



## RICHIESTA DUPLICATO BADGE UNIVERSITARIO

### COSA DEVO FARE?

- 1) Compilare il modulo di richiesta di duplicato del badge universitario in ogni sua parte e firmarlo.
- 2) Eseguire il versamento di € 12,00 come contributo per il duplicato del badge, da eseguirsi tramite il portale *PagoAtenei* collegandosi al link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentoospontaneo>.
- 3) Compilare i campi obbligatori come indicato. Alla voce *Motivo del pagamento* selezionare la voce “Altro - DIDA19” e sul campo *Causale* digitare “Contributo per duplicato badge a favore di [Cognome e Nome]”. Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento. Per scaricare la ricevuta di incasso si può utilizzare la seguente pagina: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta>.
- 4) Inviare il modulo e la ricevuta del pagamento del contributo al Settore Scuole di Specializzazione dell’Ufficio Post Lauream all’indirizzo email [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it) o per posta all’indirizzo:  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
Ufficio Post Lauream – Settore Scuole di specializzazione  
Via VIII Febbraio, 2 – 35122 Padova (PD)

**NB.: Allegare copia di un documento d’identità valido.**

Si ricorda che il badge universitario è un documento di riconoscimento importante per l’identificazione durante l’attività formativa specialistica e, pertanto, deve essere conservato con estrema attenzione e cura.



# RICHIESTA DUPLICATO BADGE UNIVERSITARIO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nome e cognome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

## matricola

cell. /

e-mail

## RICHIEDE

all’Ufficio Post Lauream il duplicato del badge universitario, perché iscritto/a alla Scuola di specializzazione in

Autorizza la spedizione per posta interna presso:

.....  
.....

Allega alla presente:

- fotocopia del documento d'identità personale valido;
  - ricevuta del pagamento del contributo per duplicato del badge.

Data, .....

## FIRMA

Informativa ai sensi dell'art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati personali comunicati dall'interessato saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova unicamente per le finalità di gestione, anche su supporto informatico, della procedura per la quale sono stati richiesti, nel rispetto dei diritti che l'art. 7 D.L.vo 196/2003 riconosce all'interessato stesso.

Dirigente: dott.ssa Roberta Rasa tel. +39 049 8276450;  
Direttore d'Ufficio: dott. Andrea Crismani  
Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6371/6376;  
e-mail: [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it)  
Settore Scuole di specializzazione certificato ISO 9001: 2015

