



## **RICHIESTA CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE**

### **COSA DEVO FARE?**

1. Compilare il modulo di autorizzazione alla spedizione della pergamena di diploma originale di specializzazione in ogni sua parte e firmarlo.
2. Procedere al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 collegandosi al seguente link <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentosponzaneo>.  
Compilare i campi obbligatori come indicato. Alla voce *Motivo di pagamento* selezionare la voce “DIDA10 – Imposta di bollo – Diploma” e nel campo *Causale* digitare “Imposta di bollo per rilascio diploma a favore di [Cognome e Nome]”. Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.
3. Procedere al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 collegandosi al seguente link <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentosponzaneo>.  
Compilare i campi obbligatori come indicato. Alla voce *Motivo di pagamento* selezionare “DIDA14 – Duplicato diplomi” e sul campo *Causale* digitare “Imposta di bollo per duplicato diploma a favore di [Cognome e Nome]”. Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.
4. Inviare il modulo e copia delle ricevute dei due pagamenti all'indirizzo email [scuolesspec.lauream@unipd.it](mailto:scuolesspec.lauream@unipd.it) o per posta al seguente indirizzo:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
Ufficio Post Lauream – Settore Scuole di Specializzazione  
Via VIII febbraio, 2 – 35122 Padova (PD)

Il modulo deve essere accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità valido.



Rev. 05 del 13/12/2022

## **RICHIESTA CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nome e cognome

nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in possesso del Diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso questa Università

### **CHIEDE**

il rilascio, ai sensi del D.P.R. n. 791 dell'8 settembre 1976, del certificato sostitutivo in un unico esemplare che ha la stessa valenza dell'originale di specializzazione.

A tal fine:

- allega le ricevute del pagamento di due imposte di bollo da € 16,00 ciascuna;
- copia del documento di riconoscimento.

### **DICHIARA**

ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di dichiarazioni non veritieri e falsità in atti:

- di avere smarrito il diploma originale  
oppure  
 di aver constatato il deterioramento del diploma originale che viene allegato.

Luogo e data .....

FIRMA

.....

Dirigente: dott.ssa Roberta Rasa tel. +39 049 8276450  
Responsabile del procedimento amministrativo: dott. Andrea Crismani  
tel. +39 049 827 6384;  
Riferimento da contattare: tel. +39 049 827 6371/6376;  
e-mail: [scuolespec.lauream@unipd.it](mailto:scuolespec.lauream@unipd.it)  
Settore Scuole di specializzazione certificato ISO 9001:2015

