

<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80006480281
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Università degli Studi di Padova
Nome RPCT	Maria Rosaria
Cognome RPCT	Falconetti
Qualifica RPCT	Dirigente a tempo indeterminato
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Dirigente Area Affari Generali e Legali Coordinatrice dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)
Data inizio incarico di RPCT	1/2/2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	/
Motivazione dell'assenza del RPCT	/
Data inizio assenza della figura di RPCT	/

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	L'integrazione delle misure specifiche con gli obiettivi di performance organizzativa del PIAO 2025-2027 ha favorito il raggiungimento dei corrispondenti obiettivi di anticorruzione e trasparenza. L'applicativo per la sezione trasparenza dei Contratti Pubblici (obiettivo APAL_7 - ASIT_7 e AAGL_8 del PIAO 2025-2027) è stato sviluppato ed è pronto per il lancio previsto per il primo trimestre del 2026.
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO</b> - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Non si rileva uno scostamento significativo tra misure attuate e misure programmate.
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	La RPCT ha svolto una costante attività di monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi contenuti nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", garantendo anche un servizio di aggiornamento della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Questa attività è stata svolta in collaborazione con i dirigenti e i responsabili di primo livello delle strutture di Ateneo, ai quali sono state inviate periodiche richieste di aggiornamento sullo stato di avanzamento degli obiettivi.
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Non si rilevano ostacoli significativi nell'azione di impulso e di coordinamento rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (domanda facoltativa)	Si	Nel corso del 2025 la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha svolto un costante monitoraggio sugli obiettivi previsti nel PIAO 2025-2027.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	La mappatura di tutti i processi dell'Ateneo è avvenuta nel corso del 2021 (sia per l'Amministrazione centrale che per i Dipartimenti).
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	Si	

2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	<b>Si</b>	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	<b>Si</b>	
2.G	<b>Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)</b>	No	
2.H	<b>Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (domanda solo per gli Enti che redigono PIAO)</b>	Si (indicare con quali Responsabili)	È stata elaborata con la Direttrice dell'Ufficio Controllo di Gestione e con il Direttore Generale (anche in qualità di dirigente ad interim dell'Area Finanza e Programmazione - AFIP).
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</b>	Si,	
3.B.	<b>Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate</b>	1. Presidio delle attività relative agli adempimenti in materia di trasparenza, compreso lo sviluppo di tre applicativi per favorire l'informatizzazione del flusso dei dati presenti in Amministrazione Trasparente. 2. Redazione integrata di un Codice di comportamento. 3. Sviluppo di un applicativo per la sezione trasparenza dei Contratti Pubblici.	
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	<b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente"</b>	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	I flussi per le seguenti informazioni erano già stati informatizzati: - Atti generali; - Articolazione degli uffici e Telefono e posta elettronica; - "Consulenti e collaboratori"; - OIV; - Bandi di concorso; - Provvedimenti Organi indirizzo politico; - Bandi di gara e contratti; - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti); - Altri dati e informazioni puntano direttamente a sezioni del sito popolate dagli uffici responsabili. Nel corso del 2025, lo sviluppo di tre applicativi dedicati ha permesso di informatizzare i flussi relativi agli Atti di Concessione, al Registro degli Accessi e ai Curriculum Vitae dei titolari di posizioni organizzative. Mentre il software per gli Atti di Concessione è già operativo, il popolamento degli altri due applicativi è previsto nel corso del 2026.
4.B	<b>Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ha l'indicatore delle visite</b>	<b>Si (indicare il numero delle visite)</b>	Nel corso del 2025 nella sezione Amministrazione Trasparente ci sono state 140.624 visualizzazioni per 106.732 utenti attivi.
4.C	<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)</b>	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Dal 1 gennaio 2025 al 30 giugno 2025 sono pervenute 3 richieste di accesso civico semplice: 2 all'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS) - Ufficio Post Laurea; 1 all'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (ARRI) - Ufficio Ricerca e Qualità.
4.D	<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)</b>	<b>Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)</b>	Dal 1 gennaio 2025 al 30 giugno 2025 sono pervenute 7 richieste di accesso civico generalizzato: 2 all'Area Affari Generali e Legali - Ufficio Affari Legali; 3 all'Area Relazioni Internazionali (ARI) - 1 Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (ARRI) - Ufficio Ricerca e Qualità - 1 Area Risorse Umane (ARU) - Ufficio Trattamenti Economici e Welfare.
4.E	<b>Indicare se è stato istituito il registro degli accessi</b>	<b>Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)</b>	Il Registro degli accessi viene compilato da tutti gli uffici dell'Amministrazione centrale e dalle strutture decentrate dell'Ateneo. Nel 2025 è stato sviluppato un apposito applicativo per agevolare la consultazione delle istanze di accesso civico e accesso documentale da parte degli utenti, garantendo al contempo un aggiornamento tempestivo delle informazioni. Lo strumento sarà popolato a partire dal 2026.
4.F	<b>E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)</b>	<b>Si</b>	
4.G	<b>Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati</b>	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il monitoraggio viene svolto con cadenza settimanale dall'Ufficio di supporto della RPCT, garantendo la copertura della totalità degli obblighi con una periodicità differenziata in base al contenuto delle informazioni (tempestiva, semestrale, annuale).

4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Le sezioni della pagina Amministrazione Trasparente sono costantemente aggiornate e monitorate. Il Nucleo di Valutazione ha attestato la qualità del livello di adempimento degli obblighi di trasparenza. Gli esiti di questa attestazione sono pubblicati nell'apposita <a href="#">sezione della pagina Amministrazione Trasparente</a> . La complessa struttura dell'Ateneo, composto da sedi centrali e periferiche e da personale con caratteristiche diverse, rappresenta il principale fattore che rallenta l'adempimento degli obblighi di trasparenza.	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <b>(domanda facoltativa)</b>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti della Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	Si	
5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Dipartimento della Funzione Pubblica; Comune di Padova; MIT - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Regione Veneto; Ordine degli Avvocati di Padova.
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Consip S.p.A; Amicucci Formazione S.r.l.; Mediaconsult S.r.l.; Cineca Academy; AON S.p.A; Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti; Digitalaw S.r.l.; Fondazione per la formazione forense Ordine Avvocati Firenze; Formel S.r.l.; Formez; ISWEB S.p.A; ITA S.r.l. - Gruppo SOI; Labor Project S.r.l.; LINEAPA di Patrizia Isaija; Contratti Pubblici Italia di Lino Bellagamba S.a.S.; MAG S.p.A.; Maggioli S.p.A; Officina Legislativa S.r.l.; Omologhia S.r.l.; Promo P.A. Fondazione; Publiformez Sr.l.; Studio Albonet di Boso Alessandro; Tempo S.r.l..
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	12	Il numero comprende il Direttore Generale.

6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	5840	
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dalla Sezione PIAO con riferimento all'anno 2025	
6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento	7	Nel corso del 2025 sono ruotate le seguenti posizioni di responsabili di I e II livello: - Area Finanza e programmazione: 1 posizione di I livello; - Area Patrimonio, approvvigionamento e logistica: 3 posizioni di II livello; - Segretari amministrativi di dipartimento: 3 posizioni.
7	<b>INCONFERIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Nel corso del 2025 non sono stati conferiti nuovi incarichi dirigenziali.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Nel corso del 2025 non sono stati conferiti nuovi incarichi dirigenziali.
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Vengono effettuate visure presso il Registro imprese della Camera di Commercio. Le verifiche hanno riguardato tutti i dirigenti in carica e il Direttore Generale. Nessuna violazione riscontrata.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	Per il Personale Docente e per il Personale Tecnico amministrativo sono presenti sia regolamenti dedicati che apposite procedure telematiche per la richiesta e il rilascio delle autorizzazioni.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	Non sono pervenute segnalazioni. Nell'ambito del Servizio ispettivo conclusosi nel 2025 (relativo all'anno 2023) ai sensi della L.662/1996 sono emersi nove casi di svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati da parte del personale docente e un caso da parte del personale tecnico amministrativo.
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Sì	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	9
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	No (indicare la motivazione)	Il Codice di comportamento è in corso di aggiornamento e di approvazione.

11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Con riferimento al personale non docente sono pervenute due segnalazioni, entrambe accertate (una ha dato luogo a licenziamento disciplinare e una a una sanzione disciplinare). Con riferimento al personale docente sono pervenute tre segnalazioni, di cui una ha dato avvio a un procedimento disciplinare per violazione del codice del comportamento.
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	No	Il Codice di comportamento è in corso di aggiornamento e di approvazione.
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	0	
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.11-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):	0	
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	0	

12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si	Con riferimento al personale non docente, nel 2025 sono stati avviati e conclusi due procedimenti disciplinari a carico di due dipendenti per violazioni del Codice di Comportamento (violazioni che non configurano fattispecie penali). Con riferimento al personale docente, nel 2025 è stato avviato un procedimento disciplinare per violazioni del Codice di Comportamento (per violazioni che non configurano fattispecie penali).
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Si, con misure diverse	Dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione alla procedura di affidamento.
16	<b>CONFLITTO DI INTERESSI</b>		
16.A	Indicare se sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (e i relativi aggiornamenti al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato) rese dal personale e dai consulenti e collaboratori	Si	
16.B	Indicare se nel corso del 2025 sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi	No	
17	<b>RASA</b>		
17.A	Indicare se è prevista la verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	Si	Nell'ambito della gestione dell'Anagrafe della Stazione Appaltante nel corso del 2025, il RASA ha provveduto, su richiesta degli uffici interessati, all'apertura di nuovi centri di costo e in tali occasioni sono stati verificati i profili dei RUP collegati alle strutture richiedenti.
18	<b>MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI</b>		
18.A	Indicare se sono stati monitorati i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi rispetto ai termini previsti	Si	La RPCT monitora i tempi procedurali a seguito di segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti. A partire dal 2026 l'attività sarà ulteriormente rafforzata mediante l'introduzione dell'applicativo dedicato al Registro degli Accessi che consentirà di rilevare tempestivamente eventuali criticità dal momento che la piattaforma prevede l'inserimento in tempo reale dei dati concernenti le istanze, incluse le date di conclusione dei procedimenti.
18.B	Indicare se sono stati individuati casi di mancato rispetto dei tempi procedurali	No	