciclo Primo Anno
PL003552 - SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO	1	MED/46	Affine/Integrativa / Discipline integrative ed interdisciplinari comuni	LEZIONE	2023	Ciclo Primo Anno
PL000507 - ABILITA' LINGUISTICHE INFORMATICHE E RELAZIONALI 1	2	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche,abilità informatiche e relazionali	LEZIONE	2023	Ciclo Primo Anno
PL000001 - VALUTAZIONE ATTIVITA' PRIMO ANNO	0	NN	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		2023	Ciclo Primo Anno
PL004720 - ABILITA' LINGUISTICHE INFORMATICHE E RELAZIONALI 1 (TIROCINIO)	1	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche,abilità informatiche e relazionali	TIROCINIO	2023	Ciclo Primo Anno

2° Anno (60 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	Ore Att. Front.	Anno Offerta	Periodo

Università degli Studi di Padova

PIANO FORMATIVO

Dipartimento: Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanita' Pubblica

Corso di Studio: ME2528 - STATISTICA SANITARIA E BIOMETRIA

Ordinamento: ME2528-18 ANNO: 2018/2019

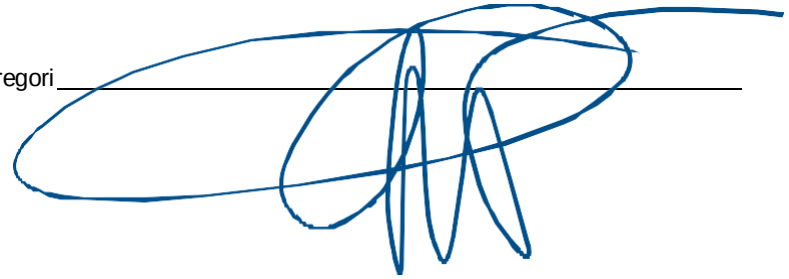
Regolamento: ME2528-23 ANNO: 2023/2024

PL004721 - MODELLI ECONOMETRICI	2	SECS-S/03	Base / Discipline generali per la formazione dello specialista	LEZIONE	2024	Ciclo Secondo Anno
PL005012 - ANALISI AVANZATA DI DATI BIOMEDICI; PROPENSITY SCORE PER TRIAL CLINICI NON RANDOMIZZATI	10	MED/01	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2024	Ciclo Secondo Anno
PL001430 - STATISTICA MEDICA 2	45	MED/01	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	TIROCINIO	2024	Ciclo Secondo Anno
PL005013 - ELEMENTI DI PROBABILITA' STATISTICA MEDICA	1	MAT/06	Affine/Integrativa / Discipline integrative ed interdisciplinari comuni	LEZIONE	2024	Ciclo Secondo Anno
PL004723 - METODI DI VALUTAZIONE DI MODELLI STATISTICI	1	SECS-S/01	Affine/Integrativa / Discipline integrative ed interdisciplinari comuni	LEZIONE	2024	Ciclo Secondo Anno
PL000002 - VALUTAZIONE ATTIVITA' SECONDO ANNO	0	NN	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		2024	Ciclo Secondo Anno
PL001356 - ABILITA' LINGUISTICHE INFORMATICHE E RELAZIONALI 2 (TIROCINIO)	1	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche,abilità informatiche e relazionali	TIROCINIO	2024	Ciclo Secondo Anno

3° Anno (60 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	Ore Att. Front.	Anno Offerta	Periodo
PL004724 - METODI DI DATA MINING E MACHINE LEARNING	10	MED/01	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	LEZIONE	2025	Ciclo Terzo Anno
PL004718 - STATISTICA MEDICA 3	39	MED/01	Caratterizzante / Discipline specifiche della tipologia	TIROCINIO	2025	Ciclo Terzo Anno
PL002156 - ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE 3 ANNO	10	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale	TIROCINIO	2025	Ciclo Terzo Anno
PL000003 - VALUTAZIONE ATTIVITA' TERZO ANNO	0	NN	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		2025	Ciclo Terzo Anno
PL000196 - ABILITA' LINGUISTICHE INFORMATICHE E RELAZIONALI 2	1	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche,abilità informatiche e relazionali	LEZIONE	2025	Ciclo Terzo Anno

Data 15/02/2024 Firma Prof. Dario Gregori



Rete formativa - 2024/2025

Università degli Studi di PADOVA

Scuola di specializzazione in Statistica sanitaria e Biometria

Struttura di raccordo MEDICINA E CHIRURGIA

Area Servizi Clinici

Classe della sanita' pubblica

Strutture accreditate

Unità Operativa	**Tipologia struttura**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE CARDIO-TORACO-VASCOLARI E SANITA' PUBBLICA - DSCTV	Struttura di sede
AUSL E AOU FERRARA - STRUTTURA COMPLESSA INTERAZIENDALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO	Struttura collegata
AUSL E AOU FERRARA - STRUTTURA COMPLESSA INTERAZIENDALE QUALITA', ACCREDITAMENTO, RICERCA ORGANIZZATIVA	Struttura collegata
AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI - Direzione sanitaria	Struttura collegata
AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA - Dipartimento di prevenzione - Servizio di Epidemiologia	Struttura collegata
AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - UOC SISP (SERVIZIO DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA)	Struttura collegata
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA - Direzione sanitaria	Struttura collegata

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA - Direzione sanitaria	Struttura collegata
IOV PADOVA - UOSD UNITA' DI RICERCA CLINICA	Struttura collegata
ISTITUTO ROMAGNOLO PER LO STUDIO DEI TUMORI - I.R.S.T. SRL IRCCS - UOC BIOSTATISTICA E SPERIMENTAZIONI CLINICHE	Struttura collegata
AZIENDA SANITARIA DELLA P.A. DI BOLZANO - SERVIZIO PER INNOVAZIONE, RICERCA E INSEGNAMENTO	Struttura collegata

Strutture Complementari - non soggette ad accreditamento ministeriale

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA: DIREZIONE SANITARIA
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE: ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA: UOC CONTROLLO DI GESTIONE
AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA: UOC EPIDEMIOLOGIA
AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA: DIREZIONE SANITARIA
CENTRO RIFERIMENTO ONCOLOGICO: EPIDEMIOLOGIA ONCOLOGICA
AZIENDA ZERO: UOC SERVIZIO EPIDEMIOLOGICO REGIONALE (SER) E REGISTRI
ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA': ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' - DIPARTIMENTO DI SICUREZZA ALIMENTARE, NUTRIZIONE e SANITA' PUBBLICA
AZIENDA ZERO: UOC HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT (HTA)
AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITA' PADOVA: UOC FARMACIA
AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA: UOC SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE
AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Dipartimenti Universitari e Strutture Universitarie

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE CARDIO-TORACO-VASCOLARI E SANITA' PUBBLICA - DSCTV
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA - DIPARTIMENTO DI STATISTICA E METODI QUANTITATIVI - DISMEQ
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE - DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA

Enti non Universitari che erogano prestazioni non del SSN

AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI - AGENAS
INTERNATIONAL CENTRE OF GENETIC ENGINEERING AND BIOTECHNOLOGY
ARCS - AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE
OSSERVATORIO PER LA SALUTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
REGIONE DEL VENETO: COORDINAMENTO REGIONALE UNICO SUL FARMACO - CRUF